

## **Città di Cantù**



### **AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE** **Ufficio Tributi**

#### **CAPITOLATO D'ONERI**

GARA RISERVATA SECONDO L'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016 (ART 61 D.LGS 36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI, EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO PER I TRIBUTI IMU/TASI, INVIO SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, CONTROLLO AREE EDIFICABILI E SERVIZI ACCESSORI. CIG: 9903594050

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Cantù con il presente capitolato intende disporre l'affidamento dei servizi di supporto all'Ufficio Tributi per le attività di controllo e verifica delle rendite catastali, di emissione degli atti di accertamento per i tributi IMU e TASI, considerando in continuità la nuova IMU dall'anno 2020, per la compartecipazione all'accertamento erariale tramite l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate e la verifica delle aree edificabili con utilizzo eventuale di perizia di stima.

Le verifiche e le conseguenti emissioni di atti di accertamento riguarderanno tutte le annualità per cui il Comune non è ancora decaduto dal potere di accertamento, escluso l'anno antecedente a quello di emissione dell'accertamento. Di conseguenza nell'esame delle posizioni dei contribuenti non verranno emessi gli atti di accertamento relativi all'annualità precedente a quella di emissione dell'accertamento. L'emissione degli accertamenti per l'annualità precedente a quella di effettuazione delle verifiche sarà possibile solo per casi eccezionali quali: fallimenti, concordati preventivi, su specifica richiesta da parte del Funzionario responsabile del tributo o in caso di accettazione da parte del contribuente attraverso l'istituto dell'accertamento con adesione o altri istituti deflattivi del contenzioso.

Sono previsti inoltre i seguenti servizi accessori:

- Assistenza legale tributaria per ricorsi proposti nell'ambito delle attività svolte,
- Attività di gestione ordinaria IMU ed eventuali nuove imposte patrimoniali in continuità a fronte di eventuali sopravvenute esigenze dell'Ente. Quindi su specifica richiesta la Ditta aggiudicataria deve essere in grado di offrire supporto alle attività ordinarie di gestione con potenziamento e/o affiancamento nella gestione del front-office ai contribuenti. In particolare tra tali servizi si dovrà tener conto di un possibile supporto all'attività dell'ufficio per l'emissione di bollettini precompilati della nuova IMU se tale adempimento diventerà obbligatorio, o nel caso l'ente decidesse di provvedere in tal senso.

Lo scopo del presente appalto, oltre al recupero dell'evasione tributaria, consiste anche nella bonifica e manutenzione della banca dati dell'Ente relativa ai tributi di cui si tratta. In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere anche alla sistemazione delle posizioni che non determinano accertamenti o recuperi.

#### **ART. 2 - DURATA**

Il presente affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Alla conclusione del contratto, i procedimenti in corso di esecuzione saranno gestiti come segue:

1 - le proposte di accertamento consegnate al Comune continueranno ad essere curate dalla Ditta aggiudicataria (assistenza al contribuente, di supporto al contenzioso monitoraggio ecc.) con relativa corresponsione del compenso dovuto;

2 - i procedimenti di perequazione in itinere (e con ciò si intende l'attivazione delle procedura di stima del fabbricato e quelle per cui il contribuente è già stato invitato a confronto in sede bonaria) continueranno ad essere curati dalla Ditta aggiudicataria sino ad attribuzione della nuova rendita da parte della Agenzia delle entrate, con conseguente proposta, da parte della Ditta aggiudicataria, dei relativi accertamenti che concludendo il procedimento saranno remunerati alle condizioni previste dal contratto.

### ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, (art 14 D.Lgs 36/2023) riferito alla durata contrattuale certa di 3 anni dalla stipula del contratto, ammonta a presunti:

- € 1.341.350,00 (settecento unmilione trecento quarantunomilatrecentocinquanta euro/00) oltre IVA

- € 2.100,00 (duemilaCENTO/00) per oneri di sicurezza, oltre IVA.

Tale valore è stato stimato complessivamente per le annualità di durata secondo le seguenti modalità.

Attività	Importo che si prevede di riscuotere nell'anno 2023	Aggio a base d'asta	Compenso
Verifica rendite catastali o valori contabili	10.575,00	34%	3.595,50
Emissione atti accertamento IMU-TASI	49.350,00	28%	13.818,00
Verifica aree edificabili con perizia di stima	10.575,00	32%	3.384,00
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	0,00	28%	0,00

Attività	Importo che si prevede di riscuotere nell'anno 2024	Aggio a base d'asta	Compenso
Verifica rendite catastali o valori contabili	195.000,00	34%	66.300,00
Emissione atti accertamento IMU-TASI	910.000,00	28%	254.800,00
Verifica aree edificabili con perizia di stima	195.000,00	32%	62.400,00
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	20.000,00	28%	5.600,00

Attività	Importo che si prevede di riscuotere nell'anno 2025	Aggio a base d'asta	Compenso
Verifica rendite catastali o valori contabili	195.000,00	34%	66.300,00
Emissione atti accertamento IMU-TASI	910.000,00	28%	254.800,00
Verifica aree edificabili con perizia di stima	195.000,00	32%	62.400,00
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	20.000,00	28%	5.600,00

Attività	Importo che si prevede di riscuotere nell'anno 2026	Aggio a base d'asta	Compenso
Verifica rendite catastali o valori contabili	272.925,00	34%	92.794,50
Emissione atti accertamento IMU-TASI	1.273.650,00	28%	356.622,00
Verifica aree edificabili con perizia di stima	272.925,00	32%	87.336,00
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	20.000,00	28%	5.600,00

#### Riepilogo:

Compensi per le diverse attività suddivise nelle diverse annualità in euro					
	2023	2024	2025	2026	Totale
Verifica rendite catastali o valori contabili	3.595,50	66.300,00	66.300,00	92.794,50	228.990,00
Emissione atti accertamento IMU-TASI	13.818,00	254.800,00	254.800,00	356.622,00	880.040,00
Verifica aree edificabili con perizia di stima	3.384,00	62.400,00	62.400,00	87.336,00	215.520,00
Invio segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate	00,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	16.800,00
Totale	20.797,50	389.100,00	389.100,00	542.352,50	1.341.350,00

Per quanto riguarda l'attività di

- CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI,
- CONTROLLO E VERIFICA DEI VALORI CONTABILI
- EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI,

la stima è stata effettuata attraverso l'attività svolta nel triennio 2020-2022 secondo il seguente schema:

Anni	Accertato	Riscosso	Hp riscossioni durante appalto	Anni
2020	€ 1.491.170,12	€ 848.947,23	€ 70.500,00	2023
2021	€ 1.926.699,92	€ 1.640.975,79	€ 1.300.000,00	2024
2022	€ 2.375.261,26	€ 1.996.508,46	€ 1.300.000,00	2025
tot	€ 5.793.131,30	€ 4.486.431,48	€ 1.819.500,00	2026
			€ 4.490.000,00	

Per quanto riguarda l'invio delle segnalazioni qualificate si è tenuto conto dei risultati delle segnalazioni già emesse nel periodo 2017-2022.

Per quanto riguarda i servizi accessori, essendo gli stessi attivabili su richiesta dell'ente, non se ne tiene conto nel valore del presente contratto. Gli stessi saranno oggetto di specifico affidamento in caso di attivazione. In particolare per tali servizi sono previsti dei compensi fissi non soggetti a ribasso ossia:

- per l'assistenza legale e tributaria sono previsti Euro 1.200,00 a ricorso ed Euro 1.900,00 complessive in caso di ricorsi cumulativi più Euro 200,00 per partecipazione a pubblica udienza,
- per le attività di gestione ordinaria IMU-TASI ed eventuali nuove imposte patrimoniali in continuità Euro 27,00=/ora (ventisette/00) ad operatore impiegato (con un minimo di 4 ore al giorno per operatore)
- per un eventuale attività di invio bollettini precompilati Euro 1,20 a pezzo escluse spese postali

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI**

Il Comune riconosce alla Ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo a base d'asta, soggetto a ribasso, costituito dalle seguenti voci:

Servizi principali:

- 1) CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI O ACCERTAMENTO A VALORI CONTABILI: 34% di aggio su quanto riscosso,
- 2) EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI: 28% di aggio su quanto riscosso,
- 3) CONTROLLO AREE EDIFICABILI CON EVENTUALE PERIZIA DI STIMA: 32% di aggio su quanto riscosso,
- 4) INVIO SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: 28% della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme relative a tributi statali riscosse anche a titolo non definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate e dei maggiori contributi/interessi riscossi.

Relativamente alle attività di cui ai punti da 1 a 3 l'aggio verrà applicato interamente per atti di valore fino a Euro 10.000,00. Per atti di valore superiore a 10.000,00 euro e fino a 50.000,00 euro tale aggio è ridotto di un quarto. Per atti di importi superiori a Euro 50.000,00 l'aggio viene ridotto a metà.

Relativamente alle attività di cui al punto 2 l'aggio è ridotto a metà per atti di accertamento prodotti a seguito di segnalazione qualificata da parte dell'Ufficio tributi e nei casi di fallimento, concordato preventivo e altre procedure previste dalla Legge fallimentare.

Relativamente alle attività di cui ai punti da 1 a 3 l'aggio per atti pari o superiore a Euro 300.000 non potrà superare l'importo massimo di Euro 42.000,00.

Relativamente al punto 4 l'aggio verrà applicato solo per le segnalazioni predisposte e inviate con il supporto della ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda i servizi accessori attivabili su richiesta dell'Ente sono previsti dei compensi fissi non soggetti a ribasso ed in particolare:

- per l'assistenza legale e tributaria sono previsti Euro 1.200,00 a ricorso ed Euro 1.900,00 complessive in caso di ricorsi cumulativi più Euro 200,00 per partecipazione a pubblica udienza,
- per le attività di gestione ordinaria IMU-TASI ed eventuali nuove imposte patrimoniali in continuità Euro 27,00=/ora (ventisette/00) ad operatore impiegato (con un minimo di 4 ore al giorno per operatore)
- per un eventuale attività di invio bollettini precompilati Euro 1,20 a pezzo escluse spese postali

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza trimestrale.

Le fatture elettroniche verranno pagate entro trenta giorni dalla data di ricevimento a mezzo PEC e previa verifica del DURC.

#### **ART. 5 – CONTENUTO DELLE ATTIVITÀ**

La gestione del servizio è affidata al soggetto aggiudicatario che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

##### **1) CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI.**

L'allineamento e l'aggiornamento degli atti catastali alla realtà immobiliare locale è condizione essenziale per una corretta gestione del territorio, per il miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati ai cittadini e per l'equità fiscale. Saranno quindi oggetto d'indagine i fabbricati di proprietà privata che presentano le seguenti casistiche:

- fabbricati oggetto di intervento edilizio, non dichiarati o con perdita di esenzione (Comma 336, L.311/2004)
- fabbricati di recente dichiarazione con rendite non congrue (Art. 34 quinquies L.80/2006)
- fabbricati con classamento non aggiornato ovvero palesemente non congruo (Legge 662/96)
- fabbricati oggetto di errori non sostanziali (Contact Center)
- fabbricati oggetto di palese errore materiale (Circolare prot.73809 n.11/2005)

Soggetto responsabile dell'attività di revisione è il Comune la cui attivazione è condizione essenziale per lo svolgimento dell'intera attività. Le richieste di revisione della rendita saranno emesse a firma del responsabile del Comune. L'attività della Ditta aggiudicataria sarà l'analisi delle diverse banche dati a disposizione dell'Ente al fine di individuare fabbricati che possano essere interessati dalle casistiche soprariportate e, di conseguenza, predisporre gli atti da sottoporre all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio.

##### **2) EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI.**

Come indicato nell'oggetto l'attività di controllo della base imponibile dei tributi immobiliari IMU e TASI prevede, oltre al recupero dell'evasione tributaria, anche la bonifica e manutenzione della banca dati dell'Ente relativa ai tributi di cui si tratta. In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'aggiornamento della banca dati con caricamento dei dati del modello unico informatico (MUI) e delle dichiarazioni IMU-TASI, dei versamenti, della base dati catastale e di ogni banca dati che può essere utile all'attività di accertamento.

In particolare poi il servizio prevede:

- il controllo di tutte le posizioni aperte per i soggetti d'imposta proprietari di immobili e tenuti al pagamento dei diversi tributi;
- l'analisi e la sistemazione delle posizioni presenti nella banca dati fino all'emissione degli atti di accertamento ove si manifesta un versamento inferiore a quanto dovuto;
- uno sportello su appuntamento per i contribuenti che hanno ricevuto un atto di accertamento;
- per gli atti non pagati la preparazione per la fase coattiva da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva.

### 3) INVIO SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

L'attività di compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali rappresenta un'opportunità per l'Ente di nuove entrate attraverso il recupero di tributi erariali. In particolare il servizio prevede:

- aprire un canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate;
- definire una convenzione per lo scambio delle informazioni;
- attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costruire una banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;
- incrociare le informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le "segnalazioni qualificate";
- procedere con l'invio delle "segnalazioni qualificate";
- monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell'erario.

L'attività non sarà svolta in esclusiva dalla ditta aggiudicataria, soprattutto se i percorsi individuati da Agenzia entrate richiederanno l'impiego di uffici comunali diversi quali anagrafe, servizi sociali o polizia locale. In tal senso sulle segnalazioni per cui non verrà svolta attività di supporto non verrà applicato il compenso.

### 4) ACCERTAMENTO AREE EDIFICABILI CON PERIZIA DI STIMA.

Per una maggiore chiarezza di rapporto con i cittadini e per evitare contenziosi tributari è opportuno che l'Amministrazione Comunale disponga di una perizia di stima che determini i valori di mercato delle aree edificabili presenti sul territorio distinguendole per tipologia, stato effettivo di edificabilità, posizione territoriale e altre tipologie che possano in qualche modo influire sul valore delle aree stesse.

Il servizio proposto quindi prevede la stesura delle stime dei valori delle aree edificabili presenti sul Comune e la successiva verifica delle dichiarazioni dei contribuenti, al fine di valutare la congruità delle stesse e procedere all'eventuale recupero con atti di accertamento.

### 5) ASSISTENZA LEGALE TRIBUTARIA.

La Ditta aggiudicataria dovrà supportare l'amministrazione nei diversi gradi di giudizio in caso di contenzioso e in base alle decisioni prese dalla stessa. Il Comune ha previsto un costo di gestione delle pratiche in primo e secondo grado mentre per quanto riguarda i ricorsi in Cassazione, se necessario, verrà richiesto al soggetto affidatario del servizio uno specifico preventivo di spesa.

### 6) ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA IMU-TASI ED EVENTUALI NUOVE IMPOSTE PATRIMONIALI.

A fronte di eventuali sopravvenute esigenze dell'Ente e quindi su specifica richiesta la Ditta aggiudicataria deve essere in grado di offrire supporto alle attività ordinarie di gestione con potenziamento e/o affiancamento nella gestione del front-office ai contribuenti o con l'invio di bollettini precompilati.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

I servizi proposti saranno erogati dalla Ditta aggiudicataria presso la sede Comunale, ad eccezione dell'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate che potrà essere svolta

direttamente presso la struttura operativa del soggetto affidatario, con l'utilizzo del database e del software già in uso per la gestione dei tributi comunali. Per l'implementazione delle attività previste il Comune metterà a disposizione per il periodo di svolgimento delle attività, a suo onere, un spazio adeguato ove l'aggiudicataria dovrà allestire le postazioni operative in numero uguale a quello degli operatori. Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire rispettando le norme previste per il contenimento di eventuali crisi sanitarie, i presidi di protezione individuale dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicatrice. Si valuteranno anche possibilità di lavoro a distanza compatibilmente con le esigenze di ricevimento dei contribuenti soggetti ad accertamento.

Ogni postazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) Hardware: Processore: Quadri Core (architettura x86), 8GB di Ram, Scheda Video con almeno 512MB Dedicati, risoluzione minima di 1920x1080, 256 GB SSD o superiore, porte USB 3.1 e scheda di rete RJ-45
- b) Software: Windows 10 Pro 64 Bit e Microsoft Office 2019 Professional

Il Comune provvederà a sua volta a rendere disponibile i collegamenti alla rete informatica comunale in modo che tali postazioni possano operare sul database e con il software in uso per i tributi del Comune di Cantù.

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Ditta aggiudicataria, tranne che per quanto indicato relativamente alle segnalazioni qualificate. L'incarico sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Ditta aggiudicataria, e dovrà mantenere contegno rigoroso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. La Ditta aggiudicataria svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.

#### **ART. 7 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Ditta aggiudicataria, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

## ART.8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune provvede a rendere disponibile i collegamenti alla rete informatica comunale in modo che le postazioni predisposte per il personale della Ditta aggiudicataria possano operare sul database e con il software in uso per i tributi del Comune di Cantù.

Il Comune provvederà inoltre:

- 1) A fornire idonei collegamenti telematici con le banche dati istituzionali:
  - a) PASSWORD SISTER VISURE;
  - b) PASSWORD SISTER CONSERVATORIA;
  - c) PASSWORD SISTER PORTALE DEI COMUNI;
  - d) PASSWORD PUNTO FISCO;
- 2) A fornire il materiale di ufficio necessario quali stampanti, consumabili stampanti, cancelleria, modelli di versamento, modulistica, etc.,
- 3) A sostenere le spese postali per l'invio delle notifiche,
- 4) A garantire l'accesso alle banche dati di proprietà comunale:
  - a. Dbase Pratiche edilizie
  - b. Anagrafe
  - c. Dbase tributi
  - d. Banca dati delle planimetrie catastali.

Per la gestione delle attività si utilizzeranno e si aggiorneranno banche dati informatiche residenti su rete informatica comunale per cui si adotteranno le procedure quotidiane di salvaguardia e di salvataggio dei dati informatici già attivate dall'Amministrazione comunale.

Per l'attività di compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali il Comune prevede di fornire alla Ditta aggiudicataria le seguenti banche dati:

BANCHE DATI DEL COMUNE	
a)	elenco accertamenti ICI/IMU
b)	elenco affissioni abusive sanzionate
c)	banca dati superfici TARI
d)	Lista iscritti AIRE
e)	Banca dati PRA
f)	Elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione)
g)	Lista attività commerciali ed artigianali
h)	PGT e strumenti urbanistici attuativi
i)	Concessioni edilizie oggetto d'esame
BANCHE DATI ISTITUZIONALI	
a)	Utenze elettriche
b)	Utenze gas
c)	Dichiarazioni dei redditi
d)	Studi di settore

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla Ditta aggiudicataria e gestite presso enti o società di servizi esterni al Comune.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;
2. Registrare nel proprio sistema contabile regolarmente e correttamente i pagamenti incassati relativamente agli accertamenti emessi;
3. Consentire ai dipendenti della Ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di durata del contratto, l'accesso alle banche dati in suo possesso, che siano necessarie per il corretto svolgimento dei servizi in oggetto;
4. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le

- banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Ditta aggiudicataria e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;
5. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Ditta aggiudicataria;
  6. Rispettare le condizioni per la fornitura dei servizi previsti dal presente appalto. Ai fini della tutela della Privacy dell'Ente e della Ditta aggiudicataria, il Comune si impegna a rendere sicure le postazioni operative mediante il blocco dell'accesso a siti non lavorativi e mediante opportune tecnologie antivirus;
  7. Notificare gli accertamenti emessi dalla Ditta aggiudicataria entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Si precisa peraltro che la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente gli accertamenti da notificare almeno 30 giorni prima dal termine di decadenza (In casi eccezionali previo accordo tra le parti, tale termine potrà essere derogato). Nel caso di mancata notifica nei termini senza giustificato motivo, il Comune riconosce alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo economico previsto per il buon esito dell'accertamento previsto dal presente capitolato. Il Comune conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta;
  8. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Corte di giustizia Tributaria, il Comune provvederà a costituirsi in giudizio tanto in primo e secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento. Il Comune valuterà l'eventuale affidamento alla Ditta aggiudicataria della difesa tecnica degli interessi comunali la quale si affiderà a professionisti di propria fiducia con le tariffe previste dal presente capitolato;
  9. Provvedere alla riscossione coattiva, entro 1 anno dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, delle somme non riscosse volontariamente;
  10. A contratto scaduto, comunicare semestralmente l'iter e l'esito degli accertamenti emessi dalla Ditta aggiudicataria, dando atto dell'eventuale avvenuta riscossione volontaria, dell'eventuale impugnazione innanzi alle corti competenti, dell'esito delle stesse, dell'eventuale riscossione coattiva;
  11. Per tutta la durata del contratto l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti di accertamento che siano oggetto del contratto stesso.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria si impegna:

- a) A provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.
- b) A rispettare le condizioni per la fornitura dei servizi previsti dal presente appalto con particolare riferimento all'allestimento delle postazioni informatiche;
- c) Ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016 (art 61 del D.Lgs 36-2023) ed in particolare impiegando in essa persone in condizione di svantaggio con una percentuale minima del 30%;
- d) Ad effettuare l'inserimento nella propria struttura organizzativa di almeno un soggetto con disabilità secondo quanto definito dal comma 2 dell'articolo 112 del Dlgs 50/2016 (art 61 del D.Lgs 36-2023), indicato dal Comune appaltante. Ove non siano presenti negli elenchi del Comune appaltante persone idonee allo svolgimento delle attività inerenti il presente appalto, la Ditta aggiudicataria potrà attingere da elenchi propri. Resta inteso che nell'inserimento lavorativo la Ditta aggiudicataria potrà valutare l'idoneità per la specifica tipologia di lavoro, del soggetto in condizione di svantaggio, nonché potrà integrare i nuovi assunti nella struttura produttiva con attribuzione di incarichi e funzioni ritenute dalla stessa idonee, senza obbligo di impiegare la persona presso il Comune appaltante;
- e) Ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza

di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- f) Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- g) A trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- h) A seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- i) A trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale.

#### **ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale, determinata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (art 117 D.Lgs 36/2023).

Il versamento della cauzione può essere effettuato nei modi e nei termini previsti e indicati dal D.Lgs. 50/2016 (D.Lgs 36/2023). La predetta cauzione/fidejussione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi della Ditta aggiudicataria.

Si può procedere ad attivare il procedimento d'escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, e conseguente costituzione in mora della Ditta aggiudicataria del servizio.

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

#### **ART. 11 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 13 - PERSONALE**

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere impiegato personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

#### **CLAUSOLA SOCIALE**

### **Personale dell'appaltatore uscente – clausola sociale e obbligo di assunzione del personale dipendente della società uscente**

Ai sensi dell'art. 63 comma 4 del D. Lgs 112/1999 e l'art. 52 comma 61 della legge 448/2001 il rapporto di lavoro del personale già impiegato dall'appaltatore Uscente continua con l'aggiudicatario della presente concessione.

I nominativi del personale verranno forniti all'atto dell'aggiudicazione.

### **ART. 14 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio la Ditta aggiudicataria opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con la Ditta aggiudicataria, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di Capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r o PEC all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

### **ART. 15 –PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento di soggetti con disabilità richiamati al comma 2 dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016 (art 61 D.lgs 36/2023). Tale progetto sarà oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio nella fase di esame dell'offerta tecnica. L'attuazione del progetto verrà poi sviluppata con il competente Ufficio comunale per gli inserimenti lavorativi.

### **ART. 16 – VERIFICA DEL PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione dell'inserimento lavorativo, l'Ente potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della Ditta aggiudicataria e con i lavoratori svantaggiati.

### **ART. 17 - PENALITÀ**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità da un minimo di € 200,00 (duecentoeuro/00) ad un massimo di 1.000,00 (milleeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria dovrà presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora la Ditta aggiudicataria non proceda al pagamento il Comune provvede al recupero delle somme dovute a titolo di penale rivalendosi sulla cauzione.

### **ART. 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC da inviarsi dalla parte adempiente a quella inadempiente nei casi di:

- 1) Grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) Reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) Fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 4) Subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

In caso di conclusione anticipata del contratto per motivi diversi da quelli indicati nel presente articolo, l'Amministrazione si impegna a rispettare gli investimenti già effettuati dalla Ditta aggiudicataria, nello specifico le prestazioni in corso di esecuzione saranno regolate come segue:

- 1) Proposte di accertamento: sarà fissato dalle parti un termine –minimo 60 giorni – dall'interruzione del contratto, per definire le indagini in corso. Decorso tale termine la Ditta aggiudicataria dovrà astenersi dal presentare al Comune nuove proposte d'accertamento. Le proposte di accertamento presentate e non ancora rimosse (lavori in corso non liquidati) continueranno ad essere gestite dalla Ditta aggiudicataria (attività di sportello, supporto tecnico) ed i relativi compensi saranno fatturati dalla stessa in base alle condizioni del contratto;
- 2) Proposte di accertamento conseguenti ad attività di perequazione: sarà fissato dalle parti un termine –minimo 60 giorni- dall'interruzione del contratto, per definire le indagini in corso. Decorso tale termine, i procedimenti di perequazione in itinere (quelli per cui il contribuente sia già stato invitato in sede bonaria), continueranno ad essere gestiti dalla Ditta aggiudicataria sino ad attribuzione della nuova rendita con conseguente emissione da parte della Ditta aggiudicataria dei relativi accertamenti anche oltre i 60 giorni previsti al punto 1 di cui sopra. Questi saranno remunerati alle condizioni previste dal contratto. Decorso tale termine la Ditta aggiudicataria dovrà astenersi dal presentare al contribuente o all'Agenzia delle Entrate (Territorio) nuove proposte di revisione di rendita catastale.
- 3) Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate: sarà fissato dalle parti un termine –minimo 60 giorni – dall'interruzione del contratto, per definire le indagini in corso. Decorso tale termine la Ditta aggiudicataria dovrà astenersi dal presentare al Comune nuove proposte di segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato il foro competente è quello di Como.

#### **ART. 20 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto con la Ditta aggiudicataria, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

#### **ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## ART. 22 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Titolare del trattamento è il Comune di Cantù, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha delegato il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, Dott.ssa Marzia Bertucci, con decreto n. 65 del 12.06.2018, la facoltà di nominare la ditta appaltatrice quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente contratto.

L'appaltatrice, pertanto, è designata quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'appaltatrice dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti ed espressamente previsto dal contratto, di fornirli anche a terzi.

### Finalità del trattamento

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è la gestione degli stessi per il corretto e puntuale espletamento del servizio disciplinato dal presente contratto.

### Durata del trattamento

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti.

### Dati Trattati Dal Responsabile

Il responsabile per le attività oggetto del presente contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 del RGPD 2016/679.

### Categorie Di Interessati

Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto del presente contratto sono i cittadini per cui l'appaltatrice è tenuta a trattare i dati per lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto.

### Ricorso ad "altri responsabili"

Il Titolare consente all'appaltatrice, nominata Responsabile esterno, il ricorso ad "altri responsabili" per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo, da parte dell'appaltatrice Responsabile Esterno, di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di "altri responsabili" del trattamento, così da consentire l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli "altri responsabili" del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'appaltatrice nominata Responsabile esterno conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli "altri responsabili".

### Obblighi del responsabile del trattamento

In virtù della designazione attribuita, l'appaltatrice, quale Responsabile, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, è necessario che il Responsabile del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;

- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- d) rispetti le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- f) assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- i) si attivi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso atti", ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con DPR n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del d.lgs n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione in copia di tutta la documentazione che sarà letta nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovante dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione

dell'offerta da parte delle Aziende offerenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 art. 13 del d.lgs. n. 263/2006.

#### **ART. 23 – OBBLIGHI DI SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Ditta aggiudicataria è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Ditta aggiudicataria operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Per quanto riguarda il rischio da interferenza si rimanda al Documento unico di valutazione del rischio (DUVRI) redatto ai sensi dell'articolo 26 del Dlgs 81/2008.

#### **ART. 24 – RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E RAPPORTI TRA COMUNE ED AFFIDATARIO**

Ogni rapporto intercorrente tra il Soggetto affidatario e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del presente affidamento, è tenuto dal Funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi per l'Ente.

Il Soggetto affidatario dovrà comunicare il proprio referente in fase di contrattualizzazione in particolare dovrà designare:

- un responsabile per la gestione dei rapporti inerenti le prestazioni oggetto del presente capitolato,
- un responsabile per quanto riguarda gli inserimenti lavorativi del personale in categoria svantaggiata.

#### **ART. 25 - NORME FINALI**

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..