

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVI", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) –
CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA
ASSEGNARE AL "SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E
LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE"
DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI
SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. -
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1) **Ai sensi del art. 164 del Tuel l'unità di voto del bilancio per l'entrata è?**

- A La categoria
- B L'intervento
- C La tipologia

2) **Ai sensi del art. 164 del Tuel l'unità di voto del bilancio per la spesa è?**

- A La risorsa
- B Il programma
- C Il capitolo

3) **Come si chiamano le fasi di gestione delle entrate?**

- A Accertamento e versamento
- B Accertamento, riscossione e versamento
- C Accertamento, verifica e prelievo

4) **Il Consiglio approva la delibera di salvaguardia degli equilibri entro:**

- A Il 31 luglio
- B Il 30 giugno
- C Il 31 agosto

5) **In quali termini è deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG)?**

- A Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di cassa. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di competenza. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.
- B Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di competenza e di cassa per i medesimi esercizi considerati nel bilancio.
- C Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.

6) **Quanto dura in carica l'Organo di revisione di un ente locale?**

- A L'Organo di revisione contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3 del TUEL.
- B L'Organo di revisione contabile dura in carica un anno a decorrere dalla data di esecutività della delibera o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3 del TUEL.
- C L'Organo di revisione contabile dura in carica cinque anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3 del TUEL.

7) **Ai sensi art. 21-octies L. 241/1990 è annullabile il provvedimento amministrativo**

- A Adottato in violazione di leggi, regolamenti e atti amministrativi.

- B Adottato da organo incompetente o scaduti i termini di adozione dell'atto.
 - C Adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
-

8) **Ai sensi dell'art.78 del D.lgs. n.267 /2000, l'obbligo di astensione degli amministratori dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado non si applica:**

- A Ai provvedimenti normativi o di carattere generale.
 - B Ai provvedimenti aventi ad oggetto gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente.
 - C Ai provvedimenti inerenti la gestione del personale dell'Ente.
-

9) **Quale regolamento disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati?**

- A Il regolamento applicativo della contabilità armonizzata.
 - B Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - C Il regolamento di contabilità.
-

10) **Ai sensi art. 24 L. 241/1990:**

- A Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo specifico dell'operato delle amministrazioni centrali dello Stato.
 - B Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.
 - C Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni.
-

11) **Dispone l'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?**

- A L'ARAN.
 - B Tra l'altro, le strutture di controllo interno.
 - C Solo il dirigente del settore personale.
-

12) **A norma dell'art. 8 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., come deve comportarsi il dipendente che viene a conoscenza di eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione?**

- A Mantiene riservata la notizia.
 - B Segnala le eventuali situazioni di illecito al proprio collega di pari grado.
 - C Segnala le eventuali situazioni di illecito al proprio superiore gerarchico.
-

13) **La prestazione di servizio con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con l'articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni) è denominata (comparto Funzioni locali):**

- A A tempo determinato.
 - B Orizzontale.
 - C Verticale.
-

14) **Ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs 165/2001, la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è fonte di:**

- A Responsabilità penale.
 - B Responsabilità amministrativa.
 - C Responsabilità disciplinare.
-

15) **Da chi viene eletto il Presidente della Provincia.**

- A Il Presidente della Provincia è eletto dalla Giunta Regionale.
- B Il Presidente della Provincia è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri dei Comuni della Provincia.
- C Il Presidente della Provincia è eletto dal Consiglio Provinciale.

-
- 16) **In base al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, è ammissibile il trattamento dei dati personali in modo incompatibile con le finalità per le quali sono stati raccolti?**
- A Solo per determinate categorie di dati.
 - B Sì, purché siano finalità legittime.
 - C No, non lo è.
-
- 17) **Con riferimento alla documentazione amministrativa, cosa si intende per "documento informatico"?**
- A La catalogazione elettronica di dati giuridicamente irrilevanti.
 - B La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
 - C Qualunque rappresentazione informatica di atti, fatti o dati anche non rilevanti giuridicamente.
-
- 18) **L'art. 6 del Tuel individua un contenuto minimo ed essenziale dello Statuto in relazione alle norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente. Tra il contenuto minimo ed essenziale rientra/rientrano:**
- A I criteri generali in materia di organizzazione dell'ente
 - B Le cause di scioglimento del Consiglio Provinciale.
 - C I compiti del Presidente quale ufficiale di Governo.
-
- 19) **Secondo l'art. 55 del d.lgs. 267/2000, un Presidente della Provincia può essere eletto a vent'anni di età?**
- A Sì, può esserlo.
 - B No, in alcun caso.
 - C No, però può divenire consigliere.
-
- 20) **Secondo quale principio i Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione?**
- A Il principio di adeguatezza.
 - B Il principio di sussidiarietà.
 - C Il principio di contiguità.
-
- 21) **Lo Statuto della Provincia:**
- A È definito con Legge regionale.
 - B È adottato con deliberazione del Presidente della Provincia.
 - C È adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale.
-
- 22) **Ai sensi della vigente normativa, il servizio elettorale è svolto:**
- A Dal Comune o dalla Provincia, previa delega della Regione.
 - B Dal Comune per conto dello Stato.
 - C Dalla Provincia, per competenza propria.
-
- 23) **Il carattere di pubblicità delle deliberazioni comunali e provinciali è assicurato mediante:**
- A Avvisi affissi su tutto il territorio provinciale.
 - B Inserimento nel bollettino ufficiale delle leggi regionali.
 - C Affissione all'albo pretorio dell'Ente.
-
- 24) **In quale delle seguenti affermazioni, secondo la Legge 241/1990, è correttamente individuato uno degli elementi che deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?**
- A L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
 - B I soggetti che possono intervenire nel procedimento.
 - C I diritti dei partecipanti al procedimento.
-
- 25) **Salvo i casi particolari previsti dalla normativa vigente, i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni Statali e degli Enti Pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:**

- A Quarantacinque giorni.
 - B Sessanta giorni.
 - C Trenta giorni.
-

26) **Di regola, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere:**

- A Motivato.
 - B Verificato.
 - C Registrato.
-

27) **Ai sensi della Legge 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi s'intende respinta decorsi:**

- A Inutilmente dieci giorni dalla richiesta stessa.
 - B Inutilmente trenta giorni dalla richiesta stessa.
 - C Inutilmente tre mesi dalla richiesta stessa.
-

28) **Il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione ha ad oggetto:**

- A La disciplina dei rapporti tra ANAC e la Presidenza del Consiglio.
 - B L'attività di ANAC nella gestione del settore dei contratti pubblici.
 - C L'individuazione dei principali rischi di corruzione e dei relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto della corruzione in relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti.
-

29) **Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 33/2013 cosa si intende per trasparenza?**

- A L'obbligo per le pubbliche amministrazioni di operare in conformità alla legge.
 - B Accessibilità totale degli atti, documenti ed informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni per consentire piena conoscenza dell'azione amministrativa e tutela dei diritti dei cittadini.
 - C Accessibilità agli atti, documenti ed informazioni subordinata ad una valutazione di opportunità da parte della pubblica amministrazione che li detiene.
-

30) **Ricorre la corruzione impropria (art. 319 Codice penale) quando:**

- A Il pubblico ufficiale riceve denaro o altro vantaggio economico non dovuto per compiere un atto contrario ai suoi doveri d'ufficio.
- B Il pubblico ufficiale riceve denaro o altro vantaggio economico non dovuto per compiere un atto che rientra nei suoi doveri d'ufficio.
- C Il pubblico ufficiale riceve denaro per omettere il compimento di un atto.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVI”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) –
CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA
ASSEGNARE AL “SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E
LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI
SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. -
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 C	2 B	3 B	4 A	5 C
6 C	7 C	8 A	9 C	10 C
11 B	12 C	13 B	14 C	15 B
16 C	17 B	18 A	19 A	20 B
21 C	22 B	23 C	24 A	25 C
26 A	27 B	28 C	29 B	30 B

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Con l'adozione di quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?**
- A Con deliberazione consiliare.
 - B Con deliberazione dell'organo esecutivo.
 - C Con determinazione dirigenziale.
-
- 2) **Il bilancio di previsione finanziario deliberato annualmente dagli enti locali è riferito:**
- A Ad almeno un biennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza dell'esercizio successivo, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
 - B Ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa dei periodi considerati, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
 - C Ad almeno un triennio e comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
-
- 3) **Come si chiamano le fasi di gestione delle entrate?**
- A Accertamento, riscossione e versamento.
 - B Accertamento, verifica e prelievo.
 - C Accertamento e versamento.
-
- 4) **Il Consiglio approva la delibera di salvaguardia degli equilibri entro:**
- A Il 31 agosto.
 - B Il 30 giugno.
 - C Il 31 luglio.
-
- 5) **In quali termini è deliberato il piano esecutivo di gestione (PEG)?**
- A Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.
 - B Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di competenza e di cassa per i medesimi esercizi considerati nel bilancio.
 - C Il piano esecutivo di gestione (PEG) è deliberato in termini di cassa. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di competenza. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.
-
- 6) **Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali posso stipulare tra loro apposite convenzioni. La competenza all'adozione di tali atti è demandata:**
- A Alla Giunta Comunale/AI Presidente della Provincia
 - B Al Consiglio Comunale/Provinciale
 - C Al Dirigente competente o al Responsabile del Servizio, nel caso di Ente privo di figure dirigenziali

-
- 7) **Ai sensi dell'art.147-bis del D.lgs. n.267 /2000, il controllo di regolarità amministrativa sugli atti è assicurato:**
- A Nella fase preventiva alla formazione dell'atto, dalla Giunta Comunale/Presidente della Provincia.
 - B Nella fase successiva alla formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio.
 - C Nella fase preventiva alla formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio
-
- 8) **Ai sensi art. 21-septies L. 241/1990 è nullo il provvedimento amministrativo:**
- A Che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato prima dello scadere del termine dell'istruttoria.
 - B Adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi previsti dai regolamenti dello Stato.
 - C Che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi previsti espressamente dalla legge.
-
- 9) **L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza:**
- A Del Sindaco/Presidente della Provincia, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta/Consiglio Provinciale.
 - B Del Consiglio Comunale/Provinciale.
 - C Della Giunta Comunale/Presidente della Provincia, nel rispetto dei criteri generali stabili dal Consiglio Comunale/Provinciale.
-
- 10) **Secondo quanto previsto dalla legge 241/1990, ai soggetti legittimati a intervenire in un procedimento amministrativo è consentito:**
- A Adottare la decisione finale.
 - B Prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi di esclusione stabiliti dalla legge.
 - C Stringere accordi con l'Amministrazione procedente anche in deroga all'interesse pubblico da quest'ultima perseguito.
-
- 11) **Secondo l'art. 52 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii., l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore effettuata al di fuori dei presupposti di legge ...**
- A E' comunque valida a tutti gli effetti di legge e al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
 - B E' nulla e al lavoratore è corrisposto il trattamento economico previsto nel contratto di lavoro; nulla è dovuto per lo svolgimento di mansioni superiori.
 - C E' nulla, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
-
- 12) **Ai sensi dell'art. 55-novies del D.lgs. 165/2001, I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico:**
- A Non sono tenuti, in alcun modo, a rendere conoscibile il proprio nominativo.
 - B Sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.
 - C Possono rendere conoscibile il proprio nominativo esclusivamente mediante iscrizione dei dati sul sito istituzionale dell'Amministrazione per cui lavora.
-
- 13) **Da chi viene eletto il Presidente della Provincia?**
- A Il Presidente della Provincia è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri dei Comuni della Provincia.
 - B Il Presidente della Provincia è eletto dalla Giunta Regionale
 - C Il Presidente della Provincia è eletto dal Consiglio Provinciale
-
- 14) **A norma di quanto prevede l'art. 36 del CCNL del comparto Funzioni locali, il dipendente, non in prova, assente per malattia ha diritto alla conservazione del posto?**
- A No.
 - B Sì, per un periodo di tre mesi.
 - C Sì, per un periodo di diciotto mesi.
-

- 15) **Con riferimento ai "regali e altre utilità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?**
- A Il dipendente può chiedere, per sé, regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti se d'uso e di modico valore.
 - B Il dipendente può chiedere e accettare, in occasione di festività, regali o altre utilità da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
 - C Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
-
- 16) **In base al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, è ammissibile il trattamento dei dati personali in modo incompatibile con le finalità per le quali sono stati raccolti?**
- A Sì, purché siano finalità legittime.
 - B Solo per determinate categorie di dati.
 - C No, non lo è.
-
- 17) **Con riferimento alla documentazione amministrativa, cosa si intende per "documento informatico"?**
- A La catalogazione elettronica di dati giuridicamente irrilevanti.
 - B Qualunque rappresentazione informatica di atti, fatti o dati anche non rilevanti giuridicamente.
 - C La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
-
- 18) **Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, negli enti locali il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase successiva, sotto la direzione di quale organo dell'ente?**
- A La commissione europea disgiunta.
 - B L'organo di revisione provinciale.
 - C Il segretario provinciale.
-
- 19) **Ai sensi del secondo comma dell'art. 196 D.lgs. 267/2000, il controllo di gestione è la procedura...**
- A Diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
 - B Diretta a verificare la gestione effettuata dai dirigenti, che deve essere espletata esclusivamente in occasione del rinnovo del contratto di lavoro.
 - C Diretta a verificare negli enti in stato di dissesto finanziario la corretta utilizzazione delle risorse straordinarie ad essi assegnate.
-
- 20) **Nelle amministrazioni, la stipulazione dei contratti è di competenza:**
- A Dei dirigenti dell'ente (art. 107, Tuel).
 - B In via esclusiva del direttore generale (art. 107, Tuel).
 - C Del rappresentante legale dell'ente (art. 107, Tuel).
-
- 21) **Quale tra i seguenti è un organo di governo della Provincia, secondo art. 36, co.1, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.?**
- A La cooperativa.
 - B Il comitato.
 - C Il consiglio.
-
- 22) **Chi assume le funzioni del Presidente in caso di assenza temporanea?**
- A Il Direttore Generale.
 - B Il Vice Presidente.
 - C Il Presidente del Consiglio Provinciale.
-
- 23) **A norma del d.lgs. 267/2000, il Presidente:**
- A E' l'organo responsabile dell'amministrazione e rappresenta l'Ente.

- B E' un funzionario pubblico, iscritto a un apposito albo nazionale, che coordina i dirigenti.
 - C Non può mai adottare ordinanze contingibili e urgenti.
-

24) **Ai sensi della L. 241/1990, in quale modo l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento amministrativo?**

- A Con pubblicazione all'Albo pretorio dell'informativa relativa all'avvio del procedimento.
 - B Con comunicazione personale.
 - C Con qualsiasi forma di pubblicità.
-

25) **Dispone l'art. 6 della Legge 241/1990 che, il Responsabile del procedimento:**

- A Deve necessariamente essere un soggetto estraneo all'amministrazione coinvolta.
 - B Può ordinare esibizioni documentali, ma non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
 - C Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.
-

26) **A norma di quanto dispone la Legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso:**

- A Per i documenti concernenti attività concorsuali.
 - B Per i documenti coperti da segreto di Stato.
 - C Per i documenti inerenti attività edilizie.
-

27) **Così come statuito dalla Legge 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:**

- A Preceduta da un'istanza verbale.
 - B Sottoscritta anche se immotivata.
 - C Motivata.
-

28) **Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è adottato annualmente:**

- A Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
 - B Dall'organo di indirizzo dell'ente o dell'amministrazione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
 - C Dall'organo preposto al controllo interno.
-

29) **Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del d.lgs. 33/2013, gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria debbo essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione:**

- A Tempestivamente.
 - B Entro 15 giorni dalla firma.
 - C Entro 30 giorni dalla richiesta dell'interessato.
-

30) **Il pubblico ufficiale che costringe taluno a dare o promettere denaro od altre utilità, commette il reato di:**

- A Appropriazione indebita (art. 646 C.P.).
- B Corruzione (art. 319 C.P.).
- C Concussione (art. 317 C.P.).

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVI”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) –
CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA
ASSEGNARE AL “SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E
LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI
SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. -
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 A	2 C	3 A	4 C	5 A
6 B	7 C	8 C	9 C	10 B
11 C	12 B	13 A	14 C	15 C
16 C	17 C	18 C	19 A	20 A
21 C	22 B	23 A	24 B	25 C
26 B	27 C	28 B	29 A	30 C

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

1) Cosa costituisce l'accertamento?

- A L'accertamento costituisce una fase intermedia di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- B L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.
- C L'accertamento costituisce l'ultima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore e quantificata la somma da incassare.

2) Quali somme costituiscono i residui attivi?

- A Costituiscono residui attivi le somme stanziare e accertate entro il termine dell'esercizio.
- B Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- C Costituiscono residui attivi le somme stanziare e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

3) Cosa costituisce l'impegno?

- A L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, anche se non ancora giuridicamente perfezionata l'obbligazione è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 del TUEL.
- B L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151 del TUEL.
- C L'impegno costituisce una fase intermedia del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza.

4) Quali sono le fasi di gestione della spesa?

- A Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
- B Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, l'ordinazione, la liquidazione ed il pagamento.
- C Le fasi di gestione della spesa sono l'impegno, l'ordinazione, il pagamento e la liquidazione.

5) Quali somme costituiscono i residui passivi negli enti locali?

- A Costituiscono residui passivi le somme stanziare e impegnate entro il termine dell'esercizio.
- B Costituiscono residui passivi le somme stanziare e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

6) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta/Presidente della Provincia e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo:

- A Deve essere sempre richiesto il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
- B Deve essere richiesto il parere del responsabile di ragioneria qualora comporti riflessi diretti o indiretti

- sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- C Deve essere richiesto il parere del responsabile di ragioneria solo se espressamente richiesto dal Segretario Generale
-

7) Il Segretario della Provincia:

- A Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale solo quando espressamente richiesto dal Presidente della Provincia.
- B Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e della Giunta/Presidente della Provincia.
- C Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza al Consiglio Provinciale su richiesta dei Dirigenti.
-

8) Le risultanze del controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi dell'art.147- bis del D.lgs. n.267 /2000, sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario:

- A Ai responsabili dei servizi, nonché ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei dipendenti ed al Consiglio Comunale/Provinciale.
- B Ai Revisori dei conti.
- C Al Presidente della Provincia.
-

9) La pubblica amministrazione deve motivare gli atti normativi?

- A No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa all'art. 3 della Legge n. 241/1990.
- B Sì, perché producono effetti nei confronti di terzi.
- C No, la motivazione è richiesta nei soli casi espressamente previsti dalla legge.
-

10) Per espressa previsione di cui al co. 1, art. 21 septies, Legge n. 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:

- A È illecito.
- B È nullo.
- C È comunque valido a tutti gli effetti di legge.
-

11) Da chi viene eletto il Presidente della Provincia?

- A Il Presidente della Provincia è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri dei Comuni della Provincia.
- B Il Presidente della Provincia è eletto dalla Giunta Regionale.
- C Il Presidente della Provincia è eletto dal Consiglio Provinciale.
-

12) Ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., nel caso in cui vi siano infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, le amministrazioni individuano...

- A Un organo della Polizia che possa procedere all'arresto.
- B L'ufficio per i procedimenti disciplinari.
- C Un avvocato che possa occuparsi della causa.
-

13) In base all'art. 51 del D.lgs. n.165/01, lo Statuto dei Lavoratori si applica alle Pubbliche Amministrazioni:

- A Con oltre 100 dipendenti.
- B Con oltre 50 dipendenti.
- C A prescindere dal numero dei dipendenti.
-

14) Ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 165/2001, il trattamento economico accessorio:

- A E' definito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
- B E' definito da normativa nazionale.
- C E' definito dai contratti integrativi aziendali.
-

15) Riguardo alla violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici è corretto affermare che:

- A Tale violazione può essere fonte anche di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del

- pubblico dipendente.
B Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare.
C Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare e amministrativa.
-

- 16) **In base al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati, è ammissibile il trattamento dei dati personali in modo incompatibile con le finalità per le quali sono stati raccolti?**
- A Sì, purché siano finalità legittime.
B No, non lo è.
C Solo per determinate categorie di dati.
-

- 17) **Con riferimento alla documentazione amministrativa, cosa si intende per "documento informatico"?**
- A La catalogazione elettronica di dati giuridicamente irrilevanti.
B La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
C Qualunque rappresentazione informatica di atti, fatti o dati anche non rilevanti giuridicamente.
-

- 18) **L'art. 6 del Tuel individua un contenuto minimo ed essenziale dello Statuto in relazione alle norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente. Tra il contenuto minimo ed essenziale rientra/rientrano:**
- A Le cause di scioglimento del Consiglio Provinciale.
B I compiti del Presidente quale ufficiale di Governo.
C I criteri generali in materia di organizzazione dell'ente.
-

- 19) **Secondo l'art. 55 del d.lgs. 267/2000, un Presidente della Provincia può essere eletto a vent'anni di età?**
- A No, però può divenire consigliere.
B Sì, può esserlo.
C No, in alcun caso.
-

- 20) **Secondo quale principio i Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione?**
- A Il principio di adeguatezza
B Il principio di sussidiarietà
C Il principio di contiguità
-

- 21) **Quale tra i seguenti è un organo di governo della Provincia, secondo art. 36, co.1, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.?**
- A La cooperativa.
B Il comitato.
C Il consiglio.
-

- 22) **Chi assume le funzioni del Presidente in caso di assenza temporanea?**
- A Il Presidente del Consiglio Provinciale.
B Il Vice Presidente.
C Il Direttore Generale.
-

- 23) **A norma del d.lgs. 267/2000, il Presidente:**
- A Non può mai adottare ordinanze contingibili e urgenti
B E' un funzionario pubblico, iscritto a un apposito albo nazionale, che coordina i dirigenti.
C E' l'organo responsabile dell'amministrazione del Presidente e rappresenta l'Ente.
-

- 24) **A norma della Legge 241/90, i soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo, in quanto titolari della relativa facoltà, hanno diritto di:**
- A Presentare testimonianze e dichiarazioni verbali.
B Presentare memorie scritte e documenti.
C Presentare aggiornamenti e richieste economiche.

-
- 25) **Ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, le Pubbliche Amministrazioni possono concludere accordi tra loro?**
- A Sì, ma solo se si tratta di amministrazioni di rango diverso (Accordo Stato-Regione; Accordo Regione-Provincia, etc.).
 - B Sì, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
 - C No, salvo determinati casi tassativamente elencati dalla legge stessa.
-
- 26) **Le Amministrazioni Pubbliche per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis della Legge 241/1990, incentivano l'uso della telematica:**
- A Nei rapporti interni e tra le diverse amministrazioni, ma non tra le amministrazioni e i privati.
 - B Esclusivamente nei rapporti tra le amministrazioni stesse e i privati.
 - C Nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati
-
- 27) **Secondo i "Principi generali" della Legge 241/1990, "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri...**
- A ..di convenienza, di opportunità, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza".
 - B ..di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza".
 - C ..di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e di complessità".
-
- 28) **Chi predispose la Relazione annuale sull'attuazione delle misure di prevenzione prevista dalla legge 190/2012?**
- A L'organo di indirizzo, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione.
 - B L'organo di controllo interno.
 - C Il Responsabile del Piano anticorruzione e trasparenza.
-
- 29) **A norma dell'art. 29 del d.lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni rendono pubbliche ed accessibili:**
- A I dati relativi alle sole spese risultanti dai bilanci preventivi e consuntivi non essendo di interesse pubblico il dato relativo alle fonti di entrata.
 - B I dati relativi alle entrate ed alle spese risultanti dai bilanci preventivi e consuntivi.
 - C I dati relativi alle sole entrate risultanti dal bilancio preventivo, per ragioni di riservatezza sulle spese effettuate.
-
- 30) **Il pubblico ufficiale che faccia uso delle armi non è punibile quando:**
- A Vi ricorre per reagire ad un'ingiustizia subita.
 - B Vi è costretto dalla necessità di respingere una violenza.
 - C Mai, essendo autorità preposta alla pubblica sicurezza.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AI SERVIZI
AMMINISTRATIVI”, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) –
CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA
ASSEGNARE AL “SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E
LEGALI E AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
DELLA PROVINCIA DI COMO CON RISERVA PRIORITARIA FF.AA. AI
SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 DI N. 1 POSTO. -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 B	2 B	3 B	4 A	5 C
6 B	7 B	8 A	9 A	10 B
11 A	12 B	13 C	14 A	15 A
16 B	17 B	18 C	19 B	20 B
21 C	22 B	23 C	24 B	25 B
26 C	27 B	28 C	29 B	30 B