



# PROVINCIA DI COMO

S2.18 SERVIZIO BIBLIOTECHE - TURISMO - TERZO SETTORE  
S3.25 UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE

**DETERMINAZIONE N. 1016 / 2019**

**OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO A SUPPORTO DEL CENTRO DI CATALOGAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECHE. PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2020. EURO 30.000,00 IVA COMPRESA. SMART CIG Z772A92FEE.**

## **IL RESPONSABILE**

**PREMESSO** che

- la L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo", in continuità con la L.R. 81/85 ora abrogata, ha delegato alle Province le funzioni amministrative riguardanti le attività e lo sviluppo dei sistemi bibliotecari locali e delle biblioteche di enti locali;
- la Provincia di Como, con delibera presidenziale n. 94 in data 3.10.2019, immediatamente eseguibile, ha approvato lo schema di Accordo bilaterale con la Regione Lombardia, per la gestione delle funzioni regionali delegate in attuazione della L.R. 19/2015;

**CONSIDERATO** che

- al centro provinciale di catalogazione pervengono da trattare a livello catalografico per le oltre 100 biblioteche del territorio, oltre 20.000 documenti all'anno tra cui libri e materiali multimediali;
- le unità operative attive presso il centro – con qualifica di "catalogatore"- negli anni scorsi sono passate da tre a due, causando problemi di gestione e di organizzazione del servizio al territorio e che pertanto negli ultimi anni si è provveduto a supportare il carico del Centro di Catalogazione mediante ricorso a figure specializzate nel servizio di catalogazione, da svolgersi con le specifiche di cui al disciplinare tecnico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- che il contratto in corso scadrà il 31 dicembre 2019;

**DATO ATTO** che è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione per la tipologia del servizio di cui all'oggetto stipulata dalla Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23.12.99 n. 488 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2.a, che consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

**RAVVISATA** quindi l'opportunità di affidare il servizio di cui sopra:

- con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016;
- attraverso il ricorso alla piattaforma elettronica Sintel di Regione Lombardia;
- richiedendo n. 4 preventivi a ditte specializzate del settore già "qualificate" nell'elenco telematico di Sintel come fornitori della Provincia di Como;

**CONSIDERATA** la limitatezza di competitori e la conseguente difficile reperibilità sul territorio di personale qualificato a svolgere il servizio come specificato nel disciplinare tecnico -verificata attraverso ricerche sulla piattaforma Sintel e sul web- si ritiene opportuno invitare a produrre offerta economica le quattro ditte già invitate l'anno passato, nonostante due di queste (Mediatech e L'indice) siano risultate affidatarie del servizio in questione negli anni precedenti, per le seguenti motivazioni:

- ampliamento del novero dei partecipanti al fine di garantire la presenza di un operatore qualificato, dato l'assunto di cui sopra;
- garanzia di affidabilità e professionalità del personale altamente qualificato inviato a svolgere il servizio, di cui entrambe le ditte hanno dato prova negli anni precedenti;

#### **RICHIAMATI**

- la deliberazione n. 13 del 2.04.2019 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio per il triennio 2019-2021 e s.m.i;
- la deliberazione n. 29 del 9.04.2019., con la quale il Presidente ha approvato la proroga del Piano Esecutivo di Gestione e s.m.i;
- l'art. 163 comma 3 e 5 del D. Lgs 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1.** di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.** di indire la procedura per l'affidamento del servizio di catalogazione del materiale documentario a supporto del Centro di catalogazione Provinciale come da disciplinare tecnico allegato come parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 3.** che, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, vengono di seguito individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici ai fini dell'affidamento del servizio:

**Oggetto del contratto:** servizio di catalogazione bibliografica di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio, a cura di un soggetto di provata esperienza nella catalogazione descrittiva e semantica;

**Forma del contratto:** sottoscrizione del Contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016) consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Clausole essenziali:** come da disciplinare tecnico allegato;

**Criteri di selezione degli operatori economici:** affidamento diretto previa richiesta di n. 4 preventivi sulla piattaforma regionale Sintel a ditte specializzate del settore già "qualificate" nell'elenco telematico di Sintel come fornitori della Provincia di Como;

**Criterio di selezione delle offerte:** offerta con il prezzo più basso, espresso come corrispettivo totale del servizio, al netto di IVA;

4. di impegnare la somma di € 30.000,00 I.V.A. compresa alla missione 05, programma 02, cap. 7400, codice del piano dei conti integrato 1030211 – Macro livello IV come segue:  
Imp. 567/2019 per € 713,00 derivanti da minore utilizzo sul contratto in scadenza di cui alla Determina n. 223 del 18.3.2019 e per € 29.287,00 con impegno da assumere sul bilancio 2020;

5. di trasmettere il provvedimento al settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

## **DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE**

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di catalogazione di materiale documentario (monografie e materiale multimediale) proveniente dalle biblioteche del territorio della Provincia di Como.

### **2. SPECIFICHE TECNICHE**

A livello qualitativo, il materiale dovrà essere catalogato secondo le regole nazionali di intestazione e internazionali di descrizione e secondo le regole del protocollo concordato per la rete Provinciale; a livello quantitativo il materiale catalogato dovrà essere in linea con la media dei record catalografici prodotti dal Centro di Catalogazione, considerato che in un anno vengono trattati oltre 20.000 documenti.

Il servizio dovrà essere svolto da persona che abbia provata esperienza catalografica con uso dell'applicativo Clavis adottato nella Rete Provinciale da gennaio 2020.

Verrà messa a disposizione una postazione con collegamento Internet.

### **3. SEDE**

Il servizio verrà svolto al Centro di Catalogazione Provinciale in Como, presso la sede della Provincia di Como.

Il servizio verrà effettuato in collegamento e in collaborazione con i catalogatori e con il Servizio Biblioteche della Provincia.

### **4. TEMPI E DURATA**

Il servizio verrà svolto per il periodo 1 gennaio 2019-31 dicembre 2020.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un catalogatore per 32 ore settimanali, articolate su 4/5 giornate, per 46 settimane in corso d'anno, per un monte ore di 1472. Qualora -per gravi e motivati impedimenti- dovesse venir meno la necessaria continuità del servizio, eventuali recuperi nelle settimane successive dovranno essere valutati dalla Provincia e concordati in base alle effettive necessità contingenti. Anche qualora i flussi catalografici dovessero subire consistenti variazioni, tali da rendere opportuni recuperi e/o compensazioni, questi saranno concordati.

### **5. SICUREZZA DEI DATI E DEI DOCUMENTI**

Il servizio di catalogazione dovrà svolgersi nel rispetto:

a) delle norme vigenti e dei codici deontologici;

- b) delle istruzioni fornite dalla Provincia in relazione all'ambito del trattamento dei dati e dei profili di sicurezza;
- c) della riservatezza circa le informazioni sui dati personali apprese nell'esercizio dell'attività, da mantenersi anche dopo la cessazione dell'attività contrattuale.

## **6. PROFESSIONALITA'**

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire personale qualificato di provata esperienza nella catalogazione descrittiva e semantica. A tal fine la ditta dovrà trasmettere, prima dell'inizio dell'avvio del servizio, curriculum dell'operatore conforme alla professionalità e alle specifiche tecniche richieste.

## **7. RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, fatto proprio o del personale suo dipendente, possa derivare alla Provincia ed a terzi. Esonera, altresì, la Provincia per i danni diretti e indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ai danni del personale della ditta stessa.

In caso di sottrazione o danneggiamento della dotazione della Provincia – durante l'orario di apertura – la ditta risponde qualora venga dimostrata negligenza o culpa in vigilando. La ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nel corso dell'attività (la polizza dovrà prevedere almeno un massimale di € 500.000,00).

Delle assicurazioni contratte la ditta dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia alla Provincia fornendo dettagliati particolari.

## **8 . CONTROLLO DELLA PROVINCIA**

La provincia si riserva ampia facoltà di controllo generale e di verifica in qualsiasi momento sul servizio prestato dalla ditta appaltatrice. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà alla contestazione per iscritto delle stesse. La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e sarà applicata una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00, al cui recupero si provvederà mediante ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

## **9. RISOLUZIONE DEL DISCIPLINARE**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste nel Controllo, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il disciplinare nei seguenti casi, previa contestazione penale:

- a) abituali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Provincia il servizio stesso;
- b) quando l'impresa medesima si renda colpevole di frodi, di accertata evasione fiscale o di fallimento;
- c) cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- d) situazione di altri inadempimenti previsti dal Codice Civile. Eventuali danni o spese derivanti alla Provincia per colpa dell'impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso le eventuali maggiori spese sostenute dalla Provincia per il proseguimento del servizio sino all'espletamento del nuovo appalto potranno essere addebitate all'Impresa decaduta dal contratto.

## **10. OBBLIGHI DEI CONTRAENTI – GARANZIE DI SALVAGUARDIA DELL'ENTE**

La Provincia si riserva il diritto di revoca dal contratto in casi di inadempienza, anche parziale, rispetto a quanto specificato nel presente disciplinare di gara.

Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da apposito scritto, debitamente sottoscritto dalle parti interessate.

## **11. RENDICONTAZIONI E PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati mensilmente sulla base di regolari fatture in base alle ore effettivamente svolte, come da rilevazione automatica dell'orario, a tutela di entrambe le parti in caso di eventuali difformità. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0.50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **12. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente disciplinare è competente il Tribunale di Como.

Lì, 14/11/2019

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1016 / 2019**

UNITA' PROPONENTE: S3.25 UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE  
OGGETTO: RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE. DETERMINA A CONTRARRE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI MATERIALE  
DOCUMENTARIO A SUPPORTO DEL CENTRO DI CATALOGAZIONE SERVIZIO  
BIBLIOTECHE. PERIODO 1 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2020. EURO 30.000,00 IVA  
COMPRESA. SMART CIG Z772A92FEE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 7400 imp. 567/2019 per euro 713,00

cap. 7400 imp. 53/2020 per euro 29.287,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 15/11/2019

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)