



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 748 DEL 18/07/2014

#### SETTORE Economato, Caccia e Patrimonio

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE COPIE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI STAMPA, DI PROPRIETA' DELL'ENTE IN FUNZIONE PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E UFFICI DISTACCATI, DAL 01.08.2014 AL 31.07.2015. SPESA EURO 47.763,24. IVA INCLUSA. CIG. Z9010338A9.

IL RESPONSABILE  
F.to BASERGA SILVANA

Data esecutività:

**Oggetto:** Affidamento, tramite MEPA, del servizio di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa, di proprietà dell'Ente in funzione presso gli Uffici Centrali e Uffici distaccati, dal 01.08.2014 al 31.07.2015. Spesa Euro 47.763,24 IVA INCLUSA. CIG: Z9010338A9

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che l'Economato espleta per tutti i settori della Provincia il servizio ausiliario generale di fornitura, amministrazione e gestione di beni ed attrezzature, ponendosi quale ufficio con funzioni trasversali nei confronti degli altri Centri di Costo e nella cui area operativa rientrano pertanto tutti gli adempimenti preordinati al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'azione operativa ed organizzativa dell'Ente nonché di gestire, in forma coordinata e continuativa, l'insieme dei mezzi strumentali e finanziari necessari;

**RICHIAMATI** gli artt. 2 e 3 del "*Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici*" che prevedono, tra le funzioni e competenze generali del Servizio Economato:

- le forniture e la gestione dei beni di consumo necessari al funzionamento degli uffici;
- la manutenzione e conservazione dei beni mobili ed attrezzature;
- le prestazioni di servizio urgenti al fine di poter adempiere con tempestività alle richieste aventi carattere di particolare urgenza e necessarie per consentire agli Uffici un regolare ed ininterrotto espletamento delle competenze e funzioni istituzionali;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica per la gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli Uffici Provinciali, onde evitare fermi tecnici con conseguenti disservizi a danno dell'Ente, dando atto che tale servizio ha carattere essenziale e continuativo, rientrando tra le tipologie "obbligatorie" di cui l'Ente provinciale deve assicurare l'adempimento;

**ATTESO** che l'Ente è dotato di :

- n. 86 Stampanti B/N
- n. 63 Multifunzione Stampanti/Fax B/N
- n. 17 Stampanti Colore
- n. 10 Multifunzione Stampanti colore

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1 comma 82 della Legge n. 56/2014, a decorrere dal 1° Luglio 2014 questa Provincia opera in gestione provvisoria ex art. 163, comma 32, del D.Lgs n. 167/2000 e che la spesa derivante dal presente provvedimento è limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi derivanti dalla necessità di garantire l'assistenza tecnica di gestione copie e manutenzione delle apparecchiature di stampa utilizzate dagli Uffici Provinciali, onde evitare fermi tecnici con conseguenti disservizi e/o ritardi nello svolgimento delle attività istituzionali, tale servizio ha carattere essenziale e continuativo e rientra tra le tipologie "obbligatorie" di cui l'Ente provinciale deve assicurare l'adempimento;

**DATO ATTO** che è stato preliminarmente verificato che la CONSIP S.p.a. non ha attualmente attivato Convenzioni per forniture/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

**VISTI:**

- il DPR n. 101/2002 ed in particolare:

Determina n. 748 del 18/07/2014

- l'art. 2, comma 4, ai sensi del quale le Regioni, le Provincie, le città metropolitane, i Comuni e le Comunità Montane possono applicare le disposizioni ivi contenute se così dispongono nell'ambito della propria autonomia e salvo che non aderiscano al sistema convenzionale di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm. e ii.;
- l'art. 11, comma 1, ai sensi del quale le Unità Ordinanti delle P.A., avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente da cataloghi predisposti da venditori selezionati attraverso un bando di abilitazione;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento Appalti), il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al M.E.P.A. o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**RILEVATO** che:

- a partire dal 15.07.2003 il Market Place, realizzato da CONSIP Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato aperto a tutte le P.A., le quali possono pertanto avvalersi di detto mercato senza doverne aprire uno proprio;
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziario e tecnico professionale, conformi alla normativa vigente;
- il mercato digitale realizzato da CONSIP Spa consente alle P.A. di approvvigionarsi, per importi inferiori alla soglia comunitaria, dei beni e dei servizi presenti nel catalogo dei fornitori abilitati;
- i cataloghi sono vere e proprie offerte al pubblico, che i fornitori pubblicano previa la selezione effettuata a monte dal soggetto che gestisce il mercato elettronico; poiché CONSIP Spa è abilitata a gestire il Mercato Elettronico per conto di tutte le P.A. , in sostanza tutte le P.A. possono avvalersi dello strumento del M.E.;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art. 33 ai sensi del quale *"le Amministrazioni...possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla Legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006..."*;

**ATTESO** che il fornitore individuato, nel Mercato Elettronico per la fornitura del servizio de quo è risultato essere la Ditta CI ERRE UFFICIO srl di Capiago Intimiano (CO) il quale nel suo catalogo di metaprodotto ha i seguenti costi:

Canone annuale per manutenzione Stampante B/N Euro 168,10 + IVA

Canone annuale per manutenzione Multifunzione Stampanti/Fax B/N Euro 220,00 + IVA

Canone annuale per manutenzione Stampanti Colore Euro 372,60 + IVA

Canone annuale per manutenzione Multifunzione Stampanti colore Euro 450,00 + IVA;

**RITENUTE** particolarmente vantaggiose tali formule di manutenzione;

**PRESO ATTO** che per servizio la spesa complessiva ammonta ad Euro39.150,20 oltre IVA;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale del Commissario Straordinario n. 13 del 21 maggio 2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 88 del 06.06.14, con la quale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, affidando ai Dirigenti, nell'ambito dei progetti di

Determina n. 748 del 18/07/2014

gestione e dei residui passivi, l'adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi;

-la delibera del Commissario Straordinario n. 99 del 20.06.14, con la quale è stato integrato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

### **DETERMINA**

- 1) che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attestare che, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa derivante dal presente provvedimento è assunta in conformità al combinato disposto dell'art. 1, comma 82, della L. 56/14 e dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/00;
- 3) di autorizzare, tramite la procedura elettronica prevista dal ME.PA, l'affidamento del servizio di gestione copie e manutenzione dall'1.08.2014 al 31.07.2015 di :
  - n. 86 Stampante B/N
  - n. 63 Multifunzione Stampanti/Fax B/N
  - n. 17 Stampanti Colore
  - n. 10 Multifunzione Stampanti colore;
- 4) di affidare alla ditta CI.ERRE UFFICO di Capiago Intimiano (CO) il succitato servizio, per una spesa complessiva di Euro 47.763,24 IVA compresa la quale trova allocazione nel seguente modo:
  - ANNO 2014
  - Cap. 1440 Cod. Bil. 1010303 c.c. 6 per Euro 19.901.31
  - Anno 2015
  - Cap. 1440 Cod. Bil. 1010303 c.c. 6 per Euro 27.861,83;
- 5) di are atto che si procederà alla stipula del relativo contratto ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE  
F.to BASERGA SILVANA