



PROVINCIA DI COMO

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DETERMINAZIONE N. 983 / 2017

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 4.880,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z3F20FF3F8.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo ha ormai equiparato totalmente il documento informatico al documento analogico. Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
 - il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
 - il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
 - il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo.

Considerato che si rende necessario rinnovare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione;

Dato atto che:

- è stato preliminarmente verificato che, per la tipologia di fornitura in oggetto, allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.99 n. 488 né vi sono convenzioni attive sul portale ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia;
- con D.D. n. 934 del 28/11/2017 è stato autorizzato dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.1 comma 510 della legge n.208 del 28/12/2015 l'affidamento del servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione tramite MEPA;

Ravvisata la necessità, visto quanto descritto in premessa, di procedere all'acquisizione del prodotto in oggetto tramite ordinativo diretto sul MEPA;

Dato atto che:

- in riferimento all'oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto identificato dal codice produttore S-LDOC_GB e descritto nella scheda (All. 1);
- il fornitore sul MEPA che offre le condizioni migliori in termini economici per il servizio risulta essere la Ditta INFOCERT SPA- Piazza Sallustio, 9 - 00187 ROMA, P.IVA 07945211006 che espone un prezzo di € 400,00 per 5GB (IVA esclusa), la nostra necessità è di 50GB, quindi si rende necessario acquistare 10 pacchetti per una somma complessiva di € 4.000,00 (IVA esclusa);
- l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Ritenuto che, in relazione alla tipologia del servizio ed al corrispettivo stimato in Euro 4.000.00 (IVA esclusa), è possibile procedere all'affidamento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50 del 18/04/2016;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 52 del 16/11/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio 2017;
- la deliberazione del Presidente n. 107 del 21/11/2017 di approvazione del PEG 2017;

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, tramite MEPA, la fornitura del servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione alla ditta INFOCERT SPA- Piazza Sallustio, 9 - 00187 ROMA, P.IVA 07945211006 al prezzo totale di Euro 4.880,00(IVA inclusa);
3. di imputare la spesa complessiva di € **4.880,00 (IVA inclusa) al Cap. 1450/19**, Missione 01, Programma 08, del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030219)) che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti ed, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

Lì, 05/12/2017

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEDA DI DETTAGLIO


Fornitore: [INFOCERT S.P.A.](#)

Immagine non disponibile

Acquisti verdi: NO**Nome commerciale:** Servizio di conservazione digitale**Descrizione tecnica:** Documenti testuali in genere; Modalità

di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di

trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 28; Periodo di conservazione [anni]: 10

Prezzo: 400**Unità di misura:** Servizio**Durata contratto [mesi]:** 12**Canone mensile [€]:** 33,33**Tipo contratto:** Acquisto**Tempo di erogazione del servizio:** 20 giorni lavorativi**Tempo di consegna (solo numero):** 20**Unità di misura per tempo di consegna:** giorni lavorativi**Codice articolo fornitore:** S-LDOC_GB**Codice articolo produttore:** S-LDOC_GB**Area di consegna:** Tutta Italia**Condizioni di pagamento:** 60 GG DF**Tipologia di documenti trattati:** Documenti testuali in genere**Modalità di versamento:** incrementale (per archivi correnti)**Canali di trasmissione dei pacchetti :** Web services**Classi documentali incluse:** 28**Periodo di conservazione [anni]:** 10**Assistenza:** Assistenza telefonica**Formazione:** Frontale**Delega funzione responsabile della conservazione:** SI**Intermediazione verso SOGEI (per documenti contabili):** NO**SLA sulle disponibilità del servizio - Uptime [%]:** 95,00**SLA presa in carico del PdV [ore]:** 1**SLA Rapporto di versamento (PdV validato) [ore]:** 1**SLA Rapporto di conservazione (PdV conservato) [ore]:** 1**SLA Produzione del PdD [ore]:** 1**Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]:** 5**Utenti inclusi:** 1**Costo per foglio aggiuntivo [€]:** 0,02**Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]:** 100**Data ultimo aggiornamento:** 2016-11-11 15:01:16.732[Benchmark](#) [INDIETRO](#) [AGGIUNGI AL CARRELLO](#) [AGGIUNGI A PREFERITI](#) [SALVA PER IL CONFRONTO](#)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 983 / 2017

UNITA' PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI
CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI
CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 4.880,00 (IVA
INCLUSA). CODICE CIG: Z3F20FF3F8.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
cap. 1450/19 imp. 2119/2017 per euro 4.880,00
ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 06/12/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)