



PROVINCIA DI COMO
VIA BORGOVICO, 148 – 22100 COMO
TEL. 031/230111 – FAX 031/230334

SETTORE PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato pieno
per 17 mesi (eventualmente prorogabili)**

**di
ASSISTENTE TECNICO
categoria C1**

per il Settore Innovazione Tecnologica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO E PERSONALE

In esecuzione al provvedimento dirigenziale n. 912 del 16 giugno 2010 ed in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2009 – 2011, approvata dalla Giunta nella seduta del 14 maggio 2009 provvedimento n. 96;

Visto l' art. 35 e 37 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami, nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché **dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001**, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico a tempo determinato pieno per 17 mesi (eventualmente prorogabili ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Dec. Lgs. n. 368/2001), per il Settore Innovazione Tecnologica – Categoria C, Posizione Economica C1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la posizione economica C1, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 19.454,15.= del vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, Biennio Economico 2008-2009, più tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, indennità spettanti a termini CCNL, legge, disposizioni interne all'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del:

- **Diploma quinquennale di Perito Informatico;**

Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Settore Personale dell'Amministrazione Provinciale di Como, via Borgovico 148 - 22100 COMO, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - Sezione Concorsi ed esami e quindi entro il 16 agosto 2010. La data di arrivo della domanda presentata a mano è stabilita dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo. La ricezione delle istanze di ammissione avverrà negli orari di seguito indicati: da lunedì a giovedì dalle 9,00 alle 14,00 e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano all'Ufficio Protocollo in data anteriore a quella del provvedimento di ammissione dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli a carico), la residenza;
- 2) Età: non inferiore agli anni 18;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n°174, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;"

- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) per i candidati di sesso maschile:
la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato;
- 11) la dichiarazione della lingua straniera scelta fra inglese e francese;
- 12) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito come indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. I titoli di cui al citato D.P.R. n. 487/94 dovranno essere espressamente indicati nella domanda di ammissione, diversamente non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale. Ai candidati in possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e che abbiano superato la prova orale verrà comunicato il termine entro il quale presentare la documentazione attestante il possesso dei titoli stessi.
- 13) il preciso recapito al quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso con indicazione n. telefonico, n. cellulare e indirizzo e-mail se posseduti;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dec. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n.104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In riferimento ai punti 6) e 7) non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

La domanda, in carta semplice, deve essere corredata dalla ricevuta del versamento di Euro 3,87.=, a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul c.c.p. 227223

intestato a Tesoreria Amministrazione Provinciale di Como, via Borgovico 148 – 22100 Como, specificando nella causale del versamento il concorso al quale si intende partecipare.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale. La convocazione per le prove verrà data ai candidati con un preavviso non inferiore a 15 giorni rispetto alla data in cui esse avranno luogo.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nell'elaborazione di una traccia tematica o nell'elaborazione di risposte sintetiche a più quesiti tematici nelle seguenti materie:

- **Componenti e periferiche dell'elaboratore;**
- **Sistemi operativi: Windows ed Unix;**
- **Nozioni relative alle banche dati;**
- **Nozioni di Networking e sicurezza delle reti;**
- **Procedure di salvataggio dei dati;**
- **Virus informatici e programmi antivirus;**
- **Utilizzo di internet e risoluzione delle relative problematiche;**
- **Utilizzo del pacchetto Office in ambiente Windows (livello avanzato);**
- **Elementi di programmazione;**
- **Nozioni di legislazione sulla tutela del software;**
- **E-government ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione (PEC, firma digitale, digitalizzazione);**
- **Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;**
- **Nozioni di Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;**
- **Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame previste per la prova scritta ed inoltre:

- **conoscenza di base della lingua straniera richiesta dal candidato e scelta fra inglese e francese.**

L'idoneità alla prova orale si ottiene con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla Provincia di Como e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Il vincitore sarà invitato con lettera dell'Amministrazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dall'art. 14 del CCNL 1994/1997.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Dec. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Dec. Lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale -Ufficio Concorsi e Assunzioni tel. 031/230226 oppure 031/230214 dell'Amministrazione Provinciale di Como.

Il bando di concorso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito INTERNET della Provincia di Como **www.provincia.como.it** e sono, altresì, disponibili presso **l'Ufficio Personale** della Provincia.

Per reperimento informazioni sui testi o materie oggetto di esame, il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Innovazione Tecnologica: 031/230369 e 031/230410.

Como, 16 giugno 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BILANCIO E PERSONALE
F.to dott. Dario Galetti

PUBBLICATO sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi ed esami N. 56 del 16 luglio 2010
(scadenza presentazione domande il 16 agosto 2010)

FACSIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla PROVINCIA DI COMO
Servizio Personale
Via Borgovico, 148

22100 C O M O

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato pieno per 17 mesi (eventualmente prorogabili), di Assistente Tecnico (cat. C1) per il Settore Innovazione Tecnologica.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato pieno per 17 mesi (eventualmente prorogabili), di Assistente Tecnico (cat. C1) per il Settore Innovazione Tecnologica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- c) di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (codice fiscale _____);
- e) di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ e pertanto dichiaro:
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov.

_____ (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

h) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

_____ (per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

k) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

l) di essere in possesso:

- del titolo di studio di _____
- votazione finale _____
- conseguito presso _____ il _____;

m) di scegliere la seguente lingua straniera _____;

n) **di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di riserva ovvero di preferenza o precedenza da far valere a parità di valutazione:** _____

_____;

o) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

via _____ n. _____
 città _____ prov. _____ CAP _____
 tel. _____
 n. Cellulare _____
 E-mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Settore Personale di codesta Amministrazione Provinciale le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- p) di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione, quelle che regolano l'espletamento dei concorsi c/o Codesta Amministrazione, nonché le future modifiche;
- r) di autorizzare l'Amministrazione Provinciale di Como ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dec. Lgs. 196/2003.

data _____

firma _____

Allego alla presente la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87.=