



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 160 DEL 17/02/2012

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** SETTORE LAVORO - RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA TIZIANA COSSA PER LA FUNZIONE DI INFORMAZIONE ORIENTATIVA E COLLOQUI DI BASE E PER ORIENTATORE E TUTOR DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON DD 448 DEL 15/04/2011 E PROROGATO CON DD 1734 DEL 22/12/2011

IMPORTO INCARICO: EURO 14.407,80

DURATA INCARICO: DALLA FIRMA DEL DISCIPLINARE AL 15/05/2012

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Determina n. 160 del 17/02/2012

Data esecutività: 17/02/2012

Determina n. 160 del 17/02/2012

**OGGETTO:** rettifica ed integrazione dell'incarico professionale alla **Dott.ssa Tiziana Cossa** per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base e per **orientatore e tutor** dei Servizi per l'Impiego approvato con DD 448 del 15/04/2011 e prorogato con DD 1734 del 22/12/2011

Importo incarico: **Euro 14.407,80**

Durata incarico: dalla firma del disciplinare al **15/05/2012**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Preso atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 448 del 15/04/2011 veniva conferito alla D.ssa Tiziana Cossa l'incarico professionale per la funzione di informazione Orientativa e colloqui di base dei servizi all'impiego presso la sede del centro per l'impiego di Como con compenso orario lordo di 22,20 [€ 18,50\*+ iva] x 649 ore per una spesa totale di euro 14.407,80;

**Considerato** che la professionista D.ssa Cossa avrebbe dovuto terminare la sua opera entro la data del 31/12/2011;

**Rilevato** che rispetto alla somma impegnata nelle Determinazioni Dirigenziali sopra riportate risultavano, a quella data, risorse residue che permettono l'erogazione di servizi necessari al completamento dell'incarico affidato alla dottoressa sopra menzionata;

**Verificata** la necessità di prorogare l'incarichi in parola al fine di consentire di portare a termine l'erogazione dei servizi previsti, senza che ciò comporti né aumenti di ore né di spesa;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 1734 del 22/12/2012 con la quale si prorogavano diversi incarichi professionali tra cui anche quello della d.ssa Tiziana Cossa;

**Considerato** che a causa della grave crisi economica che ha coinvolto non solo i mercati azionari ed economici del globo ma anche, e soprattutto, le economie locali con un forte aumento di persone in cassa integrazione in deroga a cui i centri per l'impiego, in particolare quello del capoluogo di provincia, devono far fronte;

**Verificata** la necessità fronteggiare al meglio le richieste degli utenti del centro dell'impiego di Como mediante il supporto di azioni specialitiche e la presa in carico anche delle doti ammortizzatori sociali in deroga;

**Vista** la comunicazione del responsabile del Centro per l'impiego di Como, dott. Alessandro Ferraro trasmessa all'ufficio lavoro in data 15/02/2012 e con protocollo n. 6809 con la quale si chiede la possibilità di estendere i compiti assegnati alla d.ssa Tiziana Cossa anche per le funzioni e le azioni di tipo specialistiche; (Allegato B)

**Atteso** inoltre l'intenzione e la disponibilità del soggetto richiamato sopra a continuare la collaborazione con la Provincia di Como e in particolare a supportare l'ufficio per le azioni di tipo specialistico a favore egli utenti in cassa integrazione in deroga e per le doti ammortizzatori sociali;

#### **Viste**

- La determinazione dirigenziale n. 100/1517 del 23/09/2008 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione di collaboratori per gli incarichi di orientatore-tutor nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L. R. 22/06 art. 13 e - norme transitorie- art. 32 gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011; e
- la determinazione n. 154/2323 del 18/12/2008 con la quale sono stati approvati gli elenchi di professionisti/collaboratori selezionati per l'affidamento di incarichi di orientatore - tutor nell'ambito dei servizi di inserimento lavorativo ai sensi della L. R. 22/06 art. 13 e - norme transitorie- art. 32 gestiti dalla Provincia per gli anni 2008/2011;
- **Dato atto** che, come risulta dalla DD sopra richiamata, la **Dott.ssa Tiziana Cossa,**

Determina n. 160 del 17/02/2012

risulta inserita negli elenchi per l'affidamento di incarichi di orientatore base, servizi specialistici e tutoraggio;

**Preso atto** altresì che a seguito della manovra economica di agosto mediante D.L. 138/11 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" e successivamente convertita in Legge 148/11 è stata introdotta aliquota dell'iva ordinaria passando dal 20% al 21%;

**Considerato** che alla data odierna, risultano impegnati a suo favore e non ancora liquidati euro 3.804,35, con determinazione dirigenziale n. 448 del 15/04/2011;

**Ritenuto** quindi necessario rimodulare l'incarico in argomento integrandolo anche per la funzione di orientatore e tutor alla **Dott.ssa Tiziana Cossa** per il periodo compreso dalla firma del disciplinare **al 15/05/2012**, al compenso orario previsto così suddiviso:

<b>servizi di base</b>	<b>* 21%</b>	<b>Senza iva</b>
Colloquio I livello	€ 22,39	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,39	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,39	€ 18,50

<b>servizi tutoring</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Tutoring	€ 25,41	€ 21,00
Scouting	€ 25,41	€ 21,00
Coordinamento dei servizi per 10% dell'incarico	€ 25,41	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,41	€ 21,00

<b>servizi specialistici</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Bilancio	€ 29,04	€ 24,00
Colloquio II livello	€ 29,04	€ 24,00
Coaching	€ 29,04	€ 24,00

\* compenso orario lordo di 25,16 per un massimo di 149 ore circa ancora residue  
I compensi sono definiti in base alle caratteristiche anagrafico-fiscali autocertificate. Le cifre menzionate sono da considerarsi comprensive di Iva e di eventuali casse di previdenza.

**Considerato** che il costo orario previsto come compenso per la collaborazione alla **Dott.ssa Tiziana Cossa** è congruo rispetto ai costi di mercato per la specifica attività richiesta;

**Ritenuto pertanto utile integrare** il disciplinare di incarico che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che con deliberazione n. 34 del 10/05/2011, e successive variazioni, il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio preventivo 2011 e pluriennale 2011/2013, dichiarandolo immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.P. n. reg. 115 del 30/05/2011, e successive variazioni, è stato approvato il PEG 2011, del servizio Politiche Attive del Lavoro c.c. 13 Servizio 3 Finalità 1-2-3-4-5 (RPP programma 7 progetti 4 e 5);

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 271 del 29/12/2011 con la quale è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione 2011 in fase di esercizio provvisorio;

**Visti** gli artt. 163 e 192 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della richiesta motivata espressa dal responsabile del centro impiego di Como, dott. Alessandro Ferraro, con la quale si chiede di estendere i compiti assegnati alla d.ssa Tiziana Cossa anche per le funzioni e le azioni di tipo specialistiche - orientatore e tutor;
2. di rettificare il provvedimento dirigenziale n. 448 del 15/04/2011 e successiva proroga DD 1734 del 22/12/2011 per l'affidamento dell'incarico alla **Dott.ssa Tiziana Cossa**, rimodulando e integrando l'incarico in argomento oltre per la funzione di Informazione Orientativa e Colloqui di base anche per la funzione di orientatore e tutor;
3. di prendere atto che la **Dott.ssa Tiziana Cossa** nata a Como il 16.10.1978 e residente a xxxx in via xxxxxxxxxxxx (C.F. CSSTZN78R56C933U - P.IVA 03046510131) dovrà effettuare diverse ore per portare a termine l'incarico in narrativa e che tali ore sono necessarie per completare i servizi oggetto dell'incarico stesso;
4. di apportare le rettifiche e le relative integrazioni al disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento, sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto per l'importo massimo di **Euro 14.407,80** di cui euro 3.804,35 non ancora liquidati;
5. di dare atto che tali proroghe **non comportano alcun onere aggiuntivo all'Ente**, fermi restando il numero di ore e l'impegno di spesa a loro assegnati con lo stesso atto amministrativo.
6. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e s.m.i. è il Dirigente del Settore Lavoro - Dott. Rodolfo di Gilio;
7. di dare atto che il responsabile della fase istruttoria della pratica è il dott. Angelo Fusaro
8. di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. n. 69/09 sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)
9. di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato,

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO