



## PROVINCIA DI COMO

**C O P I A**

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 1246 DEL 11/11/2013

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,  
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

**OGGETTO:** UFFICI DI SEGRETERIA ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E FAX. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 30.000,00 IVA COMPRESA. CIG Z650C518A7.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 1246 del 11/11/2013

Prot. n. 46643 11.11.2013  
n. 17/PI

Oggetto: **Uffici di segreteria istituti scolastici di competenza: acquisto materiale di cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fax. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa di Euro 30.000,00 IVA compresa. CIG Z650C518A7.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE

Considerato che:

- l'art. 3, comma 2, della L. 23/96 stabilisce che la Provincia deve provvedere a sostenere le "spese varie d'ufficio" per il corretto funzionamento delle segreterie delle scuole secondarie superiori di competenza;
- sulla base degli acquisti effettuati negli scorsi anni, dei dati a disposizione in ordine alla complessità gestionale di ciascuna autonomia scolastica e sulla base delle stime di contenimento della spesa, questo Ufficio ha determinato i quantitativi di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti e fax da fornire complessivamente alle segreterie scolastiche, riassunti in appositi elenchi agli atti dell'ufficio, con riserva di ulteriori verifiche circa la ripartizione dei fabbisogni tra gli istituti;

Constata pertanto l'esigenza di provvedere a soddisfare l'annuale fabbisogno delle forniture in questione;

Verificato che presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze non sono attive convenzioni Consip per la fornitura dei materiali di cui sopra, in quanto le sole convenzioni attive ascritte alla categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" non contemplano i materiali necessari all'acquisto;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla determinazione a contrarre per la fornitura del seguente materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici di segreteria degli istituti di competenza ai sensi dell'art. 11 comma 2 D. Lgs. 163/06, demandando al competente Servizio Economato le operazioni di affidamento della fornitura mediante procedura con Mercato elettronico;

Ritenuto altresì di mettere complessivamente a disposizione la somma di Euro 30.000,00 IVA compresa - in cui dovranno essere comprese anche le spese di consegna del materiale a ogni singolo istituto, da imputare a carico del cap. 5210, cod. bil. 1020102, c.c. 10, bilancio 2013;

Richiamate

- la deliberazione del Commissario straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio provinciale, n. 5 del 15.04.2013 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013-2015;
- la deliberazione del Commissario straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta provinciale, n. 53 del 07.05.2013 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata approvata la pianificazione gestionale per l'esercizio 2013;

Richiamata altresì la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", che detta nuove disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di forniture e servizi;

**DETERMINA**

1. Di demandare al Servizio Economato, per le ragioni in premessa esposte, l'espletamento di tutte le procedure d'appalto, aggiudicazione e liquidazione relative alla fornitura annuale, mediante mercato elettronico, del materiale di cancelleria e del materiale di consumo per stampanti e fax necessari agli istituti scolastici di competenza, come da tabelle agli atti dell'ufficio, nelle quali sono riportati i quantitativi scuola per scuola, i quantitativi totali e i recapiti delle scuole interessate;
2. Di impegnare per le suddette forniture una spesa massima complessiva di 30.000 Euro IVA inclusa - in cui dovranno essere comprese anche le spese di consegna a ogni singolo istituto del materiale di cancelleria e del materiale di consumo per stampanti e fax - a carico del cap. 5210, cod. bil. 1020102, c.c. 10 bilancio 2013;
3. Di indicare che, in fase di aggiudicazione, la minor spesa sia mantenuta per eventuali completamenti;
4. Di dare atto che il servizio di cui al punto 1. è soggetto a quanto previsto dalla L. 136/10 e successive modifiche e integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dare, infine, atto che il presente provvedimento è conforme alla Pianificazione gestionale per l'esercizio 2013 in premessa richiamata.

IL RESPONSABILE  
F.to DI GILIO RODOLFO