



# Provincia di Como

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

**DETERMINAZIONE N. 489 / 2019**

**OGGETTO: CONSORZIO ERBESE SERVIZI ALLA PERSONA DI ERBA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI. CIG 779845724D. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

**Richiamata** integralmente la determinazione a contrarre n. 172/2019 relativa all'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione avvenga a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice;

**Dato atto** che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/16;

**Precisato** che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ha introdotto un nuovo sistema di designazione e nomina dei componenti della commissione per la valutazione delle offerte negli appalti e nelle concessione affidate con il criterio miglior rapporto qualità/prezzo (già offerta economicamente vantaggiosa); in particolare il comma 3 stabilisce che *"i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78"* ;

**Richiamato** il comma 12 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 che così recita: *"Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante."*

**Dato atto** che, non essendo ancora operativo il sistema di designazione dei componenti della commissione introdotto dall'art. 77, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, durante la vigenza del regime transitorio previsto dagli artt. 77 comma 12

(ora abrogato) e 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

**Visto** il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.06.2016;

**Ritenuta** la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due esperti in materia con specifiche conoscenze ed esperienze nel settore, figure professionali presenti nell'organico dell'Ente Committente Consorzio Erbeso Servizi alla Persona, Dott.ssa Barbara Iorio e Dott.ssa Federica Isaia;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina della commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

**Preso atto** delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dai suddetti Commissari in data 30.05.2019;

**Ritenuto** che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021;

**Richiamata** la Deliberazione del Presidente n. 29 del 09.04.2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

## **D E T E R M I N A**

1. **di nominare** la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata :

**PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;

**COMPONENTE:** Dott.ssa Barbara Iorio – Coordinatrice inserimento lavorativo persone disabili e in situazioni di svantaggio;

**COMPONENTE:** Dott.ssa Federica Isaia – Assistente sociale;

**SEGRETARIO:** Sig.ra Erminia Arcidiacono – ufficio gare della Provincia di Como;

2. **di dare atto** che i curricula della Dott.ssa Iorio e della Dott.ssa Isaia sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali e il curriculum del Dott. Matteo Accardi, è pubblicato sul sito della Provincia di Como [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) ; nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. **di stabilire** che nessun compenso spetta alla Commissione di gara in quanto esclusivamente composta di membri interni al Consorzio Erbese Servizi alla persona e alla Provincia di Como;
4. **di dare atto** pertanto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Ente;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Lì, 05/06/2019

IL RESPONSABILE  
COSTANZO GABRIELLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISAIA FEDERICA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/06/2014 – in corso  
• Nome dell'azienda e città CONSORZIO ERBESE – SERVIZI ALLA PERSONA  
• Tipo di società/ settore di attività Equipe Specialistica Disabili  
• Posizione lavorativa Assistente sociale  
• Principali mansioni e responsabilità Colloqui con adulti disabili (generalmente dai 18 anni) e famiglie segnalati dal servizio sociale di base per una presa in carico ed una valutazione del bisogno ai fini di una progettazione individuale
  
- Date (da – a) 01/02/2012 – 05/06/2014  
• Nome dell'azienda e città Cooperativa Sociale "L'Arcobaleno"  
• Tipo di società/ settore di attività Comune di Lecco  
• Posizione lavorativa Assistente sociale  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale di Base presso il Servizio Famiglia e Territorio del Comune di Lecco
  
- Date (da – a) 30/09/2006 – 01/02/2012  
• Nome dell'azienda e città Cooperativa Sociale "La Vecchia Quercia"  
• Tipo di società/ settore di attività Comune di Lecco  
• Posizione lavorativa Assistente sociale  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale di Base presso il Servizio Minori del Comune di Lecco
  
- Date (da – a) 06/09/2005 - 30/09/2006  
• Nome dell'azienda e città Cooperativa Sociale "La Vecchia Quercia"  
• Tipo di società/ settore di attività Comune di Malgrate (LC) e Oliveto Lario (LC)  
• Posizione lavorativa Assistente sociale  
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale di Base e sperimentazione del Servizio di Assistenza Domiciliare

- Date (da – a) MAGGIO – LUGLIO 2004
- Nome dell'azienda e città Tirocinio svolto presso il Servizio Adozioni dell'ASL di Lecco
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Sanitaria Locale di Lecco
- Posizione lavorativa Tirocinante Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del supervisore durante le varie fasi del percorso adottivo

- Date (da – a) FEBBRAIO - MAGGIO 2004
- Nome dell'azienda e città Tirocinio svolto presso il Servizio Minori dell'ASL di Oggionno (LC)
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Sanitaria Locale di Lecco
- Posizione lavorativa Tirocinante Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del supervisore

- Date (da – a) GENNAIO – MAGGIO 2003
- Nome dell'azienda e città Tirocinio svolto presso il Centro Psico Sociale di Lecco
- Tipo di società/ settore di attività Azienda Ospedaliera di Lecco
- Posizione lavorativa Tirocinante Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del supervisore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2001 – Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli 1, 20123 Milano, Facoltà di Sociologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e fondamenti del servizio sociale, Metodi e tecniche del servizio sociale, Guida al Tirocinio, Organizzazione dei servizi sociali, Sociologia, Diritto pubblico, Diritto della famiglia, Legislazione, Psicologia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita il 16/02/2005 con votazione di 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello

- Date (da – a) Settembre 1996 – Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "G. Bertacchi", Via XI Febbraio 6, 23900 Lecco – Indirizzo Socio Psico Pedagogico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Diritto pubblico, Matematica, Inglese
- Qualifica conseguita Maturità magistrale quinquennale con votazione di 77/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 05 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato seminario "Sguardo all'infanzia: riconoscere- proteggerne-intervenire"

- Date (da – a) Gennaio – febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho partecipato al Convegno su "Il Terzo settore: una risorsa per la società civile", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Date (da – a) 11 Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ho frequentato il corso "La positività come risorsa: una prospettiva deontologica", per un totale di 12 ore di formazione

- Date (da – a) Ottobre - Novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho frequentato il corso di formazione "Psichiatria e servizio sociale di base: costruzione di interventi integrati nelle situazioni multiproblematiche", per un totale di 16 ore di formazione
- Date (da - a)

6 - 13 -20 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione e approfondimento "Vivere bene, con e per gli altri, all'interno di istituzioni giuste" presso la Nostra famiglia di Bosisio Parini
- Date (da - a)

26 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione per operatori sociali "Adolescente borderline" presso la Provincia di Monza e Brianza
- Date (da - a)

01 marzo 2007 - 03 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "L'intervento sociale e la relazione con i migranti nei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari" per un totale di 19 ore di formazione
- Date (da - a)

22 Aprile 2004 - 27 Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho partecipato al Modulo Professionalizzante in: "Il Piano Socio-Sanitario 2002-2004 della Regione Lombardia", presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da - a)

7 Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho partecipato al seminario dal titolo "Nuove politiche sociali, terzo settore e volontariato: studi e ricerche a confronto", organizzato dal Centro Studi e Documentazione sui servizi alla persona Cornaggia Medici presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da - a)

Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ho partecipato al seminario di approfondimento dal titolo "Legge 328/00, i piani di zona nella Provincia di Lecco" a cura di Emanuele Ranci Ortigosa, presidente dell'Istituto per la Ricerca Sociale di Milano, presso la Sala Riunioni dell'Asl di Lecco

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ho acquisito la capacità di mettere in atto il processo di aiuto teso a dare sostegno alle persone prese singolarmente o come gruppo
- Ho acquisito la capacità di fare un adeguato uso della relazione interpersonale e professionale nei confronti dell'utenza e degli elementi significativi del sistema ambientale in cui l'assistente sociale opera

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ho acquisito la capacità di costruire il processo di aiuto evidenziando i problemi, promuovendo le risorse personali, istituzionali e collettive, raccordando bisogni e risorse, gestendo prestazioni e servizi.
- Ho acquisito la capacità di interagire tra operatori, utenza e servizi nel contesto normativo e organizzativo messo in atto da strutture pubbliche e private

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho conseguito la "European Computer Driving Licence" il 29/03/2003 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono dall'età di 11 anni il flauto traverso e partecipo a servizi e concerti con la Banda Manzoni di Lecco

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale il 19 Luglio 2005, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Sono iscritta all'albo professionale, sezione B, dal 10/08/2005 al numero 4333
- L'argomento della mia tesi di laurea è stato: "Il diritto di visita del minore nella crisi parentale. Servizi e modelli organizzativi a confronto"

ALLEGATI

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA IORIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
P. I.V.A. [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Data di Nascita [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2000 – marzo 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Como – Area Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali  
Via Italia Libera 18/A, Como**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Incarico professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento équipe Area Disabili: gestione équipe, contatti con il territorio, implementazioni di progetti inerenti l'ambito;
  - Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Disabili: gestione équipe, relazioni con servizi e territorio. (2000 – 2008)
  - Pedagogista Spazio Neutro (2002 -2004)
  - L. 285/95 coordinamento progetto Caleidoscopio(2001 – 2005)
  - Referente educativo - Centro Minori Immigrati ( 2003)
  - Coordinamento Servizio di Assistenza Scolastica Disabili ( dal 2003 – marzo 2015)
  
- Date (da – a) **Dal 2017 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Erbese – Servizi alla Persona – Servizio inserimento lavorativo  
Piazza I maggio 58**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Incarico professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento servizio Erbalavoro (servizio di inserimento lavorativo per persone disabili ed in situazioni di svantaggio)
  
- Date (da – a) **Anno 2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulterio privato "La Famiglia" Via Sirtori Como**
- Tipo di azienda o settore **Ente Privato**
- Tipo di impiego **Incarico professionale – pedagoga e mediatrice familiare**
- Principali mansioni e responsabilità
  - mediazione familiare
  - supporto psicopedagogico alla genitorialità



- gestione gruppi genitori e gruppi per genitori separati
- cicli di gruppi genitori scuola infanzia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno 2016 ad oggi**

**Centro Logos- Centro Polifunzionale per il bambino e la famiglia – Alzate Brianza – Via Don Vitali 91-**

Ente Privato

Coordinamento

- gestione dell'equipe
- colloqui famiglia e scuola
- lavoro di rete
- organizzazione eventi

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2000 – ad oggi**

**Comune di Cucciago – Area Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali, Via S. Arialdo Cucciago**

Ente Pubblico

Incarico professionale

Coordinamento attività parascolastiche e coordinamento centro di aggregazione giovanile ; (2000 – ad oggi)

- Responsabile dei servizi educativi scolastici e domiciliari minori e disabili.
- Supporto alla genitorialità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2013/14 – a.s. 2014-2015**

**Istituto Comprensivo Cucciago (Co) ,  
Piazza IV Novembre, Intimiano, (Co)**

Ente Pubblico

Psicopedagoga

- Rilevazione precoce dei disturbi dell'apprendimento ;
- Formazione degli insegnanti sulla gestione delle dinamiche di classe e su tematiche specifiche;
- Attività di consulenza a docenti e genitori ;
- Interventi nel gruppo classe per migliorare le relazioni, i livelli di attenzione e suggerire al team docente strategie didattiche alternative;
- Supporto progettazione per alunni disabili

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2001 – a a.s. 2014-2017**

**Istituto Comprensivo Capiago Intimiano (Co) ,  
Piazza IV Novembre, Intimiano, (Co)**

Ente Pubblico

Psicopedagoga

- Rilevazione precoce dei disturbi dell'apprendimento ;
- Formazione degli insegnanti sulla gestione delle dinamiche di classe e su tematiche specifiche;
- Attività di consulenza a docenti e genitori ;
- Interventi nel gruppo classe per migliorare le relazioni, i livelli di attenzione e suggerire al team docente strategie didattiche alternative;
- Supporto progettazione per alunni disabili

- Date (da – a) **2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. Sociale Progetto Sociale – Cantù**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Supervisione educativa**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di supervisione pedagogica per educatori del servizio di assistenza scolastica e domiciliare

- Date (da – a) **2011-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSLS - Coop. Sociale Lavoro e Solidarietà, Via Col di Lana 5/A – Como**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Formatrice**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Aggiornamento Professionale educatori : « l'educatore disabili nella rete dei servizi »**
  - Contenuti trattati
    - Definizione e descrizione della rete dei servizi
    - Il lavoro di rete
    - I colloqui nella pratica educativa
    - La complessità del lavoro educativo con i disabili

- Date (da – a) **2012 - 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Cattolica- Milano e Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Formatrice – Modulo Pedagogia Speciale (10 ore)**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Docente Master Universitario di Primo livello in « Didattica e psicopedagogia per i disturbi dell'apprendimento- Modulo Pedagogia e Didattica speciale**
  - Principi e criteri metodologici di programmazione
  - Il Piano Didattico Personalizzato
  - La valutazione del percorso Formativo in itinere e finale
  - Principi di didattica speciale nei DSA

- Date (da – a) **2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Cattolica - CediSma- Milano**
- Tipo di azienda o settore **Centro Studi - Università**
- Tipo di impiego **Formazione docenti, tematiche trattate « Didattica Metacognitiva », « I processi valutativi a scuola » ; « Progettazione e valutazione per competenze » ; « Cooperative learning »**

- Date (da – a) **2013 - 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Cattolica- Centro CediSma**
- Tipo di azienda o settore **Centro studi - Università**
- Tipo di impiego **Gruppo di lavoro per verifica, valutazione dei risultati e validazione del progetto sperimentale di riorientamento per alunni disabili del biennio degli istituti di istruzione superiore di secondo**

grado provincia lecco

Gruppo di lavoro per verifica, valutazione dei risultati e validazione del progetto sperimentale DSA « Quando è possibile imparare » finanziato e realizzato nella provincia lecco  
Dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado

• Principali mansioni e responsabilità

Osservazioni  
redazione questionari  
elaborazione dati  
report finale qualitativo e quantitativo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2014 ad oggi**

**Associazione Down verso - associazione famiglie e persone con sindrome di down**

Associazione

consulenza docenti su programmazione PEI ed integrazione dei bambini down  
consulenza genitori

• Principali mansioni e responsabilità

Incontri docenti  
Incontri genitori  
osservazioni classi  
coordinamento rete servizi  
consulenza su stesura "PEI"

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2014**

**Cooperativa Sociale Progetto Sociale , Cantù**

Cooperativa sociale

Formatrice – corso per educatori assistenza scolastica

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza sul tema **La contaminazione del lavoro educativo a scuola nei servizi di assistenza scolastica agli alunni disabili**

- L'educatore nei servizi scolastici per disabili : excursus normativo
- L'identità dell'educatore e l'identità del docente
- Docente ed educatore a confronto: quali strumenti e quali contaminazioni

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2012 - 2014**

**c.t.r.h. (Centro Territoriale Risorse per l'handicap)**

Ente

Formatrice – corso per insegnanti di sostegno

• Principali mansioni e responsabilità

Docenza sul tema "Figure facilitanti il processo di inclusione scolastica : docenti, educatori, ect..."

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2009**

**Centro Studi Itard**

Scuola di formazione in Pedagogia Clinica

Formatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Docente master « Pedagogia Giuridica »

- Metodologia di lavoro : il colloquio, il setting, l'equipe interdisciplinare
- La vittimologia : Principi fondamentali e interventi
- La mediazione : La mediazione penale in ambito adulti e in ambito minorile, La mediazione familiare

• Date (da – a)

Anno 2008 e Anno 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto G. Bertacchi – via IX Febbraio 6, 23900 Lecco

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Pedagogista -

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di percorsi di orientamento scolastico e professionale per gli studenti degli ultimi due anni delle scuole dell' Istituto

• Date (da – a)

Da 2003 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Punto Gen – Centro Lariano di Mediazione Familiare – Via col di Lana 4, - Lecco

• Tipo di azienda o settore

Associazione senza fini di lucro

• Tipo di impiego

Socio – collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Mediatrice familiare, colloqui di sostegno alla genitorialità in separazione.

• Date (da – a)

2008 - 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSLS – Coop. Sociale Lavoro e Solidarietà , Via Col di Lana 5/A – Como

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

• Tipo di impiego

Formatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Aggiornamento Professionale educatori : « L'altro nella relazione educativa »

Contenuti affrontati :

- Individuazione e definizione dell' « altro »
- la relazione educativa : definizione e descrizione degli elementi fondamentali
- la valigetta degli attrezzi dell'educatore

• Date (da – a)

2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGE - Associazione Genitori - Lecco

• Tipo di azienda o settore

Associazione senza fini di lucro

• Tipo di impiego

Formazione educatori progetto « oltre la scuola »

• Principali mansioni e responsabilità

Temi trattati :

- La relazioni con i ragazzi : elementi di comunicazione efficace
- La gestione del conflitto
- I comportamenti problema

• Date (da – a)

2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo – Paderno Dugnano

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Formatore

• Principali mansioni e responsabilità

Aggiornamento Professionale docenti : « Promuovere il benessere personale in classe »

Temi trattati in tre moduli distinti :

- Bullismo
- Abuso e maltrattamento
- Separazione e divorzio

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2002 - 2003**  
**Enac Lombardia c/o Istituto Canossiane - Como**
- Ente  
 Docente Corso Fondo Sociale Europeo - Metodologia e tecnica della mediazione interculturale (40 ore)  
 - Introduzione alla mediazione culturale ;  
 - Modelli e teorie di riferimento ;  
 - Le varie esperienze in Italia ;  
 - Il ruolo del mediatore culturale ;  
 - Gli strumenti di lavoro .
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2002 - febbraio 2003**  
**Infor - Assfor c/o Istituto Olivetti Monza**
- Ente di Formazione  
 Docente - Corso F.S.E . .  
 Orientamento scolastico professionale  
 Contenuti trattati :  
 Introduzione agli elementi dell'orientamento scolastico;  
 Presentazione del sistema universitario;  
 Individuazione delle risorse e competenze personali;  
 Tecniche e strategie di valutazione;  
 Curriculum vitae.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2001**  
**Associazione Genitori di Cermenate**
- Associazione  
 Formatore  
 Serate per genitori
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2000 - 2001 ( dicembre - luglio)**  
**Fondazione En.A.I.P. Lombardia**
- Fondazione  
 Docenza - Consulenza orientativa  
 Bilancio di competenze
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 - 2000**  
**Coop. Sociale - La Gricciola, Via Panillani 4 - Como**
- Coopearativa sociale di tipo A  
 Dipendente  
 Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Disabili, Centro di Aggregazione giovanile; centri ricreativi diurni e progetti di orientamento scolastico.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 - 2000**  
**Coop. Sociale Cetera- Via Cavour 15, 22060 Cantù**
- Coopearativa sociale di tipo A  
 Incarico prestazione professionale
- 6 Pagina 6 - Curriculum vitae di  
 IORIO, Barbara

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice Centri di Aggregazione giovanile ( Cermenate e Cucciago)

## PUBBLICAZIONI

• Date (da – a) **Anno 2012**  
editore Armando Editore  
• autori D'Alonzo, Mariani, Zampieri  
• Titolo La consulenza pedagogica, pedagogisti in azione  
Contributo di un capitolo Il coordinamento territoriale nella rete dei servizi per disabili ( Barbara Iorio)

• Date (da – a) **Anno 2015**  
editore Erickson  
• autori Scorza Giorgio, Kauffmna Ornella  
• Titolo Verso la rifondazione del lavoro psicosociale  
Contributo di un capitolo La difficile integrazione tra ambito sanitario e ambito sociale ( Barbara Iorio)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Novembre 2008 – marzo 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CSV – Consorzio Solco**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra legislazione e programmazione: coordinate normative alla base del nuovo assetto dei servizi alla persona  
• Qualifica conseguita -Mutamenti nell'area sanitaria  
- Riorganizzazione dei servizi alla persona

• Date (da – a) **2001 - 2003**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Genitori Ancora - Milano**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione teorico – pratica alla mediazione familiare con successiva supervisione e analisi della pratica ( 180 ore)  
• Qualifica conseguita **Mediatrice familiare**

• Date (da – a) **1997-1999**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto "La Casa" - Milano**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso Biennale per Consulenti Familiari**  
• Qualifica conseguita **Consulente familiare**

• Date (da – a) **1997-1998**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Consorzio Nazionale della cooperazione sociale" CGM - Brescia**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Analista promotore di formazione continua nelle imprese di cooperazione sociale**

- Date (da – a) **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Magistero, Napoli.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia  
Pedagogia  
Psicologia dell'età evolutiva  
Psicologia scolastica  
Storia della pedagogia**
- Qualifica conseguita **Laurea pedagogia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea**
- Date (da – a) **1995-1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Italiano Formazione Aggiornamento in Psicologia e Pedagogia - Pescara in collaborazione con la Cattedra di Psicologia Clinica dell'Università di Padova, Direttore Scientifico Prof. Cesare Cornoldi.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso annuale di psicopatologia dell'apprendimento ( 80 ore)***
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **1994-1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Italiano Formazione Aggiornamento in Psicologia e Pedagogia di Pescara, in collaborazione con la Cattedra di Psicologia Clinica dell'Università "La Sapienza" di Roma, Direttore Scientifico Prof. Paolo Meazzini**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso biennale di psicologia e terapia dell'età evolutiva ( 80 ore)***
- Date (da – a) **1994-1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Italiano Formazione Aggiornamento in Psicologia e Pedagogia di Pescara, in collaborazione con la Cattedra di Psicologia Clinica dell'Università "La Sapienza" di Roma, Direttore Scientifico Prof. Paolo Meazzini**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso biennale di psicologia e terapia dell'età evolutiva ( 80 ore)***

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### **Seminari:**

- Il coraggio di mediare: cultura e pratica della mediazione – Gea Milano 2007
- Violenza e abusi sui minori – comune di Como 2007
- Crimini, criminali e malattia mentale scienze giuridico pensali e scienze empirico sociali a confronto - Bicocca 2006
- Applicazione della R.E.T. in età evolutiva - Di Pietro - Pescara 1994

**PRIMA LINGUA**

**[ Italiano ]**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]  
[ buono ]  
[ buono ]  
[ elementare ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

So adattarmi alle necessità e alle esigenze delle persone con cui lavoro trovando spesso compromessi adeguati. L'équipe e i team sono sempre stati parte integrante della mia attività e il corretto scambio informativo/formativo fra operatori credo abbia sempre arricchito qualitativamente i progetti intrapresi. Sono tenace nel perseguire non solo i miei obiettivi ma anche quelli del gruppo con cui mi trovo a lavorare

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di coordinamento del personale dei servizi educativi e scolastici minori e disabili. Attività di progettazione e di implementazione nuovi servizi in ambito educativo e sociale.

La tipologia svolta negli anni ha sicuramente ampliato le mie competenze di tipo organizzativo e ha sviluppato una capacità di lettura dei bisogni e risorse e spazi per implementare progetti

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei principali pacchetti applicativi operanti in ambiente Windows (Word, Publisher, Excel, Power Point...)

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data; dicembre 2017

Barbara Iorio

