



**PROVINCIA DI COMO**

**SAP**

**STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE**

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO  
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078  
Tel. 031 230356

e-mail: [sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)

pec: [sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**SAP COMO - COMUNE DI CANTU'. PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE E DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE.**

**CIG A0101A1AF3**

## Sommario

PREMESSE .....	4
Art. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	6
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Identificazione.....	8
Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara .....	8
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni .....	9
Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI E IMPORTO DI GARA .....	10
3.1 Durata.....	11
3.2 Revisione prezzi .....	11
Art. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
Art. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
5.1 Self cleaning.....	13
5.2 Altre cause di esclusione .....	13
5.3 Verifica dei requisiti dichiarati.....	13
Art. 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale .....	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	15
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	15
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....	16
Art. 7 AVVALIMENTO.....	17
7.1 Requisiti e modalità di avvalimento.....	17
Art. 8 SUBAPPALTO .....	17
Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA .....	18
Art. 11 SOPRALLUOGO.....	20
Art. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
Art. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	21
13.1.1 Inserimento dell'offerta.....	21
13.1.2 Firma digitale del "Documento d'offerta" .....	22
13.1.3 Riepilogo e invio dell'offerta .....	22
13.1.4 Validità dell'offerta .....	23
13.1.5 Rettifica dell'offerta .....	23
Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
Art. 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24

---

15.1.1	Busta telematica “Documentazione amministrativa” .....	24
Art. 16	OFFERTA TECNICA .....	27
16.1	Documentazione tecnica .....	27
16.1.1	Relazione tecnica.....	28
Art. 17	OFFERTA ECONOMICA .....	29
Art. 18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	30
18.1.1	Criteri e punteggi previsti.....	31
18.1.2	Modalità di attribuzione dei punti e criteri motivazionali .....	33
18.1.3	Riparametrazione del punteggio tecnico per i singoli criteri (I <sup>a</sup> riparametrazione).....	34
18.1.4	Riparametrazione del punteggio tecnico finale (II <sup>a</sup> riparametrazione).....	34
18.1.5	Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.....	35
18.2	Offerta economica.....	35
Art. 19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
Art. 20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	36
Art. 21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	36
Art. 22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	37
Art. 23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
Art. 24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	38
Art. 25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
Art. 26	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
Art. 27	ACCESSO AGLI ATTI .....	42
Art. 28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
Art. 29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43

## PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, di seguito denominato per brevità “*Codice*”) dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (di seguito anche “*stazione appaltante*” o “*SAP*”), in esecuzione della **determinazione a contrarre n. 1293/2023 del 05/10/2023** della Provincia di Como, per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'ente e dell'attività di supporto alla gestione ordinaria della TARI in Comune di Cantù.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara in oggetto sopra indicata.

### A) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante **procedura aperta a rilevanza europea**, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice.

La procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como per conto e nell'interesse del Comune di Cantù (CO) ai sensi della convenzione appositamente sottoscritta.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara e che di seguito in sintesi si descrivono.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Cantù (CO).**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica **SINTEL** accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### B) Stazione appaltante e committente del servizio

**Stazione Appaltante:** ..... **Stazione Appaltante Provinciale di Como (SAP)**  
per conto e nell'interesse del Comune di Cantù (CO)  
**Indirizzo:** ..... Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 COMO – Italia  
**Telefono:** ..... +39 031 230356 – (Centralino: +39 031 230111)  
**Indirizzo sito internet:** ..... [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

**Committente:** ..... **Comune di Cantù (CO)**  
**Codice NUTS:** ..... ITC42  
**Codice ISTAT:** ..... 013041

### C) Durata del procedimento di gara

La durata del procedimento rientra nei limiti previsti all'art. 17 c. 3, allegato I.3 del Codice

### D) Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cantù (codice NUTS ITC42)

### E) Responsabile unico del progetto (RUP)

Il Responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Barbara Marelli del Comune di Cantù (CO).

**F) Glossario e acronimi**

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

ANAC o AUTORITÀ	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
BDNCP	<i>Banca dati nazionale dei contratti pubblici: istituita dall'articolo 62 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e disciplinata dall'articolo 213, comma 8 del codice dei contratti pubblici.</i>
CAM	<i>Criteri Ambientali Minimi DM 65/2020 del 10 marzo 2020 – Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. – (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 90 del 04 aprile 2020).</i>
CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
CODICE	<i>Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.</i>
COMMITTENTE	<i>Comune di Cantù (CO)</i>
CPV	<i>Sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici: vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato dal regolamento (CE) n. 213/2008</i>
CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
DEC	<i>Direttore dell'esecuzione del Contratto</i>
DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto.  Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>

DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).</i>
FVOE	<i>Fascicolo virtuale dell'operatore economico: in cui sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti pubblici, dell'attestazione di cui all'articolo 84, comma 1, per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo codice.</i>
GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
OE	<i>Operatore economico ossia il soggetto che partecipa concorrendo alla gara d'appalto.</i>
OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
PASSOE	<i>Documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite il FVOE</i>
RTC	<i>Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti</i>
RUP	<i>Responsabile Unico del Progetto</i>
SAP	<i>Stazione Appaltante Provinciale di Como</i>
SINTEL o "piattaforma"	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici).</i>

## Art. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato:

#### **SINTEL**

ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

L'utilizzo della Piattaforma telematica comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti, guide e manuali messi a disposizione sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per il corretto inserimento e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile contattare l'**Help Desk** al **numero verde 800 116 738**.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti, guide e manuali disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma telematica SINTEL.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione

internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;



- d) schema di contratto;
- e) calcolo per la determinazione dell'importo di gara;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE) (modello di formulario) e Linee Guida per la compilazione;
- g) modello C - Dichiarazione di Offerta economica
- h) il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Provincia e della stazione unica appaltante (Regolamento n. 90, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 29 del 21.06.2016);
- i) elenco del personale dell'operatore economico uscente ai fini della clausola sociale;

La documentazione di gara, nonché le eventuali integrazioni, sono accessibili gratuitamente sulla Piattaforma SINTEL di ARIA – Regione Lombardia ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Bandi”, al seguente link: [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il termine del giorno **15/11/2023**, esclusivamente in via telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della Piattaforma, nel “Dettaglio” della gara di che trattasi, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e, qualora ritenute di utilità generale, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte in aggiunta alla sezione “Documentazione di gara” sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente le sezioni della Piattaforma sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma all'indirizzo PEC inserito al momento della registrazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### Art. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI E IMPORTO DI GARA

#### A) Oggetto dell'appalto

Il servizio in affidamento consiste nell'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Cantù e nell'esecuzione delle attività di supporto alla gestione ordinaria della TARI, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

#### B) Lotti e importi

L'affidamento è costituito da un **unico lotto** in quanto, in ragione dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, il servizio si ritiene non funzionalmente praticabile se diviso in lotti.

*Tabella degli importi per tipologia del Servizio e classificazione CPV*

n.	Descrizione servizi forniti	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di organismi di riscossione	79940000-5	P	€ 614.597,00
A) <b>Importo a base di gara</b> (importo contrattuale 5 anni, IVA esclusa) di cui:				<b>€ 614.597,00</b>
- <b>costo della manodopera NON ribassabile</b>				(€208.791,00)
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze NON soggetto a ribasso</b>				<b>€ 0</b>
<b>Importo complessivo: A) + B)</b>				<b>€ 614.597,00</b>

I costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 208.791,00, sono calcolati sulla base del Contratto commercio e terziario.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera *“sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”*.

**Opzione di rinnovo del contratto:** l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni, per un importo di € 368.758,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre anni prima dalla stipula del contratto

Il valore massimo stimato dell'affidamento, è pari ad € 983.355,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il corrispettivo dei servizi in affidamento sarà determinato come di seguito precisato:

- a) per servizio di riscossione: l'aggio derivante dall'offerta proposta in fase di gara (oltre l'IVA) da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse a seguito di recupero coattivo e stragiudiziale, (al netto di oneri di riscossione, spese di notifica e di procedura)
- b) per il servizio di supporto alla gestione della Tari: dall'applicazione del costo ad avviso di pagamento, accertamento, sollecito per riscossione spontanea, stabilito nella misura di € 0,20= (zeroventi/00),

Si evidenzia che il compenso previsto è calcolato tenuto conto delle liste di carico che si ritiene di affidare negli anni oggetto di concessione.

### **C) Contratti collettivi applicati**

Il contratto collettivo applicato è quello del commercio e terziario.

#### **3.1 Durata**

Il presente affidamento avrà la durata di **anni 5** (cinque) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di anni **3** (tre).

#### **3.2 Revisione prezzi**

Le eventuali variazioni dei prezzi nel corso della durata di contratto sono valutate ai sensi dell'articolo 60 del Codice, al quale si rinvia.

### **Art. 4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima

- gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le reti di imprese di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'art. 68 del Codice, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale** di seguito indicati, **dovranno essere dichiarati** compilando i campi pertinenti all'interno del **modello DGUE** allegato al presente bando in formato editabile.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo o difformi dalla richiesta.

### **5.3 Verifica dei requisiti dichiarati**

La verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario per la partecipazione alla gara avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) attivato sulla piattaforma di ANAC nel quale dovranno essere caricati tutti i dati, i certificati e i documenti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

Il PASSOE consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora questo partecipi in forma aggregata, di tutti i soggetti che compongono l'aggregazione.

## **Art. 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico come indicato al precedente punto 5.3

### **6.1 Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale da attestarsi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti a quella oggetto della gara;
- b) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289 (iscrizione all'Albo Ministeriale).

L'iscrizione nell'albo deve essere quella della categoria che include i soggetti con capitale sociale interamente versato pari o superiore a € 2.500.000,00 per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei Comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti (salvo che non si tratti di soggetti a prevalente partecipazione pubblica, ai quali non si applica la misura minima di capitale, come previsto dal comma 13 sexies dell'art. 38 della Legge 122/2010, di conversione del D.L. 31 maggio 2010 n. 78), ovvero essere un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'Unione europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, le iscrizioni sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale, in relazione alle caratteristiche che richiedono l'accertamento di requisiti di solidità finanziaria rinforzata in capo al prestatore del servizio, atti a garantirne la regolare esecuzione in un arco temporale rilevante, mediante:

a) possesso di un **fatturato globale**, maturato nel **triennio precedente** alla pubblicazione del bando per un importo almeno pari a € 600.000,00 (seicentomila/00);

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante:

- a) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi con quelli oggetto della presente procedura di gara, in almeno 3 Enti locali di cui almeno 1 con popolazione superiore a 30.000 abitanti.
- b) Avere alle proprie dipendenze, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno almeno due dipendenti abilitati alla funzione di Ufficiale di Riscossione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett., e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio oppure nell'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:
  - a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicata come esecutrice e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto dall'esecutore.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 6.2 lettera a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- I requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio oppure nell'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 di cui al **punto 6.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

**Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

**Estromissione o sostituzione delle consorziate**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione



## **Art. 7 AVVALIMENTO**

### **7.1 Requisiti e modalità di avvalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto Art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo Art. 5 e 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **Art. 8 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

### **Contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui all'0 lett. c) del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **Clausola sociale relativa alla stabilità occupazionale**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al predetto 0. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'elenco del personale da riassorbire allegato ai documenti di gara di cui al punto 2.1 e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

## **Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 c. 1 del Codice, pari al **2%** del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad € **19.667,10** (euro diciannovemilaseicentosessantasette/10). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Provincia di Como:

- Tesoreria provinciale **Banca Crédit Agricole Italia S.p.A.**
- Codice **IBAN – IT 54 X 06230 10920 000047812849**
- causale: **“cauzione provvisoria gara CIG A0101A1AF3”**

Per bonifici effettuati dall'estero è necessario indicare inoltre: codice swift CRPPIT2PXXX

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al **D.M. n.193/2022** (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117 c. 12 del decreto legislativo 2023, n. 36) compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma SINTEL, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 90, comma 1, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **RIDUZIONI sulla garanzia:**

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lett. a).

- c) Riduzione del 20 % nel caso in cui l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **Art. 11 SOPRALLUOGO**

Per la presente procedura di gara **non** è previsto obbligo di sopralluogo assistito e non verrà rilasciato alcun certificato di attestazione ai fini della partecipazione.

## **Art. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera **Anac 621 del 20/12/2022** pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la SA richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **Art. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione che compone l'offerta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatta unica eccezione per le cartelle digitali comprese contenenti la documentazione suddetta (archivio di dati) come più avanti meglio precisato agli Art. 15 e Art. 16.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

### **Termine ultimo per la presentazione delle offerte**

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le  
ore 12:00 del giorno 23.11.2023 a pena di irricevibilità.**

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI e gli allegati tecnici sono disponibili sul sito internet di ARIA – Regione Lombardia, piattaforma telematica SINTEL e sul sito della Stazione Appaltante [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) nella sezione bandi di gare.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara della piattaforma SINTEL.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“OFFERTA” è composta da:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
come meglio precisato al successivo Art. 15
- B) OFFERTA TECNICA**  
come meglio precisato al successivo Art. 16
- C) OFFERTA ECONOMICA**  
come meglio precisato al successivo Art. 17

#### **13.1.1 Inserimento dell'offerta**

La piattaforma SINTEL prevede cinque step (passaggi) per la presentazione dell'offerta di gara. I primi tre step riguardano l'inserimento dei documenti relativi alla documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, per i quali si forniscono le precisazioni di seguito riportate, rinviando ai manuali operativi per dettagli sulla procedura informatica e ricordando che la formalizzazione della presentazione dell'offerta dovrà essere conclusa effettuando i successivi quarto e quinto step più sotto indicati.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. La piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo, tuttavia, non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che il semplice caricamento (upload) della documentazione dell'offerta sulla piattaforma **non** comporta alcun automatismo dell'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta, necessario

per la sua presentazione, avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi da parte del concorrente, al termine e successivamente alla procedura di caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Fatto salvo quanto previsto in relazione all'attivazione del "soccorso istruttorio", il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai file di log del sistema.

É in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

### **13.1.2 Firma digitale del "Documento d'offerta"**

Al quarto step del percorso per la presentazione dell'offerta, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "*Documento d'offerta*" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti.

L'operatore economico deve scaricare dalla piattaforma tale documento e sottoscriverlo con firma digitale, provvedendo poi ad allegarlo (effettuando l'upload), a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

### **13.1.3 Riepilogo e invio dell'offerta**

Al quinto passaggio del percorso per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il

percorso guidato ed inviare l'offerta alla stazione appaltante, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL visualizzerà un messaggio dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **13.1.4 Validità dell'offerta**

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **13.1.5 Rettifica dell'offerta**

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione

- dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'Art. 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma che dovrà essere utilizzata per presentare la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante non inferiore a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **Art. 15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico debitamente registrato e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, utilizza la Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura, per compilare e allegare la sotto indicata documentazione.

Nell'apposito campo "**Busta amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (in formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente e che dovrà includere:

### **15.1.1 Busta telematica "Documentazione amministrativa"**

#### **A) DGUE - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:



- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 94 c. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023. Tale dichiarazione è resa dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al c.3 del summenzionato articolo.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile, da restituire firmato digitalmente, in formato .pdf;

Ai sensi dell'art 47, comma 2 del D.P.R. n 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

## **B) GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

Dovrà essere allegata la documentazione descritta al precedente punto Art. 10 al quale si rinvia.

## **C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, da file contenente la scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato dalla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, e in vigore dal 1.1.2023 nella misura di € 90,00= (novanta/00) con indicazione del CIG **A0101A1AF3**.

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

## **D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

## **F) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO** (art. 104 D.lgs. 36/2023)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 94 e 100 del D.lgs. 36/2023;
  - b) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente descrivendole analiticamente;
  - c) copia scansionata ovvero file in formato .pdf del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante Provincia di Como a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **H) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**

Il documento è Allegato alla documentazione di gara; si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

#### **L) PASSOE**

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera n. 464 del 27/07/2022 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che consente di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento e l'accesso ai documenti a comprova, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

In particolare si precisa che:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera n. 464 del 27/07/2022 dell'ANAC, avviene, ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 (regime transitorio) del Codice e della delibera attuativa sopra citata, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.
- b) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

**Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico di ANAC i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.**

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla precedente lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

**L) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**M) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.**

*(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)*

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**Art. 16 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, a pena di inammissibilità dell'offerta.

**16.1 Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "*Busta tecnica*", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la **documentazione tecnica** nella quale dovrà dettagliare le proposte tecniche dell'offerta dalle quali risulti la qualità della proposta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati e come più avanti descritti:

- a) **Relazione tecnica** dei servizi offerti;
- b) **Allegati dell'offerta tecnica**, di seguito elencati:
  - b.1) **Progetto di assorbimento del personale**;
- c) **Dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** (eventuale, a discrezione del concorrente);

**Tutti i documenti** sopra indicati (in formato .pdf) **dovranno essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma).

I documenti di cui alle lettere a), b), (ossia la relazione tecnica e gli allegati dell'offerta) devono essere **inseriti in un'unica cartella digitale** compressa (ossia un solo file di archivio di dati *lossless*, come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dalla quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software

libero (ad esempio 7-Zip o equivalente) ed infine, **caricati nell'apposita busta telematica “offerta tecnica”** della piattaforma.

Il solo **file di archivio di dati NON dovrà essere firmato digitalmente**, onde evitare eventuali problemi in fase di decompressione ed estrazione dei documenti ivi contenuti.

La “*Dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica*” di cui alla lettera c) dovrà essere inserita nell'apposito campo previsto nella piattaforma.

#### **16.1.1 Relazione tecnica**

Nell'apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la **documentazione tecnica** consistente in:

- una relazione tecnica, sintetica ma esauriente, dalla quale risulti la qualità dell'offerta, illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, le proposte migliorative, i profili organizzativi e gestionali del servizio e i profili rilevanti per l'Amministrazione.

La relazione dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo Art. 2118.1 (“Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica”).

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

#### ***Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze***

La relazione tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- **non superare il massimo di 35 pagine (non fronte/retro) in formato A4 (copertina e indice esclusi):**
- utilizzare caratteri leggibili con altezza almeno pari a 12 pt;
- la Relazione tecnica dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 18.1 del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico;
- essere in formato digitale *.pdf*

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

Il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo denominato “*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*”, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi dell' Art. 27 del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

**La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un'unica cartella compressa** (in formato .zip, ovvero equivalenti) **ed infine, caricata nell'apposita busta telematica “offerta tecnica”**.

**Si raccomanda di non firmare in alcun caso la cartella contenente i documenti.**

## **Art. 17 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, pena esclusione dalla gara, nella busta relativa all'offerta economica la documentazione firmata contenente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) - ribasso sull'aggio posto a base d'asta, per il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie stabilito nella misura dell'8%;
- b) - ai sensi dell'art. 108 c. 9. del d.lgs. n. 36/2023 la stima dei propri costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) - ai sensi dell'art. 108 c. 9 del d.lgs. n. 36/2023 la stima dei propri costi della manodopera.

**L'offerta economica dovrà essere redatta compilando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante (allegato C).**

L'operatore economico al solo fine di consentire la conclusione delle operazioni di caricamento dell'offerta, compila altresì, la sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SINTEL secondo le seguenti modalità e seguendo altresì le istruzioni di cui al manuale “Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della piattaforma Sintel”:

- all'interno del campo offerta economica inserire il valore fittizio pari a 1(uno)
- all'interno del campo costi del personale inserire il valore 0 (zero)
- all'interno del campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà essere riportato il valore pari a € 0.

Si ribadisce che, in ogni caso qualsiasi valore inserito **non sarà considerato ai fini della valutazione** dell'offerta economica in quanto è prevista unicamente la valutazione extra piattaforma in modalità off-line e farà fede quanto indicato nella dichiarazione di offerta sottoscritta con la compilazione del modello “allegato C” da inserire obbligatoriamente a pena di esclusione nella busta economica della piattaforma telematica.

Non sono ammesse offerte pari a zero punti di riduzione.

L'offerta economica vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) la medesima offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o che prevedono un aggio superiore a quello indicato a base di gara.

## Art. 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale gli operatori economici devono esplicitare gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio in appalto e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentata dal costo offerto sull'importo posto a base d'asta, per lo svolgimento del servizio.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta TECNICA	Punti 80
Offerta ECONOMICA	Punti 20
<b>Totale</b>	<b>Punti 100</b>

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

### 18.1.1 Criteri e punteggi previsti

La valutazione tecnica si compone di:

- Punteggi assegnati sulla base dei progetti presentati che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice **PUNTI 67**

- Punteggi assegnati in base al possesso di specifici requisiti sotto riportati, il possesso dei requisiti determina l'attribuzione del relativo punteggio in base a quanto stabilito dal criterio di valutazione stesso **PUNTI 13**

Il punteggio tecnico legato alla valutazione della commissione giudicatrice MAX 67 PUNTI verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari compresi tra 0 e 1. Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- Coefficiente = 1 - caratteristiche/giudizio ottimale
- Coefficiente = 0,75 – caratteristiche/giudizio buono
- Coefficiente = 0,50 – caratteristiche/giudizio sufficiente
- Coefficiente = 0.25 – caratteristiche/giudizio poco adeguato
- Coefficiente = 0 – caratteristiche/giudizio non adeguato.

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia buona rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione

degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Poco Adeguato** nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate così come scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; limitata concretezza delle soluzioni; poco sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, ben poco in linea agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Non adeguato** nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, carente in modo tale da non rivestire utilità per l'ente.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A) Organizzazione, procedure e modello di gestione del progetto di riscossione coattiva:</b> verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse umane e materiali messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione. Verranno valutate le riduzioni di tempistiche previste nel capitolato nelle varie attività svolte, le ore di personale dedicate, le eventuali proposte di maggiore apertura dello sportello locale e di attività dedicata della sede centrale	<b>Max 26 punti</b> <b>D</b>
<b>B) Organizzazione, procedure e modello di gestione del progetto di riscossione spontanea della TARI:</b> verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione spontanea della TARI con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.	<b>Max 18 punti</b> <b>D</b>
<b>C) Gestione attività, software utilizzato e risorse umane dedicate:</b> verranno valutate le procedure operative e il software utilizzato per la gestione complessiva del servizio. Il progetto dovrà presentare una descrizione del software che s'intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente. Si valuteranno inoltre le risorse umane che verranno messe a servizio delle attività da svolgere in concessione, con particolare riferimento al numero di risorse impegnate.	<b>Max 18 punti</b> <b>D</b>



<b>D) Proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie:</b> verranno valutate le proposte che il partecipante ritiene possano essere migliorative rispetto a quelle obbligatorie previste nel capitolato. Il progetto dovrà presentare le proposte aggiuntive o migliorative che il partecipante intende fare.	<b>Max 5 punti</b> <b>D</b>
<b>E) Modello D. Lgs 231/2001</b> Per ogni voce in possesso di quelle di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi: – 3 punti per il possesso di un modello organizzativo secondo il D. Lgs 231/2001 – 2 punti per la presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA.	<b>Max 5 punti</b> <b>T</b>
<b>F) Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi</b> <b>3</b> punti in presenza di certificazioni UNI EN ISO 9001 specifica per l'attività di riscossione tributi e entrate enti locali <b>2</b> punti per ulteriori certificazione (ad esempio UNI ISO 14001, UNI ISO 45001, ISO IEC 27001)	<b>Max 5 punti</b> <b>T</b>
<b>G) Rating di legalità:</b> – 0 punti in caso di non possesso, – 1 punto in caso di possesso con una stella – 2 punti in caso di possesso con due stelle – 3 punti in caso di possesso con tre stelle	<b>Max 3 punti</b> <b>T</b>

#### 18.1.2 Modalità di attribuzione dei punti e criteri motivazionali

**Il punteggio per l'elemento A)** sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto della descrizione dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione. Verranno valutate le riduzioni di tempistiche previste nel capitolato nelle varie attività svolte, le ore di personale dedicate, le eventuali proposte di maggiore apertura dello sportello locale e di attività dedicata della sede centrale.

**Il punteggio per l'elemento B)** sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto della descrizione dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio di riscossione spontanea della TARI. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione spontanea della TARI con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.

**Il punteggio per l'elemento C)** sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto della gestione delle attività, del software utilizzato e delle risorse umane impiegate per lo svolgimento dell'intero servizio. Il progetto dovrà presentare una descrizione del software che s'intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente. Allo stesso tempo si valuteranno inoltre le risorse umane che verranno messe a servizio delle attività da svolgere in concessione, con particolare riferimento al numero di risorse impegnate.

**Il punteggio per l'elemento D)** sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto di proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie.

**I punteggi per gli elementi E), F), G)** saranno attribuiti in base ai documenti che verranno presentati e che attestino il possesso dei requisiti indicati.

### 18.1.3 Riparametrazione del punteggio tecnico per i singoli criteri (I<sup>a</sup> riparametrazione)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun operatore economico ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (operazione applicata ai criteri di natura qualitativa).

Tale riparametrazione è effettuata, in relazione al singolo criterio, attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio riparametrato per il singolo criterio viene assegnato quindi secondo la seguente formula:

$$P_{xi(rip)} = \frac{P_{xi}}{P_{x(otm)}} \times P_x$$

ove:

- $P_{xi(rip)}$  = Punteggio assegnato al criterio "x" dell'offerta (i-esima) conseguente alla riparametrazione
- $P_{xi}$  = Punteggio attribuito al criterio "x" dell'offerta (i-esima) prima della riparametrazione
- $P_{x(otm)}$  = Punteggio attribuito al criterio "x" dell'Offerta Tecnica Migliore prima della riparametrazione
- $P_x$  = Punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "x"

Tale riparametrazione (I<sup>a</sup>) verrà effettuata off-line dandone evidenza nei verbali della procedura di gara, prima della riparametrazione finale (II<sup>a</sup>) di cui al punto successivo.

### 18.1.4 Riparametrazione del punteggio tecnico finale (II<sup>a</sup> riparametrazione)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra la parte tecnico-qualitativa, che contiene gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio in appalto e la parte economica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico finale riparametrato viene assegnato quindi secondo la seguente formula:

$$P_{i(rip)} = \frac{P_i}{P_{(otm)}} \times P_{ot}$$

ove:

- $P_{i(rip)}$  = punteggio del concorrente *i-esimo* (ossia dell'offerta *i-esima*) conseguente alla riparametrazione finale (II<sup>a</sup> riparametrazione)  
 $P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo* (ossia dell'offerta *i-esima*) prima della riparametrazione finale (II<sup>a</sup> riparametrazione)  
 $P_{(otm)}$  = Punteggio attribuito all'Offerta Tecnica Migliore prima della riparametrazione finale (II<sup>a</sup>)  
 $P_{ot}$  = Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica previsto dal disciplinare

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista nella piattaforma SINTEL.

### 18.1.5 Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico di cui sopra è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti del progetto stesso. La ditta concorrente che non avrà totalizzato **almeno 45/80 punti** nel punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica (prima della II<sup>a</sup> riparametrazione) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta.

## 18.2 Offerta economica

Per la valutazione economica verranno attribuiti **massimo 20** (venti) **punti**.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso (in termine numerico assoluto) sull'aggio a base di gara dell'8%, vedi art. 3 lett. B) del presente Disciplinare.

La formula applicata per l'attribuzione dei 20 punti è quella dello "Sconto massimo":

$$PE = P_{Emax} \times (S_o / S_{max})$$

Dove:

- $PE$  = Punteggio economico dell'offerta presentata dal singolo concorrente  
 $P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo attribuibile  
 $S_o$  = punti di ribasso offerti dal singolo concorrente  
 $S_{max}$  = punti massimi di ribasso offerti in gara

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto l'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 D. Lgs. 36/2023 (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In base all'esito delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli offerenti ed invierà la documentazione al RUP per la verifica di competenza e la formulazione della proposta di aggiudicazione.

## Art. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi su richiesta dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **Art. 20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo di norma, il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara. La data di apertura è indicativa e programmatica poiché per la presente procedura, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, non è prevista alcuna fase pubblica per lo svolgimento in modalità telematica.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **Art. 21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, alla presenza di due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, pervenuta sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Art. 14.

Nel caso in cui, si rendesse necessario ricorrere al soccorso istruttorio, il Responsabile procederà:

- ad assegnare il termine di cui all'art. 101 comma 1, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'ammissione dei partecipanti e l'apertura delle offerte tecniche.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile incaricato, successivamente all'ammissione dei concorrenti idonei, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, come indicato al successivo Art. 22, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

## **Art. 22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede con l'esame e la valutazione delle suddette offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 0

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'Art. 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale dato dalla risultanza delle somme dei punteggi dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica-qualitativa.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 0.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 0, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **Art. 23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, mediante presentazione di documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110, commi 2, 3 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Art. 24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2016.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'Art. 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o

svantaggiate.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione, ed in ogni caso nei riguardi dell'operatore economico risultato **primo classificato**, in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, con particolare riguardo ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 96, comma 15, del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice (prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, ovvero, secondo una delle modalità previste dall'art. 18 del Codice, scelta d'intesa fra la stazione appaltante e l'appaltatore

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a seguito di apposita richiesta inviata dalla stazione appaltante contenente dati e informazioni necessarie a tale scopo. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è preventivato in € 1.227,60 (IVA inclusa). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dagli artt. 27 e 28 del Codice.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 90 comma 1 del D.lgs. 36/2023, tramite la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL, copia del report di Procedura rilasciato dalla medesima piattaforma al termine della procedura di aggiudicazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata “*garanzia definitiva*” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Ai sensi del art. 117, comma 2 del Codice, al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.



La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

É assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore Economico concessionario.

É altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

## **Art. 25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **Art. 26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

## Art. 27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 (a partire dal 01/01/2024) dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.Lgs 33/2013. In regime transitorio.

- a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL”, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:
- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
  - **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata in SINTEL, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara.

- b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice, le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, **qualora la dichiarazione di segretezza non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni** sopra richieste **o sia carente di comprovata ed idonea motivazione**, la **Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale**, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che “*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi*

*speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL, **ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione**, che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

## **Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano (Via Filippo Corridoni, 39, 20122 Milano) (ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 come modificato dall'art. 209 del Codice)

## **Art. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

**a) finalità del trattamento:**

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge, nonché per finalità connesse all’esecuzione di misure precontrattuali, basate sull’obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell’autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del titolare;
- trattamento di eventuali categorie particolari dei dati presenti nella documentazione presentata per l’adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Provincia di Como e dal Comune di Cantù ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

**b) base giuridica e natura del conferimento dei dati:**

I dati sono trattati ai sensi dell’art. 6 GDPR, per l’esecuzione di misure precontrattuali connesse alla sua partecipazione alla gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione;

**c) natura dei dati trattati:**

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);
- dati necessari alla fatturazione e al pagamento (quali ad esempio il codice IBAN);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell’autorità pubblica (ex art. 10 GDPR).

**d) modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall’art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatici;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi e

anagrafiche informatizzati.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

**e) ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:**

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui al punto a) ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

La gestione e la conservazione dei dati avverrà su server del titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del medesimo territorio.

**f) periodo di conservazione dei dati**

Il titolare tratterà i dati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando le disposizioni di legge in materia;

**g) diritti del concorrente/interessato:**

Secondo le disposizioni del GDPR si segnala che in qualità di interessato, il soggetto che fornisce i dati può esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; in tal caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei

dati personali che lo riguardano (diritto di opposizione art. 21);

- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**h) Responsabile unico del progetto:**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Barbara Marelli del Comune di Cantù.

Como, 17/10/2023

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Dott. Matteo Accardi

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)*