



## **PROVINCIA DI COMO**

VIA BORGO VICO N. 148

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" – CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" della "Provincia di Como".**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

In esecuzione delle deliberazioni del Presidente della Provincia di Como n. 63/2023 di approvazione del PIAO, della deliberazione n. 85/2023 avente ad oggetto "aggiornamento del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 – Modificazioni sezioni n. 3.3 – Piano di fabbisogno del personale e altre integrazioni", della delibera n. 129/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Modificazione sezione 3.3 piano fabbisogno personale nei punti: 3.3.2, lettera c) programmazione strategica delle risorse umane e 3.3.4 formazione del personale" e della determinazione dirigenziale n. 172/2024;

#### **Visto**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- il D.P.R. del 16.4.2013 n. 70 avente ad oggetto "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";
- il Decreto-legge del 9 giugno 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- I Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e la normativa al tempo vigente.

#### **RENDE NOTO**

che è indetto "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" – CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO"** della Provincia di Como.



Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Provincia di Como.

### **I – Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 17.12.2020 del Personale Dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, in base al quale la struttura della retribuzione della dirigenza si compone delle seguenti voci:

1. stipendio tabellare annuo lordo di € 45.260,77, comprensivo della tredicesima mensilità;
2. retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
3. retribuzione di posizione, i cui valori minimi e massimi sono rispettivamente € 11.942,67 e € 45.512,37;
4. retribuzione di risultato, secondo il sistema di valutazione dell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Al Dirigente sarà attribuito l'incarico di direzione del Settore Politiche attive del Lavoro della Provincia di Como. Gli uffici che fanno capo a questo Settore sono:

- Servizio Coordinamento delle Politiche del Lavoro, in particolare: funzioni amministrative, collocamento ordinario, collocamento mirato, sviluppo reti e relazioni esterne, crisi aziendali;
- Sportelli dei Centri per l'Impiego situati a: Menaggio, Como, Erba, Cantù e Appiano Gentile, cui si aggiunge il Collocamento mirato disabili di Como;
- Servizio Sistemi informativi e Osservatorio MDL.

Il Dirigente è chiamato a ricoprire un ruolo complesso e di alta specializzazione, tale da richiedere le seguenti competenze interdisciplinari:

#### **1) Competenze tecnico-specialistiche:**

- a. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- b. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, con particolare riferimento agli ambiti di competenza;
- c. Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alle responsabilità dirigenziali, nonché alla gestione delle risorse umane.

#### **2) Competenze di natura gestionale/manageriale quali:**

- a. Metodologia di project management, funzionale alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;



- b. Capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- c. Sensibilità economica (capacità di cogliere e di rappresentare le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi).
- d. Orientamento e competenze alla managerialità digitale.

**3) Competenze trasversali:**

- a. Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, con prefigurazione dei risultati attesi e valutazione degli impatti;
- b. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività proprie e altrui, e delle risorse economiche-finanziarie in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- c. Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- d. Capacità d'indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi, e di fronteggiare le situazioni, anche critiche, focalizzandosi sull'obiettivo e garantendo il rispetto dei tempi e l'efficacia della propria performance;
- e. Attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- f. Capacità di innovazione, ovvero di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando gli approcci tradizionali e restando coerenti agli obiettivi da perseguire.

**II – Requisiti per l'ammissione**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) **idoneità fisica all'impiego** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente della Provincia di Como, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione);
- d) godimento dei **diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- f) **insussistenza di condanne penali**, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente **insufficiente rendimento** o per motivi **disciplinari**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- k) **titolo di studio:**
- **Diploma di laurea** (ordinamento previgente al DM 509/1999) in **Economia delle amministrazioni dell'economia pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia Politica; Economia e commercio, Giurisprudenza, Psicologia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Scienze statistiche ed economiche, Sociologia, Lettere, Filosofia, Storia o titoli equipollenti;**
  - **Laurea specialistica** (LS - DM 509/1999) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 09-07-2009 e s.m.i.;
  - **Laurea Magistrale** (LM - DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 09-07-2009 e s.m.i.;

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.



- l) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
1. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 con almeno **cinque anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca **almeno 3 anni di servizio**, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio **è ridotto a 4 anni**;
  2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, muniti del diploma di laurea previsto dal presente bando, e avere **svolto per almeno due anni**, le funzioni dirigenziali;
  3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un **periodo non inferiore a cinque anni**, purchè muniti del diploma di laurea previsto dal presente bando;
  4. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario secondo il presente bando, che hanno maturato, con servizio continuativo **per almeno quattro anni** presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- m) possesso della patente di guida **cat. B** o superiore;
- n) adeguata conoscenza della **lingua inglese**;
- o) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, ecc.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### III – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.



Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.p.r. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a **30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

**8 – Marzo 2024 – ore 12:00**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Provincia di Como assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato **concorsi@provincia.como.it** da parte dell'avente diritto, almeno **10 giorni prima dell'inizio della prova**.



## PROVINCIA DI COMO

La Provincia di Como non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- d) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a **€ 15,00** tramite il sistema "PagoPA";
- e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al successivo art. XIII;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Como.

### **IV – Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: **[www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)**. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà



di stabilire secondo il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" della Provincia di Como.

Il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **V – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

### **VI – Criteri di selezione e prove d'esame**

Gli esami consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale**.

**Le prove scritte sono** finalizzate alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte le seguenti materie:

- Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla Direzione Organizzativa;
- Diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- Legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- Normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r.13/2003;
- Conoscenza dei servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11/1/2018;
- Legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
- Decreto legge n. 4 del 4 maggio 2023 n. 48 convertito con L. del 3/07/2023 n. 153;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento (politiche del lavoro) con



specifica declinazione della normativa di riferimento per le Province;

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella PA;
- L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Ordinamento degli Enti Locali (ordinamento istituzionale, contabile e finanziario) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, principi e tecniche di gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e al procedimento amministrativo, diritto civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- Elementi in tema di responsabilità civile, penale, disciplinare e contabile dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto Legislativo 81/2008 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, capacità decisionali, competenze organizzative e competenze manageriali.

In particolare, la **prima prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La **seconda prova scritta** consisterà nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte ed accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Relativamente alla conoscenza di elementi di informatica e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso di Internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, ecc.) verrà somministrato specifico quesito a risposta multipla.

Durante il colloquio della **prova orale** verranno altresì accertate le competenze trasversali di cui all'art. I del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/trentesimi** in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/trentesimi** in ciascuna delle prove scritte. Nel caso in cui il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno **21/30 nella prima prova scritta**, non si procederà alla



valutazione della seconda prova scritta.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito in ciascuna delle prove scritte sommato al punteggio della prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il concorso. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, **è fatto divieto** di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

### **VII – Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle **prove scritte**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

### **VIII – Prova preselettiva**

Qualora il **numero delle domande pervenute sia superiore a 50**, la Provincia di Como, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale e/o sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. VI.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal presente bando, entro la scadenza fissata, e risultino in possesso del titolo di studio richiesto. L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia e sul portale "InPA".

**La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno previste con le modalità di cui al successivo articolo IX "Calendario e sede delle prove d'esame".**

**Qualora non sia necessario procedere alla prova preselettiva, l'Amministrazione ne darà comunicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale.**



L'assenza alla prova preselettiva nel luogo, data e ora stabiliti sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

**Saranno ammessi alla prova scritta**, i candidati classificatisi alla posizione corrispondente al numero dei posti messi a concorso moltiplicati per 10 nonché gli eventuali pari merito, oltre ai soggetti aventi diritto all'esonero dalla prova preselettiva secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alla prova scritta e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

### **IX – Calendario e sede delle prove d'esame**

Il calendario delle prove, con le relative date e luoghi di svolgimento delle stesse, sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Como, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabile allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla Provincia di Como e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

### **X – Riserve e preferenze**

Per il posto per cui è indetta la presente selezione **non si applica alcuna riserva**.

Le riserve di cui all'articolo 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si applicano nei soli concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale non è applicabile nei casi di concorsi per l'assunzione di personale dirigenziale ai sensi del D.L. 44/2023 così come convertito dalla L. 74/2023.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione **il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere)** del DPR 487/94 e s.m.i. **è pari al 20 %** e quindi, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere.



## **XI - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

Il/I vincitore/i **nel rispetto degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione, nonché nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni di personale e limiti alla relativa spesa**, sarà/saranno invitato/i con atto dell'Amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, la Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi del vigente CCNL – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di **prova di 6 mesi**.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura concorsuale.

## **XII- Norma di salvaguardia**

La Provincia di Como si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando,



le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

### **XIII – Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentata dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione alla Provincia di Como al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Frareg s.r.l. .

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

### **XIV – Disposizioni finali**

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente



PROVINCIA DI COMO

([www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**Per informazioni il candidato potrà:**

- **contattare il numero telefonico del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane: Tel. 031230414 – 031230241 - 031230421;**
- **inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail dedicato [concorsi@provincia.como.it](mailto:concorsi@provincia.como.it).**

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente ([www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "InPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.**

**In ogni caso, si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o, in alternativa, al domicilio digitale riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.**

La Provincia di Como si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Vincenzo Falanga, "Funzionario direttivo amministrativo e di EQ".

Como, li 7 Febbraio 2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Letizia Rossini**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)