



# PROVINCIA DI COMO

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**DETERMINAZIONE N. 239 / 2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 4.880,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG Z8C1DFA094.**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che :**

- la Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI);
- in ottemperanza ai principi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che comportano la dematerializzazione, la formazione, gestione, conservazione e trasmissione dei documenti informatici, la Provincia sta eseguendo le attività necessarie per una razionalizzazione ed informatizzazione della gestione documentale rafforzando l'importanza di assicurare una corretta attuazione delle politiche di sicurezza e di backup per la gestione ed il salvataggio dei dati;
- il processo di dematerializzazione promosso dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), che con le sue disposizioni ha trasformato da ordinatoria a perentoria l'azione di eliminazione della carta, comporta un incremento della criticità dei sistemi informatici, visto che non si può più contare su un backup basato sulla documentazione cartacea;
- con DD n. 399 del 28/04/2016 è stato affidato alla Ditta EASYGOV SOLUTIONS SRL il servizio in oggetto e lo stesso scadrà il 31 marzo 2017;

**Considerato** che si tratta di attività doverosa in quanto la mancata acquisizione del servizio comporta gravissimo danno alla Provincia che non potrà adempiere alle opere di fatturazione secondo le modalità tecniche obbligatorie;

**Ravvisata** la necessità di riaffidare il servizio di fatturazione elettronica per emettere, conservare ed esibire in modalità informatica i documenti fiscali, ovvero le fatture, assicurando che il loro contenuto sia nel tempo immutabile e non alterabile, così come stabilito dal succitato DMEF perseguendo, contestualmente l'integrazione con i sistemi infrastrutturali del progetto (SDI -Sistema di Interscambio) attraverso una soluzione adeguata alla struttura dell'Ente Provincia;

**Dato atto che** con D.D. n. 196 del 15/03/2017 è stato autorizzato ai sensi dell'art. 1 comma 510 della Legge n.208 del 28/12/2015 l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza della piattaforma di fatturazione elettronica passiva tramite MEPA;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad un affidamento che rientra entro i limiti dell'art. 36 comma 2 lettera a ) del decreto legislativo 50/2016 e, pertanto, può essere legittimamente disposto con individuazione diretta del prestatore di servizi ;

**Dato atto altresì che:**

- in riferimento all'oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto indicato dal fornitore come segue:

codice fornitore articolo HUB\_MAC01: servizio di manutenzione e evoluzione della piattaforma di fatturazione elettronica passiva;

- il servizio individuato, descritto nell'allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, espone un prezzo di €. 4.000,00 (IVA esclusa), ha validità annuale e comprende le seguenti attività:

*gestione completa delle interazioni con SdI, conservazione sostitutiva a nome di fatture e allegati, workflow di supporto a tutto il ciclo passivo;*

- il fornitore sul MEPA che offre le condizioni migliori in termine di prezzo e tempi di consegna rispetto agli altri risulta essere la Ditta EASYGOV SOLUTIONS SRL di Como;

**Dato atto che** la somma complessiva di €. 4.880,00 (IVA inclusa) necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto trova copertura sulla disponibilità del capitolo 1400/6 del bilancio corrente esercizio;

**Ravvisata** la necessità:

- di assumere l'impegno per l'intero importo;
- di provvedere all'affidamento del servizio succitato, tramite ordinativo diretto sul MEPA;

**Dato atto** che il mancato rinnovo dei servizi sopraelencati causerebbe danni gravi e certi all'Ente, pertanto in merito ad esso non trovano applicazione le limitazioni inerenti l'esercizio provvisorio;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**Richiamata** la deliberazione del Presidente n. 2 del 10/01/2017 di proroga del PEG 2016 in fase di esercizio provvisorio;

**Visto** l'art.163 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare in via diretta, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA servizio di manutenzione e assistenza della piattaforma di fatturazione elettronica passiva, al fornitore Ditta EASYGOV SOLUTIONS srl -Via Natta,14 22100 Como (CO) C.F./P.VA 03111770131 - al prezzo di Euro 4.000,00 (IVA esclusa);
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 4.880,00 (IVA inclusa) al cap.1400/6 alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030207);
4. di dare atto che il presente provvedimento è conforme al PEG sopracitato;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
6. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
7. di procedere all'ordinativo della Fornitura indicata tramite procedura on line;
8. di attestare che, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa derivante dal presente provvedimento è assunta in conformità all'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti ed, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

Lì, 28/03/2017

**IL RESPONSABILE**  
**ACCARDI MATTEO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**easygov**

INNOVARE, SEMPLICEMENTE

# Easygov: chi siamo

Team di lavoro che nasce dall'esperienza di un gruppo di ricercatori del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, che vantano un'esperienza decennale nella conduzione di progetti di innovazione gestionale ed organizzativa della Pubblica Amministrazione, nei quali la tecnologia assume il ruolo di mero strumento per l'attuazione del cambiamento.

**24** professionisti

**3** sedi

- Como (sede Legale)
- Milano, presso PoliHUB  (sede operativa)
- Seregno (sede operativa e amministrativa)

## Certificazioni e accreditamenti

Azienda certificata  
UNI EN ISO 9001:2008



**ISO 9001**

LL-C (Certification)



Azienda accreditata sulla  
Piattaforma 'Acquisti in Rete' – MePA  
all'interno del Bando ICT 2009

# Alcune esperienze del gruppo



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO



Comunità Montana  
di Valle Trompia



Comunità Montana  
Parco Alto Garda Bresciano



# Approccio metodologico



# L'offerta

## CONSULENZA



EasyGov ha maturato nel corso degli anni significative esperienze e competenze al fianco della Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali e le Aziende che hanno rapporti con la PA. Dal Project Management all'assistenza tecnica, EasyGov si propone come partner consulenziale per le PA che vogliono innovare, semplicemente.

Consulta gli ambiti di intervento

<http://www.easygov.it/consulenza.html>

## SOLUZIONI



Grazie alla propria esperienza progettuale e alle competenze maturate sul campo EasyGov ha ingegnerizzato soluzioni smart pronte all'uso per la Pubblica Amministrazione che vuole digitalizzare i processi, adeguarsi alle normative, semplificare le proprie procedure e innovare l'organizzazione. Semplicemente.

Consulta l'elenco delle soluzioni e dei servizi

<http://www.easygov.it/soluzioni/soluzioni.html>

# Domini di competenza

Ricerca finanziamenti e progettazione 

Project Management 

Digitalizzazione Giustizia 

Sportelli Unici 

Gestione associata 

Riuso 

Acquisti e mercato elettronico 

Gestione delle Performance 

Governance dell'innovazione 

Fatturazione elettronica 

Trasparenza (ANAC) 

Reti amiche 

Smart Cities 

Servizi scolastici 

# Hub-PA – manutenzione e assistenza piattaforma di fatturazione elettronica ciclo passivo

I servizi di assistenza e manutenzione prevedono:

- Assistenza tecnica (help desk di secondo livello con segnalazione tramite apposita e-mail [support-fep@easygov.it](mailto:support-fep@easygov.it)) nei giorni lavorativi e negli orari di lavoro standard (dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00);
- Servizio di manutenzione correttiva con presa in carico del problema entro un giorno dalla comunicazione del malfunzionamento;
- Servizio di manutenzione adattativa che comprende eventuali modifiche al tracciato PA, e upgrade a nuove versioni delle tecnologie impiegate.

## Hub-PA – manutenzione e assistenza piattaforma di fatturazione elettronica ciclo passivo

Con riferimento alle transazioni, per il ciclo passivo sono previste:

- le transazioni con Sdi;
- la conservazione sostitutiva a norma per 10 anni.

Il canone comprende un volume di transazioni pari a 7.000 fatture passive all'anno.

Eventuali volumi in eccesso saranno tariffati a parte al costo di 0,25 € a fattura al netto di IVA.

# Hub-PA – manutenzione evolutive di fatturazione elettronica ciclo passivo

## Estrazione dati

La funzionalità prevede l'estrazione di reportistica sulle fatture che si trovano nei differenti stati del workflow, che ha come obiettivo quello di supportare gli operatori nella gestione delle fatture, consentendo di estrapolare dall'hub un file excel con il dettaglio delle fatture in ciascuno stato.

Il report è richiedibile direttamente dall'interfaccia dell'elenco fatture in tutti gli stati del workflow, attraverso un comando "Estrai", che genera in modo automatico e dinamico un file excel contenente l'elenco delle fatture presenti nello stato, con i relativi filtri applicati dall'interfaccia. Il file excel prodotto permette di consultare le principali informazioni presenti in fatture e associate alla fattura.

# Hub-PA – manutenzione evolutive di fatturazione elettronica ciclo passivo

## Amministrazione metadati

La presente funzionalità prevede la creazione e la configurazione di un profilo utente in grado di modificare alcuni metadati relativi alle singole fatture.

Nello specifico, attraverso tale profilo, l'utente avrà la facoltà, per ogni singola fattura dell'Ente, di:

- modificare lo stato del workflow delle singole fatture presenti nel sistema, la presente funzionalità risulta particolarmente utile nel caso sia necessario procedere alla correzione di errori (es. una fattura viene riconciliata senza allegati mentre sarebbe stato necessario inserire allegati specifici);
- modificare le informazioni relative a Numero e Data di Protocollo e Numero di Registrazione delle singole fatture.



EASYGOV SOLUTIONS S.R.L.

Tel.: (+39) 02 2399 9563

Fax: (+39) 0362 275151

Posta Elettronica: [info@easygov.it](mailto:info@easygov.it)

Posta Elettronica Certificata: [direzione@pec.easygov.it](mailto:direzione@pec.easygov.it)

---

SEDE LEGALE: Via Natta, 14 – 22100 Como

CAPITALE SOCIALE: Euro 10.000 i.v.

ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE: n. 03111770131 Como

CODICE FISCALE – P.IVA: n. 03111770131

R.E.A.: n. 296653 Como



[Mostra menu'](#)

[Mostra menu'](#)

**SCHEDA DI DETTAGLIO**

**Fornitore:** [EASYGOV SOLUTIONS SRL](#) Immagine non disponibile  
**Acquisti verdi:** NO  
**Nome commerciale:** Manutenzione e evoluzione della piattaforma di fatturazione elettronica passiva  
**Codice articolo fornitore:** HUB\_MAC01  
**Prezzo:** 4000  
**Unità di misura:** Servizio  
**Quantità vendibile per unità di misura:** 1  
**Tempo di consegna (solo numero):** 10  
**Disponibilità minima garantita:** 2000  
**Condizioni di pagamento:** 30 GG DF  
**Note:** condizioni valide per enti che presentano un numero di fatture non superiore a 6000 all'anno  
**Descrizione tecnica:** Gestione completa delle interazioni con SdI, conservazione sostitutiva a norma di fatture e allegati, workflow di supporto a tutto il ciclo passivo  
**Tipo contratto:** Acquisto  
**Area di consegna:**   
**Utenti (min-max) [numero]:** 1-10  
**Istanze sistemi operativi e applicativi server (min-max) [numero]:** 1  
**Sedi (max):** 1  
**Modalità di supporto alla personalizzazione della soluzione:** presso il fornitore  
**Supporto alla personalizzazione della soluzione [massimo giorni/durata contrattuale]:** 1  
**Assistenza on site [massimo giorni/durata contrattuale]:** 0  
**Formazione [massimo giorni /durata contrattuale]:** 0  
**Copertura oraria di assistenza remota:** Lun - Ven x 8 H  
**Tempo di consegna del piano operativo [giorni lavorativi]:** 10  
**Durata contratto [mesi]:** 12  
**Tempo di consegna:** 10 giorni lavorativi  
**Unità di misura per tempo di consegna:** giorni lavorativi  
**Data ultimo aggiornamento:** 2017-03-22 22:01:27.231  
**Allegato:** 

- [INDIETRO](#)
- [AGGIUNGI AL CARRELLO](#)
- [AGGIUNGI A PREFERITI](#)
- [SALVA PER IL CONFRONTO](#)



# Provincia di Como

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 239 / 2017

UNITA' PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 4.880,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG Z8C1DFA094.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1400/6 imp. 1069/2017 per euro 4.880,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 31/03/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)