



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 882 DEL 08/09/2014

SETTORE Affari Generali, Istituzionali e Legali, Centro Studi e Ricerche, URP, Società Partecipate, Comunità Montane ed Enti Locali

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO PROVINCIALE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 6.917,40 IVA INCLUSA. CODICE CIG Z910FADB96.

IL RESPONSABILE
F.to ACCARDI MATTEO

Data esecutività:

**Oggetto: Servizio di gestione e inventariazione dell'archivio storico provinciale.
Impegno di spesa di Euro 6.917,40 IVA inclusa. Codice CIG Z910FADB96.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

Premesso che, nell'ambito del più ampio progetto di tutela e valorizzazione del patrimonio documentale provinciale, nell'anno 2008 si è provveduto al trasferimento di tutta la documentazione archivistica in nuovi locali più idonei, nonché alla bonifica del materiale in peggiori condizioni di conservazione, in quando aggredito da muffe e altri parassiti;

Premesso altresì che il progetto di cui sopra è stato realizzato in collaborazione con la società di archivistica Scripta Srl di Como, che ha provveduto al coordinamento e all'assistenza nel corso delle fasi di trasloco e riposizionamento della documentazione archivistica, e ha svolto il successivo lavoro di ricognizione, schedatura sommaria e informatizzazione del censimento del materiale d'archivio non ancora censito;

Considerato che la soprintendenza archivistica della Lombardia, relazionata in merito al lavoro svolto, con nota prot. 16868 del 06.04.2009, nel lodare l'attività portata a compimento, sottolineava tuttavia la necessità di procedere ad una graduale inventariazione di tutto l'archivio storico; progetto, questo, già presente nelle intenzioni dell'Ente, ed inserito nel più ampio obiettivo di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico provinciale;

Atteso che per la realizzazione di quanto sopra, si è preso contatto con la società Scripta Srl di Como, in considerazione dell'alta specializzazione della stessa in materia di archivistica, della professionalità degli addetti in essa operanti, nonché degli ottimi risultati ottenuti nello svolgimento del primo servizio affidato;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 07.08.2009 e successive determinazioni si è provveduto ad affidare e rinnovare alla società Scripta Srl il servizio di ricerca e riordino della documentazione provinciale, nonché l'attività di schedatura analitica della documentazione storica, così come raccomandato dalla Sovrintendenza Archivistica;

Considerato che il contratto con la società Scripta Srl è attualmente scaduto, e valutata l'efficacia del servizio così offerto dall'Ente, sia in termini di soddisfazione dell'utenza per la ricerca e la consultazione di documenti storici che di progressione dell'attività di schedatura analitica, che consigliano di mantenere attivo il servizio stesso fino a Dicembre 2014;

Considerato altresì che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, ammette il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 168 del 12 luglio 2004, per l'acquisto del servizio in argomento ci si è avvalsi della piattaforma SINTEL Regione Lombardia, realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Dato atto altresì che a società Scripta Srl, via Scalabrini, 44, Como, è presente sulla piattaforma SINTEL;

Determina n. 882 del 08/09/2014

Atteso che in data 4 Settembre 2014 si è provveduto al lancio di una RDO – richiesta di offerta - scadente in data 5 Settembre 2014 rivolta alla società Scripta Srl per l'acquisto del servizio di gestione e inventariazione dell'archivio storico provinciale per il periodo Settembre 2014 – Dicembre 2014, come da documento che qui si allega quale parte integrante e sostanziale;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Scripta Srl tramite il portale Sintel, che per i servizi richiesti, nello specifico :

- Ricerca di documentazione per studiosi
 - Ricerca di documentazione per gli uffici
 - Assistenza al trasferimento di documentazione dall'ufficio archivio e protocollo al deposito
 - Prosecuzione delle attività di schedatura analitica della documentazione storica;
- per il periodo Settembre 2014 – dicembre 2014 chiede una somma di € 5.670,00 (oltre IVA 22%);

Dato atto che la società Scripta ha sempre svolto il servizio affidatogli con professionalità ed efficienza;

Dato atto altresì che l'archivio dell'Ente è da considerare bene culturale ai sensi dell'art. 10, paragrafo 2, lettera b, del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e che, quindi, per gli interventi che lo riguardano trovano applicazione gli artt. 204 e 125, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nello specifico laddove si ammette la procedura di affidamento diretto per lavori di importo inferiore a quarantamila euro;

Atteso che il prezzo richiesto appare congruo in relazione all'estrema specializzazione del servizio, nonché a seguito della valutazione del prolungato impegno temporale necessario alla fornitura dello stesso;

Considerato, pertanto, che questa Amministrazione ritiene opportuno affidare i servizi di cui sopra alla ditta Scripta Srl, in considerazione della professionalità maturata nel settore per tutto ciò che attiene alle problematiche in materia di archivistica, e a seguito di una valutazione del rapporto tra il servizio offerto e il costo richiesto;

Valutato che è pertanto opportuno provvedere ad assumere il necessario impegno di spesa;

Dato atto che la società Scripta Srl è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

Dato atto altresì che qualora la società Scripta Srl non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 163/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, esso si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3;

Vista l'autocertificazione trasmessa dalla società Scripta Srl, rispetto alla quale si provvederà a dar luogo alle necessarie verifiche;

Visto il report riepilogativo della procedura, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 21.05.2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Richiamata altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 del 6 Giugno 2014 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, per tutto quanto in premessa specificato, il progetto/offerta presentato dalla ditta Scripta Srl, via Scalabrini, 44, 22100 Como – qui allegato quale parte integrante e sostanziale – per la fornitura dei seguenti servizi:
 - Ricerca di documentazione per studiosi
 - Ricerca di documentazione per gli uffici
 - Assistenza al trasferimento di documentazione dall'ufficio archivio e protocollo al deposito
 - Prosecuzione delle attività di schedatura analitica della documentazione storica;il servizio sarà svolto nel periodo temporale Settembre 2014 – dicembre 2014 al prezzo complessivo di **€ 6.917,40** IVA 22% inclusa;
2. di dare atto che la somma di cui al punto 1) trova capienza sul Cap. 4166 Programma 1 Progetto 2 della Relazione Previsionale e Programmatica – centro di costo n. 1, codice di bilancio 1010103 del Bilancio di Previsione 2014;
3. di dare atto che il contratto si intende perfezionato a seguito del perfezionamento della procedura sulla piattaforma Sintel Regione Lombardia;
4. di dare atto che la materiale liquidazione avverrà a ricevimento di regolari fatture;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli Uffici di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;

IL RESPONSABILE
F.to ACCARDI MATTEO

**PROVINCIA DI COMO
SETTORE AFFARI GENERALI**

DISCIPLINARE TECNICO

**PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'ARCHIVIO
STORICO PROVINCIALE E ATTIVITA' CONNESSE DI RICERCA E SCHEDATURA**

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA:

Il presente disciplinare tecnico detta norme per la fornitura del servizio di apertura al pubblico dell'archivio storico provinciale e le attività connesse di ricerca e schedatura documenti

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si sostanzia delle seguenti attività :

- Ricerca di documentazione per studiosi: il servizio prevede il reperimento della documentazione richiesta da ricercatori e studiosi a fini di ricerca storica
- Ricerca di documentazione per gli uffici: il servizio prevede il reperimento della documentazione richiesta settimanalmente dagli uffici per fini di carattere istituzionale
- Assistenza al trasferimento di documentazione dall'ufficio archivio e protocollo al deposito: il servizio prevede, una volta al mese, l'assistenza al trasferimento di eventuale documentazione relativa a procedimento conclusi dall'ufficio archivio e protocollo al deposito di archivio.
- Prosecuzione delle attività di schedatura analitica della documentazione storica: l'analisi della documentazione storica proseguirà secondo l'organizzazione seriale già individuata nel progetto generale in precedenza già trasmesso alla Soprintendenza.

ART. 3 – CONDIZIONI DI FORNITURA:

- Il servizio viene fornito nel periodo settembre 2014 – dicembre 2014 (con esclusione dei periodi di ferie). Si prevede la presenza presso la sede dell'archivio storico in Como – Muggiò – di un archivista per 8 ore settimanali. I dettagli relativi alle modalità di svolgimento del servizio saranno concordate con il responsabile del Servizio Archivio e Protocollo, in relazione alle diverse necessità che potranno emergere;

ART. 4 - PAGAMENTO:

- La liquidazione di quanto dovuto avverrà in due tranches suddivise nell'anno, ed a seguito della presentazione di regolari fatture;

Le fatture dovranno essere corredate da dichiarazione contenente le seguenti informazioni:

- a) Dati anagrafici, con relativa qualifica all'interno dell'impresa della persona autorizzata a stipulare il contratto (se necessario con relativa procura) con allegata fotocopia della carta d'identità;
- b) Estremi identificativi, compreso IBAN, del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, in attuazione dell'art. 3 - comma 7- della legge 13.8.2010 n. 136
- c) Dati anagrafici e codice fiscale della persona o delle persone autorizzate dall'appaltatore ad operare sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nonché a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme corrisposte da questa Amministrazione.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato diretto intestato alla società.

ART. 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 6—IVA:

Si dà atto che il servizio di cui al presente capitolato è soggetto ai IVA .

ART. 7— CONTROVERSIE:

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al foro di Como.

Art. 8— DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto dal presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si richiamano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Report della Procedura Servizio per la gestione dell'archivio storico provinciale n. 62899946 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Aggiudicazione Definitiva	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	62899946
<i>Nome Procedura</i>	Servizio per la gestione dell'archivio storico provinciale
<i>Num. Protocollo</i>	0812867
<i>Codice CPV principale</i>	75110000-0 - Servizi pubblici generali
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Marco Testa
<i>Nome Ente</i>	Provincia di Como

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	RdO (Richiesta di Offerta)
<i>Finalità della RDO</i>	RdO per richiesta di preventivi
<i>Per prezzo o per sconto?</i>	Per prezzo
<i>Base dell'asta</i>	5.670,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 4 settembre 2014 11.06.20 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	venerdì 5 settembre 2014 18.30.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della Rdo

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazioni e di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Requisiti	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Scripta srl
<i>Login</i>	Scripta
<i>Indirizzo e-mail</i>	scripta@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02483830135
<i>Indirizzo</i>	Via G.B. Scalabrini, 44, 22100 COMO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0315001608

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1409925874909
<i>Fornitore</i>	Scripta srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 5 settembre 2014 16.04.34 CEST

<i>Prezzo offerto</i>	5.650,00000 EUR
-----------------------	-----------------

Aggiudicazione Definitiva

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione definitiva della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Provincia di Como
<i>Login</i>	PROV_CO
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	forniture@provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230111

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura in maniera definitiva.

<i>Nome</i>	Scripta srl
<i>Login</i>	Scripta
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Scripta srl (02483830135)
<i>Indirizzo email</i>	scripta@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0315001608
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Aggiudicazione provvisoria conclusa

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Affari Generali
Proposta N° 2014/42
Registro: DETE

Oggetto:OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO
STORICO PROVINCIALE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 6.917,40 IVA INCLUSA. CODICE
CIG Z910FADB96.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIA VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.
Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

Li, 10/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

DETERMINAZIONE N° 2014 / 882 DEL 08/09/2014