



PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

DETERMINAZIONE N. 1820 / 2023

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE PER IL TRIENNIO 2024-2026. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA CAEB DI MILANO. CIG A02811AE91.

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- L'archivio di deposito e storico provinciale viene ospitato presso i locali concessi in locazione dalla Fondazione Rusca di Como.
- Tra il 2009 e il 2014 veniva avviato il progetto di inventario e schedatura del materiale documentario costituente l'archivio provinciale, ed attuata l'apertura settimanale dei locali al pubblico agevolando le periodiche richieste di consultazione del materiale depositato.
- Tale attività, sospesa a seguito dei processi di ristrutturazione dell'Ente Provincia, è stata riavviata nell'anno 2019 quando con determinazione dirigenziale n. 444 del 23/05/2019 è stato affidato alla società Scripta s.r.l. di Como il servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo 01-06-2019 al 31-12-2021.
- L'attività di gestione dell'archivio è successivamente proseguita mediante incarico affidato con determinazione dirigenziale n. 1386 del 18-12-2021 alla Cooperativa CAEB di Milano per il periodo dal 01-01-2022 al 31-12-2023.

CONSIDERATO CHE:

- Il sopracitato incarico si avvia alla scadenza ed occorre pertanto provvedere ad un nuovo affidamento del servizio allo scopo di proseguire il lavoro di riordino e catalogazione del materiale depositato e di garantire una gestione sistematica ed efficiente delle attività di consultazione e ricerca.
- si rende necessario individuare la fornitura del servizio all'esterno, stante la mancanza all'interno dell'Ente di risorse umane con specifica qualifica in materia archivistica che possano dedicarsi alla gestione di tutti gli adempimenti in materia di gestione degli archivi ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

VERIFICATO preliminarmente che per il servizio di cui trattasi allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip o da altri soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e dell'art. 9 della Legge n. 89/2014.

RICHIAMATA, la determinazione a contrarre n. 1543 del 20 novembre 2023 con la quale si è provveduto ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 a individuare l'oggetto, l'importo, le modalità di scelta del contraente e i requisiti di carattere generale.

DATO ATTO che, sulla base di quanto determinato, è stato stabilito:

- di procedere con affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- di effettuare la procedura attraverso il ricorso alla piattaforma elettronica ARIA-Sintel di Regione Lombardia in coerenza con quanto previsto dall'art. 25, comma 3, del D.lgs n. 36/2023;
- di richiedere preventivi a due o più soggetti specializzati nel settore oggetto dell'affidamento, presenti nell'elenco telematico fornitori di Sintel.

CONSIDERATO CHE si è ritenuto di includere in tale richiesta anche il contraente uscente, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.lgs n. 36/2023, con le seguenti motivazioni:

- in relazione alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative si riscontra che, nonostante il numero di fornitori reperibili nelle banche dati telematiche all'interno della categoria merceologica di riferimento risulti complessivamente non esiguo, il numero di soggetti in possesso di effettiva qualifica professionale specializzata in materia di gestione di archivi pubblici, come rilevabile anche dall'esame delle schede di presentazione disponibili, risulta alquanto ridotto, come peraltro confermato in sede di aggiudicazione della precedente fornitura il cui procedimento di selezione ha visto come unico partecipante il contraente uscente;
- in relazione all'accurata esecuzione del precedente contratto si è accertato che l'attività svolta è stata condotta in modo soddisfacente sia in termini di efficienza nella gestione delle attività di catalogazione, consultazione e ricerca che di affidabilità nell'interazione con gli uffici.

ATTESO CHE è stata espletata apposita procedura tramite piattaforma Sintel, registrata con ID n. 176670260, dal cui report risulta che:

- sono stati invitati alla procedura n. 5 soggetti specializzati nel settore oggetto dell'affidamento, presenti nell'elenco telematico fornitori di Sintel, così identificati:
 - Abibook Società Cooperativa sociale con sede in Brescia;
 - Acta Progetti con sede in Torino;
 - Charta Cooperativa Sociale con sede in Mantova;
 - Codex snc con sede in Pavia.
 - Cooperativa Caeb con sede in Milano;
- è pervenuta un'unica offerta da parte della cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, pari ad euro 63.000,00 per il triennio 2024-2026, inferiore rispetto all'importo a base d'asta posto a euro 67.500,00, di cui euro 56.250,00 quale costo della manodopera non soggetto a ribasso e euro 1.200,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, come da dichiarazione dell'offerente depositata agli atti di gara.

DATO ATTO CHE risulta pertanto possibile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, che ha presentato l'offerta di euro 63.000,00 (oltre IVA), considerata congrua.

VALUTATO CHE l'operatore affidatario dispone di adeguata qualificazione tecnica risultante dai numerosi servizi analoghi espletati ed in corso di espletamento sotto la vigilanza della Soprintendenza Archivistica di Milano.

VISTO il disciplinare di affidamento incarico in argomento, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO CHE la documentazione trasmessa è da ritenersi sufficiente ed esaustiva.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 è stato effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'offerente.

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000.

RICHIAMATE la deliberazione n. 7 del 09 marzo 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 e la deliberazione n. 35 del 16 marzo 2023 con cui il Presidente della Provincia ha approvato il PEG 2023-2025, nonché le successive variazioni.

PRESO ATTO che con deliberazione n. 55 del 07 dicembre 2023 il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026 prevedendo lo stanziamento necessario relativamente all'intervento in questione e che pertanto l'impegno relativo all'anno 2026 potrà essere assunto a decorrere dal bilancio di esercizio riferito al nuovo triennio.

D E T E R M I N A

- 1 di approvare l'allegato report della procedura ID n. 176670260 espletata tramite la piattaforma di e-procurement ARIA-Sintel di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo dal 01-01-2024 al 31-12-2026.
- 2 di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, il suddetto servizio alla cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, che ha presentato l'offerta di euro 63.000,00 (oltre IVA), considerata congrua, per l'effettuazione del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo dal 01-01-2024 al 31-12-2026.
- 3 di approvare l'allegato disciplinare di affidamento dell'incarico in argomento.
- 4 di procedere alla stipula del contratto con il soggetto individuato al sopracitato punto 2. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
- 5 di impegnare la somma relativa alla procedura di cui trattasi nel seguente modo:

- in rapporto all'annualità 2024 euro 25.620,00 al Cap. 4166, imp. 157/2024;
 - in rapporto all'annualità 2024 euro 30,00 al Cap. 4166, imp. 157/2024, quale contributo ANAC ai sensi della delibera ANAC n. 1197/2019;
 - in rapporto all'annualità 2025 euro 25.620,00 al Cap. 4166, imp. 25/2025.
- 6 di dare atto che in rapporto all'annualità 2026 la relativa somma di euro 25.620,00 verrà impegnata al Cap. 4166 a decorrere dall'entrata in esercizio del bilancio triennale 2024-2026.
- 7 di dare atto delle economie risultanti sugli impegni assunti con determinazione n. 1543 del 20 novembre 2023 in relazione ai sub-impegni derivanti dal ribasso effettuato.
- 8 di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 22/12/2023

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione dei servizi di consultazione dell'archivio di deposito e storico provinciale e di sistemazione, catalogazione e scarto del materiale d'archivio.

2. SPECIFICHE TECNICHE

- a) **CONSULTAZIONE:** Il servizio prevede il reperimento presso la sede dell'archivio della documentazione richiesta da ricercatori e studiosi a fini di ricerca storica, nonché da altri soggetti per motivate esigenze personali o professionali. Nel caso di documenti contenenti dati personali si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 122 e sgg. del D.Lgs. 42/2004. La consultazione avverrà presso la sede dell'archivio o presso la sede provinciale. Il servizio prevede inoltre il reperimento della documentazione richiesta settimanalmente dagli uffici per fini di carattere istituzionale. La documentazione, se reperita, dovrà essere resa disponibile secondo modalità da concordare con gli uffici.
- b) **SISTEMAZIONE:** Il servizio prevede l'assistenza al trasferimento di eventuale documentazione relativa a procedimenti conclusi dalla sede provinciale alla sede dell'archivio di deposito. Il trasporto avverrà a cura della Provincia. Il materiale da trasferire sarà correttamente condizionato e accompagnato da un elenco di consistenza, redatto a cura degli uffici. Dovrà essere preventivamente effettuata la ricognizione del materiale allo scopo di verificare la natura dei documenti: in caso di documenti nativi digitali, infatti, le copie analogiche non saranno oggetto di conservazione presso l'archivio.
- c) **CATALOGAZIONE:** Il servizio prevede la schedatura del materiale archiviato e privo di strumenti di corredo analitici, allo scopo di agevolare il reperimento delle pratiche. Il catalogo di volta in volta aggiornato dovrà essere reso disponibile in formato consultabile per le esigenze dell'Ufficio Archivio. Entro la conclusione dell'affidamento dovrà essere completata la catalogazione della sezione dell'archivio inerente le concessioni stradali.
- d) **SCARTO:** Il servizio prevede la selezione della documentazione archiviata oggetto di scarto in base al massimario di scarto adottato dall'Ente. Di tale documentazione dovrà essere predisposta la proposta di scarto da inviare alla Soprintendenza archivistica per la relativa autorizzazione. Le operazioni di effettiva eliminazione del materiale verranno eseguite dalla Provincia.

3. SEDE

Il servizio verrà svolto presso la sede dell'archivio provinciale in Como, via Baserga 81 e, ove occorrente, presso la sede della Provincia in Como via Borgo Vico 148.

4. TEMPI E DURATA

Il servizio verrà svolto con decorrenza dal 01 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026, con presenza di due unità organiche specializzate presso la sede dell'archivio provinciale e, ove occorrente, presso la sede della Provincia in Como, per un giorno alla settimana pari a complessive 8 ore giornaliere per ciascuna unità, o, in alternativa, una unità organica specializzata per complessive 16 ore di attività settimanali.

5. SICUREZZA DEI DATI E DEI DOCUMENTI

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto:

- a) delle norme vigenti e dei codici deontologici;
- b) delle istruzioni fornite dalla Provincia in relazione all'ambito del trattamento dei dati e dei profili di sicurezza;
- c) della riservatezza circa le informazioni sui dati personali e particolari apprese nell'esercizio dell'attività, da mantenersi anche dopo la cessazione dell'attività contrattuale.

6. PROFESSIONALITA'

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire personale qualificato di provata esperienza nella materia archivistica.

7. RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, fatto proprio o del personale suo dipendente, possa derivare alla Provincia ed a terzi. Esonera, altresì, la Provincia per i danni diretti e indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ai danni del personale della ditta stessa.

In caso di sottrazione o danneggiamento di materiale di proprietà della Provincia – durante l'orario di servizio – la ditta risponde qualora venga dimostrata negligenza o colpa in vigilando.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nel corso dell'attività.

Delle assicurazioni contratte la ditta dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia alla Provincia fornendo dettagliati particolari.

8. CONTROLLO DELLA PROVINCIA

La Provincia si riserva ampia facoltà di controllo generale e di verifica in qualsiasi momento sul servizio prestato dalla ditta appaltatrice.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà alla contestazione per iscritto delle stesse.

La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e sarà applicata una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00, al cui recupero si provvederà mediante ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste nel contratto, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo nei seguenti casi, previa contestazione:

- di abituali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Provincia il servizio stesso;
- di cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- di altri gravi inadempimenti previsti dal Codice Civile.

Eventuali danni o spese derivanti alla Provincia per colpa dell'impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso le eventuali maggiori spese sostenute dalla Provincia per il proseguimento del servizio sino all'espletamento del nuovo appalto potranno essere addebitate all'impresa decaduta dal contratto.

10.OBBLIGHI DEI CONTRAENTI – GARANZIE DI SALVAGUARDIA DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'esecuzione del contratto, il contraente è tenuto a prestare idonea cauzione pari al 5% dell'importo contrattuale. Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da apposito scritto, debitamente firmato dalle parti interessate.

11.CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 viene fissato, sulla base dell'offerta presentata in complessivi € 63.000,00 oltre IVA per il triennio di attività.

I pagamenti verranno effettuati trimestralmente sulla base di regolari fatture.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0.50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

12.RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente disciplinare è competente il Tribunale di Como.

Report della Procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale n. 176670260 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Aggiudicazione	4
Registro di controllo	5
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	176670260
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	A02811AE91
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	A02811AE91
	No
<i>Num. Protocollo</i>	3091361
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	92512000-3 - Servizi di archivi

Inclusione delle offerte sopra la base d'asta: Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

Responsabile Unico del Progetto Matteo Accardi

Nome Ente Provincia di Como

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 67.500,00000 EUR

Opzione proroga (mesi) -

Opzione rinnovo (mesi) -

Opzione rinnovo (importo) -

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 36

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 27 novembre 2023 13.12.44 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte martedì 5 dicembre 2023 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
DGUE		Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
dichiarazione costo manodopera		Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Abibook Società Cooperativa Sociale - ONLU- S
<i>Login</i>	user_141000
<i>Indirizzo e-mail</i>	abibook@pec.confcooperative.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03832390987
<i>Indirizzo</i>	Viale Duca degli Abruzzi 10/A, 25124 BRESCIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	030383636
<i>Ragione sociale</i>	Acta Progetti
<i>Login</i>	user_302073
<i>Indirizzo e-mail</i>	actaprogetti@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08700610010
<i>Indirizzo</i>	corso Trapani 132, 10141 TORINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3319448056
<i>Ragione sociale</i>	CHARTA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
<i>Login</i>	user_51902
<i>Indirizzo e-mail</i>	CHARTACOOP@LEGALMAIL.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01574190201
<i>Indirizzo</i>	Piazza Cesare Mozzarelli, 6, 46100 MANTOVA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0376365394
<i>Ragione sociale</i>	Cooperativa CAeB
<i>Login</i>	user_53463
<i>Indirizzo e-mail</i>	caeb@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04494490156
<i>Indirizzo</i>	Piazza Leonardo da Vinci 3, 20133 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0258305975

<i>Ragione sociale</i>	Codex snc di Animosi Cristiano e Merli Sim- one
<i>Login</i>	user_35690
<i>Indirizzo e-mail</i>	codexsnc@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02583000183
<i>Indirizzo</i>	Corso Garibaldi 41, 27100 PAVIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	038235668

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1701273007885
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Cooperativa CAeB
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 29 novembre 2023 16.50.07 CET
<i>Prezzo offerto</i>	63.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	user_64916
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	Cooperativa CAeB
<i>Login</i>	user_53463
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Cooperativa CAeB (04494490156)
<i>Indirizzo email</i>	caeb@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0258305975
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	avendo completato le verifiche su requisiti di carattere generale e speciale , si aggiudica il servizio

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 18 dicembre 2023 16.10.02 CET	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID#176670260) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
giovedì 7 dicembre 2023 11.16.15 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
giovedì 7 dicembre 2023 11.14.26 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260) è iniziata.
giovedì 7 dicembre 2023 11.14.22 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1701273007885) della Procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 7 dicembre 2023 11.13.26 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_53463 sulla

Data	Oggetto	Testo
		Procedura con ID 176670260 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 5 dicembre 2023 12.00.06 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260).
mercoledì 29 novembre 2023 16.50.07 CET	Invio Offerta	L'offerente Cooperativa CAeB ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260).
lunedì 27 novembre 2023 13.12.54 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale (ID 176670260).
lunedì 27 novembre 2023 13.12.44 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 176670260). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	176746577
<i>Data di invio</i>	martedì 28 novembre 2023 19.11.31 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto; Endrizzi Antonio (Endrizzi Antonio), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Documentazione di gara non scaricabile
<i>Testo del Messaggio</i>	Non riusciamo a scaricare il documento: dichiarazione relativa al costo della manodopera determinato dall'offerente e agli oneri di sicurezza aziendale.doc Il Sistema segnala "Internal server error". Grazie dell'attenzione Cooperativa CAeB Laura Panzeri
<i>Id Messaggio</i>	176765211

<i>Data di invio</i>	mercoledì 29 novembre 2023 9.23.08 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Endrizzi Antonio)
<i>Destinatari</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB), ricevuto in data mercoledì 29 novembre 2023 16.44.11 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Documentazione di gara non scaricabile
<i>Testo del Messaggio</i>	Rispondo allegando documento. Non riusciamo a scaricare il documento: dichiarazione relativa al costo della manodopera determinato dall'offerente e agli oneri di sicurezza aziendale.doc Il Sistema segnala "Internal server error". Grazie dell'attenzione Cooperativa CAeB Laura Panzeri
<i>Allegato</i>	dichiarazione costo manodopera e oneri sicurezza.doc Dimensioni: 56 KB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): 2HQgPysUwIrMK5u3dUOY+A== Hash(SHA-1-Hex): 0e69572ad8a3986cad6e8074c928f97f584e2304 Hash(SHA-256-Hex): 4af4c5f4436e86727e12651c4900205-c6693f0aff716010bc187c69a4ef3f41a Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1820 / 2023

UNITA' PROPONENTE: S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO
E STORICO PROVINCIALE PER IL TRIENNIO 2024-2026. AFFIDAMENTO INCARICO
ALLA COOPERATIVA CAEB DI MILANO. CIG A02811AE91.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Cap. 4166/0 imp.n.157/2024 sub imp.153/2024 per € 25.620,00 – sub imp.154/2024 per € 30,00 -
imp.n.25/2025 sub imp.95/2025 per € 25.620,00

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 22/12/2023

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)