



PROVINCIA DI COMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 541 DEL 06/07/2015

SETTORE Economato, Caccia e Patrimonio

OGGETTO: AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE COPIE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI STAMPA DI PROPRIETA' DELL'ENTE IN FUNZIONE PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E UFFICI DISTACCATI, DAL 01.08.2015 AL 31.07.2016.SPESA DI EURO 42.987,60 (IVA INCLUSA). SMART CIG Z8B1539869

IL RESPONSABILE
BASERGA SILVANA

Data esecutività:

Determina n. 541 del 06/07/2015

Oggetto: Affidamento, tramite MEPA, del servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa di proprietà dell'Ente in funzione presso gli Uffici Centrali e Uffici distaccati, dal 01.08.2015 al 31.07.2016. Spesa di Euro **42.987,60 IVA INCLUSA. SMART CIG: Z8B1539869.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'Economato espleta per tutti i settori della Provincia il servizio ausiliario generale di fornitura, amministrazione e gestione di beni ed attrezzature, ponendosi quale ufficio con funzioni trasversali nei confronti degli altri Centri di Costo e nella cui area operativa rientrano pertanto tutti gli adempimenti preordinati al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'azione operativa ed organizzativa dell'Ente nonché di gestire, in forma coordinata e continuativa, l'insieme dei mezzi strumentali e finanziari necessari;

RICHIAMATI gli artt. 2 e 3 del " *Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici*" che prevedono, tra le funzioni e le competenze generali del Servizio Economico, anche:

- le forniture e la gestione dei beni di consumo necessari al funzionamento degli uffici;
- la manutenzione e la conservazione dei beni mobili e delle attrezzature;
- le prestazioni di servizio urgenti, al fine di poter adempiere con tempestività alle richieste aventi carattere di particolare urgenza e necessarie per consentire agli Uffici un regolare ed ininterrotto espletamento delle competenze e funzioni istituzionali;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica per la gestione delle copie e delle manutenzioni delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli Uffici Provinciali, onde evitare fermi tecnici con conseguenti disservizi a danno dell'Ente, dando atto che tale servizio ha carattere essenziale e continuativo, rientrando tra le tipologie "obbligatorie" di cui l'Ente provinciale deve assicurare l'adempimento;

ATTESO che l'Ente è dotato di :

- n. 86 Stampanti B/N
- n. 63 Multifunzione Stampanti/Fax B/N
- n. 17 Stampanti Colore
- n. 10 Multifunzione Stampanti colore

DATO ATTO che è stato preliminarmente verificato che CONSIP S.p.a. non ha attualmente attivato Convenzioni per forniture/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

VISTO il DPR n. 101/2002 ed in particolare:

- l'art. 2, comma 4, ai sensi del quale le Regioni, le Province, le città metropolitane, i Comuni e le Comunità Montane possono applicare le disposizioni ivi contenute se così dispongono nell'ambito della propria autonomia e salvo che non aderiscano al sistema convenzionale di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm. e ii.;
- l'art. 11, comma 1, ai sensi del quale le Unità Ordinanti delle P.A., avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente da cataloghi predisposti da venditori selezionati attraverso un bando di abilitazione;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento Appalti), il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al M.E.P.A. o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RILEVATO che:

- a partire dal 15.07.2003 il Market Place, realizzato da CONSIP Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato aperto a tutte le P.A., le quali possono pertanto avvalersi di detto mercato senza doverne aprire uno proprio;
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziario e tecnico professionale, conformi alla normativa vigente;
- il mercato digitale realizzato da CONSIP Spa consente alle P.A. di approvvigionarsi, per importi inferiori alla soglia comunitaria, dei beni e dei servizi presenti nel catalogo dei fornitori abilitati;
- i cataloghi sono vere e proprie offerte al pubblico, che i fornitori pubblicano previa la selezione effettuata a monte dal soggetto che gestisce il mercato elettronico; poiché CONSIP Spa è abilitata a gestire il Mercato Elettronico per conto di tutte le P.A., in sostanza tutte le P.A. possono avvalersi dello strumento del M.E.;

Determina n. 541 del 06/07/2015

VISTO il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art. 33 ai sensi del quale "le Amministrazioni...possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla Legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006...";

ATTESO che il fornitore individuato, nel Mercato Elettronico per la fornitura del servizio di cui trattasi è risultato essere la Ditta CI ERRE UFFICIO srl di Capiago Intimiano (CO), la quale indica, nel suo catalogo di metaprodotto, i seguenti costi, per ogni singola apparecchiatura:

- Canone annuale per manutenzione Stampanti B/N - Euro 151,29 + IVA
- Canone annuale per manutenzione Multifunzione Stampanti/Fax B/N - Euro 198,00 + IVA
- Canone annuale per manutenzione Stampanti Colore - Euro 335,34 + IVA
- Canone annuale per manutenzione Multifunzione Stampanti colore - Euro 405,00 + IVA;

RITENUTE particolarmente vantaggiose tali formule di manutenzione;

PRESO ATTO che per servizio la spesa complessiva ammonta ad Euro 35.235,72 oltre IVA;

VISTI:

-l' art. 163 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

-la delibera del Presidente n. 76 del 30.12.14, di proroga del PEG 2014 in fase di esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1) che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 1) di autorizzare, tramite la procedura elettronica prevista dal ME.PA, l'affidamento del servizio di gestione copie e manutenzione **dall'1.08.2015 al 31.07.2016** di :
 - n. 86 Stampanti B/N (per Euro 15.873,35 IVA compresa)
 - n. 63 Multifunzione Stampanti/Fax B/N (per Euro 15.281,28 IVA compresa)
 - n. 17 Stampanti Colore (per Euro 6.954,95 IVA compresa)
 - n. 10 Multifunzione Stampanti colore (per Euro 4.941,00) IVA compresa) ;
- 2) di affidare alla ditta **CI.ERRE UFFICIO di Capiago Intimiano (CO)** il suddetto servizio, per una spesa complessiva di **Euro 42.987,60 IVA compresa** la quale trova allocazione come segue:

ANNO 2015 (da agosto a dicembre 2015 per n. 5 mesi)
Cap. 1440 Cod. Bil. 1010303 c.c. 6 per **Euro 17.911,50**

Anno 2016 (da gennaio a luglio 2016 per n. 7 mesi)
Cap. 1440 Cod. Bil. 1010303 c.c. 6 per **Euro 25.076,10;**
- 3) di attestare che, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa derivante dal presente provvedimento è assunta in conformità dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/00;
- 4) di dare atto che l'importo impegnato con il presente atto, riguardante il corrente anno, sarà esigibile entro l'anno 2015;
- 5) di trasmettere il presente atto al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza, ed in copia, al Settore Controllo di Gestione;
- 6) di dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto ai sensi della normativa vigente.

**IL RESPONSABILE
BASERGA SILVANA**