



# PROVINCIA DI COMO

S1.07 SETTORE FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA  
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**DETERMINAZIONE N. 454 / 2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE COPIE, MANUTENZIONE STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UN PERIODO DI NOVE MESI. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 29.275,43 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZEC3AA18F4**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica per la gestione delle copie e della manutenzione delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli uffici provinciali;
- Il servizio, per evitare fermi tecnici che creerebbero danno all'Ente, ha carattere essenziale e continuativo;
- con determinazione dirigenziale n. 56 del 27.01.2022 è stato prorogato il contratto con la ditta CI.ERRE UFFICIO per la gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa degli uffici centrali e distaccati per l'anno 2022;
- con determinazione dirigenziale n. 1085 del 23.09.2022 è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente ed approvato il funzionigramma di dettaglio con decorrenza 1 novembre 2022, assegnando perciò ai Sistemi Informativi la gestione del servizio in oggetto;

### **Dato atto che:**

- si è reso necessario un censimento generale delle apparecchiature di stampa e scansione sia della sede centrale sia di tutte le sedi periferiche, che è in via di ultimazione;
- si sta procedendo inoltre, ad un'analisi dei fabbisogni per la valutazione delle reali necessità di tutti i Settori dell'Ente;

### **Considerato che:**

- il servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa uffici centrali e distaccati è scaduto il 31 dicembre 2022;
- il servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa è indispensabile a garantire le funzionalità operative dell'Ente;

- si stanno valutando le Convenzioni presenti sulle piattaforme di e-procurement della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio ad un nuovo fornitore per più anni;

**Visto che** ai sensi del comma 512 Legge n. 208/2015, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Tenuto conto che:**

- è attiva sulla piattaforma telematica ACQUISTINRETEPA la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" che prevede la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni che però è in scadenza il 4 maggio p.v.
- è in fase di attivazione la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", già aggiudicata e con data presunta di attivazione 31/03/2023;

**Si è ritenuto di** procedere ad affidamento diretto per un periodo limitato in quanto:

- il servizio è già scaduto;
  - negli ultimi anni i tempi di consegna previsti nelle Convenzioni non sono mai stati rispettati a causa di difficoltà di approvvigionamento ed occorre attendere parecchi mesi per la fornitura dei materiali;
  - il servizio è essenziale per quanto esposto in premessa ed è quindi necessario garantire una continuità nella gestione e manutenzione delle stampanti e multifunzioni fino ad adesione alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" attiva sul portale acquisti in rete PA;
- con D.D. n. 429 del 11/04/2023 è stato autorizzato dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1 comma 510 della legge n.208 del 28/12/2015, l'affidamento del servizio in oggetto;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite ordinativo diretto sul MEPA;

**Dato atto che:**

- in riferimento all'oggetto è stato individuato su MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto con il seguente nome commerciale:
  - o GESTIONE COPIE E MANUTENZIONE STAMPANTI E MULTIFUNZIONI al costo di Euro 2.666,25 (IVA esclusa) mensile e per un costo totale di 9 mesi di Euro 23.996,25 (IVA esclusa);
- il fornitore che offre il servizio è la ditta **CI.ERRE UFFICIO SRL**, via per Intimiano 22, 22070 Senna Comasco - P.IVA 01420250134;
- il servizio individuato è descritto nella scheda MEPA allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ravvisato inoltre che** il valore del presente affidamento è inferiore a Euro 139.000,00 e che può farsi luogo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1 della Legge n. 108/2021;

**Dato atto inoltre che** l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

**Viste:**

- la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990. N. 241 e art. 42 D.Lgs 50/2016;
- la dichiarazione art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (Clausola Pantouflage);

**Richiamate:**

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 9 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del Presidente n. 35 del 16 marzo 2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025;

**D E T E R M I N A**

- 1** che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2** di affidare, per un periodo di nove mesi (30 settembre 2023), il servizio di gestione copie, manutenzione stampanti e multifunzioni al costo di Euro 23.996,25 (IVA esclusa) alla Ditta CI.ERRE UFFICIO SRL - Via per Intimiano 22 - 22070 SENNA COMASCO - P.IVA 01420250134;
- 3** di impegnare la spesa complessiva di Euro 29.275,43 (IVA inclusa) al cap.1440/0 alla Missione 01, Programma 08 (codice del piano dei conti integrato 1030209) del bilancio in corso;
- 4** di procedere all'ordinativo del servizio indicato tramite procedura on line;
- 5** di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 6** di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Lì, 13/04/2023

**IL RESPONSABILE  
ACCARDI MATTEO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**€ 23.996,25/€**

**PLDCIERRE75**

Fornitore CI.ERRE UFFICIO S.R.L.

Servizi di gestione e manutenzione PdL - Numero PdL: 30 - Numero massimo di sedi: 10 -  
Codice CPV: 72500000-0-Servizi informatici

**MERCATO ELETTRONICO**

**Area di consegna o erogazione**

**Codice articolo fornitore**

COMO

PLDCIERRE75

**Classificazioni**

CPV	72500000-0 Servizi informatici
-----	--------------------------------

**Caratteristiche**

Area di consegna o erogazione	COMO
Codice articolo fornitore	PLDCIERRE75
Descrizione tecnica	Servizi di gestione e manutenzione PdL - Numero PdL: 30 - Numero massimo di sedi: 10 - Codice CPV: 72500000-0-Servizi informatici
Nome del servizio	PLDCIERRE75
Prezzo	€ 23.996,25
Unità di vendita	€
Assistenza prevista	NO
Copertura orario intervento	lun-ven x 8h
Disponibilità minima garantita	2000 €
Durata contratto	9 mesi
Lotto minimo per unità di vendita	1 €
Numero massimo di sedi	10
Numero PdL	30
Tempo di attivazione del servizio	
Tempo di predisposizione del servizio	1 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto
Ultimo Aggiornamento	17/03/2023

Iniziativa	<b>ME</b>	Servizi	Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione- Mepa	ATTIVO
------------	-----------	---------	---	--------

**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



# Provincia di Como

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 454 / 2023

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE COPIE, MANUTENZIONE  
STAMPANTI E MULTIFUNZIONI PER UN PERIODO DI NOVE MESI. ACQUISTO TRAMITE  
MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 29.275,43 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZEC3AA18F4

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.  
Cap.1440/0 imp. n. 1474/2023 per € 29.275,43

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 14/04/2023

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI  
PELLEGRINI SANTINA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)