



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 901 DEL 02/12/2015

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** UFFICI DI SEGRETERIA ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E FAX. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SPESA DI EURO 25.000,00 IVA COMPRESA. CIG Z171746E14.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 901 del 02/12/2015

prot. n. 50913 del 02.12.2015  
n. 10 2015 /PI

Oggetto: **Uffici di segreteria istituti scolastici di competenza: acquisto materiale di cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fax. Determinazione a contrarre. Spesa di Euro 25.000,00 IVA compresa. CIG Z171746E14.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE**

Considerato che:

- l'art. 3, comma 2, della L. 23/96 stabilisce che la Provincia deve provvedere a sostenere le "spese varie d'ufficio" per il corretto funzionamento delle segreterie delle scuole secondarie superiori di competenza;
- sulla base degli acquisti effettuati negli scorsi anni, dei dati a disposizione in ordine alla complessità gestionale di ciascuna autonomia scolastica e sulla base delle stime di contenimento della spesa, questo Ufficio ha determinato i quantitativi di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti e fax da fornire complessivamente alle segreterie scolastiche, riassunti in appositi elenchi agli atti dell'ufficio, con riserva di ulteriori verifiche circa la ripartizione dei fabbisogni tra gli istituti;

Constatata pertanto l'esigenza di provvedere a soddisfare l'annuale fabbisogno delle forniture in questione al fine di garantire la regolare funzionalità delle segreterie didattiche e amministrative nell'anno scolastico di prossimo inizio;

Verificato che presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze non sono attive convenzioni Consip per la fornitura dei materiali di cui sopra, in quanto le sole convenzioni attive ascritte alla categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" non contengono i materiali necessari all'acquisto;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla determinazione a contrarre per la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici di segreteria degli istituti di competenza ai sensi dell'art. 11 comma 2 D. Lgs. 163/06, demandando al competente Servizio Economato le operazioni di affidamento della fornitura mediante procedura con Mercato elettronico;

Ritenuto altresì di mettere complessivamente a disposizione la somma di Euro 25.000,00 IVA compresa - in cui dovranno essere comprese anche le spese di consegna del materiale a ogni singolo istituto, da imputare a carico del cap. 5210, cod. bil. 1020102, c.c. 10, bilancio 2015;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 48 del 26.11.2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;
- la deliberazione del Presidente della Provincia n. 116 del 30.11.2015, assunta d'urgenza con i poteri del Consiglio provinciale, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio preventivo 2015;

Richiamata altresì la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", che detta nuove disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di forniture e servizi;

#### **DETERMINA**

1. Che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, vengono di seguito individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto, ai fini dell'affidamento del contratto:

**Oggetto del Contratto:** Materiale di cancelleria e materiale di consumo per stampanti per istituti scolastici di competenza

<b>Fine da perseguire:</b>	Dotare le scuole di competenza del materiale di consumo per segreterie
<b>Forma del contratto:</b>	On line, con ordinativo tramite M.E.P.A. e sottoscrizione di contratto in forma pubblica amministrativa
<b>Clausole Essenziali:</b>	Clausole descritte nel Catalogo del Mercato Elettronico e nel disciplinare tecnico
<b>Criteri di selezione degli operatori economici:</b>	Mercato elettronico
<b>Criterio di selezione:</b>	La selezione dell'offerta viene fatta con il criterio del prezzo più basso offerto sulla base d'asta.

3. Di approvare la lettera d'invito, il disciplinare tecnico e l'elenco del materiale da acquistare agli atti dell'ufficio;
4. Di dare atto che la spesa presunta di Euro 25.000,00= IVA compresa è contenuta nel capitolo 5210 cod. Bil. 1020102, c.c. 10;
5. Di demandare al Servizio Economato, per le ragioni in premessa esposte, l'espletamento di tutte le procedure d'appalto, aggiudicazione e liquidazione relative alla fornitura in oggetto;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO