

OGGETTO: Incarico di prestazione professionale per la funzione di orientatore alla Dott.ssa FERRARI PAOLA. Impegno di spesa assunto: **5.280,00**
Durata: dal **11/02/2008** al **31/03/2008**.

IL DIRIGENTE
SETTORE ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Premesso che:

- in attuazione delle previsioni normative del D. Lgs. 181/00, così come modificato dal D.Lgs. 297/02, e come indicato nel Piano Provinciale Orientamento 2005-2006 i Centri per l'Impiego hanno tra le funzioni loro assegnate, quelle di erogare servizi di orientamento tesi ad aiutare i cittadini a scegliere percorsi di formazione professionale, riqualificazione, inserimento lavorativo o altre misure che favoriscano l'integrazione lavorativa degli stessi e che gli stessi servizi sono gestiti e coordinati direttamente dall'Ufficio del Centro Servizi per il Lavoro di via Volta 44 – Como-
- le attività di orientamento erogate nell'ambito di qualsiasi progetto (Regionale, Provinciale o FSE) necessitano di un'attività di supporto riconducibile ad azioni di assistenza tecnica, segreteria, coordinamento amministrativo e supporto per l'erogazione del servizio programmato che permettono, il regolare svolgimento del servizio compatibilmente con gli adempimenti amministrativi e statistici richiesti per la corretta gestione dei finanziamenti pubblici;

Richiamate

- la deliberazione prot. 22421, reg. 22, del 10/05/2007 con la quale la G.P. ha approvato il Piano Provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2009 in attuazione dell'art. 1 comma 411 della Legge 266/05 (Finanziaria 2006) e Legge Regionale 22/2006 - all'interno del quale è compreso il Piano Provinciale di Orientamento al Lavoro finalizzato alla realizzazione di interventi orientativi a favore della prevenzione e del contrasto della disoccupazione.
- il Piano Operativo per la prosecuzione delle azioni di orientamento al lavoro che è stato esaminato ed approvato dalla Commissione Provinciale per le politiche attive del lavoro nella seduta del 04/09/2007, e che lo stesso è stato approvato con deliberazione di giunta prot. 45034/283, del 29/09/2005 e che nella stessa deliberazione la Giunta ha ritenuto di delegare il Dirigente del Settore Politiche Attive del Lavoro alla gestione delle procedure operative e degli atti necessari per la realizzazione del citato Piano Provinciale, nell'ambito delle risorse assegnate dalla Regione Lombardia;
- la determinazione dirigenziale prot. n. 56880/2279 del 29/11/2007 "Attuazione del piano operativo per la prosecuzione delle azioni di orientamento al Lavoro" con la quale viene approvato il dispositivo in argomento e disposta la pubblicazione sul sito del settore lavoro e all'albo pretorio dal giorno 13/12/07 e si stabilisce al punto 6 "di destinare la quota residua di finanziamento rispetto agli incarichi individuati al punto 5 per le attività di coordinamento amministrativo";

Considerato che gli uffici provinciali non dispongono di personale dipendente in possesso dei requisiti necessari per poter espletare i colloqui di accoglienza e di informazione orientativa previsti dal D.Lgs. 181/2000 (così come modificato dal D.Lgs. 297/2002), e programmati nell'ambito del piano operativo per la prosecuzione delle azioni di orientamento al lavoro-2007/2008 pertanto ricorrono i presupposti di legge e regolamentari che giustificano il ricorso alla collaborazione esterna;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato della Legge 244/2007;

Vista la legge 244/2007, in particolare l'art. 3 – comma 56 e comma 76;

Richiamata la deliberazione di Giunta Provinciale n. 41/5187 del 31.1.2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dall'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008), si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento contenente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;

Richiamati i disposti del nuovo Regolamento sopracitato, attinenti gli affidamenti mediante esperimento di procedure comparative;

Viste:

- La Determinazione Dirigenziale n. 53237/2035 del 08/11/2005 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione di collaboratori per gli incarichi di orientatore, tutor e segreteria progettuale nell'ambito dei progetti di orientamento, consulenza ed accompagnamento al lavoro gestiti dalla Provincia per gli anni 2005/2006;

- la Determinazione Dirigenziale n. 60240/2515 del 19.12.2005 con la quale sono stati approvati gli elenchi di professionisti /collaboratori per gli incarichi di orientatore, tutor e segreteria progettuale nell'ambito dei progetti di orientamento, consulenza ed accompagnamento al lavoro gestiti dalla Provincia per gli anni 2005/2007;

Visto il curriculum della Dott.ssa **Ferrari Paola**, professionista in possesso di specializzazione universitaria, attestante l'esperienza e le competenze maturate dalla stessa in attività simili a quelle oggetto dell'incarico (Allegato A);

Vista la disponibilità della **Dott.ssa Ferrari Paola** a svolgere le funzioni di orientatore secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare (Allegato B alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale);

Ritenuto quindi necessario procedere ad affidare l'incarico in argomento alla **Dott.ssa Ferrari Paola**, per un totale di n. **100** ore per l'erogazione di servizi di base (A/2) e di n. **80** ore per servizi specialistici (C1 C2 C3 D1) per il periodo **dal 11/02/2008 al 31/03/2008** ad un costo orario rispettivamente di **€ 24,00** per i servizi di base e **€ 36,00** per i servizi specialistici (da intendersi al lordo di IVA e di qualsiasi onere sociale, fiscale, previdenziale) per un costo complessivo di **€5.280,00**;

Considerato che il costo orario previsto come compenso per la collaborazione della **Dott.ssa Ferrari Paola** è congruo rispetto ai costi di mercato per le specifiche attività richieste;

Vista la deliberazione di Giunta provinciale prot. n. 61226/474 del 20/12/07 con la quale la stessa ha prorogato durante la fase di esercizio provvisorio, l'applicazione del PEG 2007;

Visti gli artt. 163 e 192 del TUEL 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla **Dott.ssa Ferrari Paola**, nata a Como, il 26/12/1974 e residente a xxxxxxxx, (xx) in via xxxxxxxx, x (C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx - P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx) l'incarico professionale per l'attività di orientatore nell'ambito della Prosecuzione Dispositivo Orientamento al lavoro come meglio descritto nell'allegato disciplinare di incarico (Allegato B);
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera B, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione;
3. di impegnare l'importo complessivo di **€ 5.280,00** (euro cinquemiladuecentottanta/00) imputandolo al cap. 15092 "Interventi per la gestione accordo FSE – Lavoro" cod. bil 1090303 Res. BIL 2007 – c.c. 13 Servizio 3 Politiche attive del lavoro Finalità 2 (RPP programma 7 progetto 5) **imp. 1831/2007**;
4. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Il Dirigente
Dott. Rodolfo Di Gilio
