

**OGGETTO:** incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di orientatore-tutor dei Servizi per l'Impiego alla **Dott.ssa Pains Nadia**.  
Impegno di spesa assunto: **Euro 42.350,00**.  
Durata: dalla firma del disciplinare al **31/12/2009**.

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso** che con la legge regionale 22/06 è stata avviata una profonda riforma del sistema di intervento nel mercato del lavoro che pone al centro dei diversi interventi le necessità espresse dalla persona in cerca di lavoro e che la persona, titolare della dote-lavoro, potrà recarsi presso gli operatori dei servizi per il lavoro, tra cui i Centri per l'impiego, per usufruire dei servizi necessari per raggiungere la finalità dell'inserimento lavorativo.

**Considerato** che il Centro per l'Impiego accoglie gli utenti definendo con ciascuno interessato un patto di servizio e un piano di intervento personalizzato vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;

**Visto** che in attuazione della L.R. 22/06 - norme transitorie art.32 - **i Centri per l'Impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale, servizi per il lavoro finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo** secondo gli indirizzi definiti dalla Regione e ai sensi del D.lgs 181/2000 erogano servizi di accoglienza costituiti da:

- acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- colloquio di orientamento;
- proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo;
- verifica del permanere dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art.2 del D.lgs 181/2000.

**Considerato** che le attività di acquisizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e la verifica del permanere dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art.2 del D.lgs 181/2000 competono alla funzione amministrativa e sono nella norma svolte dal personale interno presso i CPI;

**Considerato** che il colloquio di orientamento e la proposta di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo sono realizzate presso il CPI sia dal personale interno sia da orientatori incaricati in possesso di specifiche competenze;

**Atteso** che la dote-lavoro viene erogata sulla base di un Patto stipulato tra il servizio e il lavoratore in cerca di occupazione e consiste in interventi orientativi e formativi tesi al raggiungimento dell'occupazione del disoccupato:

- Accertamento delle competenze dell'utente volto ad individuare capacità, conoscenze ed esperienze professionali pregresse, al fine di definire percorsi mirati al reinserimento occupazionale, anche di natura autoimprenditoriale;
- Individuazione di specifiche attività di carattere formativo, tese all'acquisizione di competenze professionali tali da poter permettere il reinserimento lavorativo, anche di natura autoimprenditoriale e invio del disoccupato all'ente di formazione attuatore delle azioni formative;
- Azioni di consulenza per la ricerca del lavoro e accompagnamento verso colloqui di preselezione/selezione ai fini di un potenziale inserimento lavorativo;
- Azioni di tutoring di tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo.

**Dato atto** che tali azioni saranno svolte nel corso dell'anno con varie modalità e nelle varie forme previste del Piano Provinciale per le politiche attive per il lavoro approvato dalla Giunta Provinciale con DGP n.223 del 10/05/07 "Approvazione del Piano provinciale per le politiche attive del lavoro 2007-2010 in attuazione dell'art 1 com 411 L 266/05 e LR 22/06 e dalla Regione Lombardia con DDG n. 12125 del 18/10/2007 approvazione del programma provinciale di Como per il reimpiego ex art 1 comma 411 L 266/05;

**Considerato** altresì, che sia necessario assicurare continuità nell'erogazione di tali servizi e che i Centri per l'Impiego non dispongono di personale sufficiente per poter espletare tutte le attività prevedibili nei Patti di servizio che saranno stipulati con gli utenti;

**Ritenuto** pertanto utile avvalersi della collaborazione di orientatori esterni in possesso di una comprovata esperienza nel campo dell'orientamento e inserimento lavorativo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 41/5187 del 31.1.2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dall'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 n. 244 ( Legge finanziaria 2008), si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento contenente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;

**Richiamati** i disposti del nuovo Regolamento sopracitato, attinenti gli affidamenti mediante esperimento di procedure comparative;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 così come modificato della Legge 244/2007 e della Legge 133/2008,

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Provinciale n. 235 del 24/07/2008 con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dalla Legge 133/2008 si è provveduto a integrare e modificare il Regolamento concernente l'Ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa al conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;

#### **Viste**

- La determinazione dirigenziale n. 100/1517 del 23/09/2008 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione di collaboratori per l'istituzione di una lista di accreditamento di professionisti esperti -orientatori tutor-, cui attingere per l'assegnazione di incarichi nell'ambito dei progetti di orientamento, consulenza ed accompagnamento al lavoro gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011; e
- la determinazione n. 154/2323 del 18/12/2008 con la quale è stata approvata la lista di accreditamento di professionisti esperti -orientatori tutor-, cui attingere per l'assegnazione di incarichi nell'ambito dei progetti di orientamento, consulenza ed accompagnamento al lavoro gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011;

**Dato atto** che, come risulta dalla DD 154/2323 del 18/12/2008 sopra richiamata, la **Dott.ssa Pains Nadia**, risulta inserita nella lista di accreditamento di professionisti esperti -orientatori tutor-;

**Visto** il curriculum della **Dott.ssa Pains Nadia**, attestante l'esperienza e le competenze maturate della stessa in attività similari (Allegato A);

**Vista** la disponibilità della **Dott.ssa Pains Nadia**, a svolgere le funzioni di orientatore-tutor,

**Ritenuto** quindi necessario procedere ad affidare l'incarico in argomento alla **Dott.ssa Pains Nadia**, per il periodo compreso dalla firma del disciplinare al 31/12/09; al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>Servizi</b>	<b>Compenso orario *</b>
Servizi di accoglienza / Servizi di base (A2 e A1)	€/h 20,00
Servizi di supporto predisposizione del piano personalizzato /Servizi <u>specialistici e consulenza</u>	€/h 30,00
Servizi di tutoraggio / Servizi di tutoraggio e servizi per l'inserimento	€/h 25,00
Attività di coordinamento non direttamente collegate con l'utenza	€/h 25,00

I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi come compenso orario lordo all'orientatore/tutor:

1. Nel caso di collaborazioni: si aggiungeranno gli oneri a carico della Provincia (gli oneri previsti per legge a carico del datore di lavoro ). *Attualmente* questi oneri sono: la quota di 2/3 dei contributi previdenziali e dei contributi INAIL; l'IRAP.

2. Nel caso di professionisti: si aggiungerà l'IVA, se dovuta e nella misura in cui è dovuta; mentre l'eventuale cassa di previdenza è da considerarsi compresa nell'importo lordo.

**Considerato** che il compenso orario previsto per la collaborazione è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta;

**Ritenuto** di impegnare l'importo complessivo di **Euro 42.350,00** (da intendersi quale importo massimo per la provincia di Como) per n. 1350 ore di media; per l'attività di orientatore-tutor per l'inserimento lavorativo secondo le modalità che saranno definite in accordo con il Dirigente del Settore Lavoro e con i responsabili dei Centri per l'Impiego sulla base delle richieste e necessità derivanti dall'utenza;

**Visto** l'allegato disciplinare di incarico (che si allega alla presente determinazione dirigenziale sotto la lettera B per costituirne parte integrante e sostanziale);

**Dato atto** che per i motivi sopra esposti il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);

**DATO** atto, che il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;

**Considerato** che con deliberazione in data 02/04/2008 n. 34/12866 e successive variazioni il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2008 e pluriennale 2008/2010, dichiarandolo immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. 22703/162 del 08/05/2008 e successive variazioni è stato approvato il PEG 2008, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c.13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

**Vista**, la scheda anagrafico - professionale (Allegato C) della **dott.ssa Pains Nadia**, con la quale la stessa dichiara di essere dipendente;

**Vista** l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asso "G. Segantini" del 16/12/2008 prot. n. 4145/fp, a svolgere un'attività di collaborazione presso il nostro settore, allegata alla presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. di affidare alla **Dott.ssa Pains Nadia**, nata a Savio dell'Adamello (BS) il 23/03/1963 e residente ad Albavilla (Como) in via Ai Crotti 15 (CF: PNANDA63C63I476I) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la posizione di orientatore-tutor, come meglio descritto nell'allegato disciplinare di incarico (Allegato B);
2. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 33.750,00** a titolo di compenso lordo onnicomprensivo (comprendente sia la ritenuta fiscale di legge sia ogni qualsivoglia onere previdenziale/fiscale/assicurativo a carico del lavoratore, ad esempio INPS/INAIL/CASSE PROFESSIONALI) oltre **8.600,00 Euro** a copertura degli oneri a carico dell'Ente (2/3 INPS, 2/3 INAIL, IRAP 8,5%) per un compenso massimo complessivo di **42.350,00 Euro**;
3. di impegnare l'importo complessivo di **Euro 42.350,00** al **capitolo 15080, imp. 1832/2007**, cod. bil.1090303 c.c. 13, Res. Bilancio 2007, PEG del Servizio 3 - Politiche Attive del Lavoro, programma n. 7, progetto n. 4, finalità n. 1,

4. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Milano per l'esercizio del controllo successivo alla gestione ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266;
5. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Firmato  
Il Dirigente