



## **PROVINCIA DI COMO**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 1538 DEL 13/10/2010

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** SETTORE LAVORO - INCARICO PROFESSIONALE PER LA FUNZIONE DI  
ORIENTATORE-TUTOR DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO AL DOTT.SSA SAVELLI SILVIA.  
IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO: EURO 12.363,00  
DURATA: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 31/12/2010.

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

**OGGETTO:** incarico professionale per la funzione di orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego al **Dott.ssa Savelli Silvia.**

Impegno di spesa assunto: **Euro 12.363,00**

Durata: dalla firma del disciplinare al **31/12/2010.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che:

- con la legge regionale 22/06 è stata avviata una profonda riforma del sistema di intervento nel mercato del lavoro che pone al centro dei diversi interventi le necessità espresse dalla persona in cerca di lavoro;
- la persona, titolare della dote-lavoro, potrà recarsi presso gli operatori dei servizi per il lavoro, tra cui i Centri per l'impiego, per usufruire dei servizi necessari per raggiungere la finalità dell'inserimento lavorativo;
- la Provincia per adeguarsi al nuovo modello Regionale, ha elaborato un Progetto di riorganizzazione dei Servizi per l'Impiego, approvato con deliberazione n. 290 del 18/09/2008,
- nell'ambito del progetto di riorganizzazione dei CPI, nel corso del 2008, è stata avviata la ristrutturazione del servizio di Incontro Domanda-Offerta;

**Considerato** che:

- il Servizio Lavoro e i CPI si occupano dei servizi di consulenza orientativa e di accompagnamento all'inserimento lavorativo, nonché dei servizi per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- tali servizi sono realizzati sia da personale interno sia da orientatori incaricati in possesso di specifiche competenze;

**Visto** il Progetto di riorganizzazione dei CPI approvato con la deliberazione sopra richiamata, ed in particolare gli indirizzi per la riorganizzazione del servizio Incontro Domanda Offerta;

**Dato atto** che

- le azioni di orientamento ed inserimento lavorativo, saranno svolte nel corso dell'anno con varie modalità e nelle varie forme previste del Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n.223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 com 411 L 266/05 e LR 22/06 e dalla Regione Lombardia con DDG n. 12125 del 18/10/2007 approvazione del programma provinciale di Como per il reimpiego ex art 1 comma 411 L 266/05;
- il nuovo servizio di incontro domanda e offerta, sarà strutturato in su due livelli: alcune attività saranno svolte presso i Centri per l'impiego, altre attività saranno centralizzate in un specifica unità operativa ubicata presso la sede di Via Volta 44;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione di tali servizi e che i Centri per l'Impiego non dispongono di personale sufficiente per poter espletare tutte le attività previste nei Patti di servizio e nel nuovo servizio di incontro domanda e offerta (IDO);

**Ritenuto** pertanto utile avvalersi della collaborazione di orientatori esterni in possesso di una comprovata esperienza nel campo dell'orientamento e inserimento lavorativo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 41/5187 del 31.1.2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dall'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 n. 244 ( Legge finanziaria 2008), si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento contenente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;

**Richiamati** i disposti del nuovo Regolamento sopracitato, attinenti gli affidamenti mediante esperimento di procedure comparative;

Determina n. 1538 del 13/10/2010

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 così come modificato della Legge 244/2007 e della Legge 133/2008,

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 235 del 24/07/2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dalla Legge 133/2008 si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento concernente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;

**Viste**

- La determinazione dirigenziale n. 1900 del 24/11/2009 con la quale è stato approvato l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore base – tutor esperto – esperto rendicontazione progetti servizi per il lavoro gestiti dalla Provincia, anni 2009/2012; e
- la determinazione n. 124 del 29/01/2010 con la quale sono stati approvati gli elenchi di professionisti/collaboratori selezionati per il conferimento di incarichi professionali ad esperti: orientatore base – tutor esperto – esperto rendicontazione progetti servizi per il lavoro gestiti dalla Provincia, anni 2009/2012;

**Dato atto** che, come risulta dalla DD sopra richiamata, il **Dott.ssa Savelli Silvia**, risulta inserito negli elenchi per l'affidamento di incarichi di di professionisti esperti –orientatori tutor;

**Visto** il curriculum del **Dott.ssa Savelli Silvia** attestante l'esperienza e le competenze maturate della stessa in attività similari (conservata agli atti);

**Vista** la disponibilità del **Dott.ssa Savelli Silvia**, a svolgere le funzioni di orientatore-tutor,

**Ritenuto** quindi necessario procedere ad affidare l'incarico in argomento alla **Dott.ssa Savelli Silvia**, per il periodo compreso dalla firma del disciplinare al 31/12/10; al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>Servizi</b>	<b>Compenso orario *</b>
Servizi di accoglienza / Servizi di base (A2 e A1)	€/h 20,00
Servizi di supporto predisposizione del piano personalizzato /Servizi <u>specialistici e consulenza</u>	€/h 30,00
Servizi di tutoraggio / Servizi di tutoraggio e servizi per l'inserimento	€/h 25,00
Attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza	€/h 25,00

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate.

Le cifre menzionate sono da considerarsi come compenso orario lordo all'orientatore/tutor:

1. Nel caso di collaborazioni: si aggiungeranno gli oneri a carico della Provincia (gli oneri previsti per legge a carico del datore di lavoro ). Attualmente questi oneri sono: la quota di 2/3 dei contributi previdenziali e dei contributi INAIL; l'IRAP.
2. Nel caso di professionisti: si aggiungerà l'IVA, se dovuta e nella misura in cui è dovuta; mentre l'eventuale cassa di previdenza è da considerarsi compresa nell'importo lordo.

**Considerato** che il compenso orario previsto per la collaborazione è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta;

**Ritenuto** di impegnare l'importo complessivo di **Euro 12.363,00** (da intendersi quale importo massimo per la provincia di Como) per n. 390 ore di media; per l'attività di orientatore-tutor per l'inserimento lavorativo secondo le modalità che saranno definite in accordo con il

Determina n. 1538 del 13/10/2010

Dirigente del Settore Lavoro e con i responsabili dei Centri per l'Impiego sulla base delle richieste e necessità derivanti dall'utenza;

**Visto** l'allegato disciplinare di incarico (che si allega alla presente determinazione dirigenziale sotto la lettera B per costituirne parte integrante e sostanziale);

**DATO** atto, che il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Dato atto** che tale incarico rispetta i limiti di spesa ex art. 3 comma 56 Legge del 24/12/2007 n. 244 così come stabilito con apposita deliberazione del Consiglio del 4/10/2010;

**Richiamati** e rispettati i disposti del Regolamento concernente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, attinenti gli affidamenti di incarichi;

**Considerato** che con deliberazione n. 30 del 27/04/2010, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2010 e pluriennale 2010/2012, dichiarandolo immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. reg. 125 del 13/05/2010 è stato approvato il PEG 2010, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visti** gli artt. 163 e 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla **Dott.ssa Savelli Silvia**, nata a Como, il 21/12/1971 e residente ad Como (Como) in via Salita Cappuccini 18 (CF: SVLSLV71T61C933V) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la posizione di orientatore-tutor, come meglio descritto nell'allegato disciplinare di incarico (Allegato B);
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo di **Euro 9.750,00** a titolo di compenso lordo onnicomprensivo (comprendente sia la ritenuta fiscale di legge sia ogni qualsivoglia onere previdenziale/fiscale/assicurativo a carico del lavoratore, ad esempio INPS/INAIL/CASSE PROFESSIONALI) oltre **2.363,00 Euro** a copertura degli oneri a carico dell'Ente (2/3 24,72% INPS, 2/3 INAIL, IRAP 8,5%) per un compenso massimo complessivo di **12.363,00 Euro**;
3. di impegnare l'importo complessivo di **Euro 12.363,00** al capitolo 15069 imp. 1563/2009 cod. bil.1090303 c.c. 13, Res. Bilancio 2007, PEG del Servizio 3 - Politiche Attive del Lavoro, programma n. 7, progetto n. 4, finalità n. 1,
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Milano per l'esercizio del controllo successivo alla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO