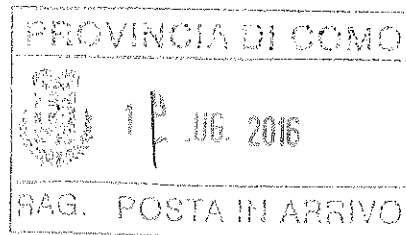


N. d'ordine

N. di protocollo

N. 691 di registro del 01.07.2016



PROVINCIA DI COMO

"DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE"

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di medico competente per il
periodo Luglio 2016 - dicembre 2018. Spesa complessiva Euro
17.500,00 (IVA ed oneri compresi)
(vedasi relazione interna)

IL DIRIGENTE

Dott. Matteo ACCARDI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Parere favorevole alla proposta di determinazione sopra riportata che è regolare dal punto di vista contabile, ai sensi dell'art. 151 comma n. 4 D. Lgs 18-08-2000 n. 267

IL RAGIONIERE CAPO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

CAP 1901/16 IMP 6/1/16 € 3500,00

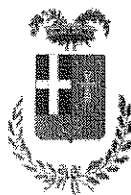
CAP IMP €

OSSERVAZIONI le Spese anni 2017 e 2018 sono impegnate
ad oppos. relativi bienni

Data 5/7/16

IL RAGIONIERE CAPO

IL SEGRETARIO GENERALE



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 641 DEL 01/07/2016

SETTORE Affari Generali, Istituzionali e Legali, Centro Studi e Ricerche, URP, Società Partecipate, Comunità Montane ed Enti Locali

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO LUGLIO 2016 - DICEMBRE 2018. SPESA COMPLESSIVA EURO 17.500,00 (IVA ED ONERI COMPRESI).

IL RESPONSABILE
F.to ACCARDI MATTEO

Data esecutività:

OGGETTO: Affidamento incarico professionale di medico competente per il periodo luglio 2016 – dicembre 2018. Spesa complessiva euro 17.500,00 (IVA ed oneri compresi).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

Premesso che:

- l'art. 25 del D.Lgs. 81/08 prevede la figura del medico competente, al quale la norma attribuisce una serie articolata di competenze integrate nel sistema complessivo di garanzia per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, tracciato dalla normativa di adeguamento alle Direttive comunitarie in materia;
- tra le competenze assegnate al medico competente risulta, in particolare, l'attuazione della sorveglianza sanitaria sui lavoratori, consistente:
 - in accertamenti preventivi diretti a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
 - in accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori;

Considerato che all'interno dell'Ente non è stato possibile reperire risorse umane disponibili a fornire le prestazioni in argomento per oggettiva mancanza della professionalità richiesta, e che pertanto, al fine di potersi avvalere di una professionalità esterna, in attuazione dell'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 99 del 05.05.2011, è stato predisposto un avviso di procedura comparativa, approvato con determinazione dirigenziale n. 421 del 04 maggio 2016;

Considerato altresì che in esecuzione di detto provvedimento, sul cap. 1901/40 è stato prenotato l'impegno di spesa n. 611/16 di €. 3.500,00, mentre la spesa per gli anni 2017 e 2018 sarà impegnata ad approvazione dei relativi bilanci;

Atteso che:

- L'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente dall'11 maggio 2016 e per un periodo di trenta giorni;
- Nell'art. 4 dell'avviso è specificato che le candidature sarebbero state valutate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Responsabile del Procedimento tenendo conto degli anni e dei contenuti dell'esperienza del candidato risultanti dal curriculum, con conseguente formazione della graduatoria;
- Entro il termine del 07.06.2016, stabilito nell'avviso, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione alla procedura comparativa:
 - Dott. Mario Scardaccione, nato il 25.06.1947 a Sant'Arcangelo (PZ) e residente a Como, Via Volta, 8;
 - Dott. Luigi Ficarella della società Medica Sud Srl, nato il 28.03.1966 a Bari e ivi residente in via Bottalico, 11;
 - Dott. Giorgio Codecà della società A.P. Group Srl, nato il 09.04.1947 a Milano e residente a Vigevano (PV), in Via Trento, 13;
 - Dott. Carmelo Antonio Nucera della società MEDI LAV Srl, nato il 07.02.1956 a San Lorenzo (RC) e residente a Mistretta (ME) in via Nazionale, 97;
 - Dott.ssa Sonia Maddaloni della società Innova Srl, nata il 18.09.1966 a Caserta e residente a Telesse Terme (BN) in via degli Aironi;

- In data 23.06.2016 la società Medica Sud Srl ha dichiarato la propria volontà di non partecipare più alla procedura comparativa;
- In data 29.06.2016 si è proceduto alla valutazione della documentazione trasmessa dai candidati, a seguito della quale è risultato che, per formazione ed esperienza maturata nel campo della medicina del lavoro presso realtà private e pubbliche simili alla Provincia di Como nella tipologia di rischi lavorativi presenti e numero di personale dipendente (Provincia di Genova, Comune di Sesto San Giovanni, Comune di Cernusco Sul Naviglio, ecc...), il miglior curriculum presentato è quello dal dottor Giorgio Codecà;

Atteso che con determina n. 639 del 30.06.2016 è stato approvato l'esito della selezione in argomento ed è stato stabilito, per le motivazione di cui sopra, di affidare l'incarico al dottor Giorgio Codecà della società A.P. Group Srl, nato il 09.04.1947 a Milano e residente a Vigevano (PV), in Via Trento, 13, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione del relativo disciplinare;

Dato atto che l'esito della selezione è stato pubblicato sul portale di questa Amministrazione, nella sezione bandi e Concorsi, e comunicato ad ogni partecipante alla procedura;

Dato atto altresì che il dottor Codecà si è dichiarato disponibile a detta collaborazione alle condizioni previste nella schema di disciplinare di incarico, allegato n. 1 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per il corrispettivo semestrale di € 3.500,00 e annuo di € 7.000,00 e quindi complessivo di Euro 17.500,00 nel periodo luglio 2016 - dicembre 2018 (IVA ed oneri compresi);

DETERMINA

1. di affidare al dottor Giorgio Codecà della società A.P. Group Srl, nato il 09.04.1947 a Milano e residente a Vigevano (PV), in Via Trento, 13, l'incarico di medico competente per il periodo luglio 2016 - dicembre 2018, alle condizioni indicate nel disciplinare, allegato n. 1 al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un corrispettivo semestrale di € 3.500,00 e annuo di € 7.000,00 e quindi complessivo di Euro 17.500,00 nel periodo luglio 2016 - dicembre 2018 (IVA ed oneri compresi);
2. di dare atto che detta spesa fa carico al cap. 1901/40, Centro di Costo n. 1, impegno di spesa n. 611/16 di €. 3.500,00 per l'anno 2016, mentre la spesa per gli anni 2017 e 2018 sarà impegnata ad approvazione dei relativi bilanci, Affari Generali;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
F.to ACCARDI MATTEO



PROVINCIA DI COMO
Servizio di Prevenzione e Protezione

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra la Provincia di Como nella persona del Dott. Matteo Accardi, Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, nato a Salemi (TP) il 19.05.1961

e

il Dottor. Giorgio Codecà, nato a Milano il 09.04.1947, per lo svolgimento dell'incarico professionale di Medico Competente per il periodo luglio 2016 – dicembre 2018.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'incaricato si impegna a prestare la propria collaborazione professionale a favore della Provincia di Como in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, cui si rapporta e risponde in termini di risultato delle prestazioni effettuate.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività rese obbligatorie dagli artt. 39, 40, 41, 42 e dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08, come di seguito elencate:

1) Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità

- organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- 2) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - 3) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
 - 4) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - 5) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
 - 6) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - 7) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
 - 8) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - 9) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - 10) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - 11) Provvede all'effettuazione di visite specialistiche spirometriche e audiovisive con apposita strumentazione diagnostica fornita dal medico stesso;

12) Provvede alla stesura della relazione sanitaria annuale;

Art. 2

L'incarico avrà inizio dalla data del 01 luglio 2016, a seguito della sottoscrizione del presente disciplinare, e ad intervenuta esecutività del provvedimento autorizzativo di affidamento, e conclusione al 31 dicembre 2018.

Art. 3

La sorveglianza sanitaria sarà effettuata, nei giorni e orari concordati tra il Medico e gli Uffici provinciali competenti, in locali idonei messi a disposizione dal medico competente presso la struttura sanitaria Synlab SpA, Viale Innocenzo XI, 70, a Como.

La pianificazione delle visite dovrà avvenire all'inizio di ogni anno, con la definizione dello scadenziario mensile delle visite stesse.

Il medico si impegna altresì ad assicurare entro 72 ore gli interventi urgenti non preventivamente programmati richiesti dall'Ente.

Il numero medio di dipendenti da sottoporre annualmente a visita varia tra i 120 e i 140.

Nell'espletamento della suddetta attività, il professionista opererà rispettando le norme in materia di tutela della privacy con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità

Art. 4

Il compenso semestrale previsto ammonta ad € 3.500,00, per un totale nel periodo di € 17.500,00, comprensivo di IVA ed ogni altro onere a carico dell'Ente e del professionista, da corrispondersi in tranches semestrali da € 3.500,00, ad inizio ed a metà di ogni anno, ed a seguito della presentazione di regolare fattura.

Art. 5

Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali imputabili all'incaricato, la Provincia di Como avrà la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta a mezzo raccomandata A. R. con 10 giorni di preavviso e senza alcun debito a carico della Provincia stessa.

Art. 6

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare in materia di responsabilità si richiama l'applicazione delle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 7

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è esclusa la competenza arbitrale e viene individuato, quale foro competente, il foro di Como.

Letto, firmato e sottoscritto

Como,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI
(Dott. Matteo Accardi)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
(Dott. Giorgio Codecà)



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2016/22
Registro: DETE

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO LUGLIO 2016 - DICEMBRE 2018. SPESA COMPLESSIVA EURO 17.500,00 (IVA ED ONERI COMPRESI).

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCI VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.
Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

.....
.....

Li, 05/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

DETERMINAZIONE N° 2016 / 641 DEL 01/07/2016