



PROVINCIA DI COMO

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DETERMINAZIONE N. 200 / 2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA MODULO INDICATORI DI BILANCIO PER IL SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO DELL'ENTE COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA, IN ATTUAZIONE ART. 18 BIS DEL D.LGS. N. 118 DEL 2011. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.830,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZEA1DD427E.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- nell'Ambito del progetto di re-informatizzazione dell'Ente in ambiente Client-Server negli anni scorsi sono state completate le forniture dei software applicativi per la gestione dei servizi di segreteria, la gestione finanziaria, il controllo di gestione, la Cassa economale, la gestione magazzino e la gestione economica dell'Ente;
- in esecuzione delle norme relative all'applicazione del nuovo sistema contabile - D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 integrato e corretto dal D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014 - per la gestione nell'ambito della contabilità "armonizzata" è stata effettuata la migrazione non solo funzionale ma anche tecnologica del sistema client/server al sistema di contabilità armonizzata "web";

Atteso che:

- l'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni e che tale documento è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio dell'Ente;
- con Decreto del 22 dicembre 2015 sono stati definiti gli schemi del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione e se ne è prevista la prima applicazione con il rendiconto della gestione 2016 e il bilancio di previsione 2017 - 2019;
- per adempiere a quanto previsto dalla normativa si rende quindi necessario acquisire un nuovo modulo aggiuntivo per il software di gestione contabile;
- con mail del 2/02/2017 la Ragioneria ha richiesto l'adeguamento del sistema contabile e

l'invio del preventivo;

- con determina n. 668 del 12/07/2016 il servizio di manutenzione degli applicativi informatici in uso presso la Provincia, veniva affidato alla Ditta ADS SpA - C.F./P.IVA 00890370372;

Dato atto che:

- il software di gestione contabile è in regime proprietario, di conseguenza la fornitura di un modulo aggiuntivo ad integrazione di quanto già in uso non potrebbe essere affidata ad altro fornitore se non a condizione di procedere all'acquisto di un nuovo sistema di gestione contabile;
- la Ditta suddetta ha presentato un'offerta per l'affidamento della fornitura e del servizio del modulo necessario per un totale netto di Euro 1.500,00, come risulta dal documento che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, riservando all'Ente uno sconto del 50% rispetto al prezzo di listino;

Ravvisata la necessità di procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto;

Considerato che in relazione alla tipologia della fornitura ed al corrispettivo stimato in Euro 1.500,00 (IVA esclusa), è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50 del 18/04/2016;

Dato atto che l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Richiamata la deliberazione del Presidente n. 2 del 10/01/2017 di proroga del PEG 2016 in fase di esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

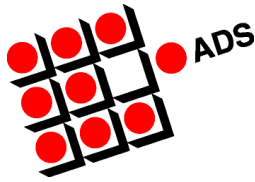
D E T E R M I N A

- 1) che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'offerta presentata dalla Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA con sede legale in via Lavoro 17 40127 Bologna (BO) - P.I. 00890370372;
- 3) di affidare la fornitura modulo indicatori di Bilancio per il sistema contabile Armonizzato dell'Ente comprensivo di servizio di supporto e assistenza, per ottemperare a quanto previsto dall'art. 18 bis del D.Lgs. n. 118 del 2011, alla Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA al prezzo di Euro 1.500,00 (IVA esclusa) e alle condizioni di cui all'offerta allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- 4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.830,00 (IVA inclusa) relativa all'acquisto richiesto al cap.1400/6 alla Missione 01, Programma 08 del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030207);

- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- 6) di attestare che, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa derivante dal presente provvedimento è assunta in conformità all'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- 7) di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti ed, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

Lì, 17/03/2017

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)



Alla c.a. Dott. Galetti Dario
Spett.le
PROVINCIA DI COMO
VIA BORGOVICO 148
22100 COMO (CO)

Bologna, 06/02/2017

Prot.: 824 17200109

OGGETTO: Offerta modulo Indicatori di Bilancio

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Roberto Episcopo

ADS automated data systems S.p.A. - Via del Lavoro 17 - 40127 Bologna
Tel 051/6307411 Fax 051/6307498 e-mail: marketing@ads.it web: www.ads.it

Capitale Sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194
Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna



Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: PROVINCIA DI COMO - VIA BORGOVICO 148 - 22100 COMO (CO)

Azienda: ADS automated data systems S.p.A. - VIA DEL LAVORO 17 - 40127 BOLOGNA

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.



Descrizione software

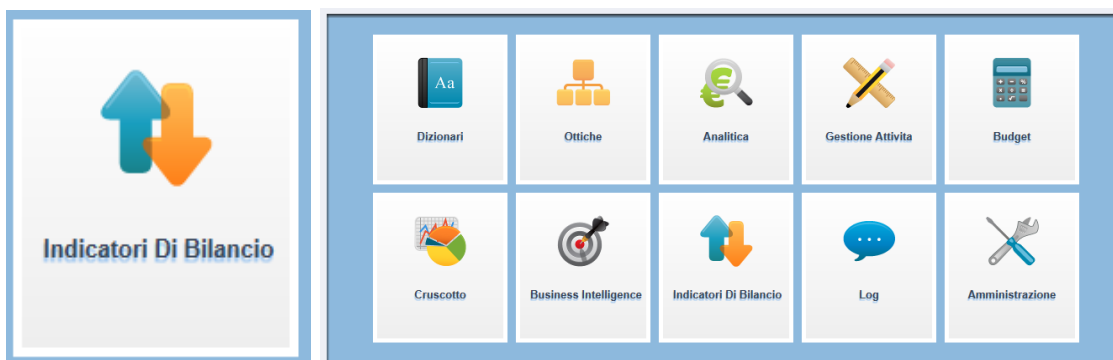
L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Il successivo Decreto del 22 dicembre 2015 ha definito gli schemi del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione e ne prevede la prima applicazione con il rendiconto della gestione 2016 e il bilancio di previsione 2017 – 2019.

Il modulo Indicatori di Bilancio (IBI) mette a disposizione dell'Ente Locale gli strumenti per elaborare gli schemi degli indicatori previsti dal decreto. I dati finanziari utilizzati nelle elaborazioni sono acquisiti automaticamente dal Sistema Contabile Armonizzato se disponibili oppure raccolti da altri sistemi contabili mediante web service e viste di dati. L'accesso al modulo avviene attraverso il menù principale del Sistema Contabile Armonizzato.

Il software è installato con tutti gli indicatori (circa 200) e i modelli di Report previsti dal Ministero sono periodicamente calcolati in automatico. I valori assunti per ciascun esercizio sono consultabili e modificabili, ed è possibile aggiungere per alcuni di essi i dati extra contabili richiesti dal Decreto e non determinabili dalla contabilità finanziaria. Per agevolare il controllo del calcolo è presente una specifica utility di consultazione che permette di evidenziare per ogni indicatore i valori del Numeratore e del Denominatore della formula che lo ha calcolato.

Attraverso la finestra delle "Stampe" avviene la consultazione della reportistica distinta per modello di report filtrando per esercizio e periodo. Inoltre mediante una segnalazione grafica l'utente ha evidenza della completezza dei dati necessari al report per l'esercizio indicato.



Il sistema genera automaticamente i 9 modelli di report indicati nel Decreto più altri 4 modelli aggiuntivi di confronto previsione/consuntivo. I report sono disponibili in diversi formati: xls, ods, csv, pdf oltre al formato XBRL per il collegamento al Governo. Uno specifico cruscotto mostra per esercizio e periodo la completezza o meno dei dati necessari per ciascun report. È possibile stampare direttamente i report verificando preventivamente i dati calcolati in automatico e i dati extra contabili, ad esempio Popolazione, inseriti manualmente. L'elaborazione dei report viene memorizzata nel sistema, tenendo traccia della data di elaborazione e stampa, in funzione della periodicità di schedulazione del calcolo degli indicatori. IBI è integrato nella suite di Controllo di Gestione – CGS e tutti gli indicatori di Bilancio sono disponibili anche per le analisi e il reporting personalizzato per la Pianificazione e il Controllo (MP-Management Plan).

Categoria	Report	Stampa	XBRL	Dati
Previsione				
All. 1-a	Indicatori sintetici	✕	📄	🟢
All. 1-b	Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione	✕	📄	🟢
All. 1-c	Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento	✕	📄	🔴
Rendiconto				
All. 2-a	Indicatori sintetici	✕	📄	🔴
All. 2-b	Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione	✕	📄	🟢
All. 2-c	Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi	✕	📄	🟢
All. 2-d	Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi	✕	📄	🟢

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



I moduli software offerti

Di seguito sono elencati i moduli software offerti.

Articolo	Descrizione	Prezzo	Prezzo a voi riservato
CGIBIJB0	IBI - Indicatori di bilancio	3.000	1.500

Totale fornitura software applicativo euro 1.500,00 oltre IVA.

Tutte le applicazioni sono offerte in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo".

Le applicazioni saranno fornite nella versione standard e nella forma che in linguaggio EDP viene definita "programma oggetto".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.



Configurazione ambiente

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse hardware devono essere effettuate una serie di operazioni, definite "Configurazione Ambiente".

La fase di Configurazione ambiente può essere avviata solo se le attività di installazione dei Server, dei Client e della rete sono completate, in presenza di locali a norma e adeguati a contenere i dispositivi offerti, se sono disponibili le licenze e i supporti dei prodotti software non oggetto d'offerta, ma necessari per le attività di installazione. Nei locali ove viene svolta la configurazione ambiente devono essere presenti, funzionanti e correttamente dimensionate: le prese di corrente elettrica e le prese delle rete locale.

Per tutte le attività la cui esecuzione è prevista da remoto, via Internet con connessione VPN, quest'ultima dovrà essere disponibile e di adeguata velocità per il trasferimento dei dati.

Nel caso in cui gli interventi non andassero a buon fine per le cause sopra indicate, questi saranno comunque fatturati e scalati dal monte ore di attività previste; se, per le stesse ragioni, si renderà necessario differire le attività già pianificate, la conseguente dilazione dei tempi non sarà conteggiata nel calcolo dei tempi di realizzazione della fornitura.

Le attività previste sono:

- installazione dei moduli di software applicativo sul server,
- tests e messe a punto del data base e sugli applicativi.

N.	Modulo	Descrizione	Prezzo
1	SY_CON	Configurazione Ambiente	300

Prezzo del servizio

Il prezzo per l'espletamento dell'attività di 'Configurazione ambiente' da remoto, viene fissato in 300,00 euro.

Formazione

E' previsto un servizio di formazione da remoto della durata di 2 ore.

Modulo	Descrizione	Prezzo
CF_SAP	Formazione da remoto (2 ore)	160

Prezzo del servizio

Il prezzo per l'intervento di 2 ore di formazione a distanza è fissato in euro 160, oltre IVA.

Qualora si rendessero necessari, per un qualunque motivo, ulteriori interventi on site questi Vi verranno forniti applicando le tariffe in essere.



Prerequisiti hardware e software

Di seguito indichiamo i requisiti tecnici per l'utilizzo delle applicazioni offerte.

L'architettura hardware a tre livelli (client/application server/DB server); può essere configurata prevedendo l'installazione delle componenti software dell'application server e del db server su un unico server fisico, purché opportunamente dimensionato. Indichiamo di seguito le caratteristiche minime richieste

Qualora l'applicativo offerto non presupponga l'architettura software a tre livelli (Applicativi WEB) non è necessario installare le componenti relative all'Application server ed è quindi sufficiente predisporre unicamente il Database server e i Client come sotto indicato.

Data Base Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON Quad Core o equivalente processore RISC
Memoria centrale	8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008, Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore Unix Sun Solaris 2.9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)

Application Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Di adeguata capacità elaborativa in funzione del numero di utenti collegati: minimo processore XEON Quad Core o equivalente
Memoria Centrale	Almeno 8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	Almeno 18 GB disponibili, è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID (1 o 5).
Sistema Operativo	Windows 2003 / Windows 2008 / Linux
Application Server	Apache Tomcat 5.5.x o superiore



Installazione su un unico Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON quadcore
Memoria centrale	16 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008 Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)
Application server	disponibilità della versione dell'application server Tomcat 5.5.x o superiore

I Client

REQUISITI	Caratteristiche minime
CPU	Intel Pentium 4 o processore equivalente o superiore
Memoria	Almeno 512 Mb, consigliato almeno 1 Gb per un lavoro fluido in multitasking
Memoria di massa	Almeno 400 MB disponibili
Sistema operativo	XP Professional
Modalità di collegamento	il PC deve essere dotato della scheda di comunicazione e del relativo software di rete (TCP/IP) per il collegamento con il server dati

Le stampanti

In funzione del tipo di utilizzo si possono prevedere diverse tipologie di stampanti.

Relativamente alle stampanti laser e ink jet è richiesta la disponibilità del driver software originale Microsoft per la versione di sistema operativo del PC (PCL5 o PostScript).

Stampe su moduli particolari (carte d'identità e atti di stato civile): è necessario utilizzare stampanti ad aghi con le seguenti caratteristiche: emulazione Epson; compatibilità con il linguaggio esc p/2; porta parallela.



Servizio di supporto al software applicativo

Il servizio è disponibile per tutti gli applicativi prodotti dall'Azienda offerti in questa sede e comprende le attività di:

Aggiornamento software

Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dall'Azienda esclusivamente in conseguenza di:

Nuove disposizioni di legge: L'Azienda fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.

Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente all'Azienda le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.

Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.

Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dall'Azienda, nell'ambito della release corrente.

Le nuove versioni del software saranno messe a disposizione del Cliente:

- via Remote Maintenance: tramite collegamento remoto;
- via Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito;
- mediante l'invio di supporti contenenti gli aggiornamenti - i supporti magnetici verranno spediti via corriere..

Assistenza all'utilizzo dei programmi

L'assistenza riguarda esclusivamente:

- chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;
- l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato al Cliente in uno dei seguenti modi:

- tramite Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito e descrivendo brevemente la natura del problema: il tecnico procede quindi a rispondere alla richiesta di assistenza, utilizzando il mezzo che riterrà più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta (telefono o e-mail).
- tramite hot-line telefonica: l'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica fra l'utente ed un tecnico del gruppo specifico dell'area applicativa richiesta.

I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici dell'Azienda.

Il servizio non comprende alcun tipo di assistenza relativamente: al software di base (Sistema operativo, Oracle, Windows, ecc.); ai prodotti Office eventualmente utilizzati in combinazione con alcune applicazioni; per queste vengono fornite alcuni documenti di base (modelli Word di Delibere, Tabelle Pivot di Excel per il Controllo di gestione, ecc.) che dovranno essere eventualmente modificati o integrati autonomamente dal Cliente.



Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponderà un canone annuo, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singolo modulo offerto: i canoni decorrono dal 01/01/2018.

Articolo	Descrizione	Prezzo
CGIBIJBO_MNT	MNT IBI - Indicatori di bilancio	600

Totale manutenzione software applicativo euro 600,00, oltre IVA.



Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

Descrizione	Prezzo
Software applicativo	1.500
Configurazione ambiente	300
Formazione (2 ore uomo da remoto)	160
TOTALE	1.960

Diconsi euro millenovecentosessanta/00, IVA esclusa.

Descrizione	Prezzo
Manutenzione Software applicativo	600

Diconsi euro seicento/00, IVA esclusa.



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 30 giorni dal momento della stipula del contratto.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi l'Azienda emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna, e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna, e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.



Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegna ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03).

Il Cliente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Subappalto

L'Azienda, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali allegate.

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:
Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Data Privacy e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione



Contratto di licenza d'uso del software applicativo

DEFINIZIONI

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra l'Azienda e il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

L'Azienda concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato, e nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

2 - Limitazioni d'uso.

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

3- Proprietà Intellettuale ed Industriale.

L'azienda garantisce di avere la facoltà di cedere al cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva dell'Azienda.

4 - Collaudo

4.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

4.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti all'Azienda.

5 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate in offerta.



6 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni di cui all'art.8.

7 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

8 - Raccomandazioni

Considerato che, in conseguenza di malfunzionamenti hardware, di un errore, di un'errata o incauta operazione da chiunque effettuata, possa verificarsi un danneggiamento degli archivi, il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno.

9- Disposizioni generali

9.1 L'Azienda potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

10 - Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003

- **Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.** I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

- **Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica.**

La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei



Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

Consenso

Io sottoscritto _____ esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li

Firma del Cliente

11 – Foro Competente

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

12 - Prezzo

Il prezzo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 6 (Limitazioni di responsabilità); 7 (Risoluzione del contratto); 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Agli effetti degli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 196/2003 è specificatamente approvata la clausola di cui all'art. 10.

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione



Contratto per la fornitura di servizi di assistenza

DEFINIZIONI

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra l'Azienda ed il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'erogazione, da parte dell'Azienda, dei servizi di assistenza e di aggiornamento descritti e quotati in offerta e/o nelle allegate schede servizio, che sono parte integrante del presente contratto; le prestazioni a canone saranno erogate solo in presenza di un regolare ordine; le prestazioni a tariffa saranno erogate solo se richieste dal Cliente utilizzando il modulo Richiesta servizi (allegato 3).

2 – Durata e Perfezionamento della Fornitura

Il contratto è perfezionato con la restituzione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti della presente offerta. In qualunque altra modalità sarà effettuata l'accettazione della presente offerta, le norme e condizioni generali e specifiche allegate si considereranno negoziate e accettate, tutti gli articoli, nessuno escluso. Il Cliente che intende procedere alla Nomina a Responsabile del trattamento e/o a Gestione degli amministratori di sistema deve sottoscrivere in tutte le sue parti l'Allegato nomine D.Lgs. 196/2003 e, in caso di firma digitale, firmarlo separatamente.

Il perfezionamento della fornitura produrrà i suoi effetti dal 01/01/2016 al 31/12/2016, salvo periodi di durata diversa indicati nelle tabelle "Prezzo del servizio". Nessun intervento o prestazione sarà dovuto dopo la data di scadenza.

3 - Importo dei servizi e Pagamenti

La fattura dei diversi servizi verrà emessa, in un'unica soluzione, entro dieci giorni dalla data di inizio della validità contrattuale o, per i servizi a tariffa, entro la fine del mese in cui sono stati erogati; il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura", salvo quanto diversamente previsto per legge. I prezzi indicati in offerta sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva.

L'importo dei canoni dei vari servizi è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata dei canoni; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma trimestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato del 1,5 % (unovirgolacinquepercento).

Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. L'Azienda sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

4 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni e le prescrizioni di cui agli artt. 5 e 6.

La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

5 - Raccomandazioni

Il Cliente deve prestare la massima attenzione nell'utilizzo delle basi dati tramite SQL o strumenti basati su SQL.

In nessun caso il Cliente può modificare la base dati originaria al di fuori delle transazioni previste dai programmi: l'Azienda non si riterrà in alcun modo responsabile dei danni provocati a seguito di modifiche o variazioni effettuate personalmente dal Cliente. Il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi su supporto magnetico esterno (back up). Per aree che richiedono interventi particolarmente critici, quale l'Area Sanitaria, su richiesta dell'Azienda, il Cliente si impegna a mettere a disposizione un apposito ambiente di test sul quale l'Azienda installerà gli aggiornamenti del software "mission critical"; il Cliente si impegna ad effettuare tutte le verifiche e i test di validazione al fine di autorizzarne l'installazione in ambiente definitivo.

6 - Prerequisiti

I servizi a distanza saranno erogati a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato 1: laddove il Cliente non intenda dotarsi di questa struttura, determinati servizi non potranno essere erogati o potranno essere erogati soltanto con tempi di risposta meno puntuali. L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente all'Azienda ai collegamenti telematici che l'Azienda dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.

7 - Disposizioni generali

7.1 - Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.



7.2 - Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

7.3 - *Disponibilità*. I servizi d'assistenza saranno forniti nei limiti della disponibilità della Azienda al momento della richiesta e verranno erogati solo durante il normale orario d'ufficio dell'Azienda (8.30-17.30 dal lunedì al venerdì).

7.4 - *Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010*. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

8 - *Esecuzione dei servizi*

L'Azienda fa parte del gruppo Finmatica di Bologna; per la esecuzione di alcune fasi dei servizi oggetto del presente contratto l'Azienda potrà avvalersi di personale dipendente da altra società del Gruppo; le società attualmente appartenenti al Gruppo Finmatica, oltre alla capogruppo Finmatica Spa, sono le seguenti:

Data Processing spa

ADS automated data systems spa

Systematica srl

tutte aventi sede legale in Bologna, Via del Lavoro 17.

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

9 - *Competenza*

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Bologna, li

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

4 (Limitazioni di responsabilità); 7.1 (limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni); 9 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Bologna, li Firma del Cliente per accettazione _____

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003

- **Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto**. I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it

Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

- **Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica**. La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it

Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

Consenso

Io sottoscritto _____ esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li

Firma del Cliente

Nomina a Responsabile del trattamento - art. 29 D.Lgs. 196/2003

Siccome il Contratto comporta il trattamento di dati personali, da parte dell'Azienda, la cui titolarità è del Cliente, è facoltà del "Cliente-Titolare del trattamento" la nomina dell'Azienda come Responsabile del trattamento. Sottoscrivendo questo paragrafo, il "Cliente-Titolare del trattamento", nomina l'Azienda, a norma del D.Lgs.196/2003 e nella persona del suo Legale Rappresentante, come "Responsabile del trattamento". Tra il Cliente, definito anche "Cliente-Titolare del trattamento" e l'Azienda, definita anche "Azienda-Responsabile del trattamento", si conviene quanto segue:

- Nello svolgimento del Servizio di Assistenza, il Cliente è il Titolare del trattamento e come tale ha l'incombenza di tutte le azioni necessarie per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Per le funzioni previste dal Contratto per il Servizio di Assistenza, l'Azienda è designata Responsabile del trattamento.
- L'"Azienda-Responsabile del trattamento" incarica al trattamento, attraverso una designazione per iscritto, i soggetti sotto la propria diretta dipendenza; è compito dell'"Azienda-Responsabile del trattamento" la formazione ed il controllo dei propri incaricati affinché i trattamenti siano svolti in modo lecito e secondo correttezza.
- L'incarico è limitato esclusivamente ai dati la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto.
- Siccome il trattamento è svolto anche dal "Cliente-Titolare del trattamento", anche quest'ultimo si attiene a tutto quanto previsto dalla normativa esonerando l'"Azienda-Responsabile del trattamento" da tutto ciò che non sia sua diretta competenza.
- In riferimento alle "misure minime di sicurezza" (vedi articoli 33, 34, 35, 36), l'"Azienda-Responsabile del trattamento" adotta le modalità tecniche previste dall'Allegato B al Codice (Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di sicurezza) per gli interventi ordinari di assistenza e per la manutenzione tecnica dell'ambiente applicativo, mentre la gestione del Sistema di autenticazione informatica, del Sistema di autorizzazione e di tutte le altre misure di sicurezza informatica previste rimangono a carico del "Cliente-Titolare del trattamento". Sono esclusi qualsiasi responsabilità o compiti all'"Azienda-Responsabile del trattamento" in merito ad adempimenti verso l'Autorità Garante e verso i soggetti interessati.
- Al termine del Contratto l'Azienda cesserà contestualmente di essere Responsabile del trattamento ed eventuali dati in suo possesso saranno distrutti o restituiti al "Cliente-Titolare del trattamento".

Bologna, li

Firma del Cliente – Titolare del trattamento

Firma dell'Azienda – Responsabile del trattamento

(Solo nel caso il Cliente abbia sottoscritto il punto precedente)

Gestione degli "amministratori di sistema"

Sottoscrivendo questo paragrafo il "Cliente-Titolare del trattamento", ai sensi di quanto disposto dal punto 2, comma 3 bis delle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 (modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009) delega, per la sola durata del Contratto, l'Azienda nella persona del suo Legale Rappresentante nella sua qualità di "Responsabile del trattamento" "a conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" (punto 2, comma d) esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti" (punto 2, comma e).

Bologna, li

Firma del Cliente – Titolare del trattamento



Servizio SW) Supporto al Software - Allegato SW

Il servizio è disponibile per tutti i moduli di software applicativo prodotti dalla Azienda ed indicati da questa come release corrente. Il contratto di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali: nel caso il Cliente non sottoscriva il contratto di supporto al software applicativo per un prodotto, perderà il diritto alla sottoscrizione dello stesso negli anni successivi; qualora, in seguito, intendesse riattivare il contratto di manutenzione dei programmi per questo prodotto, dovrà corrispondere un importo di reintegrazione pari al 150% del valore del contratto, commisurato al periodo non coperto.

Esclusioni

Non sono comprese nel servizio le modifiche e gli aggiornamenti che comportano un cambiamento strutturale nel disegno della base dati o del programma o che, di fatto, modificano l'oggetto del programma.

Attività disponibili

Di seguito descriviamo le attività previste in ciascuna delle configurazioni contrattuali disponibili e successivamente descritte.

Attività	Descrizione																		
Aggiornamento software	<p>Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dall'Azienda esclusivamente in conseguenza di:</p> <p>Nuove disposizioni di legge: L'Azienda fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.</p> <p>Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente all'Azienda le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.</p> <p>Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.</p> <p>Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dall'Azienda, nell'ambito della release corrente.</p>																		
Assistenza all'utilizzo dei programmi	<p>L'assistenza riguarda esclusivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi; • l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente; • le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo. <p>Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi.</p> <p>Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.</p>																		
Chiamate telefoniche comprese nel canone	I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici dell'Azienda.																		
Spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti	Consiste nella spedizione al Cliente di tutti i supporti magnetici contenenti gli aggiornamenti software senza nessun pagamento contrassegno al ricevimento. I supporti magnetici verranno spediti secondo modalità ritenute idonee dall'Azienda e che ne permettono la rintracciabilità.																		
Gestione delle Richieste d'Assistenza	<p>Di seguito sono definite alcune tipologie di richieste di assistenza Cliente per le quali il Service Level Agreement (SLA) dell'Azienda, prospetta, per ciascuna tipologia, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e di tempo di risposta, da parte del proprio Service Desk.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Tempo di presa in carico</th> <th>Tempo di risposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• l'intera applicazione è indisponibile agli utenti</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>• funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td> <td>8</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti</td> <td>12</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>• richiesta di assistenza generica/chiarimenti</td> <td>16</td> <td>Non applicabile</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le attività di gestione della richiesta vengono così definite:</p>	Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta	• l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2	• funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8	• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16	• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48	• richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile
Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta																	
• l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2																	
• funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8																	
• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16																	
• funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48																	
• richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile																	



	Presa in carico	E' espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico dell'Azienda; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.
	Risposta	E' espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">● correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica;● suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore;● se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva.

I valori indicati vanno intesi come valori orientativi in quanto, al di là degli sforzi compiuti dall'Azienda, una certa disparità tra i livelli di servizio teoricamente raggiungibili e quelli effettivamente conseguibili è fisiologica in qualunque contesto.

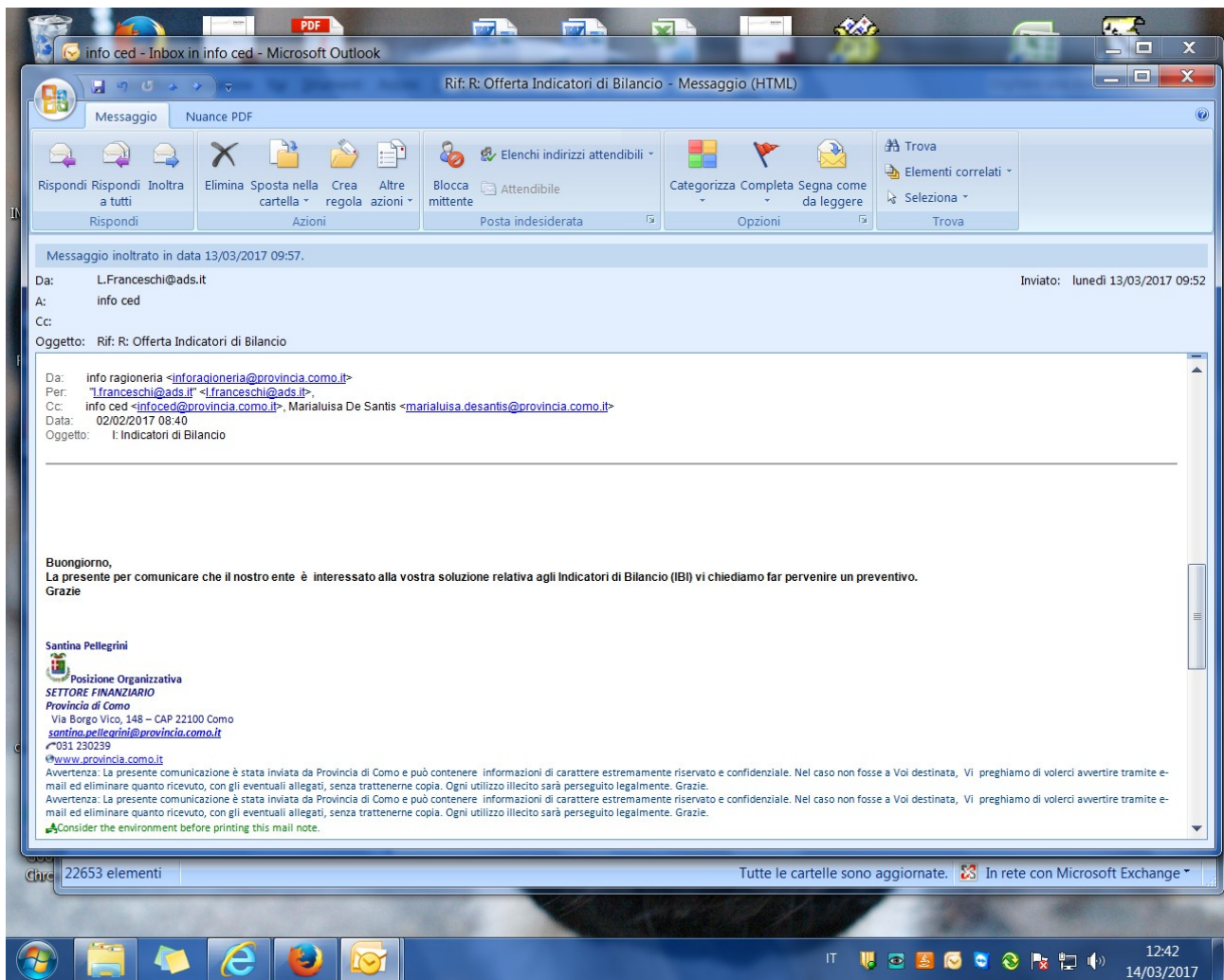
Il livello di servizio descritto nel presente documento sarà assicurato solamente ai Clienti dotati della struttura tecnica per manutenzione remota riportata nell'allegato 1 "Modalità operative per l'utilizzo dei servizi" e relativamente alle richieste di assistenza effettuate tramite Internet. La classificazione delle singole richieste di assistenza nell'ambito delle tipologie sopra individuate verrà di volta in volta definita dal personale del Service Desk dell'Azienda.

Rinvio Norme e Condizioni Generali

Per tutti gli articoli con software di terze parti fornito in modalità "embedded" si fa riferimento alle norme e condizioni generali indicate nei rispettivi allegati C) ed- F).

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponde all'Azienda un canone annuo, il cui importo è riportato in offerta.





Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 200 / 2017

UNITA' PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA MODULO INDICATORI DI BILANCIO PER IL SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO DELL'ENTE COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA, IN ATTUAZIONE ART. 18 BIS DEL D.LGS. N. 118 DEL 2011. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.830,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZEA1DD427E.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1400/6 imp. 652/17 per euro 1.830,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 21/03/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)