



# PROVINCIA DI COMO

SETTORE CULTURA

**DETERMINAZIONE N. 1201 / 2016**

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE TRAMITE SINTEL DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO (MONOGRAFIE E MATERIALE MULTIMEDIALE) PROVENIENTE DALLE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI COMO. SPESA EURO 21.472,00 IVA COMPRESA. SMART C.I.G. Z701C7666E.**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che

- La Legge regionale 08.07.2015 n. 19, ha disciplinato la riforma delle autonomie, in attuazione della Legge 56/2014, prevedendo la conferma in capo alle Province delle funzioni già conferite, con la sola eccezione di quelle in materia di agricoltura, caccia e pesca, trasferite alla Regione;
- la Provincia di Como, con delibera presidenziale n. 38 in data 16.08.2016, immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di Accordo bilaterale con la Regione Lombardia, per la gestione delle funzioni regionali delegate in attuazione della L.R. 19/2015;
- la L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo", in continuità con la L.R. 81/85 ora abrogata, ha delegato alle Province le funzioni amministrative riguardanti le attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali e delle biblioteche di enti locali;

CONSIDERATO che

- al centro provinciale di catalogazione pervengono da trattare a livello catalografico per le oltre 100 biblioteche del territorio, oltre 20.000 documenti all'anno tra cui libri e materiali multimediali;
- le unità operative attive presso il centro –con qualifica di "catalogatore"- negli anni scorsi sono passate da tre a due, causando problemi di gestione e di organizzazione del servizio al territorio e che pertanto negli ultimi anni si è provveduto a supportare il carico del Centro di Catalogazione mediante ricorso a ditta specializzata, per il servizio di catalogazione da svolgersi con le specifiche di cui al disciplinare tecnico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- il servizio di catalogazione documentaria da affidare con la presente determinazione ha carattere di specialità tecnica e pertanto per la sua somministrazione non esistono convenzioni Consip attive;
- l'ultimo contratto per detto servizio è scaduto il 14 dicembre pertanto il presente provvedimento riveste carattere d'urgenza;

DATO ATTO che

- è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione per la tipologia del servizio di cui all'oggetto stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23.12.99 n. 488 e s.m.i.
- è stata effettuata un'indagine di mercato, agli atti d'ufficio;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che, pertanto, per l'affidamento del servizio in argomento si è inteso procedere mediante attivazione di richiesta di offerta (RdO) nell'ambito della piattaforma Elettronica Sintel;

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2.a, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

ATTESO che

- la ditta Mediatech Group di Milano è stata individuata come impresa idonea all'espletamento del servizio di catalogazione bibliografica, avvalendosi di personale altamente qualificato;
- che la stessa è l'unica in grado di garantire la continuità del servizio, che per sua natura non può essere interrotto;
- con nota prot. 43990/16 lo scrivente Servizio, in data 12.12.2016, ha provveduto al lancio di una RdO su Sintel (n. identificativo procedura: 81586264) invitando la ditta Mediatech Group Via Selvanesco, 75 -20142 Milano;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Mediatech Group tramite il portale Sintel, che per i servizi richiesti espone una somma pari ad Euro 17.599,00= (IVA esclusa);

RITENUTO PERTANTO opportuno affidare il servizio di cui sopra alla ditta suddetta a seguito di una valutazione del rapporto tra il servizio offerto e il costo richiesto;

DATO ATTO che la ditta Mediatech Group è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

VISTO il report riepilogativo della procedura, agli atti dell'ufficio;

RICHIAMATA la deliberazione n. 42 del 16.11.2016 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio 2016;

determina

Per i motivi e con le modalità in premessa specificati

1 - di affidare alla ditta Mediatech Group - Via Selvanesco, 75 20142 Milano - P. IVA 11968130150, il servizio di catalogazione di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio, per il periodo di un anno a decorrere dal 15 dicembre 2016 come da disciplinare tecnico allegato, come parte integrante e

sostanziale per una spesa complessiva di Euro 21.472,00 I.V.A. compresa;

2 - di impegnare la somma di Euro 21.472,00= I.V.A. compresa alla missione 05, programma 02, cap 7400, codice del piano dei conti integrato 1030211 - Macro livello IV;

3 - Di dare atto che il contratto si intende perfezionato a seguito della conclusione della procedura sulla piattaforma Sintel Regione Lombardia e che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4 - di liquidare a Mediatech Group di Milano le competenze spettanti sulla base di regolari fatture e regolare svolgimento delle attività previste;

5 - di trasmettere il provvedimento al settore finanziario per gli adempimenti conseguenti ed in copia al settore Controllo di Gestione.

Lì, 15/12/2016

**IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## **DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE**

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di catalogazione di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio della Provincia di Como

### **2. SPECIFICHE TECNICHE**

A livello qualitativo, il materiale dovrà essere catalogato secondo le regole nazionali di intestazione e internazionali di descrizione e secondo le regole del protocollo concordato per la rete Provinciale; a livello quantitativo il materiale catalogato dovrà essere in linea con la media dei record catalografici prodotti dal Centro di Catalogazione, considerato che in un anno vengono trattati oltre 20.000 documenti.

Il servizio dovrà essere svolto da persona che abbia provata esperienza catalografica con uso dell'applicativo Q-Series adottato nella Rete Provinciale.

Verrà messa a disposizione una postazione con collegamento Internet.

### **3. SEDE**

Il servizio verrà svolto al Centro di Catalogazione Provinciale in Como, presso la sede della Provincia di Como.

Il servizio verrà effettuato in collegamento e in collaborazione con i catalogatori e con il Servizio Biblioteche della Provincia.

### **4. TEMPI E DURATA**

Il servizio verrà svolto a decorrere dal 15 dicembre 2016 per un anno, eventualmente prorogabile per i periodi consentiti di legge.

L'aggiudicatario dovrà garantire, di norma, la presenza di un catalogatore per 23 ore settimanali, articolate su 4 giornate, per 46 settimane in corso d'anno. Qualora - per gravi e motivati impedimenti - dovesse venir meno la necessaria continuità del servizio, eventuali recuperi nelle settimane successive dovranno essere valutati dalla Provincia e concordati in base alle effettive necessità contingenti. Anche qualora i flussi catalografici dovessero subire consistenti variazioni, tali da rendere opportuni recuperi e/o compensazioni, questi saranno concordati.

### **5. SICUREZZA DEI DATI E DEI DOCUMENTI**

Il servizio di catalogazione dovrà svolgersi nel rispetto:

- a) della norme vigenti e dei codici deontologici;
- b) delle istruzioni fornite dalla Provincia in relazione all'ambito del trattamento dei dati e dei profili di sicurezza;
- c) della riservatezza circa le informazioni sui dati personali apprese nell'esercizio dell'attività, da mantenersi anche dopo la cessazione dell'attività contrattuale.

### **6. PROFESSIONALITA'**

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire personale qualificato di provata esperienza nella catalogazione descrittiva e semantica. A tal fine la ditta dovrà trasmettere, prima dell'inizio dell'avvio del servizio, curriculum dell'operatore conforme alla professionalità e alle specifiche tecniche richieste.

### **7. RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, fatto proprio o del personale suo dipendente, possa derivare alla Provincia ed a terzi. Esonera, altresì, la Provincia per i danni diretti e indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ai danni del personale della ditta stessa.

In caso di sottrazione o danneggiamento della dotazione della Provincia - durante l'orario di apertura - la ditta risponde qualora venga dimostrata negligenza o culpa in vigilando.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nel corso dell'attività (la polizza dovrà prevedere almeno un massimale di € 500.000,00).

Delle assicurazioni contratte la ditta dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia alla Provincia fornendo dettagliati particolari.

#### **8. CONTROLLO DELLA PROVINCIA**

La provincia si riserva ampia facoltà di controllo generale e di verifica in qualsiasi momento sul servizio prestato dalla ditta appaltatrice.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà alla contestazione per iscritto delle stesse.

La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e sarà applicata una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00, al cui recupero si provvederà mediante ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

#### **9. RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste nel Controllo, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il disciplinare nei seguenti casi, previa contestazione penale:

- a) abituali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Provincia il servizio stesso;
- b) quando l'impresa medesima si renda colpevole di frodi, di accertata evasione fiscale o di fallimento;
- c) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- d) situazione di altri inadempimenti previsti dal Codice Civile.

Eventuali danni o spese derivanti alla Provincia per colpa dell'impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso le eventuali maggiori spese sostenute dalla Provincia per il proseguimento del servizio sino all'espletamento del nuovo appalto potranno essere addebitate all'Impresa decaduta dal contratto.

#### **10. OBBLIGHI DEI CONTRAENTI – GARANZIE DI SALVAGUARDIA DELL'ENTE**

La Provincia si riserva il diritto di revoca dal contratto in casi di inadempienza, anche parziale, rispetto a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.

Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da apposito scritto, debitamente sottoscritto dalle parti interessate.

#### **11. RENDICONTAZIONI E PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati mensilmente sulla base di regolari fatture in base alle ore effettivamente svolte, come da rilevazione automatica dell'orario, a tutela di entrambe le parti in caso di eventuali difformità.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0.50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **12. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente disciplinare è competente il Tribunale di Como.



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1201 / 2016**

UNITA' PROPONENTE: SETTORE CULTURA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE TRAMITE SINTEL DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO (MONOGRAFIE E MATERIALE MULTIMEDIALE) PROVENIENTE DALLE BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI COMO. SPESA EURO 21.472,00 IVA COMPRESA. SMART CIG Z701C7666E.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 7400 imp. 2439/2016 per euro 21.472,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 16/12/2016

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)