



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO - COMUNE DI CANTÙ. PROCEDURA APERTA RISERVATA A SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 61 DLGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI, EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER I TRIBUTI IMU/TASI, INVIO SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, CONTROLLO AREE EDIFICABILI E SERVIZI ACCESSORI.

CIG: 9903594050

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PREMESSA	4
1.1	Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati	4
1.2	Glossario e acronimi	5
Art. 2.	STAZIONE APPALTANTE.....	6
Art. 3.	OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	7
3.1	Oggetto dell'appalto	7
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	7
Art. 4.	DURATA DEL CONTRATTO	7
Art. 5.	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	7
Art. 6.	CLAUSOLA SOCIALE.....	7
Art. 7.	IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	8
Art. 8.	TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI.....	8
Art. 9.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
9.1	Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	9
9.2	Requisiti di ordine speciale	10
9.2.1	Requisiti di idoneità professionale	10
9.2.2	Capacità Economica e Finanziaria	10
9.2.3	Capacità Tecnica e Professionale:	11
9.2.4	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
Art. 10.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	12
10.1	Termine ultimo per la presentazione delle offerte e acquisizione della documentazione	12
10.2	Richieste di chiarimenti.....	12
Art. 11.	SOPRALLUOGO.....	13
Art. 12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
12.1	Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche	14
12.1.1	Busta telematica "Documentazione amministrativa"	14
12.1.2	Busta telematica "Offerta tecnica"	19
12.1.3	Busta telematica "Offerta economica"	20
12.2	Completamento e invio dell'offerta	21
12.2.1	Riepilogo dell'offerta	21
12.2.2	Invio offerta.....	21
Art. 13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
13.1	Cause di esclusione	22
13.2	Cause di esclusione aggiuntive	23
Art. 14.	SUBAPPALTO	23

Art. 15. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	23
Art. 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	25
16.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione	25
16.1.1 Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuibili.....	27
16.1.2 Modalità di attribuzione dei punti e criteri motivazionali	29
16.2 Offerta economica	30
Art. 17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA	31
Art. 18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI	31
Art. 19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 90 D.Lgs. 36/2023)	31
Art. 20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE	32
20.1 Contratto.....	33
Art. 21. ACCESSO AGLI ATTI	33
Art. 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
Art. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
Art. 24. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....	35

Art. 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato per brevità “*Codice*”) dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (di seguito anche *stazione appaltante*” o “*SAP*”), in esecuzione della determinazione a contrarre n. **1201/23** del **12/09/2023** della Provincia di Como, per l'affidamento dei servizi di controllo e verifica delle rendite catastali, emissione atti di accertamento per i tributi IMU/TASI, invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate, controllo aree edificabili e servizi accessori in Comune di Cantù.

La procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como per conto e nell'interesse del Comune di Cantù ai sensi della convenzione appositamente sottoscritta.

La scelta del contraente è effettuata, come disposto con **determinazione a contrarre n. 1201/2023** del **12/09/2023**, mediante **procedura aperta a rilevanza europea**, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 4 del Codice.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

L'appalto è **riservato**, ai sensi dell'art. 61 del **Codice**, alle cooperative sociali e loro consorzi e agli altri operatori economici, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e corrispondenti categorie europee.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara e che di seguito in sintesi si descrivono.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Cantù.**

1.1 Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato:

SINTEL

ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “*comunicazioni procedura*” del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel “*Dettaglio*” della gara di che trattasi.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico avvengono in modalità telematica mediante la Piattaforma e con l'ausilio di notifiche mail/PEC. Dal Portale di SINTEL l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti alla procedura.

Dalla pagina di dettaglio della procedura nella sezione “comunicazioni procedura” è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute, visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

L'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.2 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

ENTE COMMITTENTE	<i>Comune di CANTÙ (CO)</i>
ANAC O AUTORITÀ	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
CODICE	<i>Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36– Codice dei contratti pubblici.</i>
CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>
CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>

DGUE	<p><i>Documento di Gara Unico Europeo:</i></p> <p><i>autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto.</i></p> <p><i>Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i></p>
DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
DUVRI	<p><i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze:</i></p> <p><i>obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).</i></p>
GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
OEKV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
RTC	<i>Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti</i>
RUP	<i>Responsabile Unico del Progetto</i>
DEC	<i>Direttore dell'esecuzione del Contratto</i>
SAP	<i>Stazione Appaltante Provinciale di Como</i>
SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs36/2023 (Codice dei Contratti pubblici).</i>
SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione alle gare d'appalto e per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE

- Stazione appaltante:** **STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO**
Via Borgo Vico n. 148 - 22100 – COMO – Italia

- Telefono: +39 031 230356 (Ufficio Gare); +39031230111 (centralino)
- Indirizzo internet: www.provincia.como.it
- PEC: sapcomo@pec.provincia.como.it
- e-mail: sapcomo@provincia.como.it

Art. 3. OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nel servizio di supporto all'ufficio tributi per le attività di controllo e verifica delle rendite catastali, di emissione degli atti di accertamento per i tributi IMU/TASI ed eventuali nuove imposte patrimoniali in continuità, per la compartecipazione all'accertamento erariale tramite l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e la verifica delle aree edificabili con utilizzo eventuale di perizia di stima.

Sono previsti inoltre i seguenti servizi accessori: assistenza legale tributaria per ricorsi proposti nell'ambito delle attività svolte, attività di gestione ordinaria IMU e TASI, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Comune di: Cantù (CO)
Codice NUTS: ITC42
Codice ISTAT: 013041

Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento avrà la durata di **anni 3** (tre) a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente committente.

Art. 5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 3 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel DUVRI e negli allegati tecnici ai medesimi.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie in ottemperanza all'art. 225, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'importo relativo alla presente procedura, salvo diversa comunicazione successiva all'aggiudicazione, è preventivato in **€ 1.227,60** (IVA inclusa).

Art. 6. CLAUSOLA SOCIALE

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della clausola sociale di cui all'art. 57 del Codice dei Contratti.

Come disposto dalle linee guida di ANAC N. 13, approvate con deliberazione n. 114 del 13 febbraio 2019 il concorrente *“deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento dei lavoratori dell'impresa uscente, di cui si fornisce un elenco unitamente alla documentazione di gara, atto ad illustrare le concrete modalità*

di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)”.

Art. 7. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 c.4 del D.Lgs. 36/2023, riferito alla durata contrattuale di 3 anni, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, (IVA esclusa), ammonta a presunti **€ 1.343.450,00 = (IVA esclusa).**

- **BASE D'ASTA: aggio da corrispondere con riferimento a ciascun servizio individuato nel Capitolato**

Il costo della manodopera individuato negli atti di gara è quantificato sulla base del vigente CCNL delle cooperative sociali.

Il ribasso dovrà essere formulato in relazione all'aggio previsto per le attività oggetto dell'appalto.

Nell'offerta economica il soggetto offerente indicherà il contratto collettivo del personale dipendente.

Art. 8. TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

La tipologia del servizio corrisponde ai seguenti codici di nomenclatura **CPV**:

- CPV Oggetto principale: **79940000-5** “Servizi di organismi di riscossione”;

Art. 9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Gli operatori economici con più di 50 dipendenti sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Al momento della presentazione dell'offerta, dovranno allegare copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati, **dovranno essere dichiarati** compilando i campi pertinenti **all'interno del modello DGUE** allegato al presente bando in formato editabile.

9.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a. iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della gara, ovvero iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991;
- b. possesso dei requisiti previsti dall'articolo 61 del D.Lgs. 36/2023;
- c. Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni.
- d. possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per le attività di riscossione e servizi tributari;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro ai sensi di quanto disposto dall'art. 100, comma 3 del Codice, e richiede la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

9.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un **fatturato globale**, maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a € 900.000,00 (novecentomila/00);

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti da inserire nel FVOE:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di:

a) aver svolto, anche in forma disgiunta e con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli previsti nell'oggetto del presente affidamento in almeno 2 Comuni, con popolazione superiore a 30.000 abitanti;

La comprova del requisito è fornita nel FVOE mediante:

– certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

– contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

– attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

– contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tutti i requisiti, sia di ordine generale, sia di ordine speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

9.2.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 9.2.1 devono essere posseduti:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I requisiti relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2.2 lett. a) e della capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.2.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

La comprova dei requisiti di idoneità professionale, economico finanziaria e tecnico professionale è fornita mediante consultazione dei certificati inseriti nel FVOE

Art. 10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 1201/23 del 12/09/2023 della Provincia di Como e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 D.lgs 36/2023, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL:

www.ariaspa.it

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle “*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*”, disponibile sulla piattaforma telematica.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai “*manuali*” e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011 “*Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale di E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico*”.

Questi documenti sono scaricabili dal sito della piattaforma telematica SINTEL raggiungibile attraverso:

www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

10.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte e acquisizione della documentazione

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato:

alle ore 12:00 del giorno 12/10/2023

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI e gli allegati tecnici sono disponibili sul sito internet di ARIA – Regione Lombardia, piattaforma telematica SINTEL e sul sito della Stazione Appaltante www.provincia.como.it nella sezione bandi di gare.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara della piattaforma SINTEL.

10.2 Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il giorno **04/10/2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “*Comunicazioni della procedura*” e sul sito istituzionale www.provincia.como.it.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Art. 11. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura di gara **non** è previsto obbligo di sopralluogo.

Art. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita **esclusivamente nel sistema telematico SINTEL**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto al punto 10.1** del presente Disciplinare, la propria offerta, redatta in lingua italiana, composta dalla seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.2

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.3

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e SINTEL da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

12.1 Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Il processo di invio offerta si divide in tre fasi distinte:

- l'invio della documentazione amministrativa;
- l'invio dell'offerta tecnica;
- l'inserimento dell'offerta economica.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è indicata nei punti seguenti.

12.1.1 Busta telematica "Documentazione amministrativa"

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

A) DGUE - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 94 c. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023. Tale dichiarazione è resa dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al c.3 del summenzionato articolo.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile, da restituire firmato digitalmente, in formato .pdf;

Ai sensi dell'art 47, comma 2 del D.P.R. n 445 del 2000 le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

(art. 106 D. Lgs. 36/2023)

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria da presentare mediante copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della stessa a corredo dell'offerta, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, che, per l'affidamento in oggetto è commisurata in **€ 26.869,00** (euro ventiseimilaottocentosessantanove/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
2. Mediante **fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata ai sensi dell'art. 117 c. 12 secondo le modalità indicate dal **D.M. n.193 del 16 settembre 2022, pubblicato nella G.U. n.291 del 14 dicembre 2022** (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117 c. 12 e 118, comma 9 del decreto legislativo 2023, n. 36) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in

particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica **SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1** di cui al **D.M. n.193/2022** (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117 c. 12 del decreto legislativo 2023, n. 36) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emettitore.

3. Mediante **cauzione costituita esclusivamente con bonifico** o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente da effettuare entro la data prevista per la scadenza, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente:

Codice IBAN – IT 54 X 06230 10920 000047812849 presso la Tesoreria provinciale Banca Crédit Agricole Italia S.p.A., con causale:

“cauzione provvisoria gara CIG 9903594050”.

Nel caso indicato al precedente punto 3, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una **copia scansionata della ricevuta** del bonifico effettuato, **firmata digitalmente**, nonché una **dichiarazione relativa al proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante (S.A.P.) effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 106 c. 8 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- b) del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.
- c) del 10%, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.
- d) Riduzione fino ad un importo massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella “Busta Amministrativa”.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma SINTEL, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 90, comma 1, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, da file contenente la scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato dalla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, e in vigore dal 1.1.2023 nella misura di € 165,00= (centosessantacinque/00) con indicazione del CIG **9903594050**.

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

F) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 104 D.lgs. 36/2023)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 94 e 100 del D.lgs. 36/2023;
 - b) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) copia scansionata ovvero file in formato *.pdf* del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante Provincia di Como a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti *a)* e *b)* possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

G). EVENTUALE IN CASO DI OCCUPAZIONE DI PIU' DI 50 DIPENDENTI

Gli operatori economici con più di 50 dipendenti sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Al momento della presentazione dell'offerta, dovranno allegare copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

H) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO

Il documento è Allegato alla documentazione di gara; si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

I) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

L) PASSOE

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera n. 464 del 27/07/2022 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che consente di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento e l'accesso ai documenti a comprova, tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

In particolare si precisa che:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della delibera n. 464 del 27/07/2022 dell'ANAC, avviene, ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 (regime transitorio) del Codice e della delibera attuativa sopra citata, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.
- b) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico di ANAC i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla precedente lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

12.1.2 Busta telematica “Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la **documentazione tecnica** nella quale dovrà dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico, redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo punto 16.1.1

La relazione dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo Art. 16 (“Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica”).

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

La relazione tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- **non superare il massimo di 34 pagine (non fronte/retro) in formato A4 (copertina e indice esclusi):**
- utilizzare caratteri leggibili con altezza almeno pari a 12 pt;
- la Relazione tecnica dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 16.1 del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico;
- essere in formato digitale .pdf

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

Il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "*Dichiarazione di segretazione offerta tecnica*", la **dichiarazione di segretazione della documentazione tecnica** ai sensi dell' Art. 21 del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un'unica cartella compressa (in formato .zip, ovvero equivalenti) **ed infine, caricata nell'apposita busta telematica "offerta tecnica"**.

Si raccomanda di non firmare in alcun caso la cartella contenente i documenti.

12.1.3 Busta telematica "Offerta economica"

L'operatore economico inserisce, pena esclusione dalla gara, nella busta relativa all'offerta economica la documentazione firmata contenente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) - ribasso unico sugli aggi posti a base d'asta, come indicati nella tabella di cui al punto 16.2;
- b) - ai sensi dell'art. 108 c. 9. del d.lgs. n. 36/2023 la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) - ai sensi dell'art. 108 c. 9 del d.lgs. n. 36/2023 la stima dei propri costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà essere redatta compilando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante (allegato C).

L'operatore economico **al solo fine di consentire la conclusione delle operazioni di caricamento dell'offerta**, compila altresì, la sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL secondo le seguenti modalità e seguendo altresì le istruzioni di cui al manuale "Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della piattaforma Sintel":

- all'interno del campo offerta economica inserire i punti di ribasso offerti (in termini assoluti)
- all'interno del campo costi del personale inserire il valore 0 (zero)
- all'interno del campo costo **Costi della sicurezza derivanti da interferenza** dovrà essere riportato il valore dei costi della sicurezza derivanti da rischio di interferenza definito dalla SAP sul valore del servizio che, per la presente procedura, è pari a € **2.100,00 (oltre IVA)**.

Si ribadisce che l'offerta economica sarà gestita extra piattaforma e farà fede quanto indicato nel modello "allegato C" inserito nella busta economica della piattaforma telematica da inserire obbligatoriamente a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte pari a zero punti di riduzione.

L'offerta economica vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) la medesima offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o che prevedono un aggio superiore a quello indicato a base di gara.

12.2 Completamento e invio dell'offerta

12.2.1 Riepilogo dell'offerta

Al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

12.2.2 Invio offerta

Al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Si ribadisce che le operazioni di valutazione verranno effettuate on line e, pertanto, l'offerta non costituisce percentuale di riduzione sull'importo di gara. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e

13.1 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "Offerta economica" separata, quindi, dalla busta telematica "Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "Offerta tecnica";
- g) cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 106, D.lgs. n. 36/2023 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h) ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

i) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023;

l) offerta economica in aumento;

m) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

n) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 94 comma 2 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

13.2 Cause di esclusione aggiuntive

Oltre a quanto già indicato e specificato nel presente Disciplinare nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia, sarà causa e motivo di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) offerta non sottoscritta;
- c) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 87, allegato II.8 del Codice;
- d) concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- e) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali.

Art. 14. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

Art. 15. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative, **senza previsione di alcuna fase pubblica**, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 25 del Codice.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 90 comma 1 del D.lgs. 36/2023, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Di norma, il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, alla presenza di due testimoni, provvederà all'**apertura delle offerte pervenute** sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;

- verifica del contenuto della busta amministrativa, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 101, comma 1 del Codice (soccorso istruttorio), il Responsabile procederà:

- ad assegnare il termine di cui all'art. 101 comma 1, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'ammissione dei partecipanti e l'apertura delle offerte tecniche.

Il Responsabile incaricato, successivamente all'ammissione dei concorrenti idonei, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

A conclusione dei lavori della Commissione si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

In caso di offerta anomala si procederà come indicato al successivo paragrafo Art. 17.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio in appalto e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentata dal ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta, per lo svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. per la parte tecnico-qualitativa, sino ad un massimo di: punti 70 (settanta)
- b. per la parte economica, sino ad un massimo di: punti 30 (trenta)

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

16.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate, per un **massimo punteggio complessivo attribuibile di punti 70**.

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

La valutazione tecnica si compone di:

- Punteggi assegnati sulla base dei progetti presentati che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice (criteri A, B, C, D, E, F):

Massimo punteggio attribuibile: PUNTI 58

- Punteggi assegnati in base al possesso di specifici requisiti più avanti riportati, che determinano l'attribuzione del relativo punteggio in base a quanto stabilito dal criterio di valutazione stesso (criteri G, H, I):

Massimo punteggio attribuibile: PUNTI 12

Il punteggio tecnico legato alla valutazione della commissione giudicatrice, (massimo 58 Punti), verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σ = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati, relativamente agli elementi di valutazione di **natura qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari compresi tra 0 e 1. Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso vi sia un solo offerente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sottocriterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, senza riportarla ad uno, ma attribuendo il punteggio in valore assoluto.

Sotto il profilo tecnico funzionale, la Commissione giudicatrice valuterà gli elementi di natura qualitativa di cui alle voci A), B), C), D), E), attribuendo alle singole sezioni relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione come più sotto specificati sino ad un massimo complessivo di 48 punti, che verranno assegnati nella seguente modalità: il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, compresi tra 0 e 1, come di seguito indicati:

◆	Coefficiente $V(a)_i = 1$	caratteristiche / giudizio:	ottimale
◆	Coefficiente $V(a)_i = 0,75$	caratteristiche / giudizio:	buono
◆	Coefficiente $V(a)_i = 0,50$	caratteristiche / giudizio:	sufficiente
◆	Coefficiente $V(a)_i = 0,25$	caratteristiche / giudizio:	poco adeguato
◆	Coefficiente $V(a)_i = 0$	caratteristiche / giudizio:	non adeguato

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà **Poco Adeguato** nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate così come scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; limitata concretezza delle soluzioni; poco sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, ben poco in linea agli standard richiesti.

La valutazione sarà **Non adeguato** nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, carente in modo tale da non rivestire utilità per l'ente.

Si fa presente che, per ciascuno degli elementi indicati nella sotto riportata “*Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuibili*”, il concorrente dovrà presentare un **fascicolo riportante l'indicazione dell'elemento di riferimento** (es. A) *CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI E VALORI CONTABILI*, B) *EMISSIONE ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI IMU/TASI*, etc) onde evitare sovrapposizioni o mancanza di documentazione.

16.1.1 Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi attribuibili

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI E VALORI CONTABILI: verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare sia per il reperimento delle informazioni, sia per i canali che si intendono attivare al fine della verifica delle rendite catastali e dei valori contabili	Max 8 punti
B) EMISSIONE ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI ICI/IMU/TASI: verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di bonifica della banca dati tributaria dell'Ente. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo. Si dovrà indicare l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente	Max 8 punti
C) COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE: verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di individuazione delle segnalazioni qualificate da proporre all'Agenzia delle Entrate. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e l'individuazione delle segnalazioni. Si dovrà rappresentare la metodologia d'interscambio con l'Agenzia delle Entrate nei diversi ambiti di segnalazione	Max 8 punti
D) ACCERTAMENTO DELLE AREE EDIFICABILI CON PERIZIA DI STIMA: verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di redazione della perizia di stima. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'individuazione delle aree edificabili oggetto di controllo. Si dovrà porre attenzione alle metodologie di verifica degli strumenti urbanistici e di valutazione delle aree stesse	Max 8 punti
E) PROGETTO D'INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATE Dovrà essere presentato un progetto tipo di come l'operatore economico intende procedere all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale. Il punteggio verrà articolato nel seguente modo.	Max 20 punti

<p>6 punti per incidenza occupazionale (numero di persone e monte ore lavorativo inteso come ore lavorative di effettivo servizio) relativamente ai soggetti svantaggiati e disabili</p> <p>4 punti per disponibilità da parte dell'aggiudicatario ad accogliere i tirocini formativi e/o lavorativi su segnalazione del Servizio Inserimenti Lavorativi e modalità di organizzazione degli stessi</p> <p>3 punti per azioni e modalità riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, modalità organizzative per il loro raggiungimento</p> <p>3 punti per modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione e sostegno delle risorse umane, percorsi formativi</p> <p>2 punti per composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo</p> <p>2 punti per soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro, occasioni di integrazione sociale.</p>	
<p>F) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI. Si precisa che eventuali soluzioni migliorative proposte dovranno essere in stretta correlazione con le prestazioni oggetto del presente appalto e non dovranno comportare per la stazione appaltante alcun onere economico</p>	Max 6 punti
<p>G) RATING DI LEGALITÀ L'AGCM ha stilato un albo delle imprese più responsabili riconoscendo loro delle stellette che identificano i principi etici nei comportamenti aziendali. Saranno riconosciuti ai soggetti iscritti in tale Albo:</p> <p>0 punti in caso di non iscrizione</p> <p>2 punti in caso di iscrizione con una stella</p> <p>4 punti in caso di iscrizione con due stelle</p> <p>6 punti in caso di iscrizione con tre stelle</p>	Max 6 punti
<p>H) MODELLO D.LGS 231/2001</p> <p>Per ogni voce in possesso di quelle di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi:</p> <p>1 punto per il possesso di un modello organizzativo secondo il D.Lgs 231/2001</p> <p>1 punto per la presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale</p> <p>1 punti per la presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale con maggioranza di soggetti esterni</p> <p>1 punti per la presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA.</p>	Max 4 punti
<p>I) CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI AGGIUNTIVI</p> <p>1 punto in presenza di certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni)</p>	Max 2 punti

1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	
--	--

16.1.2 Modalità di attribuzione dei punti e criteri motivazionali

Il punteggio per l'elemento A) sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto della descrizione dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare sia per il reperimento delle informazioni, sia per i canali che si intendono attivare al fine della verifica delle rendite catastali e dei valori contabili.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle 6 facciate (formato A4 – carattere 12), con le pagine numerate progressivamente, che dovrà descrivere nel dettaglio il progetto per lo svolgimento dell'attività di controllo e verifica delle rendite catastali e valori contabili e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento B) sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto della descrizione dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto con particolare riferimento alle attività di bonifica della banca dati tributaria dell'Ente. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo. Si dovrà indicare l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **6 facciate** (formato A4 – carattere 12), con le pagine numerate progressivamente, che dovrà descrivere nel dettaglio il progetto per lo svolgimento dell'attività di emissione degli accertamenti dei tributi patrimoniali IMU e TASI e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento C) sarà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di individuazione delle segnalazioni qualificate da proporre all'Agenzia delle Entrate. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e l'individuazione delle segnalazioni. Si dovrà rappresentare la metodologia d'interscambio con l'Agenzia delle Entrate nei diversi ambiti di segnalazione.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **6 facciate** (formato A4 – carattere 12), e con le pagine numerate progressivamente che dovrà descrivere nel dettaglio il progetto per lo svolgimento dell'attività di compartecipazione all'accertamento erariale e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento D) sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto dei sistemi, dei processi e delle modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di redazione della perizia di stima. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'individuazione delle aree edificabili oggetto di controllo. Si dovrà porre attenzione alle metodologie di verifica degli strumenti urbanistici e di valutazione delle aree stesse.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **6 facciate** (formato A4 – carattere 12), e con le pagine numerate progressivamente che dovrà descrivere nel dettaglio il progetto per lo svolgimento dell'attività di accertamento delle aree edificabili e redazione di perizia di stima e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

Il punteggio per l'elemento E) sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto delle metodologie e del progetto di come l'operatore economico intende procedere all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.

Per consentire la valutazione di questo elemento, l'impresa concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **10 facciate** (formato A4 – carattere 12), e con le pagine numerate progressivamente che dovrà descrivere nel dettaglio il progetto d'inserimento del personale in categoria svantaggiata e qualunque altro elemento utile per l'assegnazione del punteggio.

I punteggi per gli elementi F), G), H) ed I) saranno attribuiti in base ai servizi offerti per l'elemento F) e ai documenti che verranno presentati e che attestino il possesso dei requisiti indicati per tutti gli altri punti.

Punteggio finale

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico di cui sopra è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti del progetto stesso. La ditta concorrente che non avrà totalizzato **almeno 40 punti** nel punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta.

16.2 Offerta economica

Per la valutazione economica verranno attribuiti **massimo 30** (trenta) **punti**.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso (in termine numerico assoluto) da applicarsi indistintamente su tutti gli aggi a base di gara relativi ai servizi indicati nel Capitolato, di seguito schematizzati:

Attività previste	Aggio a base d'asta
Verifica rendite catastali o valori contabili	34%
Emissione atti accertamento IMU-TASI	28%
Verifica aree edificabili con perizia di stima	32%
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	28%

es. un ribasso offerto pari a 5 determinerà i seguenti aggi:

- 34% -5 punti di ribasso = 29% aggio per i servizi di verifica rendite catastali o valori contabili
- 28% - 5 punti di ribasso = 23% aggio per i servizi di emissione atti accertamento IMU-TASI
- 32% - 5 punti di ribasso = 27% aggio per i servizi di verifica aree edificabili con perizia di stima
- 28% - 5 punti di ribasso = 23% aggio per i servizi di invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate

La formula applicata per l'attribuzione dei 30 punti è quella dello "Sconto massimo":

$$PE = P_{Emax} \times (S_o / S_{max})$$

Dove:

PE	= Punteggio economico dell'offerta presentata dal singolo concorrente
P_{Emax}	= Punteggio economico massimo attribuibile
S_o	= punti di ribasso offerti dal singolo concorrente
S_{max}	= punti massimi di ribasso offerti in gara

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto l'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 D. Lgs. 36/2023 (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In base all'esito delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli offerenti ed esprimerà la proposta di aggiudicazione.

Art. 17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, mediante presentazione di documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110, commi 2, 3 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario per la partecipazione alla gara avverrà attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità mediante il FVOE attivato sulla piattaforma di ANAC nel quale dovranno essere caricati tutti i documenti relativi al possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).

Il PASSOE consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora questo partecipi in forma aggregata, di tutti i soggetti che compongono l'aggregazione.

Art. 19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 90 D.Lgs. 36/2023)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL

denominato “Comunicazioni procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area “Comunicazioni procedura”;**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Art. 20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

20.1 Contratto

Il presente contratto verrà affidato secondo la normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023.

A seguito dell'aggiudicazione della presente procedura di gara verrà stipulato il contratto con il Comune di Cantù in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Art. 21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 (a partire dal 01/01/2024) dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.Lgs 33/2013. In regime transitorio

a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

– **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

– **per ciascuna partizione evidenziata, l’istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata in SINTEL, nell’apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell’art. 97 del Codice le **giustificazioni dell’Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l’art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all’offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di segretezza non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall’art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all’evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l’obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all’art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs n. 36/2023, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs n. 36/2023, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, **ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 90** del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

Art. 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare del trattamento sono la Provincia di Como e il Comune di Cantù.

Art. 24. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Marzia Bertucci del Comune di Cantù.

Como, 14/09/2023

IL RESPONSABILE DELLA SAP

(dott. Matteo Accardi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)