



# PROVINCIA DI COMO

S1.03 SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE  
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**DETERMINAZIONE N. 163 / 2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATA DENOMINATA "APPALTI & CONTRATTI E-PROCUREMENT" E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA, FINO AL 31 DICEMBRE 2025. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 48.617,00 (IVA INCLUSA) - CIG: B0036EF6CC**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- per dare attuazione alla digitalizzazione è stato realizzato un complesso sistema denominato "ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)". L'ecosistema si fonda sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati;
- l'Ecosistema nazionale ha, come fulcro, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da Anac la quale interagisce, da un lato, con le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate utilizzate dalle stazioni appaltanti ed enti concedenti per gestire il ciclo di vita dei contratti, dall'altro con le banche dati statali che detengono le informazioni necessarie alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti per gestire le varie fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici;

### **Considerato che:**

- solo le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate fanno parte dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e sono pertanto le uniche che possono scambiare dati e informazioni con la BDNCP e acquisire i CIG;
- ogni stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1 del 12/02/2015, la Provincia di Como ha

istituito una Stazione Unica Appaltante denominata SAP, Stazione Appaltante Provinciale, con natura di centrale di committenza a servizio oltre che della Provincia, anche dei Comuni non capoluogo e di eventuali altri Enti locali interessati, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in regime di appalto o concessione;

**Ravvisata** quindi la necessità di implementare una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per la Stazione Appaltante Provinciale, al fine di garantire la continuità dei servizi attualmente in corso;

**Visto che** ai sensi del comma 512 Legge n. 208/2015, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Dato atto che:**

- è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva, per la tipologia di acquisto in oggetto, alcuna convenzione stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23/12/99 n. 488 né su ARIA Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia;
- con D.D. 136 del 29/01/2024 è stato autorizzato dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1 comma 510 della legge n. 208 del 28/12/2015 l'affidamento per il servizio in oggetto, in via autonoma;

**Vista** la comunicazione pervenuta dalla ditta MAGGIOLI SPA, protocollo n° 2496 del 18/01/2024, riguardante una proposta tecnico-economica per la fornitura di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata completo di servizi di assistenza e manutenzione, fino al 31 dicembre 2025;

**Verificato che** la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata denominata "Appalti & Contratti e-Procurement" risulta regolarmente registrata nel database delle Piattaforme Certificate sul sito dell'ANAC;

**Ritenuto che** l'importo proposto dalla MAGGIOLI SPA, si allinea adeguatamente al contesto di mercato attuale e che l'offerta presentata assicura una soluzione appropriata alle esigenze dell'Ente;

**Dato atto, inoltre, che** il valore del presente affidamento è inferiore ad Euro 140.000,00 e che può farsi luogo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura succitata, tramite ordinativo diretto sul MEPA;

**Dato atto che:**

- la ditta MAGGIOLI SPA presente sul MEPA (Acquistinretepa) con il prodotto richiesto con il seguente nome commerciale:
  - **Software e Servizi per l'attivazione di una soluzione di e-procurement annualità 2024 e 2025 al costo di Euro 39.850,00 (IVA esclusa)**
- il prodotto individuato è descritto nella scheda MEPA allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto altresì che** la ditta è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti

dall'art.94 all'art. 98 del D.lgs. 36 del 31/03/2023;

**Viste:**

- la dichiarazione art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001 (Clausola Pantouflage);
- la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990. N. 241 e art. 16 D.lgs. 36/2023;

**Richiamate:**

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 55 del 07/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- la delibera del Presidente n. 165 del 19/12/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 54 del 07/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2024/2026;
- la delibera del Presidente n. 63 del 05 maggio 2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;
- la delibera del Presidente n. 85 del 18/07/2023 di aggiornamento e integrazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Como n. 108 del 28/09/2023 con il quale sono state assegnate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane";

**D E T E R M I N A**

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare la fornitura della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata denominata "Appalti & Contratti e-Procurement" e relativo servizio di manutenzione ed assistenza, fino al 31 dicembre 2025, alla Ditta MAGGIOLI spa - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F./P.IVA 02066400405, per la somma di Euro 39.850,00 (IVA esclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 48.617,00 (IVA inclusa) al cap. 1400/6, Missione 01, Programma 08, codice del piano dei conti integrato Codice 1030207, con la seguente ripartizione annuale:

**2024 Euro 30.195,00 (IVA inclusa)**

**2025 Euro 18.422,00 (IVA inclusa)**

4. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, quale responsabile del presente procedimento, Matteo Dellavedova, "Funzionario direttivo tecnico";
5. di procedere all'ordinativo della fornitura indicata tramite procedura on line;
6. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
7. di trasmettere il presente atto al Settore finanziario per i provvedimenti di competenza.

Lì, 01/02/2024

**IL RESPONSABILE**  
**ROSSINI MARIA LETIZIA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Codice articolo produttore: SWSRV2425-CO

**€ 39.850,00**/licenza

**Software e Servizi per l'attivazione di una soluzione di e-procurement annualità 2024 e 2025**

Fornitore [MAGGIOLI S.P.A.](#)

software di gestione - Sistemi operativi compatibili: n.a. - CPV: 48771000-3

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

COMO

SWSRV2425-CO

**Caratteristiche**

Area di consegna o erogazione	COMO
Codice articolo fornitore	SWSRV2425-CO
Codice articolo produttore	SWSRV2425-CO
Codice CPV	Codice: 48771000-3 Descrizione: Pacchetti software generali
Descrizione tecnica	software di gestione - Sistemi operativi compatibili: n.a. - CPV: 48771000-3
Immagine	logo_maggioli.png
Marca	Maggioli
Nome del software	Software e Servizi per l'attivazione di una soluzione di e-procurement annualità 2024 e 2025
Prezzo	€ 39.850,00
Unità di vendita	licenza
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Contenuto del pacchetto	solo chiave di licenza
Disponibilità minima garantita	50 licenza
Dominio linguistico	da selezionare
Durata della licenza	
Garanzia aggiuntiva	
Garanzia aggiuntiva prevista	NO
Limitatezza durata licenze	illimitata
Lingua	IT

Lotto minimo per unità di vendita	1 licenza
Note	Software e Servizi per l'attivazione di una soluzione di e-procurement annualità 2024 e 2025
Numero utenti	100
Sistema operativo compatibile	n.a.
Tempo di consegna	30 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Tipo di software	software di gestione
Tipo licenza	software proprietario
Versione ed edizione	ultima
Ultimo Aggiornamento	09/01/2024
Iniziativa	ME Beni Software Licenze software-Mepa Beni ATTIVO

**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



Spett.le  
PROVINCIA DI COMO  
Via Borgo Vico, 148,  
22100 COMO

Alla Cortese Attenzione  
Dott. Matteo Accardi

Santarcangelo di Romagna, 09.01.2024

**Oggetto: Offerta Tecnico-Economica relativa alla fornitura della piattaforma applicativa denominata "Appalti&Contratti-OFF 44170CRM"**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura dei servizi in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo ufficio.

Il Gruppo Maggioli realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservatoci, le ricordiamo che la nostra struttura è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

**Alessandro Dodi**

Sales Specialist Tecnologia e Servizi

Cell. +39 366 111246

alessandro.dodi@maggioli.it



Maggioli S.p.A.

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

tel. +39 0541 628111 - maggiolipa@maggioli.it

www.maggioli.com

**Maggioli S.p.A.**

via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - tel. +39 0541 628111 - www.maggioli.com - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it

iscritta al Registro Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107 - C.F. 06188330150 - P.IVA 02066400405

Capitale sociale: Euro 2.197.920,00 i.v.

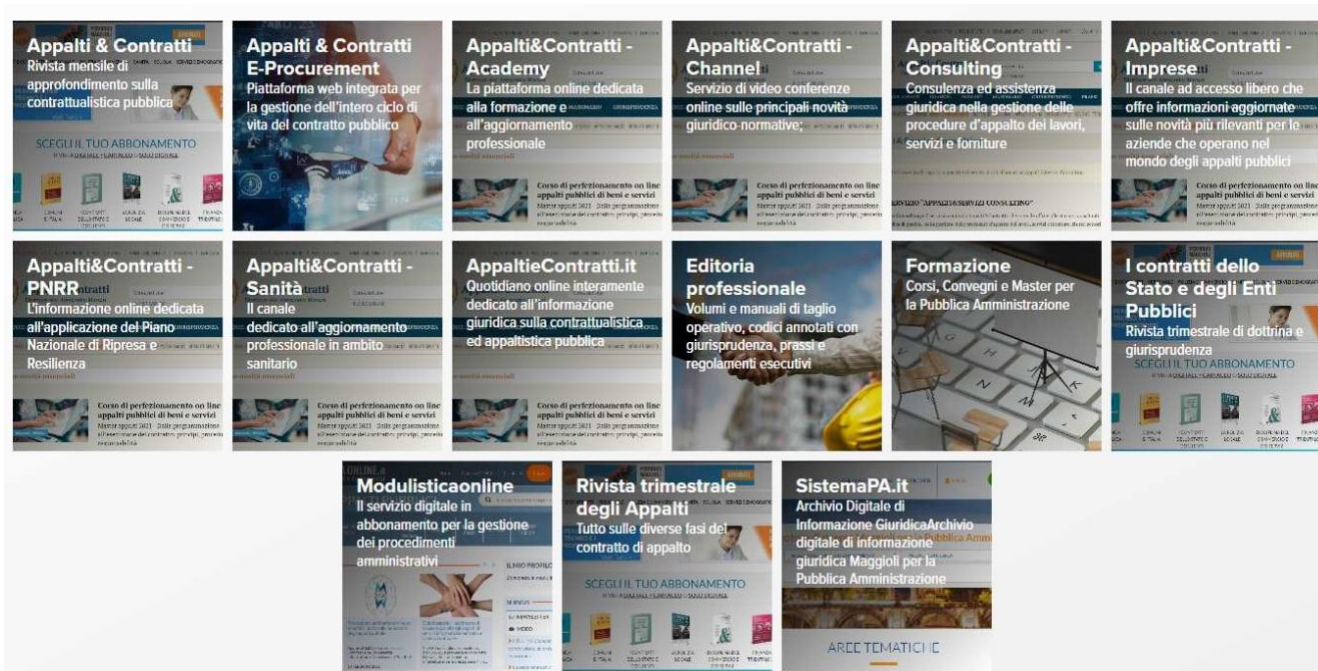
# Piattaforma Appalti&Contratti



Offerta Tecnico Economica

# 1 La proposta del Gruppo Maggioli in ambito E-Procurement

Maggioli propone alla Pubblica Amministrazione un insieme di soluzioni integrate per la gestione dei molti aspetti che ruotano attorno alla complessa tematica delle procedure di affidamento attraverso un sistema integrato di **prodotti** e **soluzioni** Maggioli a servizio della P.A.





## 1.1 La piattaforma Appalti & Contratti Public Procurement Lifecycle Management

L'art 21 comma 1 del nuovo D.lgs. 36/2023 definisce “**Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici**, di norma, si articola in programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione”.

L'art 25 del codice definisce le **piattaforme di approvvigionamento digitale** come l'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, **interconnessi e interoperanti**, utilizzati dalle stazioni appaltanti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (ANAC).

È in questo quadro normativo che è stata pubblicata, sulla GU Serie Generale n.136 del 13-06-2023, la determinazione AGID n. 137/2023 del 1° giugno 2023 inerente i “Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale”.

Il processo di certificazione, che prenderà il via nel corso del secondo semestre 2023, permetterà ad ogni produttore/titolare di piattaforme di certificare il sistema per uno più delle seguenti fasi del ciclo vita di un contratto:

- **Programmazione**
- **Progettazione**
- **Affidamento**
- **Pubblicazione**
- **Esecuzione**

Per essere certificate le piattaforme dovranno rispettare oltre che una serie di requisiti funzionali previsti dalle regole tecniche Agid, anche dei test di interoperabilità con Anac.

La piattaforma **Appalti&Contratti Public Procurement Lifecycle Management** verrà certificata per tutte e 5 le fasi del ciclo vita del contratto e per poter essere interoperabile con la nuova Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici- BDNCP (NPA- Nuova Piattaforma Appalti e FVOE- Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

La **NPA** costituisce la piattaforma centrale nel sistema nazionale di e-procurement e assolve al monitoraggio del ciclo di vita dell'appalto nelle sue fasi principali:

- Gestione della pianificazione degli appalti
- Erogazione del CIG per le procedure di gara
- Pubblicità legale dei bandi e degli avvisi in ambito nazionale e comunitario (Piattaforma Pubblicità Legale)
- Monitoraggio e pubblicità dell'aggiudicazione
- Monitoraggio dell'esecuzione

Il sistema concentra i servizi erogati in precedenza da diversi soggetti/sistemi in particolare:

- Il Servizio Contratti Pubblici (SCP) del MIT per la pubblicità della programmazione e di bandi e avvisi

- la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) come strumento per la pubblicità legale nazionale degli appalti pubblici
- Simog e SmartCig, per l'erogazione del CIG e il monitoraggio del ciclo di vita dei contratti

E' previsto inoltre che NPA sia l'unico eSender Nazionale verso il TED per la pubblicità a livello comunitario dei bandi e degli avvisi per gli appalti pubblici.

**FVOE-** Il Fascicolo Virtuale dell'Appalto è il contenitore di tutte le informazioni relative ad un appalto generate dagli attori attivi nell'ambito dell'ecosistema di e-procurement e raccolte dalla NPA. La piattaforma eroga servizi di consultazioni delle informazioni raccolte.

Si riporta lo schema di funzionamento delle piattaforme di approvvigionamento a partire dal 1 Gennaio 2024:

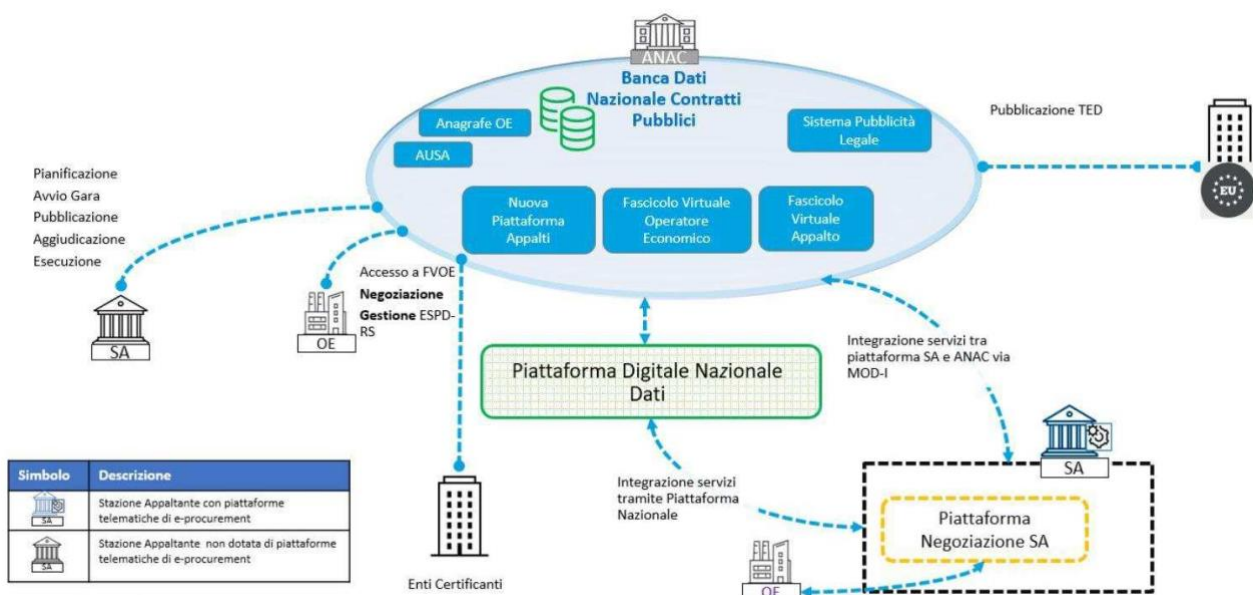
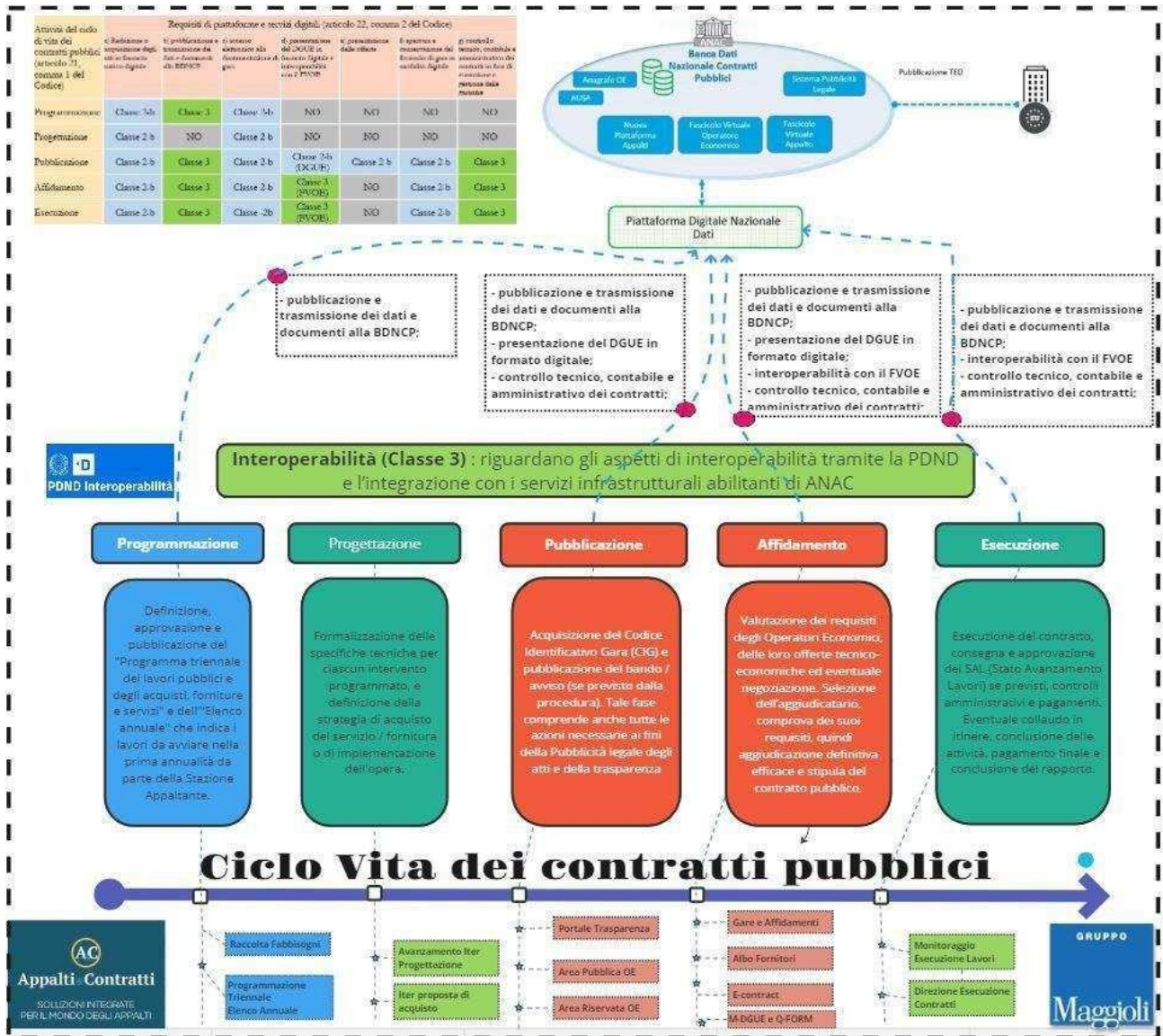


Figura 1: Schema Piattaforme Approvvigionamento

La soluzione informatica è rappresentata dalla suite **Appalti&Contratti e-procurement**, una piattaforma modulare composta da applicazioni integrate per supportare l'Ente nella gestione informatizzata e telematica dell'intero ciclo vita digitale dei contratti pubblici.



Dall'ideazione, all'inserimento in Programmazione, passando alla piattaforma telematica di negoziazione per la scelta del contraente, per poi "passare" la competenza al responsabile del Contratto. Se inserito nella suite Appalti&Contratti di Maggioli, consentirà infatti la gestione del ciclo di vita dei contratti accompagnando il RUP o il DEC nella fase esecutiva, attraverso la raccolta dei dati in un unico database che, oltre a consentirne il pieno controllo in termini di esecuzione, scadenze, collaudo, ecc., potrà riutilizzare le informazioni per l'invio dei dati obbligatori all'ANAC per le comunicazioni alla nuova NPA.

In un contesto normativo in continua evoluzione la problematica del monitoraggio e della conduzione di un contratto pubblico richiede un notevole supporto in termini di aggiornamento e coordinamento di tutti gli attori coinvolti nel complesso iter del procedimento (RUP, Tecnici, Amministrativi). Risulta indispensabile, oltre che una prescrizione per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti, l'Ente l'adozione di un sistema informativo volto a supportare l'attività quotidiana dei singoli operatori dando un concreto aiuto nell'esecuzione delle singole procedure.

La proposta è rappresentata da una piattaforma orizzontale in grado di racchiudere le informazioni di sintesi dell'intero iter della commessa (lavoro, fornitura o servizio). All'interno della piattaforma ogni singolo procedimento è supportato da uno specifico modulo verticale che

consente la gestione completa delle fasi.

Di seguito l'elenco dei moduli:

- **Programmazione:** moduli dedicati alla gestione della programmazione dei lavori, forniture e servizi, con annesso invio dei programmi alla piattaforma serviziocontrattipubblici del MIT fino al 31.12.2023 e a partire dal 1° gennaio 2024 alla nuova NPA di Anac. È possibile anche, per ogni intervento da proporre nel programma, attivare la lettura/scrittura dei servizi Dipe per il rilascio del codice CUP;
- **Progettazione:** Modulo dedicato alla gestione dell'iter amministrativo tecnico delle commesse. Integrato con la componente dedicata alla programmazione consente di monitorare l'avanzamento degli interventi programmati e la relativa esecuzione. Grazie alla condivisione della banca dati con la piattaforma e-procurement, la fase di affidamento condivide le informazioni del progetto e il relativo fascicolo documentale. Le principali entità gestite sono:
  - Finanziamenti;
  - Pareri;
  - Incarichi;
  - Quadro economico.
- **Pubblicazione:** Costituito da un modulo di back-office dedicato alla stazione appaltante ideato per richiedere e gestire le richieste di rilascio del Codice Identificativo Gara (CIG) e le pubblicazioni del bando/avviso. Completa il sistema un portale web dedicato a cittadini e operatori economici con accesso libero o previa autenticazione per tutte le azioni necessarie ai fini della Pubblicità legale degli atti e della trasparenza;
- **Affidamento:** modulo della piattaforma dedicato alla gestione interamente telematica delle procedure di gara, la valutazione dei requisiti degli Operatori Economici mediante collegamento con il FVOE, delle loro offerte tecnico-economiche ed eventuale negoziazione. Consente la selezione dell'aggiudicatario mediante il calcolo della graduatoria ed eventualmente delle offerte anomale, quindi aggiudicazione definitiva efficace e stipula del contratto pubblico mediante la componente di pubblicazione dedicata agli Operatori Economici. Per le procedure sotto-soglia è possibile attivare la componente dedicata all'albo fornitori.
- **Esecuzione:** Modulo della piattaforma dedicato alla gestione e al monitoraggio della fase post contrattuale, dalla consegna fino all'ultimazione:
  - **Controllo quadro economico a consuntivo;**
  - **Figure professionali coinvolte;**
  - **Subappalti;**
  - **Variazioni tempi;**
  - **Collaudo e Regolare Esecuzione;**
  - **Rendicontazione dati alla BDNCP e BDAP**Grazie alla componente di interoperabilità attiva con NPA, il RUP e il DEC potranno inviare le informazioni richieste rispettando il principio dell'inserimento del dato una sola volta (*once-only*)
- **Interoperabilità BDNCP : NPA e FVOE:** componenti della piattaforma A&C dedicate alla certificazione dei requisiti di interoperabilità (**Classe 3**) delle specifiche tecniche Agid. I requisiti di Classe 3 riguardano gli aspetti di interoperabilità tramite la PDND (Piattaforma Digitale

Nazionale Dati), comprensive delle attività propedeutiche alla registrazione della piattaforma, dell'autenticazione e autorizzazione tra di essi realizzati per il tramite della PDND interoperabilità, e l'integrazione con i servizi infrastrutturali abilitanti di ANAC. La piattaforma, mediante l'interazione con gli e-service ANAC richiamati tramite la PDND interoperabilità consente di:

- nelle attività di **programmazione e pubblicazione**, creare l'appalto ed acquisire i relativi codici identificativi ad esso associati;
- garantire la trasmissione dei dati e documenti necessari per l'aggiornamento della BDNCP;
- garantire l'interoperabilità con il FVOE (articolo 22, comma 2, lettera d) del Codice) gestendo la richiesta ed il recupero dei documenti necessari per le verifiche da parte della SA;
- nelle attività di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, gestire l'invio delle informazioni e della relativa documentazione a supporto del Controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e gestione delle garanzie.

## 2 Descrizione dettagliata dei moduli oggetto di offerta

I moduli oggetto della presente offerta sono i seguenti:

1. Pubblicazione e Affidamento: Appalti&Affidamenti
2. Pubblicazione e Affidamento: Elenco Operatori Economici
3. Esecuzione: Modulo Direzione Esecuzione Contratti per Lavori, forniture e servizi
4. Interoperabilità
5. Programmazione
6. Progettazione
7. BDAP D.lgs. 229/2011

Si rimanda all'allegato tecnico di dettaglio per le funzionalità dei diversi moduli applicativi.

## 3 Servizi inclusi nel canone SaaS

### 3.1 Gestore della Piattaforma Telematica

Nell'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione un ruolo molto importante è riservato alla figura del "Gestore della Piattaforma". Le specifiche tecniche del 1° Giugno 2023 da parte di Agid è definito il gestore della piattaforma come: *"Soggetto giuridico, pubblico o privato, responsabile della gestione dell'esercizio di un'istanza della Piattaforma in conformità alle presenti Regole tecniche, coincidente con una SA o dalla stessa incaricato, che ne garantisce il funzionamento, la sicurezza e la protezione dei dati personali."*

Il Gestore della Piattaforma svolge le seguenti attività:

- **abilitazione degli utenti e/o delegati;**
- **gestione della Piattaforma in relazione alle attività connesse con la messa a disposizione di servizi e comunicazioni verso gli utenti;**
- **gestione delle attività di tracciamento;**
- **monitoraggio del funzionamento della piattaforma a supporto del miglioramento ed evoluzione della stessa (analisi, ricerca e sviluppo).**

In ognuna di tali attività, il Gestore assicura la protezione dei dati personali trattati: il Gestore deve ridurre il trattamento ai soli dati personali strettamente necessari per il perseguimento delle finalità poste alla base delle singole attività di trattamento e, conseguentemente, essere in grado di comprovare, nel rispetto del principio di responsabilizzazione, che i dati personali siano pertinenti, necessari e non eccessivi rispetto alla finalità perseguita.

Maggioli sarà abilitata nell'apposito Registro, istituito da Anac, delle piattaforme certificate nella sezione dei Gestori autorizzati alla gestione delle istanze di Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Come "Gestore del Sistema" Maggioli verrà incaricato dalla Stazione Appaltante della gestione dei servizi di conduzione tecnica della piattaforma telematica e delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendo ogni responsabilità di funzionamento e garantendo il rispetto dei principi in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in qualità di Responsabile del trattamento dati, rimanendo la Stazione Appaltante Titolare del trattamento dei dati medesimi, per tutta la durata della fase pubblicitaria e di conservazione dei log di sistema secondo la vigente normativa.

Il servizio prevede che vengano controllati i principali parametri di funzionamento del Sistema complessivo in modo da intervenire tempestivamente in caso di anomalie, anche segnalandole alla struttura di gestione delle infrastrutture tecnologiche di base, se di competenza.

Il Gestore del Sistema, tra l'altro, è responsabile della sicurezza informatica logica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, adottando le misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo 196/2003.

Tra gli altri compiti del Gestore, non meno importanti, è il soggetto deputato ad effettuare, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, interventi tecnici sulle singole procedure di affidamento. Verranno inoltre supportati gli Utenti (Interni della Stazione Appaltante o Esterni come gli Operatori Economici) negli adempimenti in ordine alla operatività dell'identificazione informatica per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica.

### **3.2 Attivazione servizio cloud**

Con l'evoluzione delle procedure di gara verso la dematerializzazione dei procedimenti è necessario garantire elevati livelli di sicurezza e prestazioni dell'infrastruttura hardware dedicata ad ospitare la piattaforma Appalti&Contratti, oltre che una piattaforma continuamente aggiornata all'evolversi della normativa e un team di supporto in grado di assistere le stazioni appaltanti nelle diverse fasi di una procedura. A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati, da gennaio 2023, da ACN e pubblicati nel Cloud Marketplace ACN. I servizi SaaS devono essere erogati (nel caso in cui il SaaS non sia erogato tramite SPC Cloud Lotto 1 o PSN) mediante un'infrastruttura CSP qualificata da ACN e pubblicata nel registro disponibile al link <https://catalogocloud.acn.gov.it/>

Per questo motivo, la piattaforma Appalti&Contratti, verrà erogata

**In Cloud:**

- Presso un CSP qualificato presente nel registro pubblico ACN. Maggioli eroga servizi PaaS certificati <https://catalogocloud.acn.gov.it/service/239>. Per le specifiche del datacenter e i livelli di servizio si rimanda ai seguenti allegati

Titolo Allegato	Nome file	Versione aggiornata on-line
Infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli - Allegato Tecnico	MAGGIOLI SPA - Infrastruttura Cloud Gruppo Maggioli - Allegato Tecnico.pdf	<a href="#">link</a>
Servizi Cloud e sistemistici - SLA Tecnici di Riferimento	MAGGIOLI SPA - Servizi Cloud e sistemistici - SLA Tecnici di Riferimento.pdf	<a href="#">link</a>

**3.2.1 Ambiente dedicato al servizio**

L'ambiente **infrastrutturale** offerto è stato dimensionato sulla base del numero di procedure medie svolte da Enti di dimensioni simili al Vostro; esso, se del caso, verrà ottimizzato al fine di garantire al Vostro Ente la migliore fruibilità del servizio. Le caratteristiche del sistema di seguito riportate sono da intendersi **scalabili in funzione di eventuali esigenze che dovessero manifestarsi, e garantiscono la stabilità della piattaforma ad uso dell'Ente e degli operatori economici partecipanti alle procedure indette dall'Ente**. Qualora lo spazio disco indicato in tabella non dovesse essere sufficiente verrà adeguato alle esigenze dell'ente e di conseguenza anche il canone di hosting (con decorrenza 01/01/2025)

Risorse	Livello 1
vCPU (1GHz)	2
RAM (1GB)	16
ENTERPRISE (1GB)	400
Monitoring (1VM, 10sensori)	1
IP address (1)	1
Spazio disco di backup secondo nodo	Pacchetto 400 GB spazio FTP su secondo nodo DC x 1 VM
Servizio firewall UTM in tecnologica Clavister V3*	X
Backup (1GB) - 7 GIORNALIERI - 5 SETTIMANALI - 3 MENSILI raccolta SYSLOG con retention di 6 mesi	✓

### 3.3 Attivazione servizio di autenticazione SPID e CIE

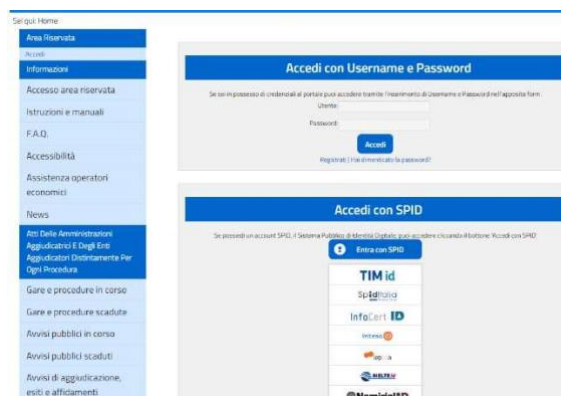
Tra le principali novità previste dalle regole tecniche Agid del 1° Giugno 2023 in attuazione dell'art. 26 del Codice è da citare sicuramente l'obbligo di utilizzo del sistema di identificazione Spid o CIE per il processo di identificazione degli utenti.

La componente di identificazione spid può essere attivata sia sul portale della piattaforma dedicato agli operatori economici, sia sulla componente di back-office dedicato agli utilizzatori interni dell'Ente.

#### 3.3.1 Attivazione su componente Portale Appalti (accesso operatori economici)

L'attivazione del servizio SPID sulla componente dedicata agli operatori economici prevede la rivisitazione della sezione di accesso all'area riservata, mediante nuova form di seguito riportata:

Sarà quindi possibile autenticarsi alternativamente mediante credenziali tradizionali o mediante credenziali SPID o CIE.



#### 3.3.2 Attivazione su componente back-office Appalti (accesso operatori utenti e commissari stazione appaltante)

L'attivazione del servizio spid sulla componente dedicata agli utilizzatori interni della stazione appaltante (Rup, Commissari, Buyer, ecc.) prevede l'aggiunta nella pagina iniziale di accesso dell'apposita sezione SPID/CIE.

### 3.4 Manutenzione e aggiornamento della piattaforma

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.

L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.

La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.

La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.

Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano giorno per giorno di migliorarne e arricchirne le funzionalità, correggere errori e possibili



vulnerabilità di sicurezza, nonché di recepire tutti gli adeguamenti normativi richiesti.

**A titolo informativo, nel corso del 2021 sono state rilasciate 6 versioni comprensive di miglioramenti, adeguamenti normativi, correzioni di malfunzionamenti e fix di vulnerabilità, ovvero dalla versione: 9.2.0 (febbraio 2021) alla versione 9.7.0 (dicembre 2021).**

**Sono inoltre state rilasciate 18 patch per fix di malfunzionamenti, vulnerabilità, piccoli miglioramenti.**

Il servizio di manutenzione prevede 3 tipologie di interventi manutentivi:

**Manutenzione correttiva** riguarda tutti i lavori oggetto di collaudo realizzati e copre gli eventuali errori di natura logica e fisica presenti nei programmi. La manutenzione correttiva consiste essenzialmente nell'eliminazione di:

- anomalie riscontrate e derivanti da bugs, difetti, imperfezioni
- guasti e/o malfunzionamenti dovuti al decadimento delle prestazioni del modulo

software **Manutenzione evolutiva** riguarda le attività relative a:

- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **sviluppi e miglioramenti** dei programmi stessi che Maggioli svilupperà; tali miglioramenti potranno riguardare miglioramenti nelle funzionalità esistenti, nella strutturazione della banca dati, nell'usabilità del prodotto/maschere, ecc.
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **nuove release dei sistemi operativi, database, software di middleware** certificati;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a **innovazioni tecnologiche**;
- fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione all'aggiunta di **nuove funzionalità** che Maggioli svilupperà e deciderà di rendere disponibili nell'ambito del servizio di manutenzione

**Manutenzione normativa** fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione ad adeguamenti dei programmi a **nuove norme di legge** (o a modifiche delle norme esistenti), quando le stesse non modifichino sostanzialmente le specifiche funzionali, infrastrutturali e la struttura logica dei programmi.

### 3.5 Help Desk per Stazione Appaltante - piattaforma HDM<sup>1</sup>

MAGGIOLI provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura, sia di carattere gestionale, sia di personalizzazione dell'applicazione per permettere di:

---

<sup>1</sup> L'iscrizione al portale dell'assistenza HDM – helpdesk.maggioli.it - e l'accettazione alla ricezione di comunicazioni di tipo tecnico da parte di Maggioli, rappresenta un elemento fondamentale ai fini dello svolgimento del servizio in particolare in relazione alle comunicazioni sull'infrastruttura, la sicurezza dei sistemi messi a disposizione del Cliente, nonché sulla disponibilità di aggiornamenti dei moduli in utilizzo. Consigliamo vivamente pertanto l'iscrizione e l'espressione del consenso alla ricezione di comunicazioni di tipo tecnico almeno da parte di una persona dell'Ente.

- garantire agli utenti incaricati un grado di autonomia per la gestione e la conduzione del sistema;
- consolidare le conoscenze acquisite in fase di formazione
- supportare gli utenti nel momento in cui trovino delle difficoltà operative

Il servizio di Help Desk SA comprende le seguenti attività specifiche:

- supporto all'utilizzo del software;
- approfondimenti di funzionalità non ancora attivate o soggette a manutenzione correttiva/evolutiva;
- consulenza in merito a soluzioni funzionali già attivate presso altri utenti dell'applicazione;
- assistenza operativa per la soluzione di problematiche di alto livello.

Il servizio di Help Desk SA è raggiungibile attraverso:

- Un numero telefonico dedicato
- Una casella di posta elettronica dedicata: [help.eprocurement@maggioli.it](mailto:help.eprocurement@maggioli.it)
- il portale assistenza.maggioli.it

Il portale assistenza si basa sull'utilizzo di Help Desk Maggioli – **HDM**, lo strumento di Assistenza Tecnica Clienti che garantisce la tracciatura precisa dei contesti e dei passi che hanno portato all'avanzamento e alla chiusura di ciascun ticket, attraverso una gestione degli eventi completa e di semplice consultazione

**HDM** è una piattaforma web-based, accessibile da parte dei Clienti attraverso una qualsiasi connessione internet.

HDM è fruibile attraverso tutti i browser più diffusi (IE, Firefox, Chrome, Safari) e i dispositivi mobili (smartphone/tablet)

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

*SLA = Numero eventi non conformi del mese / Numero eventi conformi del mese x 100*

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.

Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.

### 3.6 Help desk Operatori economici

Help Desk Plus OE (Operatori Economici): supporto ai fornitori (web, mail, fax e telefono) nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma di e-procurement, anche mediante un cruscotto che permetta il controllo delle attività svolte dai fornitori sulla piattaforma, nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati e delle informazioni. Tale servizio è erogato da un "call-center" evoluto, composto da operatori con comprovata e pluriennale esperienza nello svolgimento di eventi telematici.

Il servizio di supporto garantisce il presidio delle seguenti attività di formazione base e assistenza ai fornitori in lingua italiana:

- formazione generale sull'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale, svolgimento di simulazioni sulla piattaforma, ad esempio per la fase di rilanci dell'asta elettronica);
- assistenza nella fase di registrazione dei fornitori alla piattaforma telematica;
- servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara (download documentazione, gestione eventuali problematiche tecnologiche durante la presentazione dell'offerta, ecc.).

Il servizio consente la conservazione di tutti i contatti attivati (telefonate ricevute, fax, e-mail) mediante l'utilizzo di un sistema applicativo che permette la rilevazione e l'analisi delle problematiche segnalate dagli utenti (natura e frequenza) e l'analisi dei motivi di contatto.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report o con accesso diretto da parte del referente dell'Ente al sistema informativo di monitoraggio assistenza.

E' previsto, su richiesta dell'Ente, l'invio di tali informazioni mediante report strutturati periodici.

Il servizio viene erogato attraverso un numero di telefono dedicato oppure attraverso una casella di posta elettronica dedicata [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it).

Su specifica richiesta dell'Ente è possibile attivare un numero verde – a pagamento.

In alternativa, è possibile per l'operatore Economico richiedere Assistenza direttamente dal Sistema con la compilazione di un apposito form.



Il servizio è attivo abitualmente in tutti i giorni dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni festivi) dalle 8.30-13.00 e 14.00-17.30.

Tipologia	Tempo di risoluzione e (in ore lavorative)
Richiesta di recupero credenziali di accesso	2
Richiesta di re-invio del link di completamento della registrazione	2
Richiesta di informazioni su registrazione dati anagrafici per iscrizione albo	4
Richiesta di informazioni su modifica dei dati anagrafici inseriti a seguito di variazione	4
Richiesta di informazioni su invio integrazioni documentali richieste dall'Ente per completamento iscrizione all'Albo	4
Richiesta di informazioni su procedura di partecipazione ad una gara	2
Richiesta di informazioni sul tema della firma elettronica dei documenti	2
Altre richieste di informazioni, assistenza generica/chiarimenti	16

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

### 3.7 Servizi di configurazione e avvio (solo primo anno)

#### 3.7.1 Servizi di configurazione – Attivazione Interoperabilità

- Attivazione del servizio Saas
- Abilitazione piattaforma certificata su PDND
- Test servizi di cooperazione NPA
- Abilitazione SPID-CIE
- Configurazione processo di autenticazione e registrazione
- Sottoscrizione contratto Gestore Piattaforma Telematica

#### 3.7.2 Attività di formazione e go-live

- Formazione su ambiente di test
- Supporto operativo per prima procedura

## 4 Servizi opzionali disponibili

### 4.1 Servizi di Supporto Gara

Con l'avvio della nuova modalità completamente elettronica delle procedure di affidamento, molte stazioni appaltanti richiedono un supporto tecnico al seggio/commissione di gara per eventuali necessità che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle sedute pubbliche e riservate. Soprattutto nella fase di avvio alla nuova modalità telematica, l'Ente ha la necessità di un supporto dedicato alle operazioni di pubblicazione e successivamente sbustamento e verifica dei plichi telematici pervenuti dai partecipanti.

Il servizio di supporto gara operato da Maggioli divisione informatica può essere così differenziato:

1. Supporto singola gara in remoto (base o plus)
2. Supporto singola gara presso la sede del cliente (base o plus)

#### 4.1.1 Supporto singola gara in remoto (base o plus)

1. Servizio attraverso il quale, la stazione appaltante può richiedere, previa prenotazione almeno 5 giorni prima, il collegamento di un consulente tecnico in remoto che segua tutte le operazioni di gara svolte dall'Ente (pubblicazione e/o apertura buste di gara) e in caso di necessità possa intervenire in diretta di gara o in sessione parallela riservata con il solo personale dell'Ente per risolvere eventuali dubbi o problemi sorti.

L'espletamento di una procedura di gara in modalità completamente telematica porta a innumerevoli vantaggi per l'Ente, ma introduce una serie di novità per il personale coinvolto che può essere preoccupato da possibili intoppi o nuovi tipi di problematiche in seduta pubblica di gara. Per questo motivo, la semplice presenza "dormiente" di un consulente specialistico della piattaforma a cui potersi affidare in caso di dubbi sull'utilizzo della piattaforma permette una maggiore tranquillità nelle prime sedute di gara.

Modalità di funzionamento del servizio supporto gara **base**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto remoto in seduta di gara, con la data e ora di inizio seduta e il nome e tel del referente di seduta. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il numero di telefono dedicato da contattare il giorno della seduta
3. Il giorno della seduta, 10 minuti prima dell'inizio, l'Ente contatta il numero di telefono indicato al punto 2 e stabilisce il collegamento anche in desktop remoto sul pc della commissione<sup>2</sup> da parte del referente Maggioli
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti al funzionamento della piattaforma<sup>3</sup>.

---

Il servizio denominato supporto gara **plus**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere un canale di assistenza dedicata nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, **collegandosi in assistenza remota**, potrà controllare la completezza dei dati

<sup>2</sup> Necessaria l'attivazione di un software di collegamento remoto come teamviewer o logmein

<sup>3</sup> Il personale Maggioli non risponde su tematiche normative non legate alla piattaforma software ma allo svolgimento della gara

inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

Tipo Servizio	Importo
Supporto singola gara in remoto (base)	<b>600,00</b>
Supporto singola gara in remoto (plus)	<b>1.050,00</b>

#### 4.1.2 Supporto gara presso la sede del cliente (base o plus)

Analogamente a quanto previsto dal capitolo precedente è possibile acquistare (opzionale) il servizio di supporto gara (base o plus) con la presenza fisica presso la sede del cliente di un consulente specialistico della piattaforma telematica che supporti l'Ente nelle fasi di pubblicazione/invito e apertura delle offerte.

Modalità di funzionamento del **servizio supporto gare base on site**:

1. L'Ente richiede con un preavviso minimo di 15 giorni lavorativi la necessità di attivare il supporto specialistico on site. La richiesta verrà fatta mediante mail all'indirizzo riservato per il supporto dedicato.
2. Maggioli risponde mediante mail con la conferma e invia il nominativo del referente tecnico che svolgerà l'attività.
3. Per il supporto plus sono previsti fino a un massimo di 4 interventi (1 per la pubblicazione e fino a 3 per le sedute di gara)
4. Durante l'intera seduta di gara i commissari o il personale dell'Ente potranno richiedere supporto all'operatore Maggioli per tematiche inerenti al funzionamento della piattaforma telematica.

Il servizio denominato **supporto gara plus on site**, oltre al supporto di un operatore Maggioli per la fase di apertura dei plichi di gara, consente di richiedere la presenza presso la sede del cliente di un tecnico anche nella fase di pubblicazione o invio del bando/invito. L'operatore, potrà controllare la completezza dei dati inseriti in piattaforma, il rispetto e la verifica dei formati e delle formule previste dal disciplinare e la relativa compatibilità con le modalità di calcolo offerte dalla piattaforma, la corrispondenza dei documenti richiesti agli operatori economici nella documentazione di gara con quanto configurato in piattaforma.

Tipo Servizio	Importo
Supporto singola gara on site (base)	<b>1.950,00</b>
Supporto singola gara plus on site	<b>2.600,00</b>

#### 4.2 Attività di manutenzione evolutiva a progetto

La realizzazione di un progetto articolato, da avviare in tempi molto rapidi per la necessità di sperimentazione attiva del sistema, richiede una efficiente ed efficace organizzazione del lavoro. I vantaggi previsti si realizzano solo quando vengono definiti esattamente responsabilità e criteri di

lavoro dei partecipanti alle fasi del processo.

Se attivato il servizio di manutenzione evolutiva, verrà messo a disposizione del cliente un Project Manager della commessa, che costituirà l'interlocutore unico di tutte le attività per il cliente. Il PM coordinerà la pianificazione delle risorse tecniche on site e in remoto che interverranno a diverso titolo nella commessa (analisi, sviluppo, test) e curerà la redazione della documentazione specifica richiesta dal cliente:

- piani di avvio dettagliati e cronoprogramma attività commessa
- supporto per la definizione dei ruoli e del numero risorse da impiegare per la corretta riuscita del progetto da parte del cliente

Può essere attivato un plafond di giornate di attività da svolgersi in modalità remota per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di componenti della piattaforma dedicate all'integrazione con altri gestionali dell'ente quali il sistema di protocollo e gestione documentale, il sistema di contabilità per l'aggiornamento delle informazioni contabili sugli affidamenti e il sistema di conservazione sostitutiva.

### 4.3 Attività di realizzazione query e report ad hoc

In occasione della presentazione del sistema effettuata presso la vs. sede, sono emerse numerose esigenze di rendicontazione, estrazione dati ecc...Consigliamo di usare il sistema proposto al fine di utilizzare come contenitore di informazioni e documenti utili all' estrazione dei dati secondo specifiche esigenze.

### 4.4 Personalizzazione del layout del portale appalti

L'aspetto del Portale Appalti sarà adeguato, per mantenere un layout coerente con quello del sito istituzionale, dando quindi la percezione al visitatore di essere sempre all'interno del medesimo sito. E' prevista quindi la customizzazione del layout del modulo Portale al fine di renderlo perfettamente integrato ed indistinguibile dal sito dell'Ente che lo ospita (vedere di seguito alcuni esempi).



Esempi di customizzazione layout



## 4.5 Attività di configurazione protocollo ADS

Un'integrazione di base con il sistema di Protocollo ADS è già stata realizzata da Maggioli utilizzando i servizi messi a disposizione dal modulo DocAREA.

La quotazione di seguito riportata prevede la configurazione dei WS già disponibili a seconda delle modalità con cui il sistema di protocollo ADS è utilizzato.

Le funzionalità rese disponibili nell'integrazione sono :

- la definizione di un fascicolo documentale per ogni gara/procedura di affidamento (o elenco operatori); il fascicolo verrà creato dal modulo "Appalti e Affidamenti" della piattaforma telematica con apposita funzione; tutti i documenti della procedura di gara/affidamento (o elenco) verranno salvati nel fascicolo documentale..
- la protocollazione e archiviazione nel fascicolo documentale di ogni comunicazione in uscita dal modulo "Appalti e Affidamenti" verso gli operatori economici, con la possibilità di delegare al software del protocollo l'invio delle mail PEC ai destinatari
- la possibilità di eseguire un protocollo distinto per gestire un invio PEC distinto per ogni destinatario della lettera di invito per garantire la massima riservatezza
- la protocollazione e archiviazione nel fascicolo documentale di ogni comunicazione in entrata dal "Portale Appalti" della piattaforma verso la Stazione Appaltante
- l'adozione di una soluzione per la riservatezza delle offerte che preveda la protocollazione e salvataggio degli hash dei file relativi alle offerte in luogo ai file stessi
- la possibilità di archiviazione nel fascicolo documentale di documenti non protocollati (es. bando, verbale di gara, nomina commissione, ecc.) grazie alla disponibilità di una funzione che, al termine della procedura o nel corso della stessa, permette la visualizzazione, il download e l'archiviazione nel fascicolo documentale di tutti i files della procedura.

### **Configurazione:**

La soluzione prevede che i moduli della piattaforma telematica "Appalti e Affidamenti" (backoffice ad uso della Stazione Appaltante) e "Portale Appalti" (front end ad uso degli operatori economici) possano fruire dei servizi erogati dai web service DocAREA e già realizzati.

Verranno pertanto illustrate le modalità di integrazione già disponibili per i servizi DocAREA, insieme all'ente si valuteranno se tali modalità soddisfano i requisiti di integrazione, nel caso di assunzione positiva si potrà procedere con la configurazione e la messa a disposizione di un ambiente di test limitato al periodo di integrazione.

Verrà successivamente eseguito un test completo delle varie funzionalità, al superamento del quale Maggioli provvederà a rilasciare la versione finale nell'ambiente di produzione del cliente

**Qualora dall'analisi iniziale dovesse emergere che le modalità di integrazioni illustrate non soddisfano l'esigenza dell'ente, si procederà con un'analisi di dettaglio a cui seguirà un'offerta tecnica-economica finalizzata allo sviluppo delle personalizzazioni necessarie.**

### **Requisiti a carico del cliente:**

Per i test e per l'eventuale realizzazione ad hoc dell'integrazione sarà necessario disporre di un ambiente di test che esponga i servizi di protocollo utili all'integrazione, con accesso diretto dalla ns sede (eventualmente mediante VPN).

Se possibile, sarebbe opportuno anche poter accedere all'interfaccia del sw di protocollo per verificare che le operazioni effettuate tramite i servizi avvengano correttamente (ovvero disporre del supporto di un utilizzatore del sw del protocollo che possa confermare il buon esito delle operazioni effettuate).

Sarà inoltre necessario il supporto tecnico del fornitore del sw del protocollo per eventuali chiarimenti sull'uso dei servizi in fase di sviluppo.

### **Condizioni di fornitura**

Manutenzione: eventuali variazioni delle specifiche dei servizi che impattino sull'integrazione saranno oggetto di specifica offerta.

Assistenza: in caso di malfunzionamenti dell'integrazione dovrà essere disponibile un contatto tramite il cliente o diretto verso il fornitore per la risoluzione delle problematiche di integrazione.

## **4.6 Attività on site per formazione e affiancamento**

L'introduzione di una piattaforma telematica in grado di informatizzare il processo di programmazione, affidamento ed esecuzione degli appalti presuppone che tutti gli attori coinvolti, siano istruiti al suo utilizzo con un piano di trasferimento delle conoscenze che ne preveda il coinvolgimento in modo strutturato ed efficace.

A tal proposito, è possibile attivare delle sessioni on site per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **giornate di formazione avanzata** sull'utilizzo della piattaforma da erogare in giornate di aula;
- **giornate di affiancamento operativo**, a supporto dell'ente per il corretto utilizzo del sistema, si prevedono alcune sessioni di affiancamento operativo o assistenza all'avviamento che verranno pianificate e concordate con il cliente a richiesta sulla base dei vari step di avviamento delle procedure informatiche, oppure in concomitanza dell'avvio di funzionalità soggette a scadenza quali ad esempio lo svolgimento delle prime gare.

Gli strumenti didattici utilizzati nell'erogazione dei corsi, e comunque a supporto dell'Ente sono:

- lezioni frontali in aula, finalizzate a trasmettere e condividere concetti, modelli e metodologie di lavoro;
- esercitazioni, volte a sperimentare e consolidare strumenti e tecnologie a supporto del lavoro e a ricavarne indicazioni circa la loro utilizzabilità;
- simulazioni e role playing, finalizzati alla sperimentazione e al testing delle nuove funzionalità e della nuova piattaforma;
- indoor training, una metodologia formativa che promuove un approccio fortemente orientato all'azione e alla sperimentazione diretta da parte dei partecipanti.

Tutte le attività connesse alla predisposizione del materiale da utilizzare, all'allestimento dell'aula didattica per quanto concerne la predisposizione dell'ambiente applicativo da utilizzare, allo svolgimento delle sessioni formative saranno svolte da personale competente di Maggioli; sarà a carico del Committente rendere disponibile, per le date concordate, i locali da utilizzare e organizzare la presenza del personale ai corsi nel rispetto delle modalità e del calendario concordati.

## 5 Proposta economica

Programmazione, Progettazione, Pubblicazione, Affidamento, Esecuzione, DLgs 229 (ipotesi completa in sostituzione alla precedente)

Prodotto/Servizio	Listino	Riservato	Canone 2° Anno
Canone SaaS	18.200,00		
Servizi Consigliati Go live e formazione interoperabilità	1.000,00		
Servizi di attivazione e configurazione moduli –Attivazione PDND (a corpo)	2.500,00		
Formazione e go-live moduli 15 gg da remoto	7.500,00		
Layout portale	1.500,00		
Integrazione protocollo	2.500,00		

**TOTALE**

**24.750,00**

**15.100,00**

### Servizi Opzionali

6 GG in presenza opzionali	3.600,00	3.600,00
Attività da remoto query e report ad hoc	2.000,00	2.000,00
SPAZIO DISCO AGGIUNTIVO (100GB) senza servizi sistemistici	415,00	415,00

## 6 Condizioni di fornitura

### Funzioni Applicative

Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli S.p.A. e sviluppato dalla stessa. Maggioli S.p.A. non sarà tenuta a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software

### Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

### Termini di consegna

Maggioli provvederà a consegnare il portale in configurazione base entro il 30/01/2024. Entro la stessa data si provvederà a formare il personale ai fini di un'autonoma acquisizione del CIG. Le altre attività oggetto di fornitura verranno pianificate in accordo con l'Ente.

### Modalità di fatturazione

Canone SaaS: annuale anticipato dalla data di installazione Servizi opzionali non inclusi nel canone: a consuntivo mensile

### Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

### Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

### Esclusioni

La presente proposta non comprende quanto non espressamente quotato.

### Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.  
Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

### Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

### Validità

30 giorni dalla data della presente offerta.



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 163 / 2024**

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATA DENOMINATA "APPALTI & CONTRATTI E-PROCUREMENT" E RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA, FINO AL 31 DICEMBRE 2025. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 48.617,00 (IVA INCLUSA) - CIG: B0036EF6CC

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Cap. 1400/6 imp.n.250/2024 per € 30.195,00= e imp. n.40/2025 per € 18.422,00=

**ESITO: FAVOREVOLE**

Lì, 02/02/2024

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)