



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1302 DEL 04/12/2014

**SETTORE Cultura e Politiche per la Tutela e Valorizzazione
dei Beni Architettonici ed Artistici**

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE PROVINCIALE IN AMBITO SIRBEC, SCHEDE A/PATRIMONIO ARCHITETTONICO - ANNO 2014. IMPEGNO DI SPESA EURO 3.150,00. CIG Z2711F18A5

IL RESPONSABILE
F.to CAPITANI MICHELA

Data esecutività:

Determina n. 1302 del 04/12/2014

Oggetto: Aggiudicazione del servizio di catalogazione del patrimonio culturale provinciale in ambito SIRBeC, Schede A/patrimonio architettonico - Anno 2014. Impegno di spesa € 3.150,00.
CIG.Z2711F18A5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Delegato con D.D. n. reg. 617 del 16.06.2014

Premesso che con determina a contrarre n. 1234 del 27.11.2014 il Responsabile del Servizio Cultura, Beni architettonici e artistici ha individuato gli elementi e le procedure per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

Atteso che il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti azioni :

- a) fase preliminare di raccolta di idonea documentazione cartografica (aerofotogrammetrico in versione digitale riferita al sistema Gauss-Boaga) che consenta il corretto riconoscimento dei singoli beni sul territorio;
- b) sopralluoghi finalizzati all'identificazione degli edifici, alla verifica della loro consistenza e articolazione e architettonica e al rilevamento in situ dei dati necessari alla compilazione del database;
- c) reperimento di informazioni di carattere storico e artistico attraverso la consultazione di materiale bibliografico per la redazione delle schede di valorizzazione e collegamento alle rispettive schede di catalogazione;
- d) georeferenziazione e compilazione, attraverso l'utilizzo del software SIRBeC 6.02 (o eventuale altra versione aggiornata) del relativo database, di beni individuati, complessi, componenti, identificati nelle aree territoriali sopra indicate, secondo le indicazioni fornite dal progetto come segue:
 1. Patrimonio architettonico: revisione n. 10 schede A/architettonico già compilate;
 2. redazione n. 8 schede VAL (valorizzazione) con testi di accompagnamento e n. 12 foto (1xogni scheda, n. 3 per case artisti sull'isola comacina);
 4. Borghi storici: redazione n. 9 schede VAL (valorizzazione) e n. 24 foto
 5. Piazze storiche: redazione n. 1 schede VAL (valorizzazione) e n. 3 foto
- e) collegamento dei beni individuati dai relativi poligoni su base cartografica e di una foto rappresentativa alla scheda di ciascun bene architettonico;
- f) consegna schede su supporto informatico e cartaceo;
- g) collegamento dell'immagine digitale alle relative schede inserite nel database;
- h) redazione di relazione finale, a conclusione del lavoro, in merito alle attività svolte

Considerato che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, ammette il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

Visto il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del Mercato elettronico della PA ed in particolare l'art. 33 ai sensi del quale *"le Amministrazioni..possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla Legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi, tra cui in particolare il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs n.163/2006..."*

Dato atto che

- è stato preliminarmente verificato che la CONSIP S.p.a non ha attualmente attivato convenzioni per forniture/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001
- ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 168 del 12 luglio 2004, per l'acquisto del servizio in argomento ci si è avvalsi della piattaforma SINTEL Regione Lombardia, realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Dato atto altresì che sulla piattaforma SINTEL è presente il libero professionista arch. Marco Leoni di Appiano Gentile – con specifiche competenze architettoniche, storico-artistiche e informatiche per l’attuazione delle attività previste in materia di catalogazione di beni architettonici e che dispone dei requisiti per il servizio in oggetto;

Atteso che in data 27 novembre 2014 si è provveduto al lancio di una RDO – richiesta di offerta - scadente in data 1 dicembre 2014 rivolta all’arch. Marco Leoni per il servizio di catalogazione del patrimonio culturale provinciale in ambito SIRBeC, Schede A/patrimonio architettonico - Anno 2014, come da documento agli atti d’ufficio che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Vista l’offerta presentata dall’arch Marco Leoni tramite il portale Sintel che per il servizio proposto richiede una somma di € 2.480,00 al netto d’IVA e oneri fiscali;

Considerato che questa Amministrazione ritiene opportuno avvalersi per il servizio di catalogazione del patrimonio culturale provinciale in ambito SIRBeC, Schede A/patrimonio architettonico - Anno 2014 dell’arch. Marco Leoni, esperto qualificato nelle discipline specifiche per il servizio di catalogazione secondo la metodologia SIRBeC, con consolidata esperienza progettuale e operativa, nonché in considerazione della convenienza del prezzo proposto;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di impegnare la somma di € 3.150,00 inclusi IVA e oneri fiscali a favore dell’arch. Marco Leoni per il servizio di catalogazione del patrimonio culturale provinciale in ambito SIRBeC, Schede A/patrimonio architettonico - Anno 2014;

Dato atto che l’arch. Marco Leoni è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto;

- qualora l’arch. Marco Leoni non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 163/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, esso si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3;

Vista l’autocertificazione trasmessa dall’arch. Marco Leoni rispetto alla quale si provvederà a dar luogo alle necessarie verifiche;

Visto il report riepilogativo della procedura espletata, agli atti d’ufficio;

Richiamati

- la deliberazione n. 13 del 21 maggio 2014 con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, ha approvato il Bilancio di Previsione per l’anno 2014 e Bilancio Pluriennale 2014/2016;

- la deliberazione del Commissario Straordinario nell’esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Provinciale n. 88 del 6 giugno 2014, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l’anno 2014, affidando ai Dirigenti nell’ambito dei progetti di gestione e dei residui passivi l’adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni precedentemente esposte

DETERMINA

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare, tramite la piattaforma SINTEL Regione Lombardia, il servizio di catalogazione del patrimonio culturale provinciale in ambito SIRBeC, Schede A/patrimonio architettonico - Anno 2014 all’arch. Marco Leoni, [REDACTED] al prezzo complessivo di € 3.150,00 inclusi IVA e oneri fiscali;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro 3.150,00 inclusi IVA e oneri fiscali imputandola come segue:
cap. 8850 del bilancio del corrente esercizio, cod. bil 1030203 del CC14;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale tra le parti è regolato dal disciplinare tecnico accettato integralmente in fase di gara;
5. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito dell’emissione di regolare fattura e in conformità dell’art. 6 del disciplinare tecnico sottoscritto tra le parti;

Determina n. 1302 del 04/12/2014

6. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE
F.to CAPITANI MICHELA