

PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL “CENTRO PER L’INFANZIA PAIDEIA” DI CAPIAGO INTIMIANO PER IL PERIODO 01/09/2016 – 31/08/2019 CON EVENTUALE RINNOVO PER UN ANNO SCOLASTICO.

DISCIPLINARE DI GARA
CIG: 67207412EC
Determina a contrarre N. 574 del 14/06/2016

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione Appaltante Provinciale – Provincia di Como – via Borgo Vico 148 22100 COMO
tel. 031/230272 – 031/230462. Codice NUTS ITC42.

- sito internet: www.provincia.como.it
- e-mail: sapcomo@provincia.como.it
- posta elettronica certificata – PEC: sapcomo@pec.provincia.como.it

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como per conto e nell’interesse del Comune di Capiago Intimiano ai sensi dell’art. 37 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016

A seguito dell’aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.

La documentazione di gara, elencata all’art. 12 del presente Disciplinare di gara è consultabile e scaricabile dal sito internet della Stazione appaltante: www.provincia.como.it ed è liberamente accessibile e stampabile, nonché reperibile alla voce “documentazione di gara” sulla piattaforma Sintel sul sito di Arca Regione Lombardia .

2. DENOMINAZIONE ENTE CONCEDENTE:

Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza 7 - 22070 Capiago Intimiano (CO)
tel. 031/4630337 - fax n. 031/462313

- sito internet: www.comune.capiago-intimiano.co.it
- posta elettronica certificata – PEC: comune.capiago-intimiano@legalmail.it

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Capiago Intimiano – Via Serenza n. 90 - 22070 Capiago Intimiano (CO).

4. SUDDIVISIONE IN LOTTI: no

5. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto la gestione del “Centro per l’Infanzia Paideia” sito nel Comune di Capiago Intimiano in Via Serenza n. 90 per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2019 rinnovabile di un anno. In particolare, la gestione della struttura comunale comprende anche la manutenzione ordinaria (a tal riguardo si rimanda all’All. 10 a titolo esemplificativo), i servizi di Asilo Nido, di Scuola dell’Infanzia, della cdd. “Sezione Primavera” e della Mensa Scolastica, comprensivi anche delle forniture necessarie per l’espletamento dei servizi:

Servizi Scolastici vari: CAT 24 – CPV 80410000-1 – CPC 92

Servizi di mensa scolastica CAT 17 - CPV 55523100-3 – CPC 64

6. DURATA DEL CONTRATTO:

Dal 01/09/2016 fino al 31/08/2019, eventualmente rinnovabile ai sensi dell’art. 63 c. 5 del D.Lgs 50/2016 a discrezione dell’Amministrazione per la durata di anni 1 (uno) laddove il Comune di Capiago Intimiano ravvisi un preminente interesse pubblico e lo svolgimento del servizio dell’operatore economico stesso sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità, richiesti nel primo triennio e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

7. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:

Il valore presunto è pari a € 2.800.000,00 (euro duemilioniottocentomila/00) al netto di I.V.A. (se dovuta) ai sensi di legge. Si precisa che ad oggi, non registrandosi attività all’interno della struttura comunale interessata dalla presente concessione che possano costituire rischi di interferenza e non svolgendosi all’interno dei locali altra attività pubblica o privata, gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari a 0,00.-. L’importo presunto a base d’asta è stato calcolato con riferimento ai servizi giornalieri scolastici come attualmente risultanti dal quadro economico dell’entrata dedotto sulla base delle risultanze della gestione relativa all’anno scolastico 2015/2016. Si rinvia a questo proposito all’Allegato 8. Ai fini amministrativi e per la fatturazione mensile dei servizi effettivamente svoltisi si esplicita che l’importo sopra indicato è il risultato del **valore annuale** calcolato come segue:

- Servizi Scolastici scuola dell’infanzia e sezione primavera **€ 420.000,00** + iva;
- Asilo Nido **140.000,00** + iva;
- Servizio mensa scolastica **€ 140.000,00** + iva.

8. ONERI DELLA GESTIONE:

Per l’intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà erogare al Comune di Capiago Intimiano un canone annuo determinato, in sede di offerta, mediante il rialzo percentuale sull’importo di **€ 1,00.-** (uno/00.-) oltre ad IVA. Il canone sarà versato al Comune in una sola rata entro il 31/1 di ogni anno. Tale importo è stato così determinato ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 04/06/2016, esecutiva, stante il rilevante interesse pubblico del servizio educativo per l’infanzia 0-6 anni.

Sono altresì a carico del Gestore i costi relativi alla gestione e alla manutenzione ordinaria del fabbricato come indicati e quantificati negli importi più rilevanti nell’apposito All. 8 e come segue:

- Pagamento dei servizi erogati dagli Enti di competenza per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas degli impianti di adduzione, comprese tutte le spese di voltura dei relativi contatori da sottoscrivere a cura del concessionario entro trenta giorni dalla stipula del contratto di gestione del servizio presso gli uffici preposti;
- Pagamento della Tariffa Rifiuti (T.A.R.I.), a favore del Gestore del servizio;
- Fornitura dei materiali e degli arredi necessari per la corretta esecuzione dei servizi, fatto salvo quanto indicato nell’All. 9.

- Regolare manutenzione ordinaria periodica su tutte le strutture facenti parte del Centro per l'Infanzia "Paideia".

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento in concessione, mediante procedura telematica aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in termini di offerta economica (max punti 30) e offerta tecnica (max punti 70) da individuarsi sulla scorta dei parametri e criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 27.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

L'Amministrazione concedente, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se non risulti conveniente o idonea alcuna offerta in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione. È fatta salva la facoltà della S.A.P. di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Decorso il suddetto periodo senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza peraltro che da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

In caso di offerte pari, si procederà tramite sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione Comunale si riserva di consegnare il servizio in via d'urgenza ove sia prossimo l'avvio dell'anno scolastico 2016-2017.

10. CAUZIONI E GARANZIE:

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, tutti i partecipanti dovranno costituire la garanzia provvisoria, intestata alla Provincia di Como, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto del servizio al netto dell'I.V.A. dell'importo pari a **€. 56.000,00.-** (cinquantaseimila/00).

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia così determinato è commisurato ad 28.000,00 (ventottomila/00).

Ai sensi della rt. 93 c. 7, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale

rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante Provinciale di Como.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 in uno dei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale (Banca Intesa Sanpaolo) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.**

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.lgs. 50/2016: il concessionario è inoltre obbligato a produrre le ulteriori polizze.

La Stazione Appaltante, nell'atto di comunicazione dell'aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della cauzione ai soggetti non aggiudicatari.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di € 1.000,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara è composta dal Bando di Gara e dai seguenti allegati:

- Disciplinare di Gara (all. 1)
- Capitolato d'Oneri (all. 2)
- Istanza di Partecipazione (all. 3)
- Scheda di Offerta Economica (all. 4)
- Modello DGUE (all. 5)
- Schema di Contratto (all. 6)
- Planimetria Generale del "Centro per l'Infanzia Paideia" (all. 7)
- Quadro Economico dell'Entrata (all. 8)
- Elenco arredi di proprietà del Comune concessi in uso al Concessionario (all. 9)
- Elenco costi utenze e manutenzioni più rilevanti (all. 10).

La partecipazione alla procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Il Concessionario dichiara di aver preso conoscenza delle caratteristiche tutte, strutturali e funzionali degli impianti e degli arredi che verranno concessi un uso (allegato 9), di accettarli così come si configurano al momento del presente atto e di riconoscerli incondizionatamente idonei agli usi pertinenti.

Il Concessionario si assume ogni onere e responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per l'espletamento dei servizi nel rispetto delle normative vigenti.

Gli elementi di dettaglio in ordine ai servizi gestionali e complementari previsti per la realizzazione delle attività sono precisati nel Capitolato d'Oneri.

Per la realizzazione delle attività oggetto della concessione è richiesto l'utilizzo, da parte del concessionario, di personale qualificato/specializzato in conformità alle disposizioni nazionali e regionali vigenti (D.G.R. 20588/2005 e Circolare regionale 18.10.2005, n. 45).

A tal riguardo si rimanda all'apposita sezione del Capitolato d'Oneri (All. 2).

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Requisiti di ordine generale** desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara (categorie e/o i settori riferiti ai servizi di istruzione scolastica, nido e mensa scolastica), ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016).

3) Requisiti di capacità tecnica:

Data la delicatezza degli interessi pubblici coinvolti in ragione della rilevanza dei servizi educativi e della minore età dell'utenza, si richiede:

- un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2013/2014/2015, per un importo almeno pari ad € 700.000, 00.- di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto della concessione e, quindi, per servizi di gestione di asili nido e/o scuole della infanzia, e di mensa scolastica con caratteristiche analoghe (per numero di bambini iscritti e frequentanti, per tipologia dei servizi resi). Per i servizi pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.
- che abbiano maturato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando un'esperienza di servizi analoghi documentata attraverso un elenco dei servizi principali espletati con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.
In caso di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, i requisiti sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- disponibilità di un organico medio annuo pari almeno a n. 16 unità qualificato ai sensi della normativa vigente per l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione, nonché di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività; a tal fine occorre presentare una dichiarazione ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs 50/2016 indicante il personale qualificato di cui si prevede l'impiego, l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui si dispone per l'esecuzione dell'appalto. (Si precisa che gli arredi attualmente presenti presso il complesso Paideia non sono di proprietà del Comune e dovranno essere forniti dal concessionario, se del caso anche acquisendoli a sua esclusiva cura e spese dal gestore uscente, salvo quanto indicato nell'all. 9.)

L'attestazione del possesso dei requisiti richiesti può essere resa mediante la compilazione dell'Allegato 3 – Istanza di partecipazione Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, o standardizzata (DGUE) sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

14. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 13 del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che (in caso di partecipazione di A.T.I. di tipo orizzontale/verticale o misto/consorzi):

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che devono essere posseduti da un unico soggetto (mandatario) almeno nella misura pari al 40% e dagli altri (mandanti) almeno nella misura del 10%, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito. La mandataria dovrà comunque possedere in misura maggioritaria i requisiti di partecipazione;
- dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/consorziati e ciascun operatore raggruppato dovrà essere in possesso dei requisiti relativi alle parti del servizio che intende eseguire;
- i consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati gli stessi concorrono;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento/consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento/consorzio.

È fatto divieto altresì di partecipazione ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, - lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

15. AVVALIMENTO:

Ai sensi, e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) avvalendosi della capacità di altri soggetti. In conformità a quanto stabilito dal citato art. 89, comma 1, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà includere nella Busta A) gli specifici documenti richiesti dalla normativa vigente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

16.CESSIONE E SUBCONCESSIONE:

È vietato cedere o sub cedere, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.

All'affidatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto del Contratto, pena la risoluzione immediata dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ad eccezione del servizio di sorveglianza dell'utenza del centro Paideia.

17.SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società.

Si precisa che:

- in caso di A.T.I. costituita, la documentazione deve essere firmata dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di consorzio costituito, la documentazione deve essere firmata dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del consorzio stesso;
- in caso di A.T.I./consorzio costituendo, la documentazione deve essere firmata dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

SEZIONE III – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

18.SOPRALLUOGO:

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio da effettuarsi entro il **16/07/2016** da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto della concessione, previo appuntamento, da richiedersi al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo l.bedetti@comune.capiago-intimiano.co.it indicando nome e cognome, i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei giorni stabiliti dal Comune, secondo le disponibilità del proprio personale ad esso deputato. La data del sopralluogo è comunicata ai recapiti indicati dal concorrente con il massimo possibile. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate per il sopralluogo deve intendersi tassativo ed inderogabile. Gli Operatori che effettuano il sopralluogo devono essere muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità e, se persona diversa dal legale rappresentante, di apposito atto di delega, sottoscritta da quest'ultimo.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo, sarà rilasciato un certificato.

19.MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla S.A.P. di Como esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 25/07/2016**. pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal SINTEL, come risultante dai log del sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PLICO A)**.
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA TECNICA (PLICO B)**
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA (PLICO C)**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.P.. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione di offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'offerta formulata dalla società concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il concorrente è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di Accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, contenente gli estremi di identificazione del Concorrente, in carta semplice, scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dello stesso. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Nel caso di partecipazione plurisoggettiva, occorre far riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

La domanda dovrà attestare la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico – organizzativa richiesti dall'articolo 13 del presente Disciplinare.

La domanda può essere resa utilizzando o riproducendo il modello denominato Allegato n. 3, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente Disciplinare in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà anche essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente Disciplinare di Gara in formato editabile.

B. CAUZIONE PROVVISORIA, predisposta in conformità e con i contenuti indicati all'articolo 10 del presente Disciplinare: in particolare la **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93 D.Lgs 50/2016) ovvero una copia scansata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, che attesti il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari all'importo indicato all'art. 10.

C. RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di **€ 140,00. (centoquaranta/00) con indicazione del CIG 67207412EC.**

L'Importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 - secondo le seguenti modalità:

- **ONLINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le **istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente sito: <http://www.avcp.il/riscossioni.html>**. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da scansionare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo **<http://www.lottomaticaservizi.it>** è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce "contributo AVCP". **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.**

Per i soli **Operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite **bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM)** intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice **CIG 67207412EC** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c.2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

D. EVENTUALI COPIE DI CERTIFICAZIONI di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016.

Ulteriore documentazione richiesta:

- In caso **di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016;
- in caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio costituenti, apposito impegno a costituirsi, specificando le parti del servizio di competenza dei singoli soggetti;
- in caso di partecipazione di raggruppamento/consorzio costituiti, l'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio (è ammessa la produzione della copia autenticata dell'atto);
- in caso di partecipazione di consorzio, l'elenco delle ditte consorziate;
- In caso di raggruppamento/Consorzio ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A).
- Le dichiarazioni in riferimento all'avvalimento possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" – OFFERTA TECNICA

La Busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elaborati, in un'unica cartella di file in formato ".Zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati i seguenti documenti costituita da:

A) Progetto Pedagogico proposto

B) Progetto di Gestione del complesso scolastico.

Tali progetti dovranno essere redatti in conformità ai parametri di valutazione tecnica dell'offerta previsti al successivo articolo 27, nonché alle indicazioni del Capitolato d'Oneri (articoli 4, 5, 6, 21 e 22).

L'intera proposta progettuale contenente gli elementi A) e B) dovrà essere redatta in una relazione della dimensione massima di n. 25 facciate in foglio A4, (non comprensive del *curriculum* del coordinatore). in carattere Times New Roman punti 12, interlinea singola.

Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

I documenti prodotti all'interno della BUSTA B non devono contenere, a pena di esclusione, né direttamente, né indirettamente, riferimenti al canone e alle tariffe offerte.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 25 massime consentite.

22. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" – OFFERTA ECONOMICA

IMPORTANTE: La gestione della fase di valutazione delle offerte verrà gestita off-line, pertanto, nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico AI SOLI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA SINTEL, a pena di esclusione, dovrà limitarsi ad indicare il prezzo offerto a titolo di canone in aumento rispetto al canone di base pari a € 1,00.

L'offerta economica, tuttavia, sarà valida e completa solo se sarà comprensiva oltre che dell'indicazione dell'importo al rialzo sul valore del canone a base d'asta, anche degli importi relativi a tutte le tariffe che il concessionario intende praticare all'utenza per ciascun servizio con opzione a "tempo pieno" e per il servizio di ristorazione scolastica. In caso di discordanza tra il ribasso e il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello in lettere. L'offerta è irrevocabile sino alla stipula del contratto.

Riguardo all'indicazione del ribasso/rialzo, non si tiene conto delle cifre decimali successive alla terza, che è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore/uguale a cinque.

Inoltre dovrà essere indicata una **percentuale di sconto secco sulla retta piena, che si intende offrire agli alunni residenti** da applicarsi nella stessa misura per i segmenti di Scuola dell'Infanzia, cdd. Sezione Primavera, Asilo Nido (con esclusione quindi della Refezione Scolastica).

(La S.A.P. per evitare errori nella formulazione dell'offerta economica ha predisposto l'allegato 4 che dovrà essere utilizzato dall'Offerente secondo le modalità specificate in seguito.

L'operatore, a pena di esclusione dell'offerta, deve indicare altresì nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere **firmata digitalmente** e andrà inserita in un'unica cartella in formato ".zip" (ovvero equivalenti software di compressione dati) e allegata nell'apposito campo **BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

23. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio.

24. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, deve essere inserita nell'apposito campo della Piattaforma Sintel, **a pena di esclusione** entro le ore **12,00** del giorno **25/07/2016**.

25. CHIARIMENTI:

Possono essere formulati attraverso l'apposito campo "**comunicazioni procedura**" della Piattaforma Sintel entro e non oltre le ore **17:00 del 20.07.2016**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti, se di interesse generale, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla presente procedura sono pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della stazione appaltante.

SEZIONE IV – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

26. FASE DI AMMISSIONE E DI APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Stazione Appaltante Provinciale di Como via Borgo Vico n. 148 - COMO - alle ore 15.00 del giorno 27.07.2016 ; eventuali variazioni saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata **almeno 3 giorni prima** della data fissata.

Possono partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, il responsabile del procedimento, coadiuvato da personale della Stazione Unica Appaltante, procederà all'esame di tutti i plichi pervenuti al fine di verificare la regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti generali e speciali degli operatori economici offerenti

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, il RUP procederà a:

- 1) assegnare un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 prima citato;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.
- 4) aprire il plico telematico **BUSTA B**, contenente l'Offerta tecnica, al solo fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e richiesti dal Disciplinare.

Nelle successive sedute riservate, la Commissione di gara, appositamente nominata, provvederà , in una o più sedute riservate:

- all'apertura del plico telematico **BUSTA B**, contenente l'Offerta Tecnica, all'esame dei documenti riguardanti la relazione progettuale e ad attribuire i relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate al successivo **paragrafo 27**.

Nel corso della **seconda seduta pubblica**, la Commissione:

- a. comunica le eventuali esclusioni dei Concorrenti e da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche;
- b. procede all'apertura della **BUSTA ECONOMICA C**, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti ed attribuendo il relativo punteggio;
- c. valutate le Offerte economiche, procede all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria della Gara;
- d. dispone, quindi, l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che qualora le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo:

- a. è posto primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica;
- b. ed anche gli stessi punteggi parziali per l'Offerta tecnica, economica, si procede mediante sorteggio.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione dell'Offerta siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai Concorrenti, ai sensi dell'art. 97, , D.lgs. n.50/2016 ,anche avvalendosi della Commissione, con le modalità di cui al punto c) del paragrafo 27.

Successivamente, la S.A.P. procede a:

- a. verificare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;
- b. adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale, alla quale segue la stipula del Contratto, nelle forme di legge e nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di

autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno effettuati nei riguardi del primo classificato.

27. FASE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La migliore offerta sarà determinata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato all'articolo 9 del presente Disciplinare.

a) Valutazione tecnica (massimo 70 punti).

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara appositamente nominata procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche, con le modalità di seguito riportate:

- la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra zero e il punteggio massimo relativo a ciascun criterio e *sub*-criterio oggetto di valutazione;
- la Commissione calolerà la somma dei punteggi attribuiti al concorrente;
- la Commissione procederà alla determinazione del punteggio complessivo totalizzato dalle singole offerte tecniche scrutinate sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio (o *sub*-criterio) oggetto di valutazione.

Attribuzione del punteggio:

I punteggi verranno attribuiti dalla commissione, per ogni singola voce e valorizzati con la seguente modalità:

SCARSO = 0% del totale del punteggio massimo assegnabile;

SUFFICIENTE = 20% del totale del punteggio massimo assegnabile;

DISCRETO = 50% del totale del punteggio massimo assegnabile;

BUONO = 80% del totale del punteggio massimo assegnabile;

OTTIMO = 100% del totale del punteggio massimo assegnabile.

I soggetti partecipanti alla gara devono presentare una relazione contenente la proposta progettuale articolata e con indicazione degli elementi A) e B) seguenti:

A) PROGETTO PEDAGOGICO - DIDATTICO

B) PROGETTO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL CENTRO

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai criteri di seguito indicati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A) PROGETTO PEDAGOGICO - DIDATTICO	
1) Descrizione articolata delle attività e delle iniziative rivolte al raggiungimento delle finalità educative includendo attività complementari. Si terrà conto: <i>i)</i> della qualità e quantità delle attività educative e didattiche proposte; <i>ii)</i> dei materiali e dei giochi di cui si prevede l'impiego; <i>iii)</i> della proposta di attività integrative extra scolastiche (es. psicomotricità relazionale); <i>iv)</i> delle forme di gestione dei bambini diversamente abili.	15
2) Metodologie per la realizzazione del progetto pedagogico ed educativo. Si terrà conto: <i>i)</i> della continuità progettuale nei diversi corsi; <i>ii)</i> dell'integrazione tra i diversi servizi presenti nel centro.	15
3) Servizi aggiuntivi ed innovativi per la gestione complessiva e che si intendono proporre <u>anche rivolti ai non iscritti</u> che siano nella fascia di età 0-6 anni e che sono esemplificativamente illustrati nel Capitolato d'Oneri (art. 22).	10

Si terrà conto: <i>i)</i> del numero dei servizi aggiuntivi proposti; <i>ii)</i> della potenzialità dei servizi aggiuntivi di rendere il Centro Paideia un luogo di incontro sociale e di sviluppo dei rapporti interpersonali tra l'utenza.	
TOTALE	40

	PUNTEGGIO MASSIMO
B) PROGETTO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL CENTRO	
1) Struttura organizzativa del Centro. Si terrà conto: <i>i)</i> delle funzioni e dell'esperienza curriculare del personale educativo, docente e ausiliario dedicato alla gestione di ciascun servizio oggetto della concessione; <i>ii)</i> delle modalità previste per il coinvolgimento delle famiglie.	13
3) Organizzazione del servizio di refezione ed eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato: Si terrà conto: <i>i)</i> dell'eventuale impiego di cibi provenienti da coltivazione biologica/Km zero; <i>ii)</i> proposta contenente menu dedicati a eventi di rilevanza locale o nazionale; <i>iii)</i> proposta di percorsi formativi relativamente all'educazione alimentare e all'educazione alla salute.	13
4) Piano di pulizia, sanificazione e lavanderia. Si terrà conto: <i>i)</i> della qualità della soluzione operativa prevista, con specifico riferimento al numero di interventi previsti nell'arco settimanale; <i>ii)</i> all'impiego di materiali e prodotti "verdi"	4
TOTALE	30

B) Valutazione economica (massimo 30 punti)

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione di gara, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti e resi noti ai concorrenti procederà:

1. alla lettura del verbale tecnico redatto dalla Commissione giudicatrice relativamente alla graduatoria dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte scrutinate;
2. all'apertura delle "BUSTA" C" ed alla lettura dei prezzi offerti;
3. all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del relativo punteggio economico secondo i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
Canone	1
Tariffa Servizio scuola infanzia	6
Tariffa Servizio sezione primavera	6
Tariffa Servizio nido	6
Tariffa Servizio mensa scolastica	6
Sconto secco tariffa residenti per servizi educativi (escluso mensa)	5
TOTALE	30

I punteggi saranno assegnati applicando per ciascuna voce dell'offerta economica (canone annuo, tariffa mensile prevista per ciascun servizio sconto secco tariffa residenti) la seguente formula

$C \text{ migliore} \frac{\quad}{\quad} \times \text{Punteggio massimo,}$
C in considerazione

Dove

C in considerazione = canone/tariffa mensile/sconto secco residenti offerti per ciascun servizio dal concorrente in considerazione

C migliore = canone/tariffa mensile/sconto secco residenti più alto offerto

Punteggio Massimo = punteggio massimo prefissato relativo al canone di locazione offerto.

4. all'aggiudicazione provvisoria della Concessione all'offerta economicamente più vantaggiosa che avrà totalizzato il massimo punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

C) Verifica dell'anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 97 D.L.gs. 50/2016, nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione dell'Offerta siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 (*n.d.r.: in realtà: articolo 23, comma 16*).

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di accertata insostenibilità economico – finanziaria dell'offerta si procederà alla esclusione del concorrente e alla successiva aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta sia risultata complessivamente sostenibile.

28. VERBALE DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

29. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Capiago Intimiano richiederà al soggetto concessionario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016 e le ulteriori polizze previste dal Capitolato;
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria, di rimborso degli oneri di pubblicazione del presente Disciplinare e ogni altra spesa connessa e dovuta.

Diventa efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni; il contratto non può comunque essere stipulato prima di (35) trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (ex art. 32 D.Lgs n. 50/2016)

Si precisa che è facoltà del Comune committente procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, nelle more della stipula del contratto, secondo la vigente normativa. (art. 32 del D.Lgs. 50/2016).

SEZIONE V – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

30. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di legge.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

31. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti.

32. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente Disciplinare può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Milano, con sede in Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (tel. 02/76053234) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

33. TRATTAMENTO DEI DATI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare, nel successivo rapporto contrattuale e per finalità connesse all'espletamento del procedimento relativo alla gara per la gestione del servizio. Il titolare del trattamento è il Comune di Capiago Intimiano, nonché la Provincia di Como.

34. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, si rinvia alla normativa vigente al momento di pubblicazione dello stesso.

Il concessionario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti/collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

35. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Rag. Luigi Bedetti (Comune di Capiago Intimiano (mail: l.bedetti@comune.capiago-intimiano.co.it) – tel. 031/4630337

36. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE DISCIPLINARE:

Bando inviato alla GUCE il 15/06/2016

PUBBLICAZIONE SULLA GURI N. 71 DEL 22/06/2016

Como, Lì **22/06/2016**

Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti
(Gabriella Costanzo)