



# PROVINCIA DI COMO

SETTORE CULTURA

**DETERMINAZIONE N. 243 / 2017**

**OGGETTO: L.R. 25/2016. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO  
BIBLIOTECONOMICO, CATALOGRAFICO E PROCEDURALE-APPLICATIVO PER  
IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL SISTEMA  
BIBLIOTECARIO LARIO OVEST. PROVVEDIMENTI. EURO 3.400,00 OLTRE  
IVA. CIG. Z491E06D16.**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che

- La Legge regionale 08.07.2015 n. 19, ha disciplinato la riforma delle autonomie, in attuazione della Legge 56/2014, prevedendo la conferma in capo alle Province delle funzioni già conferite, con la sola eccezione di quelle in materia di agricoltura, caccia e pesca, trasferite alla Regione;
- la Provincia di Como, con delibera presidenziale n. 38 in data 16.08.2016, immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di Accordo bilaterale con la Regione Lombardia, per la gestione delle funzioni regionali delegate in attuazione della L.R. 19/2015;
- la L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo", in continuità con la L.R. 81/85 ora abrogata, ha delegato alle Province le funzioni amministrative riguardanti le attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali e delle biblioteche di enti locali;

CONSIDERATO che

- nel Sistema Bibliotecario Lario Ovest si è venuta a creare una particolare e problematica situazione a seguito delle improvvise dimissioni della coordinatrice dello stesso;
- tale circostanza determina un ulteriore indebolimento all'interno del sistema - già storicamente sfavorito a livello logistico-territoriale e strutturale oltre che povero di risorse economiche e professionali, anche per l'esiguità dei Comuni che lo compongono - e conseguentemente della rete territoriale provinciale nella quale agisce e deve relazionarsi;
- si rendono opportuni provvedimenti urgenti per far fronte alla situazione di emergenza, al fine di ripristinare l'operatività del sistema all'interno della rete territoriale;

VISTA la nota prot. 1277/14.1 in data 8 febbraio 2017 - in atti d'ufficio - del Comune di Menaggio - Comune capofila del Sistema Bibliotecario Lario Ovest - avente per oggetto "Richiesta di intervento finanziario per il sostegno al Sistema Bibliotecario Lario Ovest (SBLO)" relativo ad un progetto appositamente predisposto da Mediatech Group s.r.l. per interventi mirati all'adeguamento del Sistema agli standard della Rete Bibliotecaria;

PRESO ATTO che

- l'obiettivo di cui al progetto sopra citato, al punto b), consiste nel dare impulso all'attività del sistema, dotando il personale bibliotecario di strumenti di autovalutazione per la parte relativa alla gestione del patrimonio documentario ed accrescere le competenze specifiche dell'attività di reference e promozione ed utilizzo dei nuovi strumenti multimediali (piattaforma Qloud);
- al termine del periodo di formazione i bibliotecari avranno acquisito le competenze necessarie per promuovere all'utenza l'utilizzo dei nuovi strumenti ad uso delle biblioteche, con particolare

attenzione alla fascia di età 14/18 anni ed alle scuole;  
- nella formazione saranno incluse anche esercitazioni e verifiche sui vari step progettuali;  
- sono previste sei giornate di formazione per un importo stanziato di € 3.400,00 oltre IVA;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del Settore Economato prot. n. 25006 in data 26.05.2003 con la quale è stata aggiudicata alla Mediatech Group s.r.l.- Milano - la fornitura e l'installazione del software Q Series per la gestione della rete bibliotecaria provinciale;

DATO ATTO che

- dal contratto d'appalto relativo alla suddetta fornitura, registrato in data 24.12.2003, risulta che l'aggiudicazione della suddetta fornitura impegna la stessa società aggiudicataria a fornire il servizio di assistenza e che, pertanto, la stessa è fornitrice esclusiva di tali servizi;  
- che l'utilizzo del software Q Series da parte del personale addetto alle biblioteche del territorio comporta il rilascio dei "profili" d'accesso con password;

RITENUTO OPPORTUNO sostenere la parte del progetto presentato relativo alla formazione e aggiornamento del personale, impegnando la somma di € 3.400,00 oltre IVA necessaria per l'organizzazione dei corsi e delle attività di cui sopra, dando atto che la parte a) del progetto relativa alla revisione del patrimonio verrà finanziata dal Comune di Menaggio;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 2 del 10/01/2017 con la quale il Presidente ha approvato la proroga del Piano Esecutivo di Gestione 2016 in fase di esercizio provvisorio;
- l'art. 163 del TUEL e l'art. 1-ter L.125/15;

### **d e t e r m i n a**

per i motivi e con le modalità in premessa specificati

1. di impegnare la spesa di € 3.400,00 -oltre IVA- a favore della ditta Mediatech Group di Milano per l'espletamento delle attività di formazione e aggiornamento biblioteconomico, catalografico e procedurale-applicativo destinato al personale addetto ai servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario Lario Ovest;
2. di organizzare tali attività presso la sede del Sistema Bibliotecario Lario Ovest;
3. di imputare la somma di € 3.400,00 -oltre IVA- alla Missione 05 Programma 02 Cap. 7400 Codice del piano dei conti integrato 1030211 Macro livello IV;
4. di liquidare alla ditta Mediatech Group s.r.l. di Milano le competenze spettanti sulla base di regolari fatture e a conclusione delle attività previste.

Lì, 31/03/2017

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 243 / 2017**

UNITA' PROPONENTE: SETTORE CULTURA  
OGGETTO: L.R. 25/2016. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO  
BIBLIOTECONOMICO, CATALOGRAFICO E PROCEDURALE-APPLICATIVO PER IL  
PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
LARIO OVEST. PROVVEDIMENTI. EURO 3.400,00 OLTRE IVA. CIG. Z491E06D16.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.  
267 del 18.08.2000 e s.m.i.  
cap. 7400 imp. 1072/2017 per euro 4.148,00  
ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 31/03/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI  
**PELLEGRINI SANTINA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)