



COMUNE DI ERBA

Provincia di Como

AREA SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Servizi Sociali – Via Magni 10 - Erba

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023-2023/2024- 2024/2025- 2025/2026

CIG 8581110BFA

PARTE I – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 – DEFINIZIONI

Per “Committente” s’intende il Comune di Erba che affida il servizio.

Per “Fornitore” s’intende Il Fornitore incaricato di svolgere il servizio.

Per “servizio” o “servizi” s’intende il servizio di trasporto alunni come meglio specificato nel presente capitolato.

Per “personale” s’intende tutto il personale, dipendente o meno, impiegato per lo svolgimento del “servizio”, ove non diversamente specificato.

ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico come meglio specificato nel “Piano dei Trasporti provvisorio” allegato e parte integrante del presente capitolato, così articolato:

- a) Trasporto “casa-scuola” in andata e ritorno degli alunni frequentanti la Scuola Statale Primaria di Arcellasco e la scuola secondaria di 1^a grado di Erba;
- b) Trasporto “scuola-impianto sportivo” (Palestra di Buccinigo o Centro Sportivo Lambrone) in andata e ritorno degli alunni delle Scuole Statali Primarie e Secondarie di 1° grado di Erba.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026, con avvio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, dall’inizio dell’a.s. 2021/2022 e con giorni di vacanza fissati dalle competenti Istituzioni Scolastiche che saranno comunicati al Fornitore.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto, ovvero in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso (da intendersi nella maniera più ampia possibile e comprese le ipotesi di risoluzione e recesso), l’Amministrazione Comunale non abbia completato la nuova procedura di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni di cui al presente appalto per il periodo necessario a completare la procedura.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D’ASTA

L'importo presunto dell'appalto viene stabilito in €. 575.000,00 = (oltre I.V.A.)

Tale importo è comprensivo di ogni onere e spesa necessaria per l’espletamento del servizio di trasporto richiesto e di tutto quanto indicato nel capitolato speciale d’appalto e nella documentazione di gara.

La quantificazione del servizio è analiticamente indicata nel progetto.

Il prezzo aggiudicato sarà determinato dall’importo offerto dal concorrente aggiudicatario. Tale importo è da ritenersi fisso, invariabile e remunerativo dello svolgimento di tutti i servizi così come richiesti dal presente capitolato. Il Fornitore non potrà quindi richiedere alcun compenso aggiuntivo o rimborso.

Non sono stati previsti oneri per l’attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell’esecuzione del servizio.

Si precisa che il prezzo offerto deve tenere conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi, oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico. Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo scioperi o altri casi di forza maggiore che dovranno essere preventivamente comunicati con anticipo di almeno 5 giorni o comunque non appena il Fornitore abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del servizio sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi di forza maggiore, la Ditta appaltatrice si impegnerà comunque a definire con l'Amministrazione Comunale soluzioni temporanee dirette a limitare al minimo il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi (nell'osservanza delle rispettive competenze) per il tempestivo ripristino del servizio.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna a garantire lo svolgimento del servizio affidato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con capitali, mezzi e personale propri, senza che l'esercizio del servizio costituisca diritto a sussidi, indennità o compensi di sorta, oltre al corrispettivo pattuito. Il Fornitore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, verificherà e concorderà con il Comune di Erba, prevedendo anche sessioni di monitoraggio e revisione periodica, l'articolazione dei percorsi di seguito indicati e di ogni eventuale loro successiva modifica e/o integrazione, al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo codice della strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle fermate.

TRAGITTI DI ANDATA: nr. 3 totali (di cui due in contemporanea)

autobus capienza di nr. 50 posti

1. PERCORSO 1A – PRIMARIA DI ARCELLASCO
da lunedì a venerdì con arrivo alle ore 08,25 alla scuola primaria Arcellasco
2. PERCORSO 2A – ARCELLASCO/S.BERNARDINO e BINDELLA/INCASATE
da lunedì a sabato con arrivo alle ore 07,55 alla scuola media Puecher
3. PERCORSO 3A – CREVENNA/BUCCINIGO/PARRAVICINO con ZONA CASCINA CALIFORNIA e VIA TRIESTE
da lunedì a sabato con arrivo alle ore 07,55 alla scuola media Puecher

TRAGITTI RITORNO nr. 4 totali (di cui due in contemporanea)

autobus con capienza di nr. 50 posti

1. PERCORSO 1R – PRIMARIA DI ARCELLASCO
da lunedì a venerdì con partenza alle ore 16,30 dalla scuola primaria Arcellasco
2. PERCORSO 2R – ARCELLASCO/S.BERNARDINO e BINDELLA/INCASATE
da lunedì a sabato con partenza alle ore 12,55 dalla scuola media Puecher
3. PERCORSO 3R – CREVENNA/BUCCINIGO/PARRAVICINO con ZONA CASCINA CALIFORNIA e VIA TRIESTE
da lunedì a sabato con partenza alle ore 12,55 dalla scuola media Puecher
4. PERCORSO 4R – PERCORSO ACCORPATO
da lunedì a venerdì con partenza alle ore 13,55 dalla scuola media Puecher

TRAGITTI DI ANDATA E RITORNO AGLI IMPIANTI SPORTIVI ERBESI

autobus con capienza di nr.50 posti

1. Dalla scuola Primaria di Crevenna alla palestra di Buccinigo

Il servizio avrà frequenza bisettimanale, indicativamente nei giorni di martedì e venerdì, secondo i seguenti orari:
ANDATA: alle ore 10,15 dalla scuola primaria di Crevenna
RITORNO: alle ore 12,10 dalla palestra di Buccinigo
2. Dalle scuole primarie di Buccinigo, Via Battisti ed Arcellasco al centro sportivo Lambrone

Il servizio verrà svolto nr. 3 mattine alla settimana, secondo i seguenti orari:
ANDATA: alle ore 10,00 dalle scuole primarie di Buccinigo o Via Battisti o Arcellasco
RITORNO: alle ore 12,10 dal Centro Sportivo
3. Dalla scuola media Puecher al centro sportivo Lambrone

Il servizio verrà svolto nr. 1 pomeriggio alla settimana, secondo i seguenti orari:
ANDATA: alle ore 13,55 dalla scuola "Puecher"
RITORNO: alle ore 15,40 dal Centro Sportivo

Nel trasporto “casa-scuola” e ritorno è di norma prevista la presenza di un accompagnatore a cura del Comune di Erba.

Nel trasporto “scuola-impianto sportivo” e ritorno gli alunni sono accompagnati dal personale scolastico incaricato.

Il Committente trasmetterà al Fornitore il calendario scolastico ed il “Piano dei Trasporti definitivo” entro l’inizio di ciascun anno scolastico.

In via meramente indicativa è allegato il “Piano dei Trasporti provvisorio”, steso in base alle richieste avanzate ad oggi dall’utenza e che potrà subire variazioni.

Il Committente comunicherà prontamente ogni variazione al calendario scolastico approvato dall’Istituto Scolastico.

Il Fornitore si impegna a svolgere il servizio puntualmente e regolarmente, secondo gli itinerari e gli orari indicati nel “Piano dei Trasporti definitivo” che l’Amministrazione Comunale redigerà in base alle esigenze delle Istituzioni Scolastiche e degli utenti ammessi al servizio, tenendo conto che gli stessi devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni e disporre prontamente del mezzo di ritorno alla fine delle lezioni.

Qualora si verificano circostanze impreviste o siano avanzate nuove richieste da parte dell’utenza, il Committente, al fine di favorire l’adempimento della frequenza scolastica e garantire le migliori condizioni di sicurezza dei trasportati, si riserva la facoltà di modificare a proprio insindacabile giudizio il “Piano dei Trasporti definitivo” comunicato.

Il Fornitore è tenuto ad adeguarsi immediatamente alle eventuali variazioni richieste, senza pretendere alcuna maggiorazione del corrispettivo pattuito.

Le variazioni potranno essere anche provvisorie e temporanee, come in caso di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o gite scolastiche.

In tal caso dovranno essere garantite per ciascun anno scolastico almeno n. 10 corse senza oneri aggiuntivi destinate a sopperire ad eventuali variazioni di orario scolastico, nonché ulteriori corse aggiuntive da utilizzare per attività scolastiche a richiesta il cui numero dovrà essere indicato nel progetto tecnico.

In casi eccezionali ed imprevisti che non consentono il rispetto degli itinerari stabiliti, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, il Fornitore potrà effettuare percorsi “alternativi”, informandone immediatamente il Committente. E’ assolutamente vietato effettuare soste o fermate non previste, anche per effettuare rifornimenti o interventi di manutenzione.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dal Fornitore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più ampio.

Il Fornitore dovrà trasportare esclusivamente gli alunni ammessi al servizio, l’accompagnatore, ove previsto, ed il personale scolastico incaricato della sorveglianza ove previsto. E’ assolutamente vietato l’accesso ed il trasporto di persone o cose non autorizzate.

Il Fornitore è tenuto a segnalare tempestivamente al Committente eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento del servizio ed il Committente potrà in qualunque momento effettuare controlli sull’utenza e sul servizio anche mediante ispezione dei veicoli.

Il Fornitore è tenuto a individuare un “referente” e comunicarne al Comune entro 10 giorni dall’aggiudicazione definitiva il nominativo garantendone la presenza e la reperibilità negli orari indicati nell’offerta tecnica.

La programmazione annuale comunale in materia di trasporto alunni potrà subire variazioni anche consistenti in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione

a nuove esigenze che si dovessero presentare. Alle eventuali variazioni comunicate, il Fornitore è tenuta ad adeguarsi – in rapporto alla capienza degli autobus richiesti - senza diritto alcuno di corrispettivo supplementare.

Il Fornitore, in relazione alla gestione dei servizi richiesti, ha inoltre l'obbligo di:

- osservare il Decreto Ministeriale dei Trasporti 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, la circolare D.G. n. 23 dell'11.03.1997 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e i contenuti del presente Capitolato Speciale d'Appalto, il Regolamento Regionale n.6 del 22.12.2014 e succ. modifiche;
- provvedere, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio, a depositare al Comune di Erba l'elenco del personale, autisti che intende impiegare nella gestione dei servizi richiesti, specificando la relativa qualifica ed il possesso dei requisiti professionali laddove necessari;
- partecipare alla programmazione annuale del servizio ed alle eventuali verifiche periodiche concordate con il Comune di Erba e tenere uno stretto contatto operativo con i referenti del Comune;
- rispondere direttamente dei danni eventuali alle persone adibite al servizio, a terzi, ai destinatari delle attività e alle cose, provocati nell'esecuzione dei servizi, in relazione all'oggetto dell'appalto, mantenendo a proprio esclusivo carico qualsiasi risarcimento; provvedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi di cui al successivo art. 10; dare immediata notizia al Comune di eventuali danni arrecati a terzi;

ART. 7 – MEZZI DI TRASPORTO

Il Fornitore si impegna a svolgere il servizio mediante l'impiego, a propria cura, spese ed oneri, di idonei mezzi di trasporto collettivo, sicuri e confortevoli, aventi capienza e caratteristiche idonee rispetto all'età ed al numero dei trasportati, nonché tenuto conto delle peculiarità degli itinerari da effettuare, di cui il Fornitore ha preso visione per redigere la propria offerta.

Gli automezzi da adibire al servizio devono avere dimensioni compatibili con i tragitti da percorrere e consentire pertanto lo svolgimento dei seguenti percorsi, come meglio dettagliati in calce al presente capitolato.

Il committente prima dell'inizio di ciascun anno scolastico e sulla base degli alunni iscritti al servizio, verificherà tutti i tragitti sopra indicati, i quali potranno subire variazioni.

Tutti gli automezzi utilizzati devono essere immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore.

Tutti i mezzi devono essere rispondenti alle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

La sostituzione dei mezzi dovrà avvenire nei tempi indicati nel progetto tecnico e comunque in modo da assicurare agli studenti la frequenza delle lezioni, in quanto non sono ammesse nel modo più assoluto interruzioni o sospensioni del servizio.

Il Fornitore è tenuto a sostenere le spese relative alla pulizia, alla manutenzione e conservazione in perfetta efficienza degli automezzi impiegati nel servizio, secondo quanto dettagliato nell'offerta tecnica. Le spese per il carburante, le tasse di circolazione, l'assicurazione, nonché tutte le riparazioni ordinarie e straordinarie, saranno ad esclusivo carico del Fornitore, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Gli automezzi devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel “Nuovo Codice della Strada”.

Il Fornitore è l'unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità e di utilizzo degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Il Committente è espressamente sollevato da ogni obbligo, onere e responsabilità al riguardo.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere al Committente entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'elenco descrittivo dei mezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio e relativi mezzi sostitutivi come descritti nell'offerta tecnica, con copia della carta di circolazione fronte/retro, dalla quale si evince l'effettuazione della regolare revisione periodica degli stessi.

Il Fornitore deve disporre per l'inizio del contratto d'appalto e per tutta la durata dello stesso, di un deposito per il ricovero dei mezzi di trasporto e di un numero congruo di mezzi di trasporto sufficiente a far fronte ad eventuali avarie di mezzi utilizzati. Il deposito dovrà essere ubicato in modo tale da assicurare le migliori condizioni di efficienza e puntualità nell'erogazione del servizio.

ART. 8 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, il Fornitore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Il Fornitore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del comportamento e delle condizioni di idoneità professionale del proprio personale al servizio prestato.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale conducente deve essere in possesso di patente di guida e certificato di abilitazione professionale, deve essere munito di distintivo riportante i dati che consentano l'identificazione dell'autista e della ditta e dovrà indossare l'abbigliamento conforme al servizio svolto.

Il personale conducente dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie.

Al personale è inoltre vietato di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tra il Comune di Erba e il personale del Fornitore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. In caso di comportamento scorretto e irrispettoso del personale verso l'utenza o comunque lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e dei loro congiunti (ad es.: trascuratezza nel servizio, contegno o linguaggio inadeguato, scorretto o riprovevole, molestie, fumo, velocità eccessiva, guida pericolosa, ecc.), il dirigente dell'area potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato ed applicare nei confronti del Fornitore le sanzioni pecuniarie previste nel presente capitolato.

I conducenti dovranno essere muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus. I conducenti devono essere riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dalla normativa vigente in materia, restando Il Fornitore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. Il Fornitore sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Per tutto il personale il Fornitore dovrà produrre la documentazione prevista dall' art.25 bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti".

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente formato ed aggiornato in merito ai percorsi ed alle fermate del servizio in parola.

Il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che possa incidere sulla permanenza dei requisiti di idoneità del personale in servizio, compreso quello in rotazione.

Il Fornitore è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Erba resterà estraneo a qualunque rapporto fra Il Fornitore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dal Fornitore.

Il Fornitore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, Il Fornitore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

ART. 9 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CAPITOLATO D'APPALTO

Il Fornitore è tenuto ad osservare e far osservare dai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato, anche tutte le disposizioni riportate dalle Leggi e dai regolamenti in vigore concernenti il trasporto pubblico, i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale, senza che nulla possa essere richiesto e preteso per eventuali oneri aggiuntivi da ciò derivanti.

ART. 10 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per conto proprio ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico del fornitore, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

Il Comune di Erba è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale del Fornitore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Il Fornitore è pertanto obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione al servizio oggetto di appalto. Il Comune rimane, pertanto, esentato da ogni azione giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata e rimane sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto di persone. Il Fornitore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Per le responsabilità del fornitore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio, anche sostitutivo, il Fornitore dovrà stipulare apposita copertura assicurativa R.C. a tutela dei terzi per qualsiasi danno cagionato dal Fornitore e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio del servizio, con massimali minimi idonei a coprire danni a persone o cose, nonché infortuni che possano avvenire durante la salita e la discesa degli utenti.

Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, è a totale ed esclusivo carico del Fornitore.

Il Fornitore si impegna a stipulare e trasmettere al Committente entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa e dal presente capitolato con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione alla data di ultimazione dello stesso, sia per i mezzi adibiti al servizio che per quelli sostitutivi.

Il Committente si riserva la facoltà di valutare a proprio ed insindacabile giudizio l'idoneità dei massimali predetti, che non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Committente.

ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE SUL SERVIZIO

Il Committente si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, tutte le verifiche che ritiene opportune circa l'esatto adempimento del contratto, anche mediante ispezioni degli automezzi durante lo svolgimento del servizio, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le disposizioni impartite dal Committente attraverso il Direttore dell'Esecuzione nell'ambito del proprio potere di vigilanza e controllo.

In caso di inosservanza degli ordini emessi dal Committente, si procederà all'applicazione delle penali e/o risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato.

I controlli e le verifiche non escludono la responsabilità del Fornitore per vizi, difetti e difformità del servizio o di parte di esso.

ART.12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il dirigente preposto, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà ad individuare un direttore

operativo dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs nr.50/2016. Il nominativo verrà comunicato tempestivamente al Fornitore.

Il Fornitore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Comune per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora il Fornitore non adempia, il Comune di Erba ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 13 – PENALITÀ

Il Fornitore è tenuto ad eseguire puntualmente e a regola d'arte il servizio, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato ed uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni e richieste che gli vengano comunicati verbalmente o per iscritto dal Committente.

In caso di singole inadempienze contrattuali da parte del Fornitore o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, il Committente ha diritto di applicare al Fornitore stesso, di volta in volta, una penale variabile da un minimo di euro 500,00= (cinquecento/00) ad un massimo di euro 3.000,00= (tremila/00), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, alla quale il Fornitore avrà la facoltà di contro dedurre per iscritto entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute incongrue ad insindacabile giudizio dal Committente, sarà applicata la relativa penalità con atto del competente Dirigente responsabile del servizio secondo i criteri di seguito riportati:

€ 500	Mancato rispetto degli orari – Ritardo superiore a 20 minuti
€ 700	Mancato rispetto degli itinerari
€ 1.000	Inadeguata pulizia del mezzo
€ 1.000	Mancata sostituzione dei mezzi in avaria con altri autorizzati entro il tempo previsto
€ 1.000	Trasporto di persone o cose non autorizzate
€ 1.000	Mancato rispetto del codice della strada con applicazione di sanzioni
€ 1.000	Mancata osservanza delle disposizioni in materia di trasporto scolastico e sicurezza (es. congruità e controllo degli automezzi)
€ 2.000	Comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della moralità dei trasportati da parte del personale impiegato
€ 2.000	Mancato rispetto del codice della strada tali da causare incidenti con danni alle persone siano essi utenti o terzi
€ 2.000	Mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno, penale moltiplicata per il numero dei giorni
€ 3.000	Utilizzo di personale non professionalmente idoneo

In caso di recidiva della medesima violazione la penale corrispondente viene moltiplicata per il numero di ripetizione dell'inadempimento.

L'irrogazione da parte del Committente di qualsivoglia penalità, è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente Capitolato. Sono inoltre fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni o spese subiti dal Committente a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

In caso di mancata esecuzione del servizio o comunque di inadempimento grave degli obblighi contrattuali, il Committente, oltre all'applicazione delle penali ed al pagamento del corrispettivo pattuito per le sole prestazioni effettivamente rese, si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorché superiore, al Fornitore mediante rivalsa sulla cauzione prestata.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt. 1453 e ss. C.C., in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, il Committente ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto con semplice comunicazione da trasmettere via p.e.c., dopo tre formali contestazioni.

E' comunque facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., risolvere il contratto nei seguenti casi:

- inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- grave inadempimento del Fornitore, atto a compromettere il risultato del servizio;
- inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- cessione in subappalto parziale o totale del servizio;
- perdita in capo al Fornitore anche di uno solo dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- perdita in capo al Fornitore anche di uno solo dei requisiti di idoneità prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- reiterata (oltre 3 eventi nel corso dell'appalto) sospensione o interruzione o mancata sostituzione del mezzo in avaria nei tempi previsti o comunque mancata erogazione del servizio da parte del Fornitore, non autorizzata dal Committente, salvo cause di forze maggiore ad esso non imputabili;
- abbandono del servizio affidato.

In ogni caso di risoluzione del contratto il Fornitore incorrerà nella perdita della cauzione, che sarà incamerata dal Comune, e risponderà dei maggiori danni che possano derivare al Committente. In particolare sarà addebitata al Fornitore la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio a terzi. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipulazione del contratto, il Fornitore deve prestare a garanzia di una buona ed efficiente esecuzione del Capitolato e dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, una cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione da effettuare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata valevole per tutta la durata dell'appalto.

La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria, deve riportare necessariamente le seguenti clausole:

“La presente fidejussione sarà valida ed operante sino alla data in cui codesta Spett.le Amministrazione rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico della ditta garantita.”

Resta inteso che la fidejussione di cui trattasi, si intende rilasciata alla espressa condizione che l'eventuale credito a favore del Comune di Erba sia versato dal fideiussore dietro semplice richiesta scritta, con esplicita rinuncia ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 C.C. nonché ad avvalersi del termine di decadenza previsto dall'art. 1957 C.C.”

La cauzione sarà dichiarata svincolata da parte del competente Dirigente al termine dell'appalto, che darà atto del complessivo regolare svolgimento del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza di tutti gli obblighi del Capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo la dichiarazione di chiusura di ogni e qualsiasi controversia.

La cauzione viene prestata a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese che il Comune di Erba dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità del Fornitore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

ART. 16 – CESSIONE O SUBAPPALTO E MODIFICHE

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune di Erba. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il subappalto è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s. m. i.

Il fornitore deve indicare le parti del servizio che intende subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante.

ART. 17 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo totale del servizio è quello risultante dall'esito della gara di appalto e costituisce per il Fornitore idonea ed esaustiva retribuzione per tutti i servizi, migliorie, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Nessun ulteriore compenso può pertanto essere richiesto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili e preordinati al completo e corretto svolgimento del servizio.

La fatturazione verrà eseguita alla fine di ogni mese dell'anno scolastico, con inizio a settembre e termine a giugno. Nel caso di ATI la fatturazione dovrà avvenire da parte della capogruppo.

Con tali corrispettivi il Fornitore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal

Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte del Comune di Erba ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
In caso di DURC non regolare, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante stessa.
Si precisa che il codice unico ufficio che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica emesse nei confronti di questa Amministrazione è "UF0P9W". Si precisa inoltre che, la fattura elettronica, secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 2, del D.L. 66 del 24/04/2014, deve anche riportare il Codice identificativo di gara (CIG). Ai sensi dell'ex art.17-ter del DPR 633/1972, trattandosi di operazione assoggettata a split payment, andrà indicata in fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti".
Non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i suddetti codici (art. 25, comma 3, del D.L. 66/2014).
Il Fornitore si assume – a pena di nullità del presente contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e si impegna a comunicare al Comune di Erba gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 18 - REVISIONE PREZZI

A partire dal terzo anno e cioè dall'anno scolastico 2023/2024 è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Pertanto il corrispettivo predetto potrà essere adeguato, su specifica richiesta del Fornitore, a decorrere dal mese di settembre 2023, riconoscendo un incremento percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) rilevato dall'ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La mancata richiesta entro il 31/7/2023 si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

ART. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Fornitore è consapevole che "l'affidamento del servizio comporta assoggettamento alle norme previste nel codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e nel codice dell'Ente, nella consapevolezza che le violazioni alle disposizioni riportate nei codici di comportamento comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale", così come previsto all'art. 2, comma 3, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Erba, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 27.12.2013. La ditta medesima dovrà dichiarare di aver ricevuto in seguito ad aggiudicazione copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Erba, ai sensi del punto 3.3 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2017 – 2019 del Comune di Erba, approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 26.01.2017.

Art. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore si obbliga a stipulare il contratto previo versamento di tutti i diritti, bolli e tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto di affidamento del servizio.

Nel caso in cui il Fornitore non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Erba che gli porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

L'importo contrattuale del presente appalto sarà dato dal corrispettivo offerto in sede di gara.

Art. 21 - AVVIO DELLE PRESTAZIONI IN PENDENZA STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva, in caso di urgenza e/o di necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto, entro i termini consentiti dalla legge.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati dall'Area Servizi al Cittadino del Comune di Erba nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'operatore interessato può esercitare i propri diritti ai sensi di quanto previsto dalla citata normativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Erba con sede in Erba, Piazza Prepositurale 1.

D.P.O.: Società Empathia srl con sede in Via Dimitrov 72 – Reggio Emilia – nella persona del sig. Orazio Repetti.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto d'appalto sarà deferita al foro di Como.

ART. 24 - DOMICILIO

Il Fornitore è tenuto a comunicare il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi dell'appalto. A tale domicilio sarà inviata ogni comunicazione concernente l'affidamento.

Art. 25 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutte le condizioni non previste dal presente Capitolato, si fa riferimento al disciplinare di gara e alle norme in materia di appalti pubblici di servizi vigenti al momento della gara.

ALLEGATO CAPITOLATO

“PIANO DEI TRASPORTI PROVVISORIO”

PERCORSO 1A

Destinazione: **Scuola Primaria di ARCELLASCO**

ANDATA: arrivo a scuola entro le ore 8,25 da lunedì a venerdì

ITINERARIO	FERMATE
Partenza Via Lecco	1. Fronte Bar Cafferino
	2. Fronte Vetraria Anzani
	3. Rotonda Via Leonardo da Vinci
	4. Trattoria ex Volante
Viale Resegone	5. fermata di linea
Via Buonarroto	6. Complesso condominiale Canavè
Via 1° Maggio	7. Piazza Bindella
	8. Cascina Invernizzi
Via Galilei	9. Via Galilei
Via Valassina	10. Rotonda loc. Incasate (direz. Longone)
Via Beccaria	11. Bar Oasi
Via Bellini	12. Pensilina (ad inizio via)
	13. Davanti Officina Saldarini
Via Manzoni	14. In prossimità civico n. 25
Piazza S. Maria Assunta	15. Chiesa Arcellasco
Via IV Novembre	16. Padri Passionisti (Carpesino)
Arrivo Scuola Primaria di Arcellasco	

PERCORSO 1R

RITORNO: partenza da scuola alle ore 16,20 da lunedì a venerdì

ITINERARIO	FERMATE
Partenza Scuola primaria di Arcellasco	
Via IV Novembre	1. Padri Passionisti (Carpesino)
Via Lecco	2. Fronte Bar Cafferino
	3. Fronte Vetraria Anzani
	4. Rotonda Via Leonardo da Vinci
	5. Trattoria ex Volante
Viale Resegone	6. fermata di linea
Via Buonarroti	7. Complesso condominiale Canavè
Via 1° Maggio	8. Piazza Bindella
	9. Cascina Invernizzi
Via Galilei	10. Via Galilei
Via Valassina	11. Rotonda loc. Incasate (direz. Longone)
Via Beccaria	12. Bar Oasi
Via Bellini	13. Pensilina (ad inizio via)
	14. Davanti Officina Saldarini
Via Manzoni	15. In prossimità civico n. 25
Piazza S. Maria Assunta	16. Chiesa Arcellasco

PERCORSO 2A

Destinazione: **Scuola Secondaria 1° grado "G.Puecher"**
Percorso: **ARCELLASCO / S. BERNARDINO e BINDELLA/INCASATE**

ANDATA: arrivo a scuola entro le ore 7,55 da lunedì a sabato

ITINERARIO	FERMATE
Partenza Via Lecco	1. fronte Bar Cafferino
	2. fronte Vetraria Anzani
	3. rotonda Via Leonardo da Vinci
	4. Trattoria ex Volante
Viale Resegone	5. fermata di linea
Via Buonarroti	6. Complesso condominiale Canavè
Via 1° Maggio	7. Piazza Bindella
	8. Cascina Invernizzi
Via Galilei	9. Via Galilei
Via Valassina	10. Rotonda loc. Incasate (direz. Longone)
Via Beccaria	11. Bar Oasi
Via Bellini	12. pensilina (ad inizio via)
	13. Davanti Officina Saldarini
Via Manzoni	14. In prossimità civico n 25
Piazza S. Maria Assunta	15. Chiesa Arcellasco
Via Marconi	16. Fermata in prossimità incrocio
Via IV Novembre	17. Padri Passionisti (Carpesino)
	18. Di fronte Ufficio postale
Via Leopardi	19. Di fronte negozio Punto Enel
Arrivo Scuola Secondaria "G. Puecher"	

PERCORSO 2R

Partenza: **Scuola Secondaria 1° grado "G.Puecher"**
Percorso unificato: **ARCELLASCO / S. BERNARDINO e BINDELLA/INCASATE**

RITORNO: partenza da scuola alle ore 12,55 da lunedì a sabato

ITINERARIO	FERMATE
Scuola Secondaria 1° Grado "G. Puecher"	
Via Lecco	1. fronte Bar Cafferino
	2. fronte Vetraria Anzani
	3. rotonda Via Leonardo da Vinci
	4. Trattoria ex Volante
Viale Resegone	5. fermata di linea
Via Buonarroti	6. Complesso condominiale Canavè
Via 1° Maggio	7. Piazza Bindella
	8. Cascina Invernizzi
Via Galilei	9. Via Galilei
Via Valassina	10. rotonda loc. Incasate (direz. Longone)
Via Beccaria	11. Bar Oasi
Via Bellini	12. pensilina (ad inizio via)
	13. Davanti officina Saldarini
Via Manzoni	14. In prossimità civico n. 25
Piazza S. Maria Assunta	15. Chiesa Arcellasco
Via Marconi	16. Fermata in prossimità incrocio
Via IV Novembre	17. Padri Passionisti (Carpesino)
Via IV Novembre	18. Fronte Ufficio postale
Arrivo Via Leopardi	19. Fronte negozio Punto Enel

COMUNE DI ERBA – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025-2025/2026

PERCORSO 3A

Destinazione: **Scuola Secondaria 1° grado "G.Puecher"**

Percorso: **CREVENNA / BUCCINIGO / PARRAVICINO con ZONA CASCINA CALIFORNIA e VIA TRIESTE**

ANDATA: arrivo a scuola entro le ore 7,55 da lunedì a sabato

ITINERARIO	FERMATE
Partenza Via Monti	1. incrocio Via Verga
Piazza Goretti	2. chiesa di Crevenna
Via Foscolo	3. Di fronte giardinetti
Piazza de La Salle	4. Piazza de La Salle
Via Como	5. parcheggio fermata di linea
	6. Suore Comboniane
Via Don Orione	7. fermata di linea
Via Cantù	8. fermata di linea
	9. incrocio Via Stanga
	10. incrocio Viale Brianza
Viale Brianza	11. Trattoria Quei Bravi Ragazzi
Via Tre Ponti	12. Concessionaria auto Opel
Via Comana Lunga	13. Via Comana Lunga ang. Via Manara
Via Trieste	14. Chiesetta S. Rocco
Via Milano (direz. Merone)	15. incrocio Via Cascina Sassonia
Via Cascina California	16. Davanti Parcheggio
Arrivo Via Cascina California	17. Autotrasporti A.T.A.
Arrivo Scuola Secondaria 1° Grado "G. Puecher"	

PERCORSO 3R

Partenza: **Scuola Secondaria 1° grado "G.Puecher"**

Percorso unificato: **CREVENNA-BUCCINIGO-PARRAVICINO con ZONA CASCINA CALIFORNIA e VIA TRIESTE**

RITORNO: partenza da scuola alle ore 12,55 da lunedì a sabato

ITINERARIO	FERMATE
Scuola Secondaria 1° Grado "G. Puecher"	
Via Monti	1. incrocio Via Verga
Piazza Goretti	2. Chiesa di Crevenna
Via Foscolo	3. Di fronte Giardinetti
Piazza de La Salle	4. Piazza de La Salle
Via Como	5. fermata di linea
	6. Suore Comboniane
Via Don Orione	7. fermata di linea
Via Cantù	8. fermata di linea
	9. incrocio Via Stanga
	10. incrocio Viale Brianza
Viale Brianza	11. Trattoria Quei Bravi Ragazzi
Via Tre Ponti	12. Concessionaria auto Opel
Via Comana Lunga	13. Via Comana Lunga ang. Via Manara
Via Trieste	14. Chiesetta S. Rocco
Via Milano (direz. Merone)	15. incrocio Via Cascina Sassonia
Via Cascina California	16. Davanti Parcheggio
Arrivo Via Cascina California	17. Autotrasporti A.T.A.

COMUNE DI ERBA – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025-2025/2026

PERCORSO 4R

Partenza: **Scuola Secondaria 1° grado "G.Puecher"**

RITORNO: partenza da scuola alle ore 13,55 da lunedì a venerdì

Verrà attivato un unico percorso unificato per n. 1 bus con fermate da stabilire sulla base delle adesioni e che ricalcheranno le principali soste dei percorsi di ritorno solo per la sezione a settimana corta

ITINERARIO	FERMATE
Scuola Secondaria 1° Grado "G. Puecher"	
Via Monti	1. incrocio Via Verga
Piazza Goretti	2. Chiesa di Crevenna
Via Foscolo	3. Di fronte Giardinetti
Piazza de La Salle	4. Piazza de La Salle
Via Como	5. fermata di linea
	6. Suore Comboniane
Via Don Orione	7. fermata di linea
Via Cantù	8. fermata di linea
	9. incrocio Via Stanga
	10. incrocio Viale Brianza
Viale Brianza	11. Trattoria Quei Bravi Ragazzi
Via Tre Ponti	12. Concessionaria auto Opel
Via Comana Lunga	13. Via Comana Lunga ang. Via Manara
Via Trieste	14. Chiesetta S. Rocco
Via Milano (direz. Merone)	15. incrocio Via Cascina Sassonia
Via Cascina California	16. Davanti Parcheggio
Arrivo Via Cascina California	17. Autotrasporti A.T.A.
Via Lecco	18. fronte Bar Cafferino
	19. fronte Vetraria Anzani
	20. rotonda Via Leonardo da Vinci
	21. Trattoria ex Volante
Viale Resegone	22. fermata di linea
Via Buonarroti	23. Complesso condominiale Canavè
Via 1° Maggio	24. Piazza Bindella
	25. Cascina Invernizzi
Via Galilei	26. Via Galilei
Via Valassina	27. Rotonda loc. Incasate (direz. Longone)
Via Beccaria	28. Bar Oasi
Via Bellini	29. pensilina (ad inizio via)
	30. Davanti officina Saldarini
Via Manzoni	31. In prossimità civico n. 25
Piazza S. Maria Assunta	32. Chiesa Arcellasco
Via Marconi	33. In prossimità incrocio
Via IV Novembre	34. Padri Passionisti (Carpesino)
Via IV Novembre	35. Fronte Ufficio postale
Arrivo Via Leopardi	36. Fronte negozio Punto Enel

TRASPORTO ALUNNI AGLI IMPIANTI SPORTIVI ERBESI

Il servizio deve garantire il trasporto di almeno n. 50 persone.

DALLA SCUOLA PRIMARIA DI CREVENNA ALLA PALESTRA DI BUCCINIGO

Il servizio si svolgerà per l'intero anno scolastico con frequenza bisettimanale, indicativamente nei giorni di **martedì e venerdì**, secondo i seguenti orari:

ANDATA: ore 10,15 dalla scuola primaria di Crevenna

RITORNO: ore 12,10 dalla palestra di Buccinigo per raggiungere la scuola di Crevenna entro le 12,30

La destinazione potrà essere sostituita con il Centro Sportivo Lambrone, per lo svolgimento di particolari attività motorie, con eventuale adeguamento dell'orario di andata (il ritorno dovrà garantire comunque il rientro a Crevenna entro le ore 12,30).

DALLE SCUOLE PRIMARIE E DALLA SCUOLA "PUECHER" AL CENTRO SPORTIVO LAMBRONE

Il servizio si svolgerà con le frequenze sotto indicate, in giornate variabili fra il periodo settembre/dicembre e il periodo febbraio/maggio.

Il servizio sarà attivato su indicazione del Committente e riguarderà le scuole del territorio secondo un calendario che sarà trasmesso al Fornitore.

Gli orari, che potranno subire variazioni da concordare con le scuole e l'affidatario, saranno indicativamente i seguenti:

3 mattine alla settimana:

ANDATA: ore 10,00 dalle scuole primarie di Buccinigo, Via Battisti e Arcellasco

RITORNO: ore 12,10 dal Centro Sportivo per raggiungere la scuola di provenienza entro le 12,30.

Un pomeriggio alla settimana:

ANDATA: ore 13,55 dalla scuola "Puecher"

RITORNO: ore 15,40 dal Centro Sportivo per raggiungere la scuola di provenienza entro le 15,55.