



PROVINCIA DI COMO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.3 RISORSE UMANE, PROFILO "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI", CATEGORIA C**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

In attuazione della deliberazione presidenziale n.84, in data 18.10.2018;

Richiamati:

- Il dec.lgs. 11 aprile 2006, n.198
- Il dec.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art.30;
- Il CCNL 21maggio 2018 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso la Provincia di Como, ai sensi dell'art.30, comma 1, del dec.lgs.165/2001, per il reclutamento di n.3 "Assistenti ai servizi amministrativi", categoria C; appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**Requisiti richiesti**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con profilo di "assistente ai servizi amministrativi" od altro equivalente, e con inquadramento in categoria C del CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, o inquadramento equipollente, ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione collettiva;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni dei posti da ricoprire.

### **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato – debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Como (via Borgo Vico, 148, 22100 COMO), entro il termine perentorio del **27 novembre p.v.** computato tenendo conto del periodo di pubblicazione obbligatorio di almeno trenta giorni del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:  
[protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it](mailto:protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta certificata, con firma digitale).

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- Il curriculum professionale dal quale risultino, tra l'altro, le esperienze lavorative maturate e le competenze acquisite;
- Il nulla osta di massima rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da cui risulti che la stessa è soggetta a vincoli assunzionali.

### **Modalità di selezione**

Previa verifica dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, il Segretario Generale e il Dirigente del Settore "Risorse finanziarie ed umane" procederanno all'esame del curriculum ed all'espletamento di un colloquio individuale finalizzato a verificare la preparazione professionale del candidato:

Per ogni candidato, i soggetti selezionatori, assegneranno fino a 10 punti per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli vari attestanti l'acquisizione di competenze professionali, esperienza lavorativa), e fino a 20 punti per la valutazione del colloquio.

Per conseguire l'idoneità occorre un punteggio di 21/30.

Verranno conseguentemente selezionati in candidati con i punteggi più elevati fino a copertura dei posti disponibili.

### **Calendario dei colloqui**

La data dello svolgimento del colloquio individuale verrà comunicata ad ogni singolo aspirante all'**indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.**

### **Disposizioni finali**

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà della Provincia di Como di non selezionare nessun candidato, laddove i soggetti selezionatori attribuiscono punteggi non sufficienti a garantire l'idoneità (punti 20).

Ai sensi del dec.lgs.196/2003 e succ.mod., i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla selezione ci si potrà rivolgere al Settore “Risorse finanziarie ed umane”, tel.031/230414 – 031/230252

Como, 24 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SETTORE  
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE  
(Dario Galetti)

*Documento firmato digitalmente*