

**OGGETTO: Affidamento incarico professionale di assistenza all'utilizzo dei sistemi informatici per le attività del Difensore Civico. Spesa euro 1.500,00 (IVA ed oneri compresi).**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

**Premesso che:**

- In attuazione degli artt. 89 – 91 dello Statuto della Provincia, da alcuni anni opera il Difensore Civico, quale garante del buon andamento e dell'imparzialità di questa Amministrazione;
- Per far fronte alla quantità e qualità del lavoro connesso all'esercizio di dette funzioni, devono essere messe a disposizione del Difensore Civico non solo adeguate attrezzature informatiche, ma anche professionalità in grado di fornire tempestivamente la necessaria assistenza;
- All'interno dell'Ente non sono state reperite risorse umane disponibili a fornire le prestazioni necessarie e, pertanto, nel programma annuale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 50 del 20.10.2009, è stato inserito quello concernente l'assistenza concernente l'utilizzo dei sistemi informatici per le attività dell'Ufficio di Difesa Civica per la spesa di €. 1.500,00 (IVA ed oneri compresi);
- In attuazione dell'art. 20 ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 163 del 16.7.2009, è stato predisposto l'avviso di procedura comparativa per il conferimento del suddetto incarico professionale, approvato con determina n. 1921 del 26.11.2009;
- In esecuzione di detto provvedimento, sul cap. 4158 è stato assunto l'impegno di spesa n. 1213/09 di €. 1.500,00;

**Considerato che:**

- L'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente dal 4.12.2009 al 22.1.2010;
- Entro il termine del 22.1.2010, stabilito nell'avviso, sono pervenute n. 6 domande di partecipazione alla procedura comparativa
- Nell'art. 4 dell'avviso è specificato che le candidature sarebbero state valutate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Responsabile del Procedimento tenendo conto degli anni e dei contenuti dell'esperienza del candidato risultanti dal curriculum, con conseguente formazione della graduatoria;
- Con determina n. 185 del 10.2.2010 è stato approvato l'esito della selezione ed è stato stabilito di affidare l'incarico al dottor Massari Gianmario, residente a Mediglia (MI) in via Stella del Sud n. 4, il cui curriculum è risultato il migliore per la maggiore esperienza professionale, con particolare riguardo all'attività svolta negli anni a favore di Enti Pubblici e sul portale di questa Amministrazione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione del relativo disciplinare;
- L'esito della selezione è stato pubblicato sul portale di questa Amministrazione, nella sezione bandi e Concorsi, e comunicato ad ogni partecipante alla procedura;
- Il dottor Massari si è dichiarato disponibile a detta collaborazione alle condizioni previste nella schema di disciplinare di incarico, allegato n. 1 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per il corrispettivo complessivo di Euro 1.500,00 (IVA ed oneri compresi);

**Atteso che:**

- Con delibera del Consiglio Provinciale n. 13/11541 del 31/03/2009 è stato approvato il bilancio preventivo 2009 di cui fa parte il programma 15 "Politiche Enti Locali" - progetto n. 2 "Difesa Civica";
- Con delibera della Giunta Provinciale n. 80 del 23/4/2009 è stato approvato il PEG nel quale è previsto il programma 1, servizio 2.9 Enti Locali, finalità 1, obiettivo 1 concernente le attività inerenti alla difesa civica;

- Con delibera della Giunta Provinciale n. 3 del 14.1.2010 è stata prorogata durante la fase di esercizio provvisorio l'applicazione del PEG 2009

### **DETERMINA**

1. di affidare al dottor Massari Gianmario, residente a Mediglia (MI) in via Stella del Sud n. 4, l'incarico di consulenza ed assistenza finalizzato al supporto delle attività del Difensore Civico, alle condizioni indicate nel disciplinare, allegato n. 1 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di euro 1.500,00 (IVA ed oneri compresi);
2. di dare atto che detta spesa fa carico al cap. 4158 imp. 1213/09 del Centro di Costo n. 30 Enti Locali (cod. bil. 1010803);
3. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE  
MATTEO ACCARDI

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

tra la Provincia di Como nella persona del Dott. Matteo Accardi, Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, ed il Dr. Gianmario Massari, nato a Milano il 25 luglio 1970, per lo svolgimento di un incarico di consulenza e assistenza finalizzato al supporto delle attività del Difensore Civico.

### SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Le prestazioni richieste riguardano il supporto al personale dell'Ente addetto alla segreteria del Difensore Civico nelle attività espletate mediante strumenti informatici e, in particolare, quanto segue:

1. Installazione e uso di software specifici per ricerche giurisprudenziali;
2. Predisposizione di documentazione che richiede l'uso di programmi poco diffusi;
3. Supporto per i compiti del Redattore di Settore nel gestire la sezione del portale dedicata al Difensore Civico;
4. Assistenza in caso di malfunzionamento delle apparecchiature.

#### Art. 2

L'incarico avrà inizio dalla data della sottoscrizione del presente disciplinare, ad intervenuta esecutività del provvedimento autorizzativo di affidamento, e conclusione al 30 giugno 2011.

#### Art. 3

L'incarico si dovrà svolgere, pur nell'autonomia che caratterizza le collaborazioni professionali, principalmente presso la sede della Provincia in via Borgo Vico 148, Como. Eventuali occasionali trasferte presso le sedi distaccate dell'Ente sono da considerarsi incluse. Nessuna eventuale spesa aggiuntiva sarà riconosciuta. Lo svolgimento dell'incarico avverrà su richiesta dell'Ufficio di Difesa Civica che concorderà con il professionista, di volta in volta, il giorno e l'ora dell'intervento.

#### Art. 4

Il compenso pattuito viene determinato su base oraria (c.detto a vacazione) per un importo orario di € 60 (comprensivo di IVA e ogni altro onere a carico dell'ente e del collaboratore) da corrispondersi periodicamente a seguito della presentazione sia della fattura, sia della rendicontazione dell'attività di consulenza effettuata, e attestato di regolare esecuzione sottoscritto dal Dirigente del Settore.

Il compenso dell'attività di consulenza non dovrà superare l'importo di € 1.500 (IVA ed oneri compresi) pari a 25 ore di lavoro.

#### Art. 5

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare in materia di responsabilità si richiama l'applicazione delle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

#### Art. 6

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è esclusa la competenza arbitrale e viene individuato, quale foro competente, il foro di Como.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI  
(Dott. Matteo Accardi)

IL CONSULENTE  
(Dott. Gianmario Massari)