



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

OGGETTO: SAP COMO - COMUNE DI CANTU'. PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISA IN SETTE LOTTI DI GARA PER IL PERIODO 31/12/2023-31/12/2026.

LOTTO 1 - AR Property CIG A020F82102

LOTTO 2 - RCT/O CIG A020F885F4

LOTTO 3 Rc Patrimoniale CIG A020F8B86D

LOTTO 4 AR Patrimonio Artistico CIG A020F92E32

LOTTO 5 Infortuni CIG A020F96183

LOTTO 6 Libro Matricola Auto CIG A020FA09C1

LOTTO 7 Kasko dipendenti CIG A020FA4D0D

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	6
1.1	La piattaforma telematica di negoziazione.....	6
1.2	Dotazioni tecniche.....	7
1.3	Identificazione.....	8
Art. 2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1	Documenti di gara	8
2.2	Chiarimenti.....	9
2.3	Comunicazioni	9
Art. 3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1	Importo e suddivisione in lotti	10
3.2	Durata.....	11
3.3	Revisione dei prezzi	12
Art. 4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
Art. 5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
Art. 6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1	Requisiti di idoneità professionale	15
6.2	Capacità Economica e Finanziaria	15
6.3	Capacità Tecnica e Professionale:.....	16
6.4	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
6.5	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	17
Art. 7.	AVVALIMENTO.....	17
Art. 8.	SUBAPPALTO	19
Art. 9.	GARANZIA PROVVISORIA	19
Art. 10.	SOPRALLUOGO.....	21
Art. 11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
Art. 12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
12.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
Art. 13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
Art. 14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
14.1.1	Busta telematica "Documentazione amministrativa" multilotto.	25
Art. 15.	Busta telematica "Offerta tecnica"	29
Art. 16.	Busta telematica "Offerta economica"	29
16.1	Completamento e invio dell'offerta	30

16.1.1	Riepilogo dell'offerta	30
16.1.2	Invio offerta.....	31
Art. 17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....	32
17.3	Offerta economica.....	34
Art. 18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
Art. 19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	35
Art. 20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
Art. 21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
Art. 22.	VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	37
Art. 23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
Art. 24.	CLAUSOLA BROKER.....	40
Art. 25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
Art. 26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
Art. 27.	ACCESSO AGLI ATTI	41
Art. 28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
Art. 29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
Art. 30.	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....	44

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

ENTE COMMITTENTE	<i>Comune di Cantù (CO)</i>
ANAC O AUTORITÀ	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
CODICE	<i>Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36– Codice dei contratti pubblici.</i>
CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>
CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).</i>

GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
RTC	<i>Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti</i>
RUP	<i>Responsabile Unico del Progetto</i>
DEC	<i>Direttore dell'esecuzione del Contratto</i>
SAP	<i>Stazione Appaltante Provinciale di Como</i>
SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici).</i>
SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione alle gare d'appalto e per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>

PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato per brevità “Codice”) dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (di seguito anche *stazione appaltante*” o “SAP”), per l'affidamento dei servizi assicurativi suddivisi in sette lotti di gara per il Comune di Cantù per il periodo 31/12/2023-31/12/2026.

La procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como per conto e nell'interesse del Comune di Cantù ai sensi della convenzione appositamente sottoscritta.

La scelta del contraente è effettuata, come disposto con determinazione a contrarre n. 1464/23 del 08/11/2023, mediante procedura aperta a rilevanza europea, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 2 lett. a) del Codice.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara e che di seguito in sintesi si descrivono.

La durata del procedimento rientra nei limiti previsti all'art. 17 c. 3, allegato I.3 del Codice

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione dei contratti e la loro esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Cantù**

Comune di: Cantù (CO)
Codice NUTS: ITC42
Codice ISTAT: 013041

STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO

Via Borgo Vico n. 148 - 22100 – COMO – Italia

Telefono: +39 031 230356 (Ufficio Gare); +39031230111 (centralino)
Indirizzo internet: www.provincia.como.it
PEC: sapcomo@pec.provincia.como.it
e-mail: sapcomo@provincia.como.it

Art. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato:

SINTEL

ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “*comunicazioni procedura*” del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel “*Dettaglio*” della gara di che trattasi.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti, guide e manuali messi a disposizione sul sito www.ariaspa.it

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per il corretto inserimento e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile contattare l'**Help Desk** al **numero verde 800 116 738**.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente

disciplinare e nei documenti, guide e manuali disponibili sul sito www.ariaspa.it che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma telematica SINTEL.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Art. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- documento di gara unico europeo (DGUE) (modello di formulario) e Linee Guida per la compilazione;
- il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia e della stazione unica appaltante (Regolamento n. 90, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 29 del 21.06.2016);
- n. 7 Capitolati di polizza (All da A a G),
- Statistiche sinistri (All H a P),
- schede per le offerte tecnico/economiche (all da 1 a 11)
- Dichiarazione di coassicurazione o RTI
- Dichiarazione impegno ausiliaria
- Dichiarazione accettazione capitolati
- Scheda di proposta di variante
- Modelli offerta economica

La documentazione di gara, nonché le eventuali integrazioni, sono accessibili gratuitamente sulla Piattaforma SINTEL di ARIA – Regione Lombardia (www.ariaspa.it) e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Bandi”, al seguente link: www.provincia.como.it

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data del

28/12/2023

in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite ai richiedenti in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nella sezione “*Comunicazioni procedura*” e, qualora ritenute di utilità generale, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte in aggiunta alla sezione “*Documentazione di gara*” sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente le sezioni della Piattaforma sopra indicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “*Comunicazioni procedura*” nel “*Dettaglio*” della gara di che trattasi.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative:

- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'Art. 22;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la copertura assicurativa del Comune di Cantù, per il periodo 31.12.2023-31.12.2026 definita in sette lotti di gara per tipologia di rischio, individuati dai seguenti CIG:

LOTTO 1	CIG A020F82102	AR Property
LOTTO 2	CIG A020F885F4	RCT/O
LOTTO 3	CIG A020F8B86D	Rc Patrimoniale
LOTTO 4	CIG A020F92E32	AR Patrimonio Artistico
LOTTO 5	CIG A020F96183	Infortuni
LOTTO 6	CIG A020FA09C1	Libro Matricola Auto
LOTTO 7	CIG A020FA4D0D	Kasko dipendenti

Le caratteristiche delle polizze sono individuate nei documenti di gara allegati, al bando e al presente disciplinare.

3.1 Importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da sette lotti suddivisi per tipologia di rischio così suddivisi:

L O T T O	Descrizione	Importo lordo annuo a base gara	Importo lordo a base gara complessivo per il periodo 31.12.2023 31.12.26	Proroga tecnica 180 giorni	TOTALE
1	AR Property	€ 68.000,00	€ 204.000,00	€ 34.000,00	€ 238.000,00
2	RCT/O	€ 165.000,00	€ 495.000,00	€ 82.500,00	€ 577.500,00
3	RC Patrimoniale	€ 24.000,00	€ 72.000,00	€ 12.000,00	€ 84.000,00
4	AR Patrimonio Artistico	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 17.500,00
5	Infortuni	€ 5.000,00	€ 15.000,00	€ 2.500,00	€ 17.500,00
6	Libro Matricola Auto	€ 39.000,00	€ 117.000,00	€ 19.500,00	€ 136.500,00
7	Kasko Dipendenti	€ 1.200,00	€ 3.600,00	€ 600,00	€ 4.200,00
Totale servizio		€ 307.200,00	€ 921.600,00	€ 153.600,00	€1.075.200,00

L'importo dei premi a base di gara comprende i costi della manodopera (art. 41, c.14 D. Lgs. 36/2023) definiti dalla Stazione Appaltante nella misura del 3,50% del premio lordo per ciascun lotto di gara.

Per la natura dei premi assicurativi che costituiscono l'importo a base di gara del presente appalto, la Stazione Appaltante ha stimato forfettariamente il costo per la manodopera, essendo questo ultimo fortemente dipendente dall'organizzazione aziendale del soggetto che fornisce la copertura assicurativa, e il cui valore è marginale rispetto al premio c.d. "puro".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41 c. 14 del Codice.

Il contratto collettivo applicato, ai fini del calcolo della manodopera, è il CCNL (ID: J121) per il personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione, firmato da ANIA con First-Cisl, Fisac-Cgil, Fna, Snfia e Uilca della durata biennale, decorrenza dal 16 novembre 2022, con scadenza 31 dicembre 2024".

Nell'offerta economica il soggetto offerente indicherà il contratto collettivo applicato al proprio personale dipendente.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato pari a € 0,00 in quanto sussiste, per la tipologia di servizio, assenza di rischi.

3.2 Durata

La durata dell'appalto del servizio è di anni 3 (tre), dal 31.12.2023 al 31.12.2026 con eventuale opzione di proroga di n. 180 (centottanta) giorni ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

3.3 Revisione dei prezzi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, la revisione dei prezzi è riconosciuta al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo pubblicati sul sito istituzionale dell'ISTAT.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 65, 67, 68 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e speciale prescritti dal presente articolo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare entro 5 giorni lavorativi che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le reti di imprese di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 68 del Codice, in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 2, lett. d) dell'art. 95 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o rete di imprese cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice che per esso concorrono.

Si rinvia ai singoli Capitolati di polizza per le indicazioni specifiche relative alle coassicurazioni.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati, **dovranno essere dichiarati** compilando i campi pertinenti **all'interno del modello DGUE** allegato al presente bando in formato editabile.

Art. 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere **Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS** (Istituto per la vigilanza sulle Assicurazioni) all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto dell'appalto ai sensi del D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare:

➤ **in regime di libertà di stabilimento** devono possedere autorizzazione IVASS e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare per il tramite della propria sede secondaria in Italia.

➤ **in regime di libera prestazione di servizio** devono possedere autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare e di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel **registro tenuto dalla CCIAA** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) Possesso **dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS** (Istituto per la vigilanza sulle Assicurazioni) all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto dell'appalto; possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato Italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Capacità Economica e Finanziaria

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria in relazione alle caratteristiche del servizio, mediante:

- dichiarazione di avere svolto attività assicurativa **nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara** una raccolta premi complessiva nei rami danni non inferiore a euro 20.000.000,00.

Si specifica che la richiesta di una raccolta premi, deroga a quanto previsto dal Codice dei Contratti, in quanto è funzionale a garantire la selezione di operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto oggetto di affidamento. La raccolta premi, infatti, non coincide con il fatturato e la proporzionalità non può essere commisurata al presunto importo contrattuale ma alla complessiva esposizione di rischio.

Il possesso di tale requisito deve essere indicato nel DGUE PARTE IV, sezione ALFA, B Capacità economico finanziaria.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

6.3 Capacità Tecnica e Professionale:

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale, per ciascun lotto per il quale presenta offerta, mediante dichiarazione di:

- a) **aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno 3 contratti aventi oggetto il ramo e/o rischio assicurativo oggetto del/i lotto/i per cui presentano offerta.**

La comprova del requisito è fornita nel FVOE mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tutti i requisiti, sia di ordine generale, sia di ordine speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett., e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii., deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:

- I requisiti relativi al **fatturato globale** di cui al **punto 6.2** nonché quelli di capacità tecnica professionale di cui al **punto 6.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale:

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e il requisito dell'Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e da tutte le consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Estromissione o sostituzione delle consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

Art. 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 65 del Codice, può avvalersi di dotazione tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 8. SUBAPPALTO

La natura del servizio da affidare, non essendo previsti servizi scorporati o scorporabili, impone che la sua esecuzione sia svolta preferibilmente dall'aggiudicatario. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'unicità del servizio.

Per quanto non ulteriormente specificato si rinvia all'art. 119 del Codice dei contratti.

Art. 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria da presentare mediante copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della stessa a corredo dell'offerta, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo indicato nel bando ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 del singolo lotto per il quale partecipa, secondo la seguente tabella:

	Descrizione	CIG	Importo lordo a base gara complessivo per il periodo 31.12.2023 31.12.2026	TOTALE complessivo di proroga tecnica (180 giorni)	Importo cauzione 2%
1	AR Property	A020F82102	€ 204.000,00	€ 238.000,00	€ 4.760,00
2	RCT/O	A020F885F4	€ 495.000,00	€ 577.500,00	€ 11.550,00
3	RC Patrimoniale	A020F8B86D	€ 72.000,00	€ 84.000,00	€ 1.680,00
4	AR Patrimonio Artistico	A020F92E32	€ 15.000,00	€ 17.500,00	€ 350,00
5	Infortuni	A020F96183	€ 15.000,00	€ 17.500,00	€ 350,00
6	Libro Matricola Auto	A020FA09C1	€ 117.000,00	€ 136.500,00	€ 2.730,00
7	Kasko Dipendenti	A020FA4D0D	€ 3.600,00	€ 4.200,00	€ 84,00
Totale servizio			€ 921.600,00	€1.075.200,00	

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

2. **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata ai sensi dell'art. 117 c. 12 secondo le modalità indicate dal **D.M. n.193 del 16 settembre 2022, pubblicato nella G.U. n.291 del 14 dicembre 2022** (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117 c. 12 e 118, comma 9 del decreto legislativo 2023, n. 36) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica **SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1** di cui al **D.M. n.193/2022** (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117 c. 12 del decreto legislativo 2023, n. 36) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emettitore.

3. Mediante **cauzione costituita esclusivamente** con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, da effettuare entro la data prevista per la scadenza, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, per la Provincia di Como sul c.c. bancario dell'Ente COD. IBAN **-IT 54 X 06230 10920 000047812849** presso la Tesoreria Banca Crédit Agricole Italia

S.p.A. con causale: “cauzione provvisoria gara” e **aggiungendo, di seguito, il numero CIG corrispondente al Lotto al quale si riferisce** la cauzione provvisoria (ricopiandolo dalla tabella più sopra riportata)

Nel caso indicato al precedente punto 3, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una **copia scansionata della ricevuta** del bonifico effettuato, **firmata digitalmente**, nonché una **dichiarazione relativa al proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante (S.A.P.) effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Per le riduzioni previste all'art. 106 c. 8 si precisa che, in attesa degli aggiornamenti ministeriali, si rinvia a quanto indicato all'art. 217 del D.Lgs 36/2023.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella “Busta Amministrativa”.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma SINTEL, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 10. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura di gara **non** è previsto obbligo di sopralluogo.

Art. 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'offerta dei lotti 1 e 2 dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dalla legge così come determinato nella Deliberazione ANAC n. **621 del 20/12/2022** pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, **con indicazione del CIG del lotto di gara per il quale si presenta l'offerta** (vedasi punto xxxxxx del presente disciplinare di gara per l'indicazione dei numeri CIG di ogni singolo lotto per il quale tale contributo è previsto) nella misura sotto indicata:

Lotto	Descrizione	CIG	CONTRIBUTO ANAC
1	AR Property-	A020F82102	€ 18,00
2	RCT/O	A020F885F4	€ 77,00

Il contributo non è dovuto per gli altri lotti in quanto la base di gara non supera la quota di € 150.000,00, soglia minima al di sopra della quale è previsto il contributo ANAC.

Art. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le
ore 12:00 del giorno 10/01/2024 a pena di irricevibilità.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all' Art. 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb complessivamente per tutti i file dell'offerta. Sulla piattaforma dovranno essere caricati esclusivamente file in formato .pdf firmati digitalmente.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita **esclusivamente nel sistema telematico SINTEL**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la propria offerta, redatta in lingua italiana, composta dalla seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo Art. 15, utilizzando la modulistica di gara.

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 17.3.

La piattaforma SINTEL prevede cinque step (passaggi) per la presentazione dell'offerta di gara. I primi tre step riguardano l'inserimento dei documenti relativi alla documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, per i quali si forniscono le precisazioni di seguito riportate, rinviando ai manuali operativi per dettagli sulla procedura informatica e ricordando che la formalizzazione della presentazione dell'offerta dovrà essere conclusa effettuando i successivi quarto e quinto step più sotto indicati.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia *“Dettaglio”* della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato *“Invia offerta multilotto”*, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare**:

- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica.
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato *“Invia offerta”*. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato *“Invia offerta”*, in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta per verificare i contenuti richiesti dalla stazione concedente e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità *“Salva”* consente di interrompere il percorso *“Invia offerta”* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione

delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “*Riepilogo*” del percorso “*Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione concedente, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il percorso “*Invia offerta*”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “*Invia offerta multilotto*” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse.

Il sistema mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e SINTEL da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l’offerta.

Art. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a **cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Nell'apposito campo "**Busta amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (in formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

14.1.1 Busta telematica "Documentazione amministrativa" multilotto.

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito.

Accedendo al dettaglio della gara si visualizzerà, nel menu a sinistra, il link “Invia offerta Multilotto” e tramite questo link sarà possibile sottomettere i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara.

N.B.: Se non viene prima inviata l’offerta amministrativa Multilotto, non sarà possibile sottomettere l’offerta per i lotti d’interesse. A tal fine si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato, firmato digitalmente, e che dovrà includere:

A) DGUE - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L’operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall’art. 94 c. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023. Tale dichiarazione è resa dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al c.3 del summenzionato articolo.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell’art. 100 del D.Lgs. 36/2023 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) allegato al presente disciplinare di gara in formato “word” editabile, da restituire firmato digitalmente, in formato .pdf;

Ai sensi dell’art 47, comma 2 del D.P.R. n 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell’interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

B) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

Dovrà essere allegata la documentazione descritta al precedente art. Art. 9 al quale si rinvia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L’offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell’offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, da file contenente la scansione della ricevuta del versamento del contributo ANAC (vedi art. Art. 11 del presente disciplinare).

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

Nell'ipotesi di coassicurazione dovranno essere indicate:

- a) le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell'impresa delegataria e delle deleganti;
- b) l'impegno a conformarsi al disposto del bando di gara, del disciplinare e del Capitolato Tecnico
- c) le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio.

F) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

(art. 104 D.lgs. 36/2023)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 94 e 100 del D.lgs. 36/2023;
 - b) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente descrivendole analiticamente;
 - c) copia scansionata ovvero file in formato *.pdf* del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante Provincia di Como a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) e c) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

- PASSOE
- Patto integrità firmato digitalmente

H) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO

Il documento è allegato alla documentazione di gara; si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

L) PASSOE

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera n. 464 del 27/07/2022 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che consente

di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento e l'accesso ai documenti a comprova, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

In particolare si precisa che:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera n. 464 del 27/07/2022 dell'ANAC, avviene, ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 (regime transitorio) del Codice e della delibera attuativa sopra citata, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.
- b) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico di ANAC i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla precedente lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

L) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

M) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

Art. 15. Busta telematica “Offerta tecnica”**Prevista per tutti i lotti, una per ciascun lotto di gara:**

Al **SECONDO STEP** del percorso guidato “*Invia Offerta*” il concorrente inserisce, nella busta telematica “*Offerta tecnica*”, con riferimento al lotto per il quale intende partecipare, i seguenti documenti firmati digitalmente, in un’unica cartella compressa in formato .zip o equivalente:

- a) Dichiarazione di accettazione del capitolato speciale di polizza del lotto a cui si partecipa (utilizzare il Modello “Dichiarazione accettazione capitolati” allegato alla documentazione di gara);
 - b) Scheda di proposta variante del lotto a cui si partecipa (utilizzare il Modello “Scheda variante”).
- L’operatore economico dovrà presentare n.1 scheda per ogni variante proposta.**

L’offerta tecnica deve rispettare tassativamente le prescrizioni indicate all’interno dei modelli “Schede varianti”.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente

REQUISITI MINIMI DELLE VARIANTI

E’ facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara, fino a un massimo di:

- n. 12 varianti per il lotto 1;
- n. 10 varianti per il lotto 2. Si precisa che non è possibile apportare varianti all’importo della S.I.R. e agli artt. da 1.18 a 1.22;
- n. 5 varianti per i lotti 3,4,5,6,7

Nel caso di presentazione di un numero di varianti maggiore rispetto a quelle consentite, la Commissione valuterà esclusivamente in ordine le prime varianti proposte sino al raggiungimento del numero di varianti autorizzato.

Le varianti **ammesse** sono riferibili a:

- a) estensione/limitazione di garanzie (Pb)
- b) proroghe/riduzioni dei termini (Pa)
- c) elevazione/riduzione limite di indennizzo (Pc)
- d) elevazione/riduzione di scoperti e/o franchigie (Pc)

La presentazione delle varianti dovrà avvenire mediante la compilazione della “**Scheda di proposta variante**” (allegata ai documenti di gara). **Si specifica che dovrà essere presentata n. 1 scheda per ogni variante proposta.**

Art. 16. Busta telematica “Offerta economica”

Nel terzo passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell’apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma SINTEL “*offerta economica*”, il concorrente, **pena l’esclusione dalla gara**, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente i seguenti elementi:

- all'interno del campo apposito, la propria **offerta economica** consistente nel **valore IN RIBASSO, espresso in euro, del premio riferito ai TRE anni di durata dell'affidamento** offerto al lordo di ogni imposta e/o onere fiscale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.
- all'interno del campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 c. 9. del d.lgs. n. 36/2023;
- all'interno del campo **“di cui costi del personale”**, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del Codice., compresi nell'offerta.
- all'interno del campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla SAP pari a € 0 (zero) per qualsiasi lotto di gara.

Tali indicazioni, parti integranti e sostanziali della dichiarazione di offerta, dovranno essere prodotte anche mediante l'allegato alla documentazione di gara **“modello offerta economica Lotto...”**, il cui modello viene fornito nella documentazione di gara dalla Stazione Appaltante.

Si ribadisce che le offerte prive del predetto allegato, costituente dichiarazione di offerta, saranno escluse.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

L'offerta economica vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione di ogni lotto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) la medesima offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o superiori all'importo del premio annuo lordo indicato a base di gara.

16.1 Completamento e invio dell'offerta

16.1.1 Riepilogo dell'offerta

Al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

16.1.2 Invio offerta

Al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Si ribadisce che le operazioni di valutazione verranno effettuate on line e, pertanto, l'offerta non costituisce percentuale di riduzione sull'importo di gara. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti i lotti l'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante le proposte offerte in relazione alle implementazioni del Capitolato secondo lo schema riepilogato nell'apposita tabella di valutazione e da una parte Economica relativa al prezzo annuo lordo offerto per lo svolgimento del servizio.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
TOTALE	100

In riferimento all'aggiudicazione la Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione del/i lotto/i, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023;
- procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (per ciascun lotto di gara);
- aggiudicare, in caso di parità di punteggio, la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa ed in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

L'operatore economico aggiudicatario non avrà diritto ad alcun aumento del premio lordo offerto per tutta la durata del contratto, a meno che la copertura assicurativa oggetto del presente appalto non subisca variazioni conseguenti ad aggravamento del rischio o modificazioni di garanzia richieste dal Contraente nel corso della durata del contratto, ferme le eventuali regolazioni annuali del premio se contrattualmente previste

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di coefficienti attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

N.	Parametri	Punteggio massimo (D)
1	Norme generali e modalità di esecuzione del contratto (Pa)	10,00
2	Estensioni/limitazioni di garanzia (Pb)	30,00
3	Limiti di indennizzo, massimali e franchigie (Pc)	30,00

Si precisa che le offerte che non raggiungeranno il **seguito punteggio minimo** per ciascun Fattore ponderale (P) verranno automaticamente escluse:

Fattori ponderali (P)	
Pa	2,00
Pb	6,00
Pc	6,00

N°	PARAMETRI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Norme generali e modalità di esecuzione del contratto (Pa)	A titolo esemplificativo: verrà ritenuta migliore l'offerta che: <ul style="list-style-type: none"> - non inserisce la clausola di recesso per sinistro - aumenta i termini temporali per gli adempimenti della stazione appaltante (ad es. pagamento premi e regolazione premi, denuncia dei sinistri) 	10

2	Estensioni/limitazioni di garanzia (Pb)	A titolo esemplificativo: per la polizza all risks/incendio: verrà ritenuta migliore l'offerta che: <ul style="list-style-type: none"> - include la copertura dei rischi catastrofali; - amplia la copertura dei rischi assicurati dalle clausole Eventi atmosferici 	30
3	Limiti di indennizzo, massimali e franchigie (Pc)	A titolo esemplificativo: per la polizza RCT/O: verrà ritenuta migliore l'offerta che: <ul style="list-style-type: none"> - Diminuisce l'importo della franchigia frontale e delle altre franchigie/scoperti - eleva il massimale di polizza - eleva i sotto limiti di polizza 	30
TOTALE			70

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente calcolato secondo i seguenti criteri:

Qualità della variante proposta	Coefficiente
A1) Offerta notevolmente migliorativa: l'offerta proposta prevede estensioni di garanzie, elevazione e/o proroghe di termini, elevazioni di limiti di indennizzo, riduzione di scoperti e franchigie tali da incrementare in modo significativo e sostanziale la portata e l'estensione complessiva della copertura.	da 0,81 a 1,00
A2) Offerta migliorativa: l'offerta proposta prevede estensioni di garanzie, proroghe di termini, elevazioni di limiti di indennizzo, riduzione di scoperti e franchigie tali da incrementare la portata complessiva della copertura.	da 0,61 a 0,80
A3) Offerta equivalente (nessuna modifica significativa) o accettazione testo proposto senza varianti.	0,60
A4) Offerta leggermente peggiorativa: l'offerta proposta prevede limitazioni di garanzie, decadenze o riduzioni dei termini, riduzioni dei limiti di indennizzo, elevazione di scoperti e franchigie tali da ridurre la copertura in misura poco significativa, con un aggravio del rischio per l'Ente di lieve entità.	da 0,40 a 0,59
A5) Offerta peggiorativa: l'offerta proposta prevede limitazioni di garanzie, decadenze o riduzioni dei termini, riduzioni dei limiti di indennizzo, elevazione di scoperti e franchigie tali da ridurre la copertura in misura significativa, con un aggravio del rischio per l'Ente significativo ma tollerabile.	da 0,20 a 0,39

A6) Offerta inadeguata: l'offerta proposta prevede delle limitazioni tali da ridurre in modo <u>sostanziale</u> la copertura nel suo complesso esponendo l'Ente a un notevole aggravio del rischio, difficilmente tollerabile.	da 0,00 a 0,19
---	-----------------------

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai commissari, quindi procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sotto-criterio in coefficienti definitivi.

Si moltiplica, infine, il coefficiente definitivo attribuito per ogni singolo elemento per il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo e si determina il punteggio finale.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (iesimo).

P_a, P_b, P_c = Fattori ponderali espressi nella sopra citata tabella.

A_i, B_i, C_i = Coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente esaminato (iesimo), entro i limiti esposti nella tabella sopra riportata.

Il punteggio risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

Laddove il Concorrente non indichi nulla nella scheda di offerta tecnica resterà valido quanto previsto nel Capitolato e saranno attribuiti 0 punti.

17.3 Offerta economica

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio assicurativo offerto, definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata per ciascun lotto di gara e riferita al **premio complessivo lordo per la durata di 3 anni contrattuali**, a cui è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta verrà quindi calcolato, per ciascun lotto, come segue:

1. Punti 30 all'offerta economica che presenti il minor importo di premio rispetto alla base d'asta.
2. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato secondo la formula interdependente di Sintel **del prezzo minimo:**

$$P_E = 30_{punti} * P_{Emin} / P_{Ei}$$

dove:

P_{Emin} = prezzo singolo più basso

P_{Ei} = prezzo singolo offerto

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Si precisa che gli importi di premio (espressi in Euro) all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra il premio offerto indicato in Piattaforma e quello indicato nel modello di offerta allegato, prevarrà quello indicato in Sintel.

Qualora la scheda di offerta economica preveda la indicazione anche degli importi di premio per singole partite / categorie / gruppi di rischio, in caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e il totale offerto verrà preso in considerazione il totale offerto e gli importi parziali verranno ridefiniti proporzionalmente.

Art. 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del Codice, la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Art. 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo di norma, il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara. La data di apertura è indicativa e programmatica poiché per la presente procedura, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, non è prevista alcuna fase pubblica per lo svolgimento in modalità telematica.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Art. 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della SA accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica, restano, chiuse segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa multilotto presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto Art. 13.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile incaricato, successivamente all'ammissione dei concorrenti idonei, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica per ciascun lotto, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, come indicato al successivo Art. 21, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

Art. 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede, per ogni lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate e ammesse. La commissione giudicatrice prosegue con l'esame e la valutazione delle suddette offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all' Art. 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale dato dalla risultanza delle somme dei punteggi dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica-qualitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede

mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 2.3, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Art. 22. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici (costi della manodopera inferiori alle tabelle ministeriali), la **prima migliore offerta** appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La SA richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, mediante documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110, commi 2, 3 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2016.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione, ed in ogni caso nei riguardi dell'operatore economico risultato **primo classificato**, in relazione a

quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, con particolare riguardo ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 96, comma 15, del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Il contratto è stipulato **non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice (prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, ovvero, secondo una delle modalità previste dall'art. 18 del Codice, scelta d'intesa fra la stazione appaltante e l'appaltatore.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a seguito di apposita richiesta inviata dalla stazione appaltante contenente dati e informazioni necessarie a tale scopo. L'importo (suddiviso proporzionalmente per ciascun lotto di gara) verrà comunicato tempestivamente a ciascun aggiudicatario con avviso successivo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dagli artt. 27 e 28 del Codice.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 90 comma 1 del D.lgs. 36/2023, tramite la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL, copia del report di Procedura rilasciato dalla medesima piattaforma al termine della procedura di aggiudicazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune committente dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare nei termini sopra indicati, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente primo in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale committente si riserva, dal pari, la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria, qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Ai sensi del art. 117, comma 2 del Codice, al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore Economico concessionario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Art. 24. CLAUSOLA BROKER

L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla Società di Brokeraggio assicurativo Assiteca S.p.A., con sede legale in Milano, Via Costanza Arconati 1 iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 114899, Broker incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005. I contratti verranno gestiti dalla sede di Lecco.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della contraente da Assiteca S.p.A.

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, **al Broker dovranno essere corrisposte**, a esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le provvigioni nella misura pari al:

- Lotti nn. 1,2,3,4,5: 3,99% del premio imponibile;

- Lotti n. 6,7: 0,01% del premio imponibile

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relative ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti comunicati dall'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 (a partire dal 01/01/2024) dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.Lgs 33/2013. In regime transitorio.

Art. 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento:

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge, nonché per finalità connesse all'esecuzione di misure precontrattuali, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del titolare;
- trattamento di eventuali categorie particolari dei dati presenti nella documentazione presentata per l'adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Provincia di Como e dal Comune di Cantù ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

b) base giuridica e natura del conferimento dei dati:

I dati sono trattati ai sensi dell'art. 6 GDPR, per l'esecuzione di misure precontrattuali connesse alla sua partecipazione alla gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione;

c) natura dei dati trattati:

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);

- dati necessari alla fatturazione e al pagamento (quali ad esempio il codice IBAN);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell'autorità pubblica (ex art. 10 GDPR).

d) modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatici;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi e anagrafiche informatizzati.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

e) ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui al punto a) ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

La gestione e la conservazione dei dati avverrà su server del titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del medesimo territorio.

f) periodo di conservazione dei dati

Il titolare tratterà i dati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando le disposizioni di legge in materia;

g) diritti del concorrente/interessato:

Secondo le disposizioni del GDPR si segnala che in qualità di interessato, il soggetto che fornisce i dati può esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art. 15);

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; in tal caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

I Titolari del trattamento sono:

- la Provincia di Como, Via Borgovico: n. 148, 22100 Como (CO), C.F. 80004650133, P.I. 00606750131;
- il Comune di Cantù: Piazza Parini 4 22070 Cantù (CO) P.Iva: 00233930130

i Responsabili della protezione dei dati:

- per la Provincia di Como: Frareg S.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - Tel. 0269010030 - email: dpo@frareg.com;

- per il Comune di Cantù: HALLEY LOMBARDIA S.R.L., nella persona del dott Ivan Stincone, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpd@comune.cantu.co.it.

Art. 30. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott.ssa Marzia Bertucci del Comune di Cantù.

Como, 28/11/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SAP

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

