



## **PROVINCIA DI COMO**

**COPIA**

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 537 DEL 06/06/2016

**SETTORE Affari Generali, Istituzionali e Legali, Centro Studi e Ricerche, URP, Società Partecipate, Comunità Montane ed Enti Locali**

**OGGETTO: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA DEI SERVIZI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.660,00. CODICE CIG Z0D1A0CF04**

**IL RESPONSABILE  
F.to ACCARDI MATTEO**

Data esecutività:

**OGGETTO: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA DEI SERVIZI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.660,00. CODICE CIG Z0D1A0CF04**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

**Premesso che:**

- la Legge 56/2014, Delrio, "disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni", ha attribuito le competenze provinciali in materia di agricoltura, caccia e pesca alle Regioni, disponendo il corrispondente passaggio di personale e materiale documentale a decorrere dal primo aprile 2016;
- Al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni di cui sopra da parte degli Uffici Territoriali Regionali, la Sovrintendenza archivistica della Lombardia, con nota n. 1086 del 1/3/2016, ha autorizzato il trasferimento della documentazione già di competenza dei servizi provinciali agli UTR della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2004.

**Premesso altresì che**, relativamente alla consegna del materiale documentale, prima di effettuare i trasferimenti occorre procedere ad un'attività di ricognizione e selezione del materiale scartabile, con redazione dell'elenco di scarto e catalogazione secondo criteri archivistici;

**Considerato che**, per l'urgenza e la specializzazione dell'attività di che trattasi, che deve essere svolta in tempi brevi e da personale qualificato, è opportuno rivolgersi ad una società di archivistica;

**Considerato che** l'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016, nuovo Codice dei contratti pubblici, per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, ammette il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 168 del 12 luglio 2004, per l'acquisto del servizio in argomento ci si avvale della piattaforma SINTEL Regione Lombardia, realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

**Dato atto altresì** che sulla piattaforma SINTEL è presente la società archivistica Scripta Srl, via Scalabrini, 44, Como, di cui l'Ente si è già avvalso in passato per attività similari, e che ha dimostrato efficienza, professionalità e puntualità nello svolgimento di tutti i servizi affidati;

**Atteso che** in data 27 Maggio 2016 si è provveduto al lancio di una RDO – richiesta di offerta – sulla piattaforma Sintel scadente in data 31 Maggio 2016 rivolta alla società Scripta Srl per l'esecuzione di servizi archivistici, come da documento, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;

**Vista** l'offerta presentata dalla società Scripta Srl tramite il portale Sintel che per i servizi richiesti chiede una somma di € 3.000,00 (oltre IVA 22%);

**Considerato** che questa Amministrazione ritiene opportuno acquistare i servizi in argomento dalla società Scripta Srl, in considerazione della qualità dei servizi offerti e della convenienza del prezzo proposto;

Determina n. 537 del 06/06/2016

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di impegnare la somma di € 3.660,00 (comprensiva di IVA 22%) a favore della società Scripta Srl di Como per l'acquisto dei seguenti servizi:

- Ricognizione della documentazione di deposito da trasferire agli UTR e della documentazione storica da trasferire all'archivio di stato competente
- Redazione di elenco sommario di consistenza
- Individuazione del materiale scartabile e redazione della relativa proposta di scarto

**Dato atto che** la società Scripta Srl è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

**Dato atto altresì che** qualora la società Scripta Srl non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 163/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, esso si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3;

**Vista** l'autocertificazione trasmessa dalla società Scripta Srl, rispetto alla quale si provvederà a dar luogo alle necessarie verifiche;

**Visto** il report riepilogativo della procedura, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **Richiamate**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 26 novembre 2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;
- la deliberazione del Presidente n. 127 del 3 dicembre 2015 con la quale, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015;

**Richiamata altresì** la deliberazione della Presidente della Provincia n. 1 del 5 Gennaio 2016 con la quale si è provveduto alla proroga del Piano Esecutivo di Gestione 2015 in fase di esercizio provvisorio;

**Visto** l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 19 del vigente regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per tutto quanto in premessa specificato, dalla società Scripta Srl, via Scalabrini, 44, 22100 Como, C.Fisc./P.IVA 000 al prezzo complessivo di € 3.660,00 IVA 22% inclusa, i seguenti servizi :
  - Ricognizione della documentazione di deposito da trasferire agli UTR e della documentazione storica da trasferire all'archivio di stato competente
  - Redazione di elenco sommario di consistenza
  - Individuazione del materiale scartabile e redazione della relativa proposta di scarto
2. di impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 IVA inclusa imputandola al cap. 1950/0 - Missione 01 Programma 11, centro di costo n. 1, codice di bilancio 1010103 del Bilancio di Previsione 2016 in fase di esercizio provvisorio, Affari Generali;
3. di dare atto che il contratto si intende perfezionato a seguito del perfezionamento della procedura sulla piattaforma Sintel Regione Lombardia;
4. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito dell'emissione di regolare fattura entro il 30 novembre 2016;

Determina n. 537 del 06/06/2016

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;

IL RESPONSABILE  
F.to ACCARDI MATTEO

**PROVINCIA DI COMO  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE  
ARCHIVISTICA DEI SERVIZI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA**

## **ART. 1 — OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Il presente disciplinare tecnico detta norme per la fornitura dei seguenti servizi relativi alla documentazione di competenza del Settore Caccia, Pesca e Agricoltura, funzioni trasferite in capo alla Regione Lombardia dalla Legge n. 56 del 07/04/2014 e L.R. n. 19 del 08.07.2015:

- Ricognizione della documentazione di deposito da trasferire agli UTR e della documentazione storica da trasferire all'archivio di stato competente
- Redazione di elenco sommario di consistenza
- Individuazione del materiale scartabile e redazione della relativa proposta di scarto

## **ART. 2 — DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

La legge n. 56 del 7/4/2014 nonché la legge regionale n. 19 del 8/7/2015 dispongono il trasferimento delle competenze in materia di Agricoltura, Caccia e pesca dalle Province alla Regione Lombardia.

Al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni di cui alla delibera della Giunta regionale n. 4605 del 17/12/2015, da parte degli Uffici Territoriali Regionali, la Sovrintendenza archivistica della Lombardia ha autorizzato il trasferimento della documentazione già di competenza dei servizi provinciali agli UTR della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2004.

Il trasferimento deve avvenire previa operazione di scarto legale dei documenti e redazione di un elenco di consistenza.

A tal fine devono essere svolte le seguenti attività:

### **RICOGNIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI DEPOSITO DA TRASFERIRE AGLI UTR E DELLA DOCUMENTAZIONE STORICA DA TRASFERIRE ALL'ARCHIVIO DI STATO COMPETENTE**

Deve essere effettuata la ricognizione dei depositi contenenti documentazione relativa alle funzioni trasferite. I dati rilevati devono essere organizzati in base agli estremi cronologici distinguendo la documentazione di deposito da trasferire agli UTR da quella storica per la quale è previsto il futuro trasferimento presso l'Archivio di Stato.

### **REDAZIONE DI ELENCO SOMMARIO DI CONSISTENZA**

Per la documentazione priva di strumenti di corredo (elenchi, basi dati, ecc.) deve essere redatto un elenco sommario di consistenza per unità di condizionamento o, per gli atti non infaldonati, per metri lineari di scaffalatura. L'elenco deve essere consegnato sia in formato elettronico che cartaceo.

#### **INDIVIDUAZIONE DEL MATERIALE SCARTABILE E REDAZIONE DELLA RELATIVA PROPOSTA DI SCARTO**

Nel corso delle attività di ricognizione deve essere individuato il materiale che, in base al massimario di scarto adottato dalla Provincia, sarà ritenuto eliminabile.

La proposta di scarto deve essere inserita in apposito modulo e assoggetta a iter amministrativo per la decisione finale sulla destinazione stessa.

Le attività di individuazione e separazione del materiale eliminabile devono essere eseguite con affiancamento di operatori provinciali durante le operazioni di smaltimento.

#### **ART. 3 – CONDIZIONI DI FORNITURA:**

- Il servizio viene fornito nel periodo giugno 2016 – settembre 2016. Sedi di lavoro: archivio storico in Como – Muggiò – e uffici Via Borgovico, Como.  
I dettagli relativi alle modalità di svolgimento del servizio saranno concordate con il responsabile del Settore Caccia, Pesca e Agricoltura e con il responsabile del Servizio Archivio e Protocollo, in relazione alle diverse necessità che potranno emergere;

#### **ART. 4 - PAGAMENTO:**

- La liquidazione di quanto dovuto avverrà a termine del servizio ed a seguito della presentazione di regolare fattura;

La fattura dovrà essere corredata da dichiarazione contenente le seguenti informazioni:

- a) Dati anagrafici, con relativa qualifica all'interno dell'impresa della persona autorizzata a stipulare il contratto (se necessario con relativa procura) con allegata fotocopia della carta d'identità;
- b) Estremi identificativi, compreso IBAN, del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, in attuazione dell'art. 3 - comma 7- della legge 13.8.2010 n. 136
- c) Dati anagrafici e codice fiscale della persona o delle persone autorizzate dall'appaltatore ad operare sul conto corrente bancario o

postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme corrisposte da questa Amministrazione.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato diretto intestato alla società.

**ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

**ART. 6—IVA:**

Si dà atto che il servizio di cui al presente capitolato è soggetto ai IVA .

**ART. 7— CONTROVERSIE:**

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al foro di Como.

**Art. 8— DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non previsto dal presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si richiamano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.



---

# Report della Procedura Servizio di ricognizione e selezione della documentazione archivistica dei servizi Agricoltura, Caccia e Pesca n. 76976127 effettuata da Provincia di Como

## Sommario

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura ..... | 1 |
| Partecipanti alla Procedura .....    | 2 |
| Riepilogo Offerte .....              | 3 |
| Aggiudicazione Definitiva .....      | 3 |
| Comunicazioni di Procedura .....     | 4 |

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

|  |  |
|--|--|
| <i>Id Procedura</i>                                  | 76976127   |
| <i>Nome Procedura</i>                                | Servizio di ricognizione e selezione della documentazione archivistica dei servizi Agricoltura, Caccia e Pesca |
| <i>Codice CIG</i>                                    | Z0D1A0CF04   |
| <i>Num. Protocollo</i>                               | 0823885  |
| <i>Codice CPV principale</i>                         | 79500000-9 - Servizi di ufficio  |
| <i>Codici CPV secondari</i>                          | 79560000-7 - Servizi di classificazione.   |
| <i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i> | Le offerte sopra la base dasta sono incluse  |
| <i>Responsabile Unico del Procedimento</i>           | Matteo Accardi   |
| <i>Nome Ente</i>                                     | Provincia di Como  |
| <i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>            |  |
| <i>Tipo di Procedura</i>                             | RdO (Richiesta di Offerta)   |
| <i>Finalità della RDO</i>                            | RDO per acquisti in economia   |

Per prezzo o per sconto? Per prezzo

Base dell'asta n/d

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

Data di avvio della Procedura venerdì 27 maggio 2016 10.54.27 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte martedì 31 maggio 2016 19.50.00 CEST

*Informazioni sui Prodotti della trattativa*

**Tabella 1. Prodotti della Procedura**

| Nome                 | Descrizione          | Prezzo      | Quantità / Peso | Unità di misura | Peso tecnico | Incidenza % nella fornitura |
|----------------------|----------------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|
| Servizi archivistici | Servizi archivistici | 0,00000 EUR | 1,00            |                 | 0            | -                           |

**Tabella 2. Requisiti della Rdo**

| Nome   | Descrizione   | Tecnico / Informativo | Tipologia                    | Punteggio tecnico | Formato  | Valori                                     |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|----------|--|
| Dichiarazione di accettazione termini e condizioni | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. | Amministrativo        | Vincolato a risposta singola |                   |          | Dichiaro di accettare termini e condizioni |
| Busta amministrativa                               | Allegare il modulo di autocertificazione compilato  | Amministrativo        | Libero                       |                   | Allegato |  |
| Busta economica                                    | Allegare il preventivo  | Economico             | Libero                       |                   | Allegato |  |

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 3. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Ragione sociale | Scripta srl |
| Login           | Scripta     |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>Indirizzo e-mail</i>    | scripta@legalmail.it                         |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 02483830135                                  |
| <i>Indirizzo</i>           | Via G.B. Scalabrini, 44, 22100 COMO (Italia) |
| <i>Numero telefono</i>     | 0315001608                                   |

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 4. Riepilogo delle offerte**

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Id Offerta</i>                 | 1464438255285                       |
| <i>Num. Protocollo Ente</i>       | Non protocollata                    |
| <i>Fornitore</i>                  | Scripta srl                         |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola                       |
| <i>Data</i>                       | sabato 28 maggio 2016 14.24.15 CEST |
| <i>Prezzo offerto</i>             | 3.660,00000 EUR                     |
| <i>Punteggio economico</i>        | 100,00                              |
| <i>Punteggio totale</i>           | 100,00                              |

## Aggiudicazione Definitiva

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione definitiva della Procedura.

**Tabella 5. Responsabile di procedimento**

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Nome</i>                         | Accardi Matteo                   |
| <i>Login</i>                        | Matteo Accardi                   |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Provincia di Como (00606750131)  |
| <i>Indirizzo email</i>              | presidenza@pec.provincia.como.it |
| <i>Num. telefono</i>                | 031230294                        |

**Tabella 6. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura in maniera definitiva.**

|             |             |
|-------------|-------------|
| <i>Nome</i> | Scripta srl |
|-------------|-------------|

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Login</i>                        | Scripta                        |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Scripta srl (02483830135)      |
| <i>Indirizzo email</i>              | scripta@legalmail.it           |
| <i>Num. telefono</i>                | 0315001608                     |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i>  | si aggiudica in via definitiva |

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Affari Generali  
Proposta N° 2016/15  
Registro: DE TE

Oggetto: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E SELEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA DEI SERVIZI AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.660,00. CODICE CIG Z0D1A0CF04

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. .... sub. .... al C.d.C. n. .... Tit. ....  
Funz. .... Serv. .... Int. .... Cap. ....

Favorevole       Contrario

Li, 19/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

GALETTI DARIO

---

DETERMINAZIONE N° 2016 / 537 DEL 06/06/2016