**OGGETTO**: Incarico professionale per la funzione di orientatore-tutor dei Servizi per l’Impiego alla **Dott.ssa RAVERA FRANCESCA.**

Importo impegno: **Euro 3.600,00**

Durata: dalla firma del disciplinare al **31/05/09**.

###### **IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

* La L.R. 22/06 all’art 4 precisa le competenze delle Province ed in particolar modo le funzioni di programmazione territoriale e degli interventi attuativi di politica attiva,
* Il Patto di Azione Regionale 2007-2010 al capo terzo descrive il modello regionale del mercato del lavoro e gli strumenti di politica attiva per l’occupazione quali la dote,il patto di servizio,il piano di intervento personalizzato ecc,
* La Legge 266/05 comma 411 sostiene i piani provinciali di reimpiego
* La Provincia di Como in collaborazione con l'Agenzia Regionale Istruzione,Formazione e Lavoro,-ARIFL- Settore Servizi e Politiche del Lavoro, ha predisposto un progetto denominato "Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell’art 1 comma 411 della L 266/05 e LR 22/06" finalizzato all'erogazione di servizi territoriali rivolti alle utenze del mercato del lavoro e volti a contrastare il fenomeno della disoccupazione,
* con deliberazione della Giunta Provinciale n. 223 del 10/05/07 è stato approvato il progetto su menzionato
* che tale progetto è stato altresì approvato dalla Commissione Provinciale per le politiche attive del lavoro in data 09/05/07,
* come previsto dal Decreto del Direttore Generale all’Istruzione Formazione e Lavoro n 3625 del 11/04/05 la Provincia di Como e le Parti sottoscrittici degli accordi locali con il Ministero del lavoro hanno concluso l’intesa di approvazione delle priorità provinciali indicate nel piano di cui trattasi,
* il Progetto” Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell’art 1 comma 411 della L 266/05 e LR 22/06”, è stato integrato con specifiche linee operative di attuazione, approvate con Delibera di Giunta n. 42696 n. reg 325 del 12/09/07, denominate ”Modalità e strumenti di realizzazione” e trasmesso alla Direzione Generale Istruzione,Formazione e Lavoro -autorità di gestione Milano- il 18/09/2007,
* il Progetto “Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell’art 1 comma 411 della L 266/05 e LR 22/06” è stato approvato dalla Regione Lombardia con decreto dirigenziale Direzione Generale Formazione Istruzione e Lavoro n. 12125 del 18/10/2007,

**Dato atto che** il Progetto “Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell’art 1 comma 411 della L 266/05 e LR 22/06” è stato approvato dalla Regione Lombardia con decreto dirigenziale Direzione Generale Formazione Istruzione e Lavoro n. 12125 del 18/10/2007,

**Considerato** che con la legge regionale 22/06 è stata avviata una profonda riforma del sistema di intervento nel mercato del lavoro che pone al centro dei diversi interventi le necessità espresse dalla persona in cerca di lavoro e che la persona, titolare della dote-lavoro, potrà recarsi presso gli operatori dei servizi per il lavoro, tra cui i Centri per l’impiego, per usufruire dei servizi necessari per raggiungere la finalità dell’inserimento lavorativo.

**Considerato** che il Centro per l’Impiego accoglie gli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell’occupazione;

**Visto** che in attuazione della L.R. 22/06 - norme transitorie art.32 – i Centri per l’Impiego erogano, nell’ambito del sistema regionale, servizi per il lavoro finalizzati alla promozione dell’inserimento lavorativo secondo gli indirizzi definiti dalla Regione e ai sensi del D.lgs 181/2000 erogano servizi di accoglienza costituiti da:

- acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;

* colloquio di orientamento;
* proposta di adesione a iniziative finalizzate all’inserimento lavorativo;
* verifica del permanere dello stato di disoccupazione ai sensi dell’art.2 del D.lgs 181/2000.

**Considerato** che le attività di acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e la verifica del permanere dello stato di disoccupazione ai sensi dell’art.2 del D.lgs 181/2000 competono alla funzione amministrativa e sono nella norma svolte dal personale interno presso i CPI;

**Considerato** che il colloquio di orientamento e la proposta di adesione a iniziative finalizzate all’inserimento lavorativo sono realizzate presso il CPI sia dal personale interno sia da orientatori incaricati in possesso di specifiche competenze;

**Considerato** che la dote-lavoro viene erogata sulla base di un Patto stipulato tra il servizio e il lavoratore in cerca di occupazione e consiste in interventi orientativi e formativi tesi al raggiungimento dell’occupazione del disoccupato:

* Accertamento delle competenze dell’utente volto ad individuare capacità, conoscenze ed esperienze professionali pregresse, al fine di definire percorsi mirati al reinserimento occupazionale, anche di natura autoimprenditoriale;
* Individuazione di specifiche attività di carattere formativo, tese all’acquisizione di competenze professionali tali da poter permettere il reinserimento lavorativo,anche di natura autoimprenditoriale e invio del disoccupato all’ente di formazione attuatore delle azioni formative;
* Azioni di consulenza per la ricerca del lavoro e accompagnamento verso colloqui di preselezione/selezione ai fini di un potenziale inserimento lavorativo;
* Azioni di tutoring di tirocini finalizzati all’inserimento lavorativo.

**Considerato** che tali azioni saranno svolte nella prosecuzione dell’anno con varie modalità e nelle varie forme previste del Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n.223 del 10/05/07 “Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell’art 1 com 411 L 266/05 e LR 22/06 e dalla Regione Lombardia con DDG n. 12125 del 18/10/2007 approvazione del programma provinciale di Como per il reimpiego ex art 1 comma 411 L 266/05;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell’ erogazione di tali servizi e che i Centri per l’Impiego non dispongono di personale sufficiente per poter espletare tutte le attività prevedibili nei Patti di servizio che saranno stipulati con gli utenti.

**Ritenuto** pertanto utile avvalersi della collaborazione di orientatori esterni in possesso di una comprovata esperienza nel campo dell’orientamento e inserimento lavorativo;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 così come modificato della Legge 244/2007 e della Legge 133/2008,

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 235 del 24/07/2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dalla Legge 133/2008 si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento concernente l’Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all’amministrazione;

**Richiamati** i disposti del nuovo Regolamento sopracitato, attinenti gli affidamenti mediante esperimento di procedure comparative;

#### Viste

* La determinazione dirigenziale n. 100/1517 del 23/09/2008 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione di collaboratori per gli incarichi di orientatore-tutor nell’ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L. R. 22/06 art. 13 e - norme transitorie- art. 32 gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011; e
* la determinazione n. 154/2323 del 18/12/2008 con la quale sono stati approvati gli elenchi di professionisti/collaboratori selezionati per l’affidamento di incarichi di orientatore –tutor nell’ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L. R. 22/06 art. 13 e - norme transitorie- art. 32 gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011;

**Dato atto** che, come risulta dalla DD 154/2323 sopra richiamata, la **Dott.ssa Ravera Francesca,** risulta inserita negli elenchi per l’affidamento di incarichi di orientatore-tutor;

**Visto** il curriculum della **Dott.ssa Ravera Francesca**, attestante l’esperienza e le competenze maturate della stessa in attività similari (Allegato A);

**Vista** la disponibilità della **Dott.ssa Ravera Francesca,** a svolgere le funzioni di orientatore-tutor;

**Ritenuto** quindi necessario procedere ad affidare l’incarico in argomento alla **Dott.ssa Ravera Francesca,** per il periodo compreso dalla firma del disciplinare al 31/05/09, al compenso orario previsto così suddiviso:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Servizi*** | ***Compenso orario \**** |
| Servizi di accoglienza / Servizi di base (A2 e A1) | €/h 20,00 |
| Servizi di supporto predisposizione del piano personalizzato /Servizi specialistici e consulenza  | €/h 30,00 |
| Servizi di tutoraggio / Servizi di tutoraggio e servizi per l’inserimento  | €/h 25,00 |
| Attività di coordinamento non direttamente collegate con l’utenza  | €/h 25,00 |

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

\*Le cifre menzionate sono da considerarsi come compenso orario lordo all’orientatore/tutor:

1. *Nel caso di collaborazioni:* resteranno a carico della Provincia gli oneri previsti per legge a carico del datore di lavoro (si aggiungeranno, quindi, al compenso orario sopra indicato). *Attualmente* questi oneri sono: la quota di 2/3 dei contributi previdenziali e dei contributi INAIL; l’IRAP.
2. *Nel caso di professionisti:* si aggiungerà l’IVA, se dovuta e nella misura in cui è dovuta; mentre l’eventuale cassa di previdenza è da considerarsi compresa nell’importo lordo.

**Considerato** che il compenso orario previsto per la collaborazione è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta;

**Ritenuto** di impegnare l’importo complessivo di **Euro 3.600,00**  (da intendersi quale importo massimo per la provincia di Como) per **n. 120 ore di media**; per l’attività di orientatore-tutor per l’inserimento lavorativo secondo le modalità che saranno definite in accordo con il Dirigente del Settore Lavoro e con i responsabili dei Centri per l’Impiego sulla base delle richieste e necessità derivanti dall’utenza;

**Visto** l’allegato disciplinare di incarico (che si allega alla presente determinazione dirigenziale sotto la lettera B per costituirne parte integrante e sostanziale);

**Dato atto** che per i motivi sopra esposti il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);

**DATO** atto, che il corrispettivo dell’incarico affidato con la presente determinazione, *non* è superiore a Euro 5.000,00 e come tale *non* sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell’art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**RICHIAMATI** e rispettati i disposti del Regolamento concernente l’Ordinamento degli uffici e dei servizi, attinenti gli affidamenti di incarichi;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale prot. 61681/2750 del 28/12/2007 con la quale si dava atto al punto 11 dell’allegato A, di vincolare ai sensi dell’art. 183 del D.lgs 267/2000 la somma totale di € 129.042,38 al cap. 15105 – PEG Servizio 3 politiche Attive del Lavoro – c.c. imp. 1845/2007 – per i progetti FSE 168651 e 168662 (come da punto 10 dell’allegato A alla D.D.);

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 22703/162 del 08/05/2008 e successive variazioni è stato approvato il PEG 2008, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c.13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visti** gli artt. 163 e 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**Vista**, la scheda anagrafico - professionale (Allegato C) della **Dott.ssa Ravera Francesca** con la quale la stessa dichiara di essere titolare di partita Iva;

**DETERMINA**

1. di affidare alla **Dott.ssa Ravera Francesca,** nata a Cantù il 16/06/1977 e residente a Olgiate Comasco, (CO), via Pellegrini 8 (C.F. RVRFNC77H56B639J - P.IVA 02840670133) l’incarico professionale per la posizione di orientatore-tutor, come meglio descritto nell’allegato disciplinare di incarico (Allegato B);
2. di approvare il disciplinare d’incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera B, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l’importo massimo di **Euro 3.600,00** a titolo di compenso lordo omnicomprensivo;
3. di impegnare, nel rispetto delle disposizioni art. 163 d.lgs. 267/00, l'importo complessivo di **Euro 3.600,00** a titolo di compenso lordo omnicomprensivo (comprendente sia Iva se dovuta e nella misura in cui è dovuta, che i contributi per casse previdenziali), imputandolo al **capitolo 15105** “Interventi piano politiche attive del lavoro” cod. bil 1090303 – PEG 2008 Servizio 3 Politiche attive del lavoro – RPP Programma 7 –prog. 5 Finalità 2 obiettivo 8 - c.c. 13 Res Bil 2007 – **imp**. **1845/2007**;
4. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato,
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.