



PROVINCIA DI COMO  
VIA BORGOVICO, 148 – 22100 COMO  
TEL. 031/230111 – FAX 031/230334

### **SETTORE PERSONALE**

#### **AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI ART. 30 D. LGS. N. 165/2001**

In esecuzione al provvedimento dirigenziale n. 520 del 28 aprile 2010 ed in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2009 – 2011, approvata dalla Giunta nella seduta del 14 maggio 2009 provvedimento n. 96;

Visto l' art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione;

#### **SI RENDE NOTO**

La Provincia di Como intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"Specialista Direttivo Amministrativo" ( categoria giuridica D1)**, a tempo indeterminato pieno, vacante presso l'Area "Sviluppo Economico e Servizi alla Persona" presso il Servizio Politiche Attive del Lavoro **e specificatamente da assegnare al Centro per l'Impiego di Appiano Gentile.**

#### **Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:**

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1 del CCNL "Regioni Autonomie Locali";
- Profilo professionale di "Specialista Direttivo amministrativo" o equivalente.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Como o inviata per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Ufficio Personale della Provincia di Como, Via Borgovico, n. 148 – 22100 COMO, **entro e non oltre le ore 12,00 (Orario apertura Ufficio Protocollo dalle 9,00 alle 12,00) di venerdì 28 maggio 2010 per chi consegna la domanda a mano, entro venerdì 28 maggio 2010 per chi la spedisce per posta.**

Nella domanda di trasferimento dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- Generalità complete e residenza;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale;
- Titolo di studio;

- Motivi della richiesta di mobilità;
- Dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari e di pendenza di procedimenti ovvero indicazione delle sanzioni ricevute durante il servizio presso l'attuale Ente di appartenenza;
- Dichiarazione di assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato:

- Curriculum personale redatto in formato europeo;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

Ai sensi del Regolamento provinciale in materia, si individuerà il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante colloquio al fine di verificare la compatibilità dell'esperienza professionale maturata dal lavoratore, rispetto alle funzioni del posto da coprire.

Il colloquio verrà effettuato dal Dirigente responsabile del Settore presso il quale, in base al piano triennale, deve essere assegnato il lavoratore. Ultimato il colloquio verrà formulato un sintetico giudizio correlato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

**Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di almeno 21/30.**

La graduatoria di punteggio avrà valore solo ai fini dell'individuazione della posizione di lavoro oggetto di ricerca.

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di punteggio di idoneità fra più candidati prevalgono i seguenti criteri considerati in ordine di elencazione:

1. residenza nel Comune più vicino al capoluogo sede della Provincia;
2. candidato con maggior carico familiare in ragione del seguente punteggio: per ogni minore a carico con meno di 10 anni, punti 3 - di età fra i 10 e i 14 anni, punti 2 - di età superiore, punti 1.
3. minore età del candidato.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Como, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché di rinunciarvi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Ai sensi del Dec. Lgs. n. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito INTERNET della Provincia di Como **www.provincia.como.it** e saranno, altresì, disponibili presso **l'Ufficio Personale** della Provincia (031230226 - 131230214).

Como, 28 aprile 2010

IL DIRIGENTE SETTORE BILANCIO E PERSONALE  
F.to Dott. Dario Galetti

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - Sezione Concorsi ed Esami N. 39 del 18 maggio 2010  
**(scadenza presentazione domande 28 maggio 2010)**

FACSIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla PROVINCIA DI COMO  
Servizio Personale  
Via Borgovico, 148

22100 C O M O

**Oggetto: domanda di mobilità ai sensi art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, di Specialista Direttivo Amministrativo (cat. D1) per il Servizio Politiche Attive del Lavoro – Centro Impiego di Appiano Gentile.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, di Specialista Direttivo Amministrativo (cat. D1) per il Servizio Politiche Attive del Lavoro – Centro Impiego di Appiano Gentile.**

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- d) di essere assunto a tempo indeterminato presso:
- Ente: \_\_\_\_\_
  - Dal: \_\_\_\_\_
  - Con la qualifica professionale: \_\_\_\_\_
  - categoria giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso:

- del titolo di studio di \_\_\_\_\_
- votazione finale \_\_\_\_\_
- conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

f) di non aver avuto sanzioni disciplinari (in caso affermativo indicare le sanzioni ricevute durante il servizio presso l'attuale ente di appartenenza) \_\_\_\_\_;

g) di non aver avuto e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso) \_\_\_\_\_;

i) che i motivi per i quali si chiede il trasferimento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

j) di eleggere domicilio agli effetti del presente avviso di mobilità al seguente indirizzo:  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_  
 n. Cellulare \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Settore Personale di codesta Amministrazione le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

k) di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente avviso di mobilità, quelle che regolano l'espletamento del trasferimento per mobilità di Codesta Amministrazione, nonché le future modifiche;

r) di autorizzare la Provincia di Como ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dec. Lgs. 196/2003.

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allego alla presente curriculum in formato europeo e nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza