



PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 941 / 2019

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,88 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z3A2A5B002.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo ha ormai equiparato totalmente il documento informatico al documento analogico. Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
 - il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
 - il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
 - il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo;

- con D.D. n. 961/2018 è stato rinnovato il servizio di conservazione digitale e lo stesso risulta in scadenza;

Considerato che si rende necessario rinnovare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione;

Dato atto che:

- è stato preliminarmente verificato che, per la tipologia di fornitura in oggetto, allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata da Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.99 n. 488 né vi sono convenzioni attive sul portale ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia conformi alle esigenze del Servizio richiedente;
- con D.D. n. 931 del 24/10/2019 è stato autorizzato dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.1 comma 510 della legge n.208 del 28/12/2015 l'affidamento del servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione tramite MEPA;

Ravvisata la necessità, visto quanto descritto in premessa, di procedere all'acquisizione del prodotto in oggetto tramite ordinativo diretto sul MEPA;

Dato atto che:

- in riferimento all'oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto così identificato:
 - S-LDOC_CAN
 - Rinnovo Canone annuale del servizio di conservazione per 2 utenze € 799,92 (IVA esclusa)
 - S-LDOC_GB
 - Rinnovo Canone Spazio di conservazione 5GB € 399,96 (IVA esclusa)come descritti nell'allegato A) e B);
- il fornitore sul MEPA che offre le condizioni migliori in termini economici per il servizio risulta essere la Ditta INFOCERT SPA- Piazza Sallustio, 9 - 00187 ROMA, P.IVA 07945211006;
- l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Ritenuto che, in relazione alla tipologia del servizio ed al corrispettivo stimato in Euro 1.199,88 (IVA esclusa), è possibile procedere all'affidamento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50 del 18/04/2016;

Richiamate la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 2/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e la deliberazione del Presidente n. 29 del 9/04/2019 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019/2021.

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, tramite MEPA, la fornitura del servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione alla ditta INFOCERT SPA - Piazza Sallustio, 9 - 00187 ROMA, P.IVA 07945211006 al prezzo totale di Euro 1.463,88 (IVA inclusa);

3. di imputare la spesa complessiva di € **1.463,88 (IVA inclusa) al Cap. 1450/19**, Missione 01, Programma 08, del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030219) che presenta la necessaria disponibilità;
4. di procedere all'ordinativo della fornitura indicata tramite procedura on line;
5. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti e, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

Lì, 28/10/2019

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Scheda Prodotto

25/10/2019

Canone totale [€]:

799,92

Fornitore INFOCERT S.P.A.

Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 28; Periodo di conservazione [anni]: 10

MERCATO ELETTRONICO



AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:
ITALIA



CODICE ARTICOLO
FORNITORE
S-LDOC_CAN

Caratteristiche

Fornitore	INFOCERT S.P.A.
Unità di misura	Servizio
Acquisti verdi	"N.A."
Tempo di consegna	20
Assistenza	Interfaccia web
Tipo di contratto	Acquisto
Aggiornamento	2018-12-03 21:29:32.677
Durata contratto [mesi]	12
Tipologia di documenti trattati	Documenti testuali in genere
Canali di trasmissione dei pacchetti	Web services

Delega funzione responsabile della conservazione	SI
Fase di Start up	Pianificazione e Avvio attività
Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]	8000
Formazione	On line
Modalità di versamento	incrementale (per archivi correnti)
Utenti inclusi	1
Periodo di conservazione [anni]	10
SLA Rapporto di conservazione (PdV conservato) [ore]	1
SLA presa in carico del PdV [ore]	1
SLA Rapporto di versamento (PdV validato) [ore]	1
Intermediazione verso SOGEI (per documenti contabili)	NO
Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]	100
SLA Produzione del PdD [ore]	1
Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]	50
Costo per foglio aggiuntivo [€]	0,02

Classi documentali incluse	28		
SLA sulle disponibilità del servizio - Uptime [%]	95,00		
Canone mensile [€]	66,66		
Iniziativa	ME	SERVIZI	Conservazione dei documenti informatici 

ATTIVA

Ricorda!

08/06/2017

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Scheda Prodotto

25/10/2019

Canone totale [€]:

399,96

Fornitore INFOCERT S.P.A.

Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 28; Periodo di conservazione [anni]: 10

MERCATO ELETTRONICO



AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:
ITALIA



CODICE ARTICOLO
FORNITORE
S-LDOC_GB

Caratteristiche

Fornitore	INFOCERT S.P.A.
Unità di misura	Servizio
Acquisti verdi	"N.A."
Tempo di consegna	20
Assistenza	Interfaccia web
Tipo di contratto	Acquisto
Aggiornamento	2018-12-03 21:29:32.628
Durata contratto [mesi]	12
Canali di trasmissione dei pacchetti	Web services
Delega funzione responsabile della conservazione	SI

Intermediazione verso SOGEI (per documenti contabili)	NO
Modalità di versamento	incrementale (per archivi correnti)
Tipologia di documenti trattati	Documenti testuali in genere
Fase di Start up	Pianificazione e Avvio attività
Formazione	On line
Utenti inclusi	1
Periodo di conservazione [anni]	10
SLA Produzione del PdD [ore]	1
SLA Rapporto di conservazione (PdV conservato) [ore]	1
SLA Rapporto di versamento (PdV validato) [ore]	1
SLA presa in carico del PdV [ore]	1
Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]	100
Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]	50
Classi documentali incluse	28
Costo per foglio aggiuntivo [€]	0,02

Canone mensile [€]	33,33
Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]	200000
SLA sulle disponibilità del servizio - Uptime [%]	95,00
Iniziativa	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4b2c62; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;">ME</div> <div style="margin-right: 20px;">SERVIZI</div> <div style="border-left: 1px solid #ccc; padding-left: 10px; margin-right: 20px;">Conservazione dei documenti informatici</div> <div style="color: #4b2c62; font-size: 24px;">✓</div> </div>

ATTIVA

Ricorda!

08/06/2017

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 941 / 2019

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. ACQUISTO TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,88 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z3A2A5B002.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1450/19 imp. 1783/2019 per euro 1.463,88

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 29/10/2019

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)