



## PROVINCIA DI COMO

**Avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico professionale di assistenza all'utilizzo dei sistemi informatici per le attività del Difensore Civico.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI

Visto l'art. 3, comma 56, della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
Visto l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 6.8.2008 n. 133;  
Viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 84 del 30.4.2009 e n. 163 del 16.7.2009 con cui è stato integrato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto concerne l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione;  
Valutata la necessità di conferire un incarico professionale per l'assistenza tecnica all'utilizzo dei sistemi informatici in dotazione all'Ufficio del Difensore Civico.

### INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo per l'ufficio del Difensore Civico.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico da parte dei candidati e rappresenta condizione necessaria per l'attivazione del suddetto rapporto di collaborazione.

I termini per lo svolgimento della procedura di valutazione comparativa sono di seguito elencati:

#### 1) ATTIVITA DA SVOLGERE

L'incarico ha per oggetto il supporto al personale dell'Ente nelle attività espletate mediante strumenti informatici e, in particolare, a quanto segue:

- l'installazione e uso di software specifici per ricerche giurisprudenziali;
- predisposizione di documentazione che richiede l'utilizzo di programmi poco diffusi;
- supporto per i compiti del Redattore di Settore nel gestire la sezione del portale dell'Ente dedicata al Difensore Civico;
- assistenza in caso di malfunzionamento delle apparecchiature.

La prestazione dovrà essere effettuata presso la sede della Provincia su richiesta dell'Ufficio di Difesa Civica che concorderà con il professionista, di volta in volta, il giorno e l'ora dell'intervento.

L'incarico comporta un impegno complessivo di ore 25 da effettuare entro un anno dalla sottoscrizione del relativo disciplinare.

Il compenso orario previsto ammonta ad €. 60,00 (sessanta/00) comprensivo di IVA ed ogni altro onere a carico dell'Ente e del professionista.

Nell'espletamento della suddetta attività, il professionista opererà rispettando le norme in materia di tutela della privacy con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità

## 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### 2.1 Requisiti generali

- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o decaduti dal pubblico impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della legge 23.12.1994 n. 724 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 60 punti 10,11,12, e dall'art. 61 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

### 2.2 Requisiti specifici

#### Titolo di studio

- vecchio ordinamento: Laurea in Scienze dell'Informazione, Laurea in Ingegneria Informatica
- nuovo ordinamento :Laurea in Ingegneria dell'Informazione (triennale classe 3), Laurea in Scienze della comunicazione (triennale classe 14)

#### Esperienza professionale

- esperienza, adeguatamente documentata, sugli incarichi ricoperti relativi all'utilizzo degli strumenti informatici ed alla gestione di portali di pubbliche amministrazioni.

## 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione tramite servizio postale con raccomandata a/r, redatte su modulo allegato al presente avviso, in busta chiusa con l'indicazione del mittente a **PROVINCIA DI COMO – SETTORE AFFARI GENERALI- Via Borgovico n. 148 – 22100 COMO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 5.11.2010.**

Farà fede esclusivamente il timbro di ricezioni da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Como.

Le domande potranno essere consegnate anche a mano al Protocollo di questa Amministrazione (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 17,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00) in busta chiusa, con l'indicazione del mittente, indirizzata a **PROVINCIA DI COMO – SETTORE AFFARI GENERALI- Via Borgovico n. 148 – 22100 COMO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL GIORNO 5.11.2010.**

Saranno escluse tutte le domande pervenute dopo la scadenza sopra riportata.

Sulla busta dovrà essere indicata, come condizione di ammissibilità, la dicitura:

"Affidamento incarico professionale di assistenza all'utilizzo dei sistemi informatici per le attività del Difensore Civico".

Non saranno ammesse domande:

- prive di curriculum;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- effettuate da soggetti privi dei requisiti generali e specifici sopra indicati.

La presente selezione non obbliga la Provincia a conferire l'incarico al candidato selezionato e non impegna il candidato ad accettarlo.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti previsti nell'Avviso, con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti ed all'esperienza professionale acquisita;
- ogni altra documentazione che gli interessati riterranno utile produrre al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze necessarie per l'effettuazione delle prestazioni richieste;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- informativa sulla privacy.

#### **4) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione, intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto comparativa, sarà effettuata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Responsabile del Procedimento .

Le candidature pervenute saranno valutate procedendo alla formazione di apposita graduatoria redatta applicando il seguente criterio:

- anni e contenuti di esperienza professionale risultanti dal curriculum.

L'incarico potrà essere conferito anche nel caso in cui alla procedura di selezione partecipi un solo candidato, qualora sia ritenuto idoneo.

#### **5) CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Titolare del trattamento è la Provincia di Como.

#### **6) CONTROLLI AI SENSI DEL DPR. N. 445/2000**

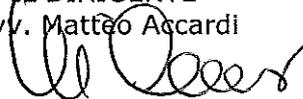
La provincia si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi del DPR n. 445 del 28/10/2000.

#### **7) INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, lett. g. del vigente Regolamento provinciale per il conferimento di incarichi ad esperti, si informa che i dati anagrafici dell'incaricato, l'oggetto e la ragione dell'incarico, nonché il compenso erogato saranno resi pubblici e trasmessi ad altri enti, con le modalità previste dalla legge e dal citato regolamento.

Como, lì 21.9.2010

IL DIRIGENTE  
Avv. Matteo Accardi



Alla PROVINCIA DI COMO  
Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Via Borgovico 148  
22100 Como

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di partecipare all' avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico libero - professionale di **assistenza all'utilizzo dei sistemi informatici per le attività del Difensore Civico**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 nonché delle conseguenze di cui all'art.75 del sopracitato D.P.R.

**Dichiara**

1. di essere residente in via ..... n. ....  
cap ..... città ..... (prov.) .....
2. di essere nato/a il ..... a .....
3. codice fiscale .....
4. di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione .....  
..... telefono ..... e-mail .....

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il possesso dei requisiti minimi, generali e l'esperienza professionale maturata, sono descritti nell'allegato Curriculum Vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Si allega:

- Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti indicati nell'Avviso, con particolare riferimento ai titoli di studio ed ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita e richiesta
- Fotocopia di documento di identità valido (carta d'identità o passaporto)
- Informativa sulla privacy
- Ogni altra documentazione che il richiedente ritenga opportuna

Luogo, ..... data, .....

firma .....

**Trattamento dati personali**

Il/la sottoscritto/a ....., preso atto di quanto comunicato alla Provincia di Como in materia di dati personali di cui ai sensi del D.lgs. 196/2003  
esprime il consenso

affinché la Provincia di Como, titolare del trattamento dei dati personali, possa procedere alla raccolta ed al successivo trattamento dei dati personali del sottoscritto nei limiti e nel rispetto delle finalità del D.Lgs 196/2003.

Luogo, ..... data, .....

Firma leggibile e per esteso

.....