



PROVINCIA DI COMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 739 DEL 06/10/2015

SETTORE Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 5.856,00 (IVA INCLUSA) PER N. 2 ANNI. CODICE CIG Z171664A30.

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO

Data esecutività:

OGGETTO: Servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione. ACQUISTO TRAMITE MEPA Impegno di spesa Euro 5.856,00 (IVA inclusa), per n. 2 anni. Codice CIG: **Z171664A30**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,
ISTITUZIONALI E LEGALI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Centro di Costo n.3

Premesso che:

- ***l'attuale quadro normativo ha ormai equiparato totalmente il documento informatico al documento analogico.*** Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
 - il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
 - il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
 - il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo.

Considerato che si rende necessario affidare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione;

VISTO il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art. 33 ai sensi del quale *"le Amministrazioni possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla Legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006..."*;

Dato atto che:

- in riferimento all' oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto, indicato dal fornitore come:
 - *LegalDoc - conservazione sostitutiva a norma di legge, al prezzo di Euro 2.400,00, oltre IVA, per un anno;*

Determina n. 739 del 06/10/2015

- il servizio individuato è descritto nell'allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- il fornitore sul MEPA che offre le condizioni migliori in termine di prezzo e tempi di consegna rispetto agli altri risulta essere la Ditta InfoCert SpA, - Piazza Sallustio,9 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006;
- la somma complessiva di €. 5.856,00 (IVA inclusa) necessaria per il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione per n. 2 anni, trova copertura sulle disponibilità del capitolo 1400/6 codice bilancio 1010903 c.c. n.3;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto del servizio succitato, tramite ordinativo diretto sul MEPA;

Visto l'art. 107 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 163 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto che il mancato affidamento del servizio in oggetto comporterebbe danni gravi all'Ente in quanto verrebbe inficiata la validità dell'intero processo di protocollazione dei documenti relativi ai procedimenti amministrativi;

Richiamato l'art.125 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e ss.mm.ii., che al comma 8, seconda parte, recita "Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale del Commissario Straordinario n. 13 del 21 maggio 2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione di Giunta Provinciale del Commissario Straordinario n. 88 del 6 giugno 2014 con la quale è si procedeva all' " Approvazione Peg 2014";
- la deliberazione del Presidente n. 76 del 30/12/2014 con la quale è stata disposta la proroga del PEG 2014 in fase di esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1) che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare, alla Ditta InfoCert SpA, - Piazza Sallustio,9 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006, il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione indicato dal fornitore come:
 - LegalDoc - conservazione sostitutiva a norma di legge, al prezzo di Euro 2.400,00, oltre IVA, per un anno, per l'importo complessivo di Euro 5.856,00 (Iva inclusa), per n. 2 anni, come si evince dalla scheda allegata alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);
- 3) di imputare la spesa complessiva di Euro 5.856,00 (IVA inclusa) sulle disponibilità del capitolo 1400/6 codice bilancio 1010903 c.c. n.3;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è conforme al PEG sopracitato;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

Determina n. 739 del 06/10/2015

- 6) di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 7) di procedere all'ordinativo della Fornitura indicata tramite procedura on line;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti ed, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO



all. 1 [Mostra menu'](#)

SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: INFOCERT S.P.A.

Immagine non disponibile

Acquisti verdi: -

Nome commerciale: LegalDoc - Conservazione Sostitutiva a norma di legge

Codice articolo fornitore: S-6LDOC-MEPA

Prezzo: 2400,00

4800 + IVA -

Unità di misura: Servizio

Quantità vendibile per unità di misura: 1

2 ANNI

Lotto minimo per unità di misura: 14400

Tempo di consegna (solo numero): 30

Disponibilità minima garantita: 100000

Condizioni di pagamento: 60 GG DF

Note: Compresa la delega ad InfoCert delle funzioni di Responsabile della Conservazione

Allegato: 

Descrizione tecnica: Servizio per la conservazione a norma di legge dei documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione.

Tipo contratto: Acquisto

Area di consegna: Tutta Italia

Tipo servizio: Trattamento documentale "Archivio completo"

Tipologia di documenti trattati: Documenti amministrativi e contabili

Accreditamento presso DigitPA: SI

Servizio di scansione: NO

Formato documenti: PDF/A - XML

Sede di erogazione: Nei locali del Fornitore

Numero di fogli trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1200

Dimensione media foglio trattato su base mensile (inclusi nel canone) [kB]: 70

Costo dei fogli eccedenti [€]: 0,02

Costo dei kB eccedenti [€]: 0,0002

Durata del contratto [mesi]: 12

Canone mensile [€]: 200

Data ultimo aggiornamento: 2014-11-06 13:34:24.028



Provincia di Como

Certificato di Impegno del 08/10/2015

Impegno N.: 2045 / 2015

Importo:

5.856,00

Riferimento Bilancio / P. E. G.: 1 - 1400 / 6

Codice: 1010903 Resp.: ACCARDI MATTEO

ACQUISIZIONE LICENZE SOFTWARE E SERVIZI

Beneficiario: INFOCERT SPA

Oggetto: SERVIZIO CONSERVAZIONE A NORME DI LEGGE DI DOCUMENTI CON
INTERFACCIA WEB PER INVIO DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE

Delibera DET - 739 / 2015

Esecutiva

Stanziamto:

243.173,54

Impegnato:

197.243,75

Disponibilità:

45.929,79



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Informatica
Proposta N° 2015/24
Registro: DETE

Oggetto: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 5.856,00 (IVA INCLUSA) PER N. 2 ANNI. CODICE CIG Z171664A30.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIAM VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.
Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

.....
.....

Li, 08/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLICORINI SANTINA



DETERMINAZIONE N° 2015 / 739 DEL 06/10/2015