



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 902 DEL 02/12/2015

**SETTORE Cultura e Politiche per la Tutela e Valorizzazione
dei Beni Architettonici ed Artistici**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO A SUPPORTO DEL CENTRO DI CATALOGAZIONE PROVINCIALE AI SENSI DELLA L.R. 81/85 IN MATERIA DI BIBLIOTECHE. EURO 22.000,00 IVA COMPRESA. C.I.G. Z9717650A7.

IL RESPONSABILE
F.to MOSCONI GIANCARLO

Data esecutività:

Determina n. 902 del 02/12/2015

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di catalogazione di materiale documentario a supporto del Centro di Catalogazione Provinciale ai sensi della L.R. 81/85 in materia di biblioteche. Euro 22.000,00 Iva compresa. C.I.G. Z9717650A7.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E POLITICHE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE
DEI BENI ARCHITETTONICI ED ARTISTICI

PREMESSO che la L.R. 81/85 "Norme in materia di biblioteche e di archivi storici di Ente Locale e di interesse locale" delega alle Province le funzioni amministrative connesse all'attività e allo sviluppo dei Sistemi bibliotecari locali e delle biblioteche di enti locali;

DATO ATTO

- che al Centro provinciale di catalogazione pervengono da trattare a livello catalografico per le oltre 100 biblioteche del territorio, circa 20.000 documenti all'anno tra libri e materiali multimediali;
- che le unità operative attive presso il centro - con qualifica specifica di "catalogatore" - negli anni scorsi erano passate da tre a due, causando problemi di gestione e di organizzazione del servizio al territorio;
- che il servizio di catalogazione - interessato da passaggi quotidiani di ritiro e consegna dei libri - per sua natura non può essere interrotto;
- che pertanto negli ultimi quattro anni si è provveduto a supportare il carico del Centro di catalogazione mediante appalto a ditta specializzata;

CONSIDERATO

- che il servizio di catalogazione documentaria da affidare con la presente determinazione ha carattere di specialità tecnica e pertanto per la sua somministrazione non esistono convenzioni Consip attive;
- che l'ultimo contratto per detto servizio è scaduto il 30 novembre 2015;

DATO ATTO

- che si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio stesso a partire dal 15 dicembre 2015, per la durata di un anno;
- che è stato approntato disciplinare di gara con tutte le specifiche del caso;

VISTI

- gli artt. 136 e 192 del D.L. 267/2000;
- l'art. 11 comma 2 del codice dei Contratti D. Lgs n. 163/06 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di demandare al competente Servizio Economato/Provveditorato l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio mediante mercato elettronico della P.A.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio provinciale n. 48 del 26 novembre 2015 con cui Veniva approvato il Bilancio di Previsione 2015;

D E T E R M I N A

- 1.** di dare atto che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del seguente atto;
- 2.** di approvare le procedure per l'affidamento del servizio di catalogazione di materiale documentario a supporto del Centro di Catalogazione Provinciale, come risultante dal disciplinare tecnico in atti dell'Ufficio;
- 3.** di individuare e indicare di seguito – in relazione al combinato disposto dell'art. 192 de Dl.gs 267/00 e dell'art. 11 del D.Lgs 163/06 - gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto, che viene demandato per competenza al Servizio Economato/Provveditorato:
OGGETTO DEL CONTRATTO: servizio di catalogazione di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio, a cura di un soggetto di provata esperienza nella catalogazione descrittiva e semantica;
FORMA DEL CONTRATTO: sottoscrizione di contratto mediante scrittura privata;
CLAUSOLE ESSENZIALI: come da disciplinare di gara;
CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: secondo la procedura del mercato elettronico della P.A., visto il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo dello stesso;
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE: offerta con il prezzo più basso, in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 169/06;
- 4.** di impegnare la somma di € 22.000,00 Iva inclusa al Cap. 7400 cod. bil. 1030103 del bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5.** di dare atto che il presente provvedimento è conforme al Programma 8, Centro di costo 15, Servizio 9 Progetto RPP 5.
- 6.** di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economato per gli adempimenti conseguenti;
- 7.** di trasmettere copia della presente determinazione al settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

IL RESPONSABILE
F.to MOSCONI GIANCARLO

DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di catalogazione di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio della Provincia di Como

2. SPECIFICHE TECNICHE

A livello qualitativo, il materiale dovrà essere catalogato secondo le regole nazionali di intestazione e internazionali di descrizione e secondo le regole del protocollo concordato per la rete Provinciale; a livello quantitativo il materiale catalogato dovrà essere in linea con la media dei record catalografici prodotti dal Centro di Catalogazione, considerato che in un anno vengono trattati oltre 20.000 documenti.

Il servizio dovrà essere svolto da persona che abbia provata esperienza catalografica con uso dell'applicativo Q-Series adottato nella Rete Provinciale.

Verrà messa a disposizione una postazione con collegamento Internet.

3. SEDE

Il servizio verrà svolto al Centro di Catalogazione Provinciale in Como, presso la sede della Provincia di Como.

Il servizio verrà effettuato in collegamento e in collaborazione con i catalogatori e con il Servizio Biblioteche della Provincia.

4. TEMPI E DURATA

Il servizio verrà svolto a decorrere dal 15 dicembre 2015 per un anno, eventualmente prorogabile per i periodi consentiti di legge.

L'aggiudicatario dovrà garantire, di norma, la presenza di un catalogatore per 23 ore settimanali, articolate su 4 giornate, per 46 settimane in corso d'anno. Qualora - per gravi e motivati impedimenti - dovesse venir meno la necessaria continuità del servizio, eventuali recuperi nelle settimane successive dovranno essere valutati dalla Provincia e concordati in base alle effettive necessità contingenti. Anche qualora i flussi catalografici dovessero subire consistenti variazioni, tali da rendere opportuni recuperi e/o compensazioni, questi saranno concordati.

5. SICUREZZA DEI DATI E DEI DOCUMENTI

Il servizio di catalogazione dovrà svolgersi nel rispetto:

- a) della norme vigenti e dei codici deontologici;
- b) delle istruzioni fornite dalla Provincia in relazione all'ambito del trattamento dei dati e dei profili di sicurezza;
- c) della riservatezza circa le informazioni sui dati personali apprese nell'esercizio dell'attività, da mantenersi anche dopo la cessazione dell'attività contrattuale.

6. PROFESSIONALITA'

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire personale qualificato di provata esperienza nella catalogazione descrittiva e semantica. A tal fine la ditta dovrà trasmettere, prima dell'inizio dell'avvio del servizio, curriculum dell'operatore conforme alla professionalità e alle specifiche tecniche richieste.

7. RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, fatto proprio o del personale suo dipendente, possa derivare alla Provincia ed a terzi. Esonera, altresì, la Provincia per i danni diretti e indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ai danni del personale della ditta stessa.

In caso di sottrazione o danneggiamento della dotazione della Provincia - durante l'orario di apertura - la ditta risponde qualora venga dimostrata negligenza o colpa in vigilando.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nel corso dell'attività (la polizza dovrà prevedere almeno un massimale di € 500.000,00).

Delle assicurazioni contratte la ditta dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia alla Provincia fornendo dettagliati particolari.

8. CONTROLLO DELLA PROVINCIA

La provincia si riserva ampia facoltà di controllo generale e di verifica in qualsiasi momento sul servizio prestato dalla ditta appaltatrice.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà alla contestazione per iscritto delle stesse.

La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e sarà applicata una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00, al cui recupero si provvederà mediante ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

9. RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste nel Controllo, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il disciplinare nei seguenti casi, previa contestazione penale:

- a) abituali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Provincia il servizio stesso;
- b) quando l'impresa medesima si renda colpevole di frodi, di accertata evasione fiscale o di fallimento;
- c) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- d) situazione di altri inadempimenti previsti dal Codice Civile.

Eventuali danni o spese derivanti alla Provincia per colpa dell'impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso le eventuali maggiori spese sostenute dalla Provincia per il proseguimento del servizio sino all'espletamento del nuovo appalto potranno essere addebitate all'Impresa decaduta dal contratto.

10. OBBLIGHI DEI CONTRAENTI – GARANZIE DI SALVAGUARDIA DELL'ENTE

La Provincia si riserva il diritto di revoca dal contratto in casi di inadempienza, anche parziale, rispetto a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.

Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da apposito scritto, debitamente sottoscritto dalle parti interessate.

11. RENDICONTAZIONI E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente sulla base di regolari fatture in base alle ore effettivamente svolte, come da rilevazione automatica dell'orario, a tutela di entrambe le parti in caso di eventuali difformità.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0.50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

12. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente disciplinare è competente il Tribunale di Como.