



## **PROVINCIA DI COMO**

**Avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico professionale di medico competente per il biennio 2011-2012 ai sensi del D.Lgs. 81/08.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

Visto l'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
Visto l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 6.8.2008 n. 133;  
Viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 84 del 30.4.2009 e n. 163 del 16.7.2009 con cui è stato integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto concerne l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione;  
Valutata la necessità di conferire l'incarico professionale di Medico Competente per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria ai dipendenti provinciali ai sensi del D.Lgs. 81/08.

### **INDICE**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo per lo svolgimento della funzione di Medico Competente per il biennio 2011-2012.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico da parte dei candidati e rappresenta condizione necessaria per l'attivazione del suddetto rapporto di collaborazione.

I termini per lo svolgimento della procedura di valutazione comparativa sono di seguito elencati:

#### **1) ATTIVITA DA SVOLGERE**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività rese obbligatorie dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08, come di seguito elencate:

- 1) Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- 2) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- 3) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- 4) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- 5) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- 6) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 7) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- 8) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 9) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- 10) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

La sorveglianza sanitaria dovrà essere effettuata presso locali idonei adibiti ad ambulatorio attrezzati e messi a disposizione dal professionista stesso. Il numero medio di dipendenti da sottoporre annualmente a visita varia tra i 150 e i 180.

Il compenso annuo previsto ammonta ad €. 8.000,00 (ottomila/00) comprensivo di IVA ed ogni altro onere a carico dell'Ente e del professionista.

Nell'espletamento della suddetta attività, il professionista opererà rispettando le norme in materia di tutela della privacy con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità

## **2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **2.1 Requisiti generali**

- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o decaduti dal pubblico impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 60 punti 10,11,12, e dall'art. 61 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

### **2.2 Requisiti specifici**

#### Titolo di studio

- Il professionista dovrà essere in possesso dei titoli e dei requisiti specifici elencati all'art. 38 del D.Lgs. 81/08, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni di medico competente

#### Esperienza professionale

- esperienza, adeguatamente documentata, su incarichi già ricoperti nella funzione di Medico Competente, in particolare presso Pubbliche Amministrazioni.

### **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione tramite servizio postale con raccomandata a/r, redatte su modulo allegato al presente avviso, in busta chiusa con l'indicazione del mittente a **PROVINCIA DI COMO – SETTORE AFFARI GENERALI- Via Borgovico n. 148 – 22100 COMO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 17.12.2010.**

Farà fede esclusivamente il timbro di ricezioni da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Como.

Le domande potranno essere consegnate anche a mano al Protocollo di questa Amministrazione (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 17,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00) in busta chiusa, con l'indicazione del mittente, indirizzata a **PROVINCIA DI COMO – SETTORE AFFARI GENERALI- Via Borgovico n. 148 – 22100 COMO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 17.12.2010.**

Saranno escluse tutte le domande pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

Sulla busta dovrà essere indicata, come condizione di ammissibilità, la dicitura:

"Affidamento di incarico professionale di medico competente per il biennio 2011-2012 ai sensi del D.Lgs. 81/08".

Non saranno ammesse domande:

- prive di curriculum;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- effettuate da soggetti privi dei requisiti generali e specifici sopra indicati.

La presente selezione non obbliga la Provincia a conferire l'incarico al candidato selezionato e non impegna il candidato ad accettarlo.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti nell'Avviso, con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti ed all'esperienza professionale acquisita;
- ogni altra documentazione che gli interessati riterranno utile produrre al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze necessarie per l'effettuazione delle prestazioni richieste;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- informativa sulla privacy.

### **4) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione, intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto comparativa, sarà effettuata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Responsabile del Procedimento .

Le candidature pervenute saranno valutate procedendo alla formazione di apposita graduatoria redatta applicando il seguente criterio:

- anni e contenuti di esperienza professionale risultanti dal curriculum.

L'incarico potrà essere conferito anche nel caso in cui alla procedura di selezione partecipi un solo candidato, qualora sia ritenuto idoneo.

### **5) CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Titolare del trattamento è la Provincia di Como.

**6) CONTROLLI AI SENSI DEL DPR. N. 445/2000**

La provincia si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi del DPR n. 445 del 28/10/2000.

**7) INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, lett. g. del vigente Regolamento provinciale per il conferimento di incarichi ad esperti, si informa che i dati anagrafici dell'incaricato, l'oggetto e la ragione dell'incarico, nonché il compenso erogato saranno resi pubblici e trasmessi ad altri enti, con le modalità previste dalla legge e dal citato regolamento.

Como, lì 22.11.2010

IL DIRIGENTE  
Dott. Matteo Accardi



Alla PROVINCIA DI COMO  
Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Via Borgovico 148  
22100 Como

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di partecipare all' avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero - professionale di **medico competente per il biennio 2011-2012 ai sensi del D.Lgs: 81/08.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 nonché delle conseguenze di cui all'art.75 del sopraccitato D.P.R.

**Dichiara**

1. di essere residente in via ..... n. ....  
cap ..... città ..... (prov.) .....
2. di essere nato/a il ..... a .....
3. codice fiscale .....
4. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione .....  
..... telefono ..... e-mail .....

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il possesso dei requisiti minimi, generali e l'esperienza professionale maturata, sono descritti nell'allegato Curriculum Vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si allega:

- Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti indicati nell'Avviso, con particolare riferimento ai titoli di studio ed ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita e richiesta
- Fotocopia di documento di identità valido (carta d'identità o passaporto)
- Informativa sulla privacy
- Ogni altra documentazione che il richiedente ritenga opportuna

Luogo, ..... data, .....

firma .....

## **Trattamento dati personali**

**Il/la sottoscritto/a ....., preso atto di quanto comunicato alla Provincia di Como in materia di dati personali di cui ai sensi del D.lgs. 196/2003**

**esprime il consenso**

**affinché la Provincia di Como, titolare del trattamento dei dati personali, possa procedere alla raccolta ed al successivo trattamento dei dati personali del sottoscritto nei limiti e nel rispetto delle finalità del D.Lgs 196/2003.**

**Luogo, ..... data, .....**

**Firma leggibile e per esteso**

.....