

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese che attribuisce al Direttore dell'Agenzia la responsabilità gestionale dell'Agenzia;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratti di lavoro autonomo;

rende noto

che con Determina dirigenziale n. 2 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha come oggetto le attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile finalizzato all'implementazione e all'avvio della struttura organizzativa e gestionale.

In particolare, a partire dalla conoscenza della normativa amministrativo contabile di un ente del settore pubblico sottoposto alla disciplina normativa del Decreto Legislativo 118/2011, tali attività consisteranno in:

Supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up dell'attività fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi alla corretta gestione amministrativo contabile delle relazioni tra l'Agenzia, la Regione Lombardia, gli enti aderenti e i destinatari dell'attività della Agenzia stessa.

Supporto all'individuazione di strumenti pianificatori e progettuali e alla definizione e al reperimento dei dati necessari al fine di adeguare alla normativa amministrativo contabile tutta l'attività che dovrà essere svolta.

Supporto alle attività economico finanziarie dell'Agenzia e formazione del personale che costituirà l'ufficio amministrativo..

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente Avviso e lo schema di disciplinare di incarico allegato sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Como e sul sito web (www.provincia.como.it) e posti in visione presso il Servizio U.R.P. della Provincia di Como.

2. Durata, compenso e luogo

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine dopo sei mesi, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 dello schema di disciplinare d'incarico. Il compenso

onnicomprensivo è stabilito in euro 10.000,00 al lordo degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico.

Il luogo della prestazione è presso l'Amministrazione Provinciale di Como.

3. Requisiti e competenze dei candidati

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in giurisprudenza, scienze politiche e economia o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- f) specializzazioni, competenze ed esperienze in materia gestione amministrativo contabile degli enti sottoposti alla disciplina del D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità pubblica e del D.Lgs. 267/2000 in materia di procedure amministrative.
- i) padronanza nella gestione dei maggiori software di office automation e di comunicazione sui web.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 24 giugno 2016, al seguente indirizzo: Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese. Con una delle seguenti modalità

- a) deposito a mano presso il protocollo generale della Provincia di Como , via Borgo Vico 148;
- b) inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: agenziatplcolcva@pec.provincia.como.it;
- c) invio mediante servizio postale o corriere all' indirizzo di cui sopra: Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese c/o Provincia di Como , via Borgo Vico 148 – 22100 COMO

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio della Provincia di Como incaricato della ricezione delle domande o la data e l'ora di ricezione in caso di utilizzo della PEC

L'Agenzia non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in giurisprudenza, scienze politiche e economia o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario (indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae- professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati ad eventuale colloquio successivo nel numero indicativo di tre. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i seguenti criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico — min. 0 — max. punti 10,
- curriculum coerente con le future attività da svolgere — min. 0 — max. punti 10,
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio — min. 0 — max. punti 10.

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Altre informazioni

a) L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;

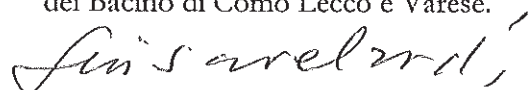
c) ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;

d) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;

e) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: vanda.aprile@provincia.como.it, tel 031-230270.

f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Direttore
dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale
del Bacino di Como Lecco e Varese.



DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2

Prot. n. P028 del 13 GIUGNO 2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, avente come oggetto le attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile.

LA DIRETTRICE DELL'AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO LECCO E VARESE

Premesso che

- L'Agencia TPL gestisce i contratti di servizio e le concessioni per la fornitura dei servizi TPL nel Bacini di Como, Lecco e Varese, per un totale annuo di circa €60 M;
- l'Agencia, in quanto Ente Pubblico di nuova costituzione deve organizzare le sue attività amministrativo-contabili rispettando tutti gli obblighi di legge e in particolare gli obblighi di trasparenza imposti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 ;
- l'Agencia si sta dotando dei supporti informatici affinché (i) la gestione finanziaria possa essere fatta seguendo le norme di contabilità del decreto legs 267/2000 e vengano rispettati gli obblighi di trasparenza, per la cui implementazione e avvio è necessario un supporto professionale qualificato;

CONSIDERATO CHE ad oggi l'agenzia non dispone di un organico strutturato , né di un ufficio amministrativo con presenza di professionalità adeguate e che il CdA dell'Agencia il 13 maggio 2016 ha autorizzato che , in attesa della costituzione di tale ufficio, venga esternalizzata l'attività di supporto mediante il reclutamento transitorio di una professionalità esterna.

Ritenuto , pertanto , di avviare una selezione comparativa ai sensi dell'art. 7 del decreto lgs 165/2001 con il rispetto delle procedure previste dal vigente regolamento per l'affidamento degli incarichi;

Dato atto che le regole per lo svolgimento della procedura , i criteri per la selezione comparativa delle candidature ed il contenuto obbligatorio ed economico del contratto di collaborazione sono contenute negli allegati (avviso e schema di disciplinare) che si allegano alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

Di attestare che il corrispettivo previsto di € 10.000 (oltre iva ed oneri) appare congruo in relazione alla complessità dell'incarico, alla professionalità richiesta ed alla durata del contratto;

Visto l'art. 7 del decreto legs 165/2001 ;

DETERMINA

1. Di dare avvio a una procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, avente come oggetto le attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile.
2. Di disporre la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale della Provincia di Como , presso la quale l'Agenzia ha sede legale
3. L'incarico avrà durata 6 mesi e il compenso lordo sarà di 10.000,00 euro. Il contenuto e le caratteristiche sono riportate nel relativo schema allegato.
4. Di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa all'esito della procedura comparativa

LA DIRETTRICE

Ing. LUISA CECILIA VELARDI



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Il Direttore

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese che attribuisce al Direttore dell'Agenzia la responsabilità gestionale dell'Agenzia;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni individuali con contratti di lavoro autonomo;

rende noto

che con Determina dirigenziale n. 2 è stato stabilito di avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura temporanea, riservato a candidati di particolare e comprovata specializzazione universitaria.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico ha come oggetto le attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile finalizzato all'implementazione e all'avvio della struttura organizzativa e gestionale.

In particolare, a partire dalla conoscenza della normativa amministrativo contabile di un ente del settore pubblico sottoposto alla disciplina normativa del Decreto Legislativo 118/2011, tali attività consisteranno in:

Supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up dell'attività fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi alla corretta gestione amministrativo contabile delle relazioni tra l'Agenzia, la Regione Lombardia, gli enti aderenti e i destinatari dell'attività della Agenzia stessa.

Supporto all'individuazione di strumenti pianificatori e progettuali e alla definizione e al reperimento dei dati necessari al fine di adeguare alla normativa amministrativo contabile tutta l'attività che dovrà essere svolta.

Supporto alle attività economico finanziarie dell'Agenzia e formazione del personale che costituirà l'ufficio amministrativo..

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

Il presente Avviso e lo schema di disciplinare di incarico allegato sono pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Como e sul sito web (www.provincia.como.it) e posti in visione presso il Servizio U.R.P. della Provincia di Como.

2. Durata, compenso e luogo

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine dopo sei mesi, fatto salvo quanto previsto nell'art. 6 dello schema di disciplinare d'incarico. Il compenso

onnicomprensivo è stabilito in euro 10.000,00 al lordo degli oneri previsti dalla legislazione vigente a carico del lavoratore e dell'amministrazione.

Il pagamento del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico.

Il luogo della prestazione è presso l'Amministrazione Provinciale di Como.

3. Requisiti e competenze dei candidati

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d) insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in giurisprudenza, scienze politiche e economia o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- f) specializzazioni, competenze ed esperienze in materia gestione amministrativo contabile degli enti sottoposti alla disciplina del D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità pubblica e del D.Lgs. 267/2000 in materia di procedure amministrative.
- i) padronanza nella gestione dei maggiori software di office automation e di comunicazione sui web.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 24 giugno 2016, al seguente indirizzo: Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese. Con una delle seguenti modalità

- a) deposito a mano presso il protocollo generale della Provincia di Como, via Borgo Vico 148;
- b) inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: agenziatplcolcva@pec.provincia.como.it;
- c) invio mediante servizio postale o corriere all'indirizzo di cui sopra: Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como, Lecco e Varese c/o Provincia di Como, via Borgo Vico 148 – 22100 COMO

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio della Provincia di Como incaricato della ricezione delle domande o la data e l'ora di ricezione in caso di utilizzo della PEC

L'Agenzia non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza indicato è perentorio: la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le condanne riportate, la data, il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa);
- 5) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 6) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale in giurisprudenza, scienze politiche e economia o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario (indicare il titolo di studio, la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito);
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum vitae- professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché corredata da ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, pubblicazioni, ecc.).

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

5. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione costituita ad hoc che, in prima seduta, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati ad eventuale colloquio successivo nel numero indicativo di tre. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i seguenti criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico — min. 0 — max. punti 10,
- curriculum coerente con le future attività da svolgere — min. 0 — max. punti 10,
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio — min. 0 — max. punti 10.

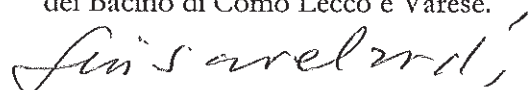
La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto e, a parità di punteggio, verrà scelto il candidato più giovane. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla Commissione e la motivazione del giudizio.

6. Altre informazioni

- a) L'Agenzia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;
- b) l'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di apposito disciplinare contrattuale;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- d) per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e alla normativa vigente in materia;
- e) per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla struttura interessata all'incarico: vanda.aprile@provincia.como.it, tel 031-230270.
- f) ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Il Direttore
dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale
del Bacino di Como Lecco e Varese.



Allegato — MODELLO DI DOMANDA

All'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

Domanda di partecipazione

Il/ La sottoscritto / a (cognome) (nome) nato / a il / / a prov. di e residente in Via Cap. Città (Prov.)
C.F. P.IVA Recapiti telefonici
— E-mail: — Fax —1

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale per attività di supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali 2;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in conseguita il presso con la votazione di / ;
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 7) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Il/ La sottoscritto / a autorizza l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

(luogo e data) (firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

1 Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato. Se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

2 In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

per attività di supporto tecnico per attività di supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 2

Rilevato che è necessario attivare le procedure necessarie per dare avvio alle operazioni di costituzione dell'Agenzia stessa, ponendo in atto tutte le attività di supporto tecnico amministrativo e contabili per rendere operativa l'Agenzia;

PREMESSO che:

l'incaricato sotto indicato ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che,

qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

L'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese rappresentata in questo atto dal Direttore, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

La/Il dott. , _____ C.F. omissis, P.IVA omissis, nato a omissis il omissis, residente in omissis, di seguito denominato incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene affidata l'attività di supporto tecnico per attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile finalizzato all'implementazione della struttura organizzativa e gestionale,

In particolare, a partire dalla conoscenza della normativa amministrativo contabile di un ente del settore pubblico sottoposto alla disciplina normativa del Decreto Legislativo 118/2011, tali attività consisteranno in:

1-Supporto alla redazione della documentazione necessaria per lo start-up dell'attività fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi alla corretta gestione amministrativo contabile delle relazioni tra l'Agenzia, la Regione Lombardia, l'Agenzia delle Entrate, il Tesorier, gli enti aderenti e i destinatari dell'attività della Agenzia stessa.

2-Supporto all'individuazione di strumenti pianificatori e progettuali e alla definizione e al reperimento dei dati necessari al fine di adeguare alla normativa amministrativo contabile tutta l'attività che dovrà essere svolta.

3-Insieme al Direttore, esecuzione delle attività economico finanziarie quali: redazione della revisione di bilancio, redazione dei mandati di pagamento, redazione degli F24 e di ogni altro documento necessario, oltre a monitoraggio della situazione finanziaria e verifica del conto Bancario.

4- Insieme al Direttore, attività di formazione delle persone che costituiranno l'ufficio amministrativo dell'Agenzia.

Il cronoprogramma di seguito riportato indica, i tempi di realizzazione e di consegna degli strumenti e/o elaborati amministrativo contabili (relazioni, documenti, dati ...), e può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Agenzia.

FASI ATTIVITÀ

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche in uso presso l'Agenzia (modulistica e software);
- b. sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata con il Direttore dell'Agenzia;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale con il Direttore dell'Agenzia e con gli altri consulenti incaricati al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni necessarie, partecipando a tutti gli incontri tecnici fondamentali per la corretta implementazione delle attività dell'Agenzia.

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

Con riferimento a quanto indicato all'art. 1 l'incaricato è tenuto all'elaborazione dei documenti e al reperimento dei dati, da produrre sia su supporto informatico che cartaceo;

1. Schemi di deliberazioni e determinazioni;
2. Documentazione inerente le procedure amministrative (es. Lettere, atti di avvio procedimento, etc.);
3. Relazioni relative agli stati avanzamento dei lavori del progetto di implementazione dell'attività;
4. Redazione atti contabili generali (Schemi di Bilanci, Rendiconti, Nota integrativa, Relazioni)
5. Implementazione software di gestione della contabilità generale collegamenti con enti esterni (Tesoriere, Agenzia delle Entrate, Fatturazione elettronica, etc);

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente;

tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Direttore dell'Agenzia e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali e di implementazione.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

L'Agenzia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Agenzia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'incarico, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il team di progetto per eventuali integrazioni richieste al fine del corretto svolgimento del progetto, se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Agenzia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 — COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo, previsto per la realizzazione delle attività, è pari ad € 10.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare nota e di relazione di accompagnamento come segue:

Primo acconto €. 4.000,00 dopo il secondo mese dall'avvio dell'incarico;

Secondo acconto €. 3.000,00 dopo il quarto mese dall'avvio dell'incarico;

Saldo €. 3.000,00 al termine dell'incarico.

Sono a carico dell'Agenzia l'IVA se dovuta e/o eventuali oneri (Inps co.co.co, Cassa previdenza etc.)

Art. 9 — PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Direttore concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Agenzia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Agenzia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 — DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il collaboratore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62 del 16.04.2013).

Il collaboratore dichiara di ricevere copia del “Codice di comportamento” ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 62 del 16.04.2013.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Como

Letto, approvato e sottoscritto.

Li,

Firma dell'incaricato

Firma del Direttore

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

IL SOTTOSCRITTO nato a il

Incaricato/a dalla Agenzia di ,

Settore

per l'affidamento delle attività di

a conoscenza delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

- Di svolgere i seguenti altri incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione *

Barrare con una in caso di risposta negativa

- Di non svolgere alcun incarico ** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- Di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione*:

Barrare con una in caso di risposta negativa

-Di non avere la titolarità di nessuna carica" in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Barrare con una in caso di risposta negativa

- Di non svolgere alcuna attività professionale

DICHIARA ALTRESÌ

1. Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

2. Che sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione a quanto sopra dichiarato

Barrare con una l'attestazione relativa alla propria situazione
li

Firma autografa del dichiarante (collaboratore o consulente incaricato)

Firmata digitalmente ai sensi del D. lgs n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Barrare con una [X] l'opzione prescelta

La presente autocertificazione va sottoscritta con firma autografa dal professionista incaricato e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se consegnata a mani o tramite servizio postale.

L'autocertificazione può essere inviata tramite PEC o posta elettronica all'indirizzo PEC della Agenzia di @.it; in questo caso la domanda dovrà essere firmata con firma digitale munita di certificato valido.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali;
- costituisce causa di decadenza dall'incarico conferito.

*

Sono enti di diritto privato regolati e finanziati dalla pubblica amministrazione le società e gli altri enti di diritto privato (associazioni, fondazioni) che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e di servizi a favore delle amministrazioni pubbliche e di gestione dei servizi pubblici sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

**

Si intendono cariche e incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione le cariche di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente.

Allegato — MODELLO DI DOMANDA

All'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

Domanda di partecipazione

Il/ La sottoscritto / a (cognome) (nome) nato / a il / / a prov. di e residente in Via Cap. Città (Prov.)
C.F. P.IVA Recapiti telefonici
— E-mail: — Fax —1

c h i e d e

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma di natura professionale per attività di supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- 1) di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali 2;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in conseguita il presso con la votazione di / ;
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze risultanti dal curriculum allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 7) di avere preso visione dell'avviso pubblico e dello schema di disciplinare di incarico, di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Il/ La sottoscritto / a autorizza l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

(luogo e data) (firma)

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum vitae-professionale datato e firmato.

1 Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato. Se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

2 In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, la data, il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, nonché qualsiasi precedente giudiziario iscritto nel casellario giudiziario.

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

per attività di supporto tecnico per attività di supporto alla revisione e redazione della documentazione necessaria per lo start-up del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 2

Rilevato che è necessario attivare le procedure necessarie per dare avvio alle operazioni di costituzione dell'Agenzia stessa, ponendo in atto tutte le attività di supporto tecnico amministrativo e contabili per rendere operativa l'Agenzia;

PREMESSO che:

l'incaricato sotto indicato ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che,

qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/2001;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

L'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese rappresentata in questo atto dal Direttore, legittimato alla stipulazione del presente contratto,

E

La/Il dott. , _____ C.F. omissis, P.IVA omissis, nato a omissis il omissis, residente in omissis, di seguito denominato incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene affidata l'attività di supporto tecnico per attività di supporto tecnico-amministrativo e contabile finalizzato all'implementazione della struttura organizzativa e gestionale,

In particolare, a partire dalla conoscenza della normativa amministrativo contabile di un ente del settore pubblico sottoposto alla disciplina normativa del Decreto Legislativo 118/2011, tali attività consisteranno in:

1-Supporto alla redazione della documentazione necessaria per lo start-up dell'attività fornendo un contributo tecnico per la definizione di contenuti e documenti e la predisposizione di materiali ed elaborati relativi alla corretta gestione amministrativo contabile delle relazioni tra l'Agenzia, la Regione Lombardia, l'Agenzia delle Entrate, il Tesorier, gli enti aderenti e i destinatari dell'attività della Agenzia stessa.

2-Supporto all'individuazione di strumenti pianificatori e progettuali e alla definizione e al reperimento dei dati necessari al fine di adeguare alla normativa amministrativo contabile tutta l'attività che dovrà essere svolta.

3-Insieme al Direttore, esecuzione delle attività economico finanziarie quali: redazione della revisione di bilancio, redazione dei mandati di pagamento, redazione degli F24 e di ogni altro documento necessario, oltre a monitoraggio della situazione finanziaria e verifica del conto Bancario.

4- Insieme al Direttore, attività di formazione delle persone che costituiranno l'ufficio amministrativo dell'Agenzia.

Il cronoprogramma di seguito riportato indica, i tempi di realizzazione e di consegna degli strumenti e/o elaborati amministrativo contabili (relazioni, documenti, dati ...), e può essere successivamente rimodulato per esigenze di servizio della Agenzia.

FASI ATTIVITÀ

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche in uso presso l'Agenzia (modulistica e software);
- b. sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata con il Direttore dell'Agenzia;
- c. raccordarsi in modo sistematico e puntuale con il Direttore dell'Agenzia e con gli altri consulenti incaricati al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni necessarie, partecipando a tutti gli incontri tecnici fondamentali per la corretta implementazione delle attività dell'Agenzia.

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

Con riferimento a quanto indicato all'art. 1 l'incaricato è tenuto all'elaborazione dei documenti e al reperimento dei dati, da produrre sia su supporto informatico che cartaceo;

1. Schemi di deliberazioni e determinazioni;
2. Documentazione inerente le procedure amministrative (es. Lettere, atti di avvio procedimento, etc.);
3. Relazioni relative agli stati avanzamento dei lavori del progetto di implementazione dell'attività;
4. Redazione atti contabili generali (Schemi di Bilanci, Rendiconti, Nota integrativa, Relazioni)
5. Implementazione software di gestione della contabilità generale collegamenti con enti esterni (Tesoriere, Agenzia delle Entrate, Fatturazione elettronica, etc);

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente;

tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Direttore dell'Agenzia e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali e di implementazione.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

L'Agenzia è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

La Agenzia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, banche dati, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'incarico, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il team di progetto per eventuali integrazioni richieste al fine del corretto svolgimento del progetto, se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

La Agenzia effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 — COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo, previsto per la realizzazione delle attività, è pari ad € 10.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare nota e di relazione di accompagnamento come segue:

Primo acconto €. 4.000,00 dopo il secondo mese dall'avvio dell'incarico;

Secondo acconto €. 3.000,00 dopo il quarto mese dall'avvio dell'incarico;

Saldo €. 3.000,00 al termine dell'incarico.

Sono a carico dell'Agenzia l'IVA se dovuta e/o eventuali oneri (Inps co.co.co, Cassa previdenza etc.)

Art. 9 — PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Direttore concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Agenzia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà della Agenzia rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 — DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il collaboratore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62 del 16.04.2013).

Il collaboratore dichiara di ricevere copia del “Codice di comportamento” ai sensi dell'art. 17 del d.p.r. n. 62 del 16.04.2013.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Como

Letto, approvato e sottoscritto.

Li,

Firma dell'incaricato

Firma del Direttore

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Como Lecco e Varese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

IL SOTTOSCRITTO nato a il
Incaricato/a dalla Agenzia di ,
Settore
per l'affidamento delle attività di
a conoscenza delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di
formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000,
n. 445,

DICHIARA

- Di svolgere i seguenti altri incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione *

Barrare con una |X| in caso di risposta negativa

- | | Di non svolgere alcun incarico ** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione

- Di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione*:

Barrare con una |X| in caso di risposta negativa

-Di non avere la titolarità di nessuna carica" in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione

- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Barrare con una |X| in caso di risposta negativa

- Di non svolgere alcuna attività professionale

DICHIARA ALTRESÌ

1. Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
2. Che sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione a quanto sopra
dichiarato

Barrare con una X l'attestazione relativa alla propria situazione
li

Firma autografa del dichiarante (collaboratore o consulente incaricato)
Firmata digitalmente ai sensi del D. |gs n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Barrare con una [X] l'opzione prescelta

La presente autocertificazione va sottoscritta con firma autografa dal professionista incaricato e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore se consegnata a mani o tramite servizio postale.

L'autocertificazione può essere inviata tramite PEC o posta elettronica all'indirizzo PEC della Agenzia di @.it; in questo caso la domanda dovrà essere firmata con firma digitale munita di certificato valido.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali;
- costituisce causa di decadenza dall'incarico conferito.

*

Sono enti di diritto privato regolati e finanziati dalla pubblica amministrazione le società e gli altri enti di diritto privato (associazioni, fondazioni) che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e di servizi a favore delle amministrazioni pubbliche e di gestione dei servizi pubblici sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

**

Si intendono cariche e incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione le cariche di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente.