



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

OGGETTO: S.A.P. COMO- COMUNE DI ERBA. PROCEDURA APERTA, RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 112 DEL CODICE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI CON DECORRENZA 1.2.2021 – 31 .12.2024.

CIG: 8478622C34

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PREMESSA	4
1.1	SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA E CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI	4
1.2	Glossario e acronimi	5
Art. 2.	STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI	6
Art. 3.	OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO.....	6
3.1	Attività oggetto dell'appalto	6
3.2	Luogo di svolgimento	7
Art. 4.	DURATA DEL CONTRATTO	7
Art. 5.	VALORE DELL' APPALTO	7
Art. 6.	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	8
6.1	CLAUSOLA SOCIALE	8
Art. 7.	CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DEI CONCORRENTI.....	9
7.1	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
7.2	REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
7.3	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE	10
7.3.1	Requisiti di idoneità professionale:.....	10
7.3.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
7.3.3	Requisiti di capacità professionale e tecnica	11
Art. 8.	PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI.....	11
Art. 9.	AVVALIMENTO	13
Art. 10.	SUBAPPALTO.....	15
Art. 11.	SOPRALLUOGO	16
Art. 12.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	17
Art. 13.	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	18
Art. 14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
14.1	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE	20
14.1.1	BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1.2	BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”	25
14.1.3	BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”	27
14.2	COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA.....	27
Art. 15.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	28
Art. 16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
16.1	CASI IN CUI VERRA' UTILIZZATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO:	28
Art. 17.	CAUSE DI ESCLUSIONE	29

Art. 18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	30
Art. 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	32
19.1 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E VALUTAZIONE:	32
19.1.1 tabella dei criteri-sub criteri di valutazione	32
19.1.2 criteri motivazionali.....	34
19.1.3 soglia minima di sbarramento.....	36
19.1.4 riparametrazione del punteggio finale	36
19.2 OFFERTA ECONOMICA.....	37
Art. 20. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA	37
Art. 21. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:.....	38
Art. 22. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)	39
Art. 23. CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA.....	39
Art. 24. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E AL CONTRATTO	40
24.1 CONTRATTO	41
Art. 25. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
Art. 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
Art. 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43
Art. 28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	44

Art. 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (di seguito denominata per brevità “*stazione appaltante*” o “*SAP*”), in esecuzione della determinazione a contrarre n. **834/2020 del 29/10/2020** per l'affidamento **del servizio di pulizia degli stabili comunali di Erba**.

La gara viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como per conto e nell'interesse del Comune di Erba, ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

L'appalto è **riservato**, ai sensi dell'**art. 112 del Codice**, alle cooperative sociali e loro consorzi e agli altri operatori economici, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e corrispondenti categorie europee.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, **la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Erba**.

L'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

1.1 SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA E CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**”, ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “comunicazioni procedura” del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel “Dettaglio” della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate mediante l'apposita funzionalità di Sintel, sopra indicata, all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare al momento della registrazione e nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.2 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• ANAC o Autorità	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• Codice	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
• CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>
• CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. E' composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
• DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).</i>
• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
• OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
• Project Financing	<i>Realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione.</i>
• Regolamento	<i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i>

• RTI	<i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i>
• RUP	<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>
• SAP	<i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i>
• SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i>
• SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI

Stazione Appaltante: **Stazione Appaltante Provinciale di Como (SAP)**
*per conto e nell'interesse del **Comune di Erba (CO)***

Indirizzo: Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 COMO – Italy

Telefono: +39 031.230356 – (Centralino: +39 031 230111)

Indirizzo sito internet: www.provincia.como.it

Committente:..... **Comune di Erba (CO)**

Codice NUTS: ITC42

Codice ISTAT: 013095

Art. 3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

3.1 Attività oggetto dell'appalto

L'appalto concerne l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici comunali; la pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali, tutte le superfici verticali, gli arredi e le attrezzature.

Il progetto è stato redatto, ai sensi dell'art. 34 del Codice, tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”.

Le attività costituenti il servizio sono così sinteticamente individuate:

- Detersione e disinfezione quotidiana dei servizi igienici e la loro sanificazione periodica;
- Pulizia e riordino quotidiano delle aree soggette al passaggio del pubblico e delle sale riunioni;
- Pulizia dei locali ad uso ufficio con standard uniformi per tutte le sedi che prevedono la scopatura dei pavimenti e lo spolvero degli arredi una volta a settimana e la detersione e disinfezione degli stessi una volta a settimana;
- Pulizia del teatro Licinium solo a richiesta;
- Pulizia e disinfezione degli impianti sportivi secondo le specifiche richieste;
- Chiusura degli infissi delle parti comuni del palazzo comunale;
- Pulizia delle aree di accesso agli immobili;

- h) Fornitura, approvvigionamento, stoccaggio e conservazione del materiale dei prodotti di pulizia e di consumo in genere (salvo dove non richiesto);
- i) Fornitura di tutte le attrezzature ed i materiali e quant'altro occorra per le attività di pulizia;
- j) Raccolta differenziata, smaltimento dei rifiuti e conferimento in discarica;
- k) Segnalazione di eventuali danni o guasti alle strutture, arredi o attrezzature;
- l) Formazione del proprio personale;
- m) Coordinamento e controllo dell'attività lavorativa del dipendente comunale dedicato;
- n) Interventi di pulizia a richiesta per manifestazioni o eventi o per necessità istituzionali.

In relazione alle attività previste al punto j) del presente elenco si rinvia all'art. 17 del CSA.

Per tale prestazione, si specifica che, data l'esigua quantità di rifiuti trattata e il modesto importo relativo al servizio richiesto, il medesimo può essere interamente subappaltato all'interno dei limiti del 40% dell'importo di contratto.

L'appalto di che trattasi corrisponde al seguente codice di nomenclatura CPV: 90911200

3.2 Luogo di svolgimento

Le attività oggetto del presente capitolato riguardano i seguenti immobili comunali siti nel territorio del Comune di Erba:

- Palazzo Comunale
- Comando di Polizia Locale, Uffici Servizi Sociali, Istruzione, Cecir, ufficio Messo, Archivio in Viale Magni;
- Sedi dei Servizi Sociali in via Crotto Rosa e via Parini;
- Uffici Tributi e Polo Catastale presso la sede di Villa Tagliabue di Via Diaz snc
- Museo Civico di Via Foscolo 27
- Biblioteca comunale di Via Joriati
- Palestre delle scuole di Buccinigo, Via Bassi e "G. Puecher" (questa opzionale)
- Bagni pubblici Parco Majnoni, Via Turati e Via Trento
- Galleria commerciale di corso XXV Aprile
- Teatro Licinium
- Archivio comunale di Via Comana Corta
- Deposito automezzi comunali Via Trento
- Centro Polifunzionale Emergenze

Art. 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà una durata dal 1° febbraio 2021 al 31 dicembre 2024, con opzione di proroga ex art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 di mesi 12 (dodici), compatibilmente con i termini di conclusione dell'esperimento della presente procedura di gara.

Nel caso in cui la data di inizio del servizio dovesse subire un differimento a seguito dei tempi di svolgimento della presente procedura, il Comune si riserva la facoltà di posticipare il termine iniziale e dunque prorogare l'affidamento già in essere al fine di assicurare la continuità del servizio.

Art. 5. VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice il valore totale presunto, per tutti i servizi, è pari a € **766.027,00** = (oltre IVA)

L'importo a base d'asta, è pari ad € 610.216,00 (oltre IVA) di cui € 995,77 per oneri di sicurezza dovuti da rischi di interferenza (non soggetti a ribasso).

Art. 6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico aggiudicatario assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

6.1 CLAUSOLA SOCIALE

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti

Come disposto dalle linee guida di ANAC n. 13, approvate con. delibera n. 114 del 13 febbraio 2019 il concorrente “deve allegare all'offerta **un progetto di assorbimento dei lavoratori dell'impresa uscente**, di cui all'elenco unito alla documentazione di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)”.

Come indicato nelle richiamate linee guida *“l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).*

In sintesi la corretta osservanza della c.d. clausola sociale, inserita nella presente lex specialis, non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio”.

Ciò in conformità ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (cfr. Consiglio di Stato sent. n. 272/2018; C.d.S. sez. III 27.9.2018 n.5551 e sez. V 28 agosto 2017 n.4079; TAR Toscana, 13/2/2017, n. 231/2017; Tar Lombardia, Sez. IV, 6 aprile 2018, n. 936), nonché ad univoca giurisprudenza comunitaria.

Art. 7. CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DEI CONCORRENTI

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Trattandosi di appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, saranno ammessi a partecipare gli operatori economici, le cooperative sociali e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, lettere:
 - a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
 - c) consorzi stabili;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, lettere:
 - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
 - e) consorzi ordinari di concorrenti;
 - f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) gruppo europeo di interesse economico (GEIE);

oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati, **dovranno essere dichiarati** compilando i campi pertinenti **all'interno del modello DGUE** allegato al presente bando in formato editabile.

7.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

E' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti sopra individuati per i quali **non** sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 08.11.2017.

- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

7.3.1 Requisiti di idoneità professionale:

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoga a quella oggetto della gara, ovvero iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della Legge 381/1991;
- b) possesso dei requisiti previsti dall'articolo 112 del D.Lgs. 50/2016;
- c) certificato di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (Cat. 1 Classifica F)

L'iscrizione di cui al punto c) è richiesta per lo svolgimento delle attività previsto dal CSA art. 17, con riferimento ai codici 15 e 20 di cui all'Allegato D "Elenco dei rifiuti istituito conformemente all'articolo 1, lettera a), della direttiva 75/442/CEE relativa ai rifiuti e all'articolo 1, paragrafo 4, della direttiva 91/689/CEE relativa ai rifiuti pericolosi di cui alla Decisione della Commissione 2000/532/CE del 3 maggio 2000 (direttiva Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 9 aprile 2002).

N.B.: Come precisato al precedente articolo 3) del presente Disciplinare di gara, nel caso in cui l'operatore economico non possieda in proprio la necessaria iscrizione di cui al punto c) potrà partecipare in R.T.I. con impresa in possesso di idonea qualificazione oppure subappaltare per intero le attività richieste per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti indicate all'art. 3.1 lettera j) del presente disciplinare.

In questa ultima ipotesi, si sottolinea che, trattandosi di subappalto necessario, l'operatore economico partecipante dovrà espressamente dichiarare di ricorrere al subappalto, compilando la pertinente sezione D del DGUE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute in proprio da:

- ciascuna delle imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio che svolgano le attività di pulizia;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici del servizio di pulizia e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio che svolgeranno le attività di pulizia.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d. lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

7.3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In considerazione della particolare natura dell'appalto, non è richiesto alcun requisito in ordine alla capacità economica e finanziaria.

7.3.3 Requisiti di capacità professionale e tecnica

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di:

- a. aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari al valore dell'appalto (€ 610.216,00).
- b. possedere una dotazione organica media annua, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, di personale, per numero, qualifica e profilo professionale adeguata al corretto svolgimento del servizio, pari a **n. 10 (dieci)** unità di operatori addetti a servizi analoghi a quelli di gara.

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto il servizio di pulizie e che abbiano avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio di riferimento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la dimostrazione dei servizi svolti (lettera a) deve essere presentata da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio. Ai fini del conseguimento del requisito minimo richiesto la mandataria deve possedere almeno il requisito dello svolgimento dei servizi analoghi per il 60%, ciascuna delle mandanti deve possedere il requisito minimo almeno nella misura del 20%.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti tecnico professionali.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

Si specifica che Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Art. 8. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'operatore economico mandatario e per il restante 40% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

Art. 9. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima

si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezioni A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune committente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti, ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Art. 10. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È interesse della stazione appaltante che i servizi siano resi in modo prevalente dal soggetto aggiudicatario le cui capacità sono state comprovate e, per questo motivo, il subappalto è ammesso nella misura non superiore al 40%.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica in fase di partecipazione l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Si precisa che in caso di subappalto necessario, è richiesto il nominativo del subappaltatore.

In caso di ricorso al subappalto la predetta dichiarazione deve essere resa mediante la compilazione della sezione D del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accesi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura della Provincia di Como.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria di servizi;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione, attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma Sintel,.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, la Stazione Appaltante utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV delle linee guida N. 6 di ANAC approvate con deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

Art. 11. SOPRALLUOGO

In considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria che rende particolarmente problematico l'accesso da parte di visitatori ed operatori esterni alle strutture, nonché in ottemperanza a quanto disposto all'art. 8 del Decreto 76/2020 convertito con Legge 120/2020, l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita assistita dei luoghi, **non è richiesto** e pertanto non verrà rilasciato alcun documento certificativo ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Tuttavia, nel caso dovesse rendersi necessaria l'esigenza di ulteriori approfondimenti da parte dell'operatore economico, tale da ritenere indispensabile l'ispezione delle struttura e degli spazi in cui dovrà essere svolto il servizio, il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Comune di Erba, mediante la trasmissione di una richiesta scritta, indirizzata all'Ufficio Economato del Comune, che dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del 08/01/2021 al seguente indirizzo e-mail:**

economato@comune.erba.co.it

La richiesta dovrà indicare il nominativo e qualifica del soggetto concorrente o suo delegato che effettuerà il sopralluogo.

L'Ente metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso i luoghi interessati.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un dipendente tecnico dell'operatore economico concorrente addetto alle mansioni richieste;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;
- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 4: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo può essere eseguito da un rappresentante di uno dei soggetti raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, senza necessità di produzione della delega da parte delle mandanti.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica come sopra indicato, e con il documento di identità.

Si ribadisce la necessità di presentare l'eventuale richiesta di sopralluogo entro il termine fissato, per consentire l'attivazione delle misure precauzionali di contenimento epidemiologico previste dai protocolli sanitari adottati dal Comune.

Art. 12. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. **834/2020** del **29/10/2020**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 e s..mm.ii.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito:

www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center raggiungibile **dall'Italia al numero verde 800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Provincia di Como all'indirizzo internet www.provincia.como.it, e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce “documenti di gara” sulla piattaforma Sintel; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**
2. Devono essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarrichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo Art. 16.

Art. 13. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA È FISSATO ALLE ORE 15:00 DEL GIORNO 21/01/2021.

Art. 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma Sintel, una volta individuata la procedura, accede alla stessa tramite il link “Dettaglio” che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione:

raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo/mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra.

Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato per l'invio dell'offerta, come descritto ai paragrafi successivi.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.A., anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento disponibile nella sezione guide e manuali di Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). LA CARTELLA NON DOVRÀ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria SPA da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Il processo di invio offerta si divide in tre fasi distinte: l'invio della documentazione amministrativa, l'invio dell'offerta tecnica, l'inserimento dell'offerta economica.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.2

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 14.1.3

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

14.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, in un'unica cartella compressa (formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti sotto elencati, resi in formato non modificabile pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, costituiti da:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici individuati al precedente paragrafo 7.1, in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 e 84 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, deve essere prodotta in formato non modificabile .pdf, mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** allegato, al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile;

N.B. Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016) consistente in:

Copia scansata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo di gara, è commisurata in € **12.204,32 (dodicimiladuecentoquattroeuro/32)**

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
2. Mediante **fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico** o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, **ovvero mediante assegno circolare** intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN **IT 67 L0521610900000000012532** - presso la Tesoreria Credito Valtellinese S.P.A.).
4. **con bonifico sul c.c. bancario dell'Ente COD. IBAN – IT 67 L0521610900000000012532** con causale “cauzione provvisoria gara CIG **8478622C34**”

Nei casi indicati ai punti **3 e 4**, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma Sintel, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. “Decreto Rilancio”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 128 del 19.05.2020 – Suppl. Ordinario n. 21) e come da successivo comunicato del 20.05.2020, a decorrere dal 19 maggio 2020 l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati è sospeso per le procedure indette entro il 31.12.2020.

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti *a)* e *b)* possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

F) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO

Allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

G) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

Si raccomanda di non firmare digitalmente la cartella di file allegata ma esclusivamente i documenti contenuti all'interno della medesima.

14.1.2 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un'unica cartella di file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **di dimensioni massime previste pari a 100 MB**, con i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, il cui contenuto viene di seguito esplicitato:

Una relazione, sintetica ma esauriente, che dovrà illustrare la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio, le principali caratteristiche tecniche delle macchine ed

attrezzature utilizzate per il servizio, le migliori offerte rispetto alle indicazioni del Capitolato. Dovrà essere redatta con riferimento puntuale, chiaro e specifico agli elementi di valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo 19.1 in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi riportati nella tabella medesima.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata, ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Dovrà essere presentata in formato PDF, redatta secondo le seguenti modalità:

- lunghezza non superiore a 30 pagine/facciate in formato A4 (copertina indice o sommario esclusi);
- dimensione carattere: almeno pt. 11

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la trentesima facciata.

Allegati alla relazione: (non conteggiati nelle 30 pagine)

1) Piano gestionale di cui al paragrafo 6.1 - alla clausola sociale (ovvero piano di compatibilità o progetto di assorbimento del personale) costituito da una relazione composta di massimo 5 facciate formato A4, firmata digitalmente;

2) Le schede dei prodotti in uso indicati nella relazione, eventuali certificazioni, ove previste, degli articoli di pulizia e dei macchinari e delle attrezzature descritte con riferimento al punto 1) Organizzazione del servizio lett. a) b) c) della tabella riportata al successivo paragrafo 19.

3) Il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

Eventuali depliant illustrativi delle caratteristiche aziendali, **non soggetti a valutazione da parte della Commissione**, non devono essere inseriti nella relazione tecnica ma in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario".

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante, inseriti in una cartella compressa (NON FIRMATA digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati e caricati nell'apposita busta telematica "offerta tecnica".

La dimensione massima consentita per il caricamento a Sistema dei file relativi all'offerta tecnica è pari a 100MB. Il concorrente è tenuto ad adeguare al limite massimo consentito dalla Piattaforma l'offerta presentata.

Non saranno ritenute adeguate le offerte tecniche che complessivamente, sulla base dei criteri e delle modalità di attribuzione del punteggio stabilite nel disciplinare di gara, raggiungano un punteggio inferiore a 40 punti (prima della riparametrazione finale a 80 punti).

14.1.3 BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel “**offerta economica**”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta** consistente nel prezzo offerto per lo svolgimento del servizio in appalto, in ribasso rispetto alla base d'asta.

All'interno del campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice**.

Nel campo “**di cui costi del personale**”, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

Nel campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**” dovrà essere riportato il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla SAP che per la presente procedura è pari a € 995,77 =

Tali indicazioni, parti integranti e sostanziali della dichiarazione di offerta, dovranno essere prodotte **anche mediante l'allegato** alla documentazione di gara “**offerta economica in bollo**”, fornito nella documentazione di gara dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico, ai soli fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà scaricare, completare con tutti i dati, **bollare**, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità più avanti indicate.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato nel documento “OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO” e quello riportato nell'apposito campo “offerta economica” della piattaforma Sintel, **si intende valido quello risultante dalla piattaforma Sintel**.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc...

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento

14.2 COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**Documento d'offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e **sottoscriverlo con firma digitale**.

È quindi necessario, **a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

STEP 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Art. 15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, sul DUVRI , potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente **tramite le “Comunicazioni di procedura” presenti in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo Art. 23.**

Si precisa che la Stazione Appaltante non fornirà chiarimenti telefonicamente.

Art. 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all’applicazione dell’art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l’apertura delle buste amministrative, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all’art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l’esclusione dalla procedura di gara;**
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l’apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l’aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

16.1 CASI IN CUI VERRA’ UTILIZZATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83 comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si ricorrerà, a titolo esemplificativo, allo strumento del soccorso istruttorio nelle modalità sopra descritte nei seguenti casi:

- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 82 ed 83 del codice,
- in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs 50/2016 nonché in caso di errore nell'indicazione dell'importo o della Stazione Appaltante beneficiaria,
- in caso di mancata produzione di eventuale altra documentazione richiesta per il possesso dei requisiti tecnico-finanziari
- in caso di mancata produzione dell'impegno a costituirsi in RTI per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti.

Art. 17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "Offerta economica" separata, quindi, dalla busta telematica "Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "Offerta tecnica";
- g) cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h) ove il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni, l'omessa indicazione di avvalersi del subappalto per le categorie a qualificazione obbligatoria scorporabili e subappaltabili, previste dal bando di gara, ove non si partecipi in raggruppamento temporaneo con imprese in possesso di detti requisiti o non ci si avvalga per detti requisiti dell'istituto dell'avvalimento;
- i) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- j) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- k) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;

- l) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- m) offerta economica in aumento;
- n) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- o) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- p) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni (si precisa che ai sensi di quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 13, *“la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un’offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l’esclusione dalla gara”*);
- q) ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- r) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 18. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta – verrà svolto, per ragioni organizzative, tenuto conto altresì dell'emergenza sanitaria in corso, **senza previsione di alcuna fase pubblica, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice.**

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.Lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Como e sulla piattaforma telematica del MIT.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà comunque inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, provvederà all'**apertura delle offerte pervenute** sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.

Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "*Comunicazioni Procedura*" del giorno e dell'ora della seduta fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Art. 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentata dal prezzo offerto in ribasso sull'importo posto a base d'asta, per lo svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 80 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 20 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

19.1 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E VALUTAZIONE:

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

19.1.1 tabella dei criteri-sub criteri di valutazione

1) Organizzazione del servizio – Misure per la riduzione dell'impatto ambientale	PUNTI MAX 22
a) Attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio	Max 5 punti
b) Prodotti e materiali di consumo utilizzati nello svolgimento del servizio	Max 5 punti
c) Installazione di apparecchiature per la riduzione d'impatto ambientale	Max 6 punti
d) Piano di gestione del servizio	Max 6 punti
2) Migliorie del servizio	PUNTI MAX 22
a) Protocollo per la gestione delle emergenze epidemiologiche	Max 8 punti
b) Fornitura/integrazione/sostituzione dispenser ed arredi	Max 4 punti

c) Aumenti di frequenza dei servizi richiesti	Max 5 punti
d) Servizi e prestazioni aggiuntive	Max 5 punti
3) Certificazioni di qualità del servizio	PUNTI MAX 2
a) Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per attività di pulizie	1 punto
b) Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001	1 punto
4) Organizzazione del personale e delle attività	PUNTI MAX 12
a) Monte ore del personale impiegato (escluso personale direttivo)	Max 5 punti
b) Modalità di sostituzione del personale assente	Max 3 punti
c) Riassorbimento del personale attualmente addetto al servizio	Max 4 punti
5) Valutazione Personale Direttivo	PUNTI MAX 2
6) Programma di formazione ed addestramento	PUNTI MAX 3
7) Modalità di controllo del personale e delle prestazioni	PUNTI MAX 6
a) Adozione sistemi di controllo del personale in servizio	Max 3 punti
b) Adozione di procedure interne di autocontrollo sulle prestazioni	Max 3 punti
8) Ampliamento opportunità lavorative per persone svantaggiate	PUNTI MAX 11
a) Attività di inserimento/affiancamento delle persone svantaggiate	Max 6 punti
b) Attività di supporto nella crescita delle persone svantaggiate	Max 5 punti
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA	PUNTI 80

L'offerta migliore sarà individuata mediante l'attribuzione di punteggi alle singole offerte ammesse ed esaminate, sulla base degli elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali indicati, determinata dal massimo punteggio conseguibile, conforme alle linee Guida n. 2 di ANAC, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016, con il metodo "aggregativo – compensatore".

Il metodo "aggregativo – compensatore" prevede l'assegnazione ad ogni concorrente, per ogni aspetto dell'offerta sia qualitativo, sia quantitativo, **di un coefficiente variabile tra 0 ed 1**. Tale coefficiente viene poi moltiplicato per il peso attribuito dal disciplinare ad ogni relativo elemento di valutazione, sommando infine, tali prodotti parziali:

$$P_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

ove:

$P_{(a)}$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (i);

W_i = peso, ovvero, punteggio massimo previsto per il requisito *i-esimo*;

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno (attribuito dalla Commissione di gara in base ad un giudizio o alle caratteristiche dell'offerta);

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati:

per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

0,0	Insufficiente
0,1	Minimo
0,2	Limitato
0,3	Evolutivo
0,4	Significativo
0,5	Sufficiente
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Eccellente
0,9	Ottimo
1,0	Massimo/Pieno

Il Presidente della Commissione calcola, per ogni criterio/sottocriterio, la media dei coefficienti assegnati da ogni componente della Commissione di gara, quindi procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente moltiplica il coefficiente definitivo attribuito ad ogni offerta in relazione ad ogni criterio/sottocriterio, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo e determina il punteggio attribuito.

- per quanto riguarda gli **elementi** di natura qualitativa valutati con **indicatori puntuali** (percentuali, ecc.), punto 3) della “*Tabella dei criteri e sub criteri di valutazione*” più sopra riportata, attraverso l’attribuzione diretta del punteggio previsto nella tabella suddetta.

Il Punteggio Tecnico Finale (PTF) attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

I livelli di apprezzamento assegnabili dovranno tener conto delle specifiche di seguito indicate.

19.1.2 criteri motivazionali

I punteggi sopra elencati verranno assegnati in relazione alle seguenti valutazioni:

1) Organizzazione del servizio

a Attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio

Sarà valutato l’impiego di attrezzature e macchinari che rendano efficiente ed ecologico lo svolgimento del servizio, finalizzato alla riduzione dell’impatto ambientale per consumi energetici e di prodotti inquinanti, all’utilizzo di materiali riutilizzabili ed alla salubrità dei filtri per le attrezzature ad aspirazione.

b Prodotti e materiali di consumo utilizzati nello svolgimento del servizio

Sarà valutato l’impiego di prodotti detergenti, disinfettanti ed altri prodotti specifici, nonché materiali di consumo ecologici finalizzati alla riduzione dell’impatto ambientale, migliorativo delle previsioni minime dei CAM, come l’uso di prodotti Ecolabel, detergenti multiuso/concentrati.

c Attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio: Installazione di apparecchiature per la riduzione d'impatto ambientale

La fornitura, installazione e collaudo di apparecchiature volte a ridurre l'impatto ambientale di prodotti e materiale a perdere sarà valutata in base alla funzionalità ed alle caratteristiche, all'impatto ambientale per consumi energetici e di materiali di consumo, alla tempistica di integrazione/sostituzione.

d Piano di gestione del servizio

Sarà valutato per completezza ed accuratezza con cui sono previste le misure di gestione ambientale adottate per lo svolgimento del servizio, come tecniche di pulizia, prodotti riutilizzabili, sistemi di dosaggio, sistemi di riduzione dei rifiuti.

2) Migliorie del servizio**a Protocollo per la gestione delle emergenze epidemiologiche**

Saranno valutate le misure assunte nei confronti del personale impiegato, la fornitura e le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione e i prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio, al fine del contenimento del contagio da COVID 19 e comunque da emergenze epidemiologiche.

b Fornitura/integrazione/sostituzione dispenser ed arredi

La fornitura, l'integrazione o la sostituzione di dispenser, arredi e/o attrezzature sarà valutata in base alla funzionalità ed alle caratteristiche, alla tempistica di integrazione/sostituzione.

c Aumenti di frequenza dei servizi richiesti

Le maggiori frequenze di svolgimento delle attività di pulizia saranno valutate in base all'attitudine a rendere più salubre e confortevole gli spazi destinati all'utilizzo quotidiano degli stessi, nonché secondo una stima del loro monte orario necessario alla loro realizzazione.

d Servizi e prestazioni aggiuntive

Ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato, che saranno valutati in base all'attitudine a rispondere ad esigenze diverse ed estemporanee dell'Ente, nonché secondo una stima del loro monte orario necessario alla loro realizzazione.

3) Certificazioni di qualità del servizio

Attribuzione del punteggio pieno in caso di possesso della certificazione.

4) Organizzazione del personale**a Monte ore del personale impiegato (escluso personale direttivo)**

L'organizzazione del personale e delle attività deve essere descritta in modo chiaro e sintetico, specificando per ciascuna sede ed attività il monte-ore complessivo offerto, il numero di addetti, e per ciascuno le mansioni e le responsabilità assegnate, l'inquadramento contrattuale a queste corrispondente in applicazione del CCNL, l'orario di lavoro giornaliero ed il monte-ore settimanale.

b Modalità di sostituzione del personale assente

La sostituzione del personale che possa assentarsi per ferie, malattia, permessi o altro sarà valutata nella idoneità delle procedure previste per fronteggiare anche casi di assenze improvvise.

c Riassorbimento del personale attualmente addetto al servizio

Sarà valutato il numero degli operatori attualmente addetti al servizio che saranno assorbiti alle dipendenze dell'affidataria.

5) Valutazione del personale direttivo

Il personale direttivo sarà valutato secondo il proprio CV in relazione al grado ed all'attinenza del titolo di studio, all'esperienza ed alle qualifiche professionali maturate.

6) Valutazione programma di formazione e aggiornamento del personale

Il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo, nonché in ordine ai corsi finalizzati all'avvio del servizio per la conoscenza degli standard qualitativi del servizio e delle specifiche disposizioni e modalità operative per l'utilizzo di attrezzature e prodotti ecologici secondo il Piano di gestione, in particolare per il personale svantaggiato. È esclusa la formazione obbligatoria per legge.

7) Modalità di controllo del personale e delle prestazioni

a Adozione sistemi di controllo del personale in servizio

La valutazione sarà effettuata tenendo conto della concreta possibilità di monitorare il personale in servizio durante l'orario di lavoro, con l'eventuale controllo remoto da parte dell'Ente.

b Adozione di procedure interne di autocontrollo sulle prestazioni

La valutazione sarà effettuata tenendo conto della frequenza e delle modalità di attuazione delle procedure interne di controllo sulla qualità delle prestazioni svolte dal personale, anche tramite società di verifica esterne, nonché sulle modalità di intervento in caso di inadempimenti segnalati dalla S.A.

8) Ampliamento opportunità lavorative per persone svantaggiate

a Attività di inserimento/affiancamento delle persone svantaggiate

La valutazione terrà conto delle modalità operative nonché delle ore di inserimento e formazione delle persone svantaggiate, dell'eventuale affiancamento previsto per lo svolgimento delle attività di pulizie (sia come monte orario a ciò dedicato per ciascun soggetto, sia come modalità di svolgimento dello stesso).

Si terrà altresì conto della disponibilità a concludere accordi con i Servizi Sociali e il Consorzio Erbeso per l'inserimento di persone svantaggiate segnalate dagli stessi.

b Attività di supporto nella crescita delle persone svantaggiate

Valutazione delle attività strutturate per il supporto alle persone svantaggiate, sia da un punto di vista personale che professionale, ed al restante personale del servizio incaricato di inserire/affiancare/supportare i colleghi svantaggiati.

19.1.3 soglia minima di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio, dopo la prima riparametrazione, inferiore alla predetta soglia.

19.1.4 riparametrazione del punteggio finale

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 80) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 20) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- a) Il punteggio massimo di 80 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore (OTm);

- b) Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche (PT2, PT3, PT...) viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT \dots\dots\dots = OTn \times 80 : OTm$$

Dove

PT..... Punti assegnati all'offerta

OTm Offerta Tecnica migliore

OTn Offerta degli altri concorrenti

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma Sintel

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta e della soglia di sbarramento, si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della riparametrazione finale a ottanta punti.

19.2 OFFERTA ECONOMICA

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte **dal prezzo offerto per lo svolgimento del servizio**, in ribasso rispetto alla base d'asta. Ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 20.

I concorrenti devono indicare, a pena di esclusione, **nello spazio previsto dal format on-line**, il prezzo offerto, in ribasso sull'importo a base di gara corrispondente al costo per lo svolgimento del servizio per il periodo contrattuale di tre anni.

La dichiarazione di offerta dovrà essere riportata anche sul modello "offerta economica in bollo" che dovrà essere allegato nella busta economica.

Il punteggio massimo (20 punti) sarà calcolato, ed attribuito automaticamente in Piattaforma, mediante l'applicazione della **Formula Servizi di pulizia** (paragrafo. 3.3. pag. 8 del Manuale di Sintel) di seguito rappresentata:

$$PE_i = PE_{\max} * |(P_b - P_i) / (P_b - P_m)|$$

- PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo
- PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile
- P_b = prezzo posto a base d'asta
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

Art. 20. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In conformità a quanto richiesto nel bando tipo N. 1 di ANAC la Stazione Appaltante procederà con la verifica **di tutte le offerte anomale in maniera contestuale**.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica (considerando a tal fine il punteggio attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione a settantacinque punti), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 21. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi **dell'allegato XVII** al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 7.3 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

** Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*

- i certificati rilasciati dagli Enti o dai privati attestanti i servizi analoghi prestati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, con indicazione dell'importo, della durata dei servizi che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;

** Per i requisiti riguardanti l'organico:*

- copia dei libri matricole, libro unico del lavoro, Modello DM10 o analoghi documenti comprovanti l'organico.

Art. 22. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, **per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura"** assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Art. 23. CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione **“Comunicazioni procedura”** presente nel Dettaglio di gara della piattaforma SINTEL **entro il termine delle ore 12:00 del giorno 14.01.2021.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e se di utilità generale verranno pubblicati senza menzione del destinatario in aggiunta alla sezione “documenti di gara” della Piattaforma.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ovvero di quesiti formulati oltre il termine massimo indicato, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica inoltre che non verranno rilasciati chiarimenti telefonici.

Art. 24. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E AL CONTRATTO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto

all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

24.1 CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune Committente di Erba, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Art. 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.Lgs 33/2013 .

a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di segretezza non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

Art. 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento sono, congiuntamente, la Provincia di Como ed il Comune di Erba.

Art. 28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è: l'Avv. Maria Letizia Rossini – Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente del Comune di Erba.

Como, 14.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)