



PROVINCIA DI COMO

SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N. 3 / 2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE COPIE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI STAMPA DI PROPRIETA DELL ENTE IN FUNZIONE PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E UFFICI DISTACCATI DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017. SPESA DI EURO 39.033,90 IVA INCLUSA. CIG Z721CA4D2F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

CONSIDERATO che, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica per la gestione delle copie e delle manutenzioni delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli Uffici Provinciali, onde evitare fermi tecnici con conseguenti disservizi a danno dell'Ente, dando atto che tale servizio ha carattere essenziale e continuativo, rientrando tra le tipologie "obbligatorie" di cui l'Ente provinciale deve assicurare l'adempimento;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art.1 comma 449 della L. n. 296/2006 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) con cui si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

DATO ATTO che è stato preliminarmente verificato che CONSIP S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per il servizio di cui all'oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/01;

RILEVATO che è stata verificata la reperibilità sul M.E.P.A. della categoria merceologica e del servizio oggetto del presente atto;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO che il fornitore individuato sul M.E.P.A. per il servizio in oggetto è risultato essere la Ditta CI ERRE UFFICIO srl di Senna Comasco (CO), la quale indica, nel suo catalogo di metaprodotto, i seguenti costi, per ogni singola apparecchiatura:

Canone mensile per manutenzione A4 Stampanti B/N n. 30 - Euro 23,00 + IVA

- Canone mensile per manutenzione A4 Stampanti Colore n. 9 - Euro 38,00 + IVA
- Canone mensile per manutenzione A4 Multifunzione Stampanti/Fax B/N n. 16 - Euro 36,00 + IVA
- Canone mensile per manutenzione A4 Multifunzione Stampanti colore n. 2 - Euro 59,00 + IVA;
- Canone mensile per manutenzione A3 Multifunzione Stampanti B/N n. 9 - Euro 50,00 + IVA;

- Canone mensile per manutenzione A3 Multifunzione Stampanti colore n.6 - Euro 70,00 + IVA;

RITENUTA particolarmente vantaggiosa tale formula di manutenzione delle stampanti per un totale annuo di copie pari a n. 1.000.152=;

PRESO ATTO che per servizio la spesa complessiva ammonta ad Euro 31.995,00= oltre IVA che trova copertura negli stanziamenti del bilancio definitivo approvato per l'anno 2016, applicato in corso di esercizio provvisorio a far tempo dall'01.01.2017, ai sensi dell'art. 1 ter della legge n. 125/2015;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio provinciale n. 42 del 16.11.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

DETERMINA

- 1) che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare, tramite la procedura elettronica del M.E.P.A., il servizio di gestione copie e manutenzione di n. 75 tra stampanti e multifunzioni **dall' 01.01.2017 al 31.12.2017**
alla ditta **CI.ERRE UFFICIO** con sede legale SENNA COMASCO (CO) Via per Intimiano 22 - C.F. 01420250134, per una spesa complessiva di **Euro 39.033,90 IVA compresa**;
- 3) di impegnare la spesa di Euro 39.033,90 al cap. 1440/0 missione 01 – programma 03 – livello IV - codice integrato dei conti 1030209;
- 4) di dare atto che la spesa di cui sopra trova copertura negli stanziamenti del bilancio definitivo approvato per l'anno 2016 applicato in corso di esercizio provvisorio a far tempo dal 01.01.2017, ai sensi dell'art. 1 ter della legge n. 125/20005;
- 5) di trasmettere il presente atto al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza, ed in copia, al Settore Controllo di Gestione;
- 6) di dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto ai sensi della normativa vigente.

Lì, 03/01/2017

IL RESPONSABILE
BASERGA SILVANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 / 2017

UNITA' PROPONENTE: SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO
OGGETTO: AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE COPIE E
MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI STAMPA DI PROPRIETA DELL ENTE IN
FUNZIONE PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E UFFICI DISTACCATI DAL 01.01.2017 AL
31.12.2017. SPESA DI EURO 39.033,90 IVA INCLUSA. CIG Z721CA4D2F.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.
267 del 18.08.2000 e s.m.i., cap.1440/0, imp.37/17, per €39.033,90
ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 03/01/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
GALETTI DARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)