



PROVINCIA DI COMO

via Borgovico n. 148, 22100 COMO
protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it

Como, 23 Aprile 2024
Prot. 19956 /2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" - CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" della "Provincia di Como".

CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME

La Commissione dà atto che la prova preselettiva non avrà luogo e pertanto, riepiloga e determina il seguente calendario per lo svolgimento delle prove ai sensi dell'art. IX "Calendario e sede delle prove d'esame" del bando di concorso di cui all'oggetto:

PROVE SCRITTE

Prima prova scritta: il 13 Maggio 2024 ore 9,30 presso i laboratori multimediali dell'Agenzia per la Formazione l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Como, con sede in via Bellinzona n. 88 – 22100 Como.

Seconda prova scritta: il 13 Maggio 2024 ore 13,00 presso i laboratori multimediali dell'Agenzia per la Formazione l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Como, con sede in via Bellinzona n. 88 – 22100 Como.

PROVA ORALE

23 e 24 maggio 2024 dalle ore 9,30 presso il "Sala Uccelli" di Villa Gallia, sede della Provincia di Como in via Borgovico n. 148 – 22100 Como.

Maggiori dettagli verranno comunicati in seguito, in relazione al numero dei candidati da esaminare.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE E ORALI

La Commissione Giudicatrice, - stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi alle singole prove (scritte e orali), per la verifica delle materie previste dal bando secondo quanto segue:

- a) Conoscenza del contesto normativo e giuridico di riferimento e delle attività di competenza del Settore Politiche attive del Lavoro della Provincia di Como;
- b) Corretto inquadramento della sfida strategica proposta dalla traccia;
- c) Adeguatezza e coerenza delle soluzioni proposte per affrontare il problema rispetto alla sfida;
- d) Praticabilità e concretezza delle soluzioni proposte rispetto al contesto di riferimento;
- e) Originalità e innovatività delle soluzioni proposte;
- f) Capacità di sintesi, di focalizzazione dell'argomento e cura nella presentazione logico-concettuale dell'elaborato;
- g) Relativamente alla verifica delle conoscenze in ambito informatico la Commissione **da atto che essendo state previste le prove scritte in modalità digitale riterrà adeguate le competenze di coloro che saranno ammessi alla prova orale.**

La Commissione stabilisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione, al fine di assegnare i punteggi della prova orale:

- h) Capacità argomentativa (comunica in modo chiaro ed efficace gestendo lo stress del momento);
- i) Capacità di leggere le interdipendenze interne ed esterne all'ente e di sostenere decisioni in un contesto multi-attoriale;
- j) Capacità di gestire e guidare processi di cambiamento complessi e di promuovere l'innovazione all'interno dell'organizzazione;
- k) Visione strategica e capacità di agire coerentemente con il contesto;
- l) Capacità di adattarsi a nuovi scenari, normative o circostanze in evoluzione.

Il giudizio di ogni singola prova correlato ai predetti criteri verrà espresso in voto come segue:

- da punti 25 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 1 a 20: scarsa o ridotta rispondenza.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta sarà strutturata sulle materie previste del bando di concorso.

La prova consisterà **nell'elaborazione di n. 3 quesiti a risposta sintetica** da svolgersi tramite utilizzo di applicativi informatici messi a disposizione dall'Ente. La prova si considera superata con un punteggio **minimo 21/30. Il tempo della prova è fissato in 90 minuti**, eventuali tempi aggiuntivi pari a ulteriori 30 minuti.

La commissione **dispone di 10 punti** per la valutazione di ognuno dei quesiti; i voti riportati per ogni quesito vanno tra loro sommati ai fini del conseguimento del punteggio sopra indicato. Il voto della prova scritta sarà il risultato di un giudizio collegiale dei membri della Commissione.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta sarà strutturata sulle materie previste del bando di concorso e consisterà nella risoluzione di un caso concreto di "problem solving", attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame. La prova si considera superata con un **punteggio minimo 21/30**. Il tempo della prova è fissato **in 60 minuti**, eventuali tempi aggiuntivi pari a ulteriori 20 minuti.

La Commissione dà atto che **conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**. In riferimento a quanto previsto dal bando, **la seconda prova sarà corretta nel caso** in cui il candidato abbia conseguito il punteggio **minimo 21/30 nella prima prova scritta**.

Il voto della seconda prova scritta sarà il risultato di un giudizio collegiale dei membri della Commissione.

PROVA ORALE

La prova orale sarà strutturata sulle materie previste dal bando di concorso.

Il colloquio consisterà **in 4 domande a risposta aperta** oltre alla prova **di lingua inglese** (colloquio e/o lettura e comprensione di un testo).

Nel valutare le risposte dei candidati, la Commissione terrà conto dell'attitudine al ruolo, delle capacità relazionali nei rapporti interpersonali, delle capacità di lavorare in gruppo e di apprendere, dimostrate dal candidato.

Il voto della prova orale sarà il risultato di un giudizio collegiale di tutti i membri della commissione.

La Commissione dà atto che **la prova orale si intende superata** con il conseguimento del **punteggio minimo di 21/30**.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio realizzato nelle prove scritte e del punteggio attribuito alla prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

IL PRESIDENTE DI
COMMISSIONE DI CONCORSO
Dott.ssa Antonella Petrocelli
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)