



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 728 DEL 14/07/2014

**SETTORE Attività Economiche, Formazione Professionale,
Politiche Attive del Lavoro e Università, Istruzione**

OGGETTO: UFFICI DI SEGRETERIA ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E FAX. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 25.000,00 IVA COMPRESA. CIG Z591022BE5.

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO

Data esecutività:

Determina n. 728 del 14/07/2014

Prot. n. 28718 del 14.07.2014

n. 6/PI

Oggetto: Uffici di segreteria istituti scolastici di competenza: acquisto materiale di cancelleria e materiale di consumo per stampanti e fax. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa di Euro 25.000,00 IVA compresa. CIG Z591022BE5.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE

Considerato che:

- l'art. 3, comma 2, della L. 23/96 stabilisce che la Provincia deve provvedere a sostenere le "spese varie d'ufficio" per il corretto funzionamento delle segreterie delle scuole secondarie superiori di competenza;
- sulla base degli acquisti effettuati negli scorsi anni, dei dati a disposizione in ordine alla complessità gestionale di ciascuna autonomia scolastica e sulla base delle stime di contenimento della spesa, questo Ufficio ha determinato i quantitativi di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti e fax da fornire complessivamente alle segreterie scolastiche, riassunti in appositi elenchi agli atti dell'ufficio, con riserva di ulteriori verifiche circa la ripartizione dei fabbisogni tra gli istituti;

Constatata pertanto l'esigenza di provvedere a soddisfare l'annuale fabbisogno delle forniture in questione al fine di garantire la regolare funzionalità delle segreterie didattiche e amministrative nell'anno scolastico di prossimo inizio;

Verificato che presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze non sono attive convenzioni Consip per la fornitura dei materiali di cui sopra, in quanto le sole convenzioni attive ascritte alla categoria "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" non contemplano i materiali necessari all'acquisto;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla determinazione a contrarre per la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo per gli uffici di segreteria degli istituti di competenza ai sensi dell'art. 11 comma 2 D. Lgs. 163/06, demandando al competente Servizio Economato le operazioni di affidamento della fornitura mediante procedura con Mercato elettronico;

Ritenuto altresì di mettere complessivamente a disposizione la somma di Euro 25.000,00 IVA compresa - in cui dovranno essere comprese anche le spese di consegna del materiale a ogni singolo istituto, da imputare a carico del cap. 5210, cod. bil. 1020102, c.c. 10, bilancio 2014;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Provinciale n. 13 in data 21.05.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 in data 06.06.2014 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 ed affidato ai dirigenti, nell'ambito dei progetti di gestione e dei residui passivi, l'adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi;

Richiamata altresì la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", che detta nuove disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di forniture e servizi;

Determina n. 728 del 14/07/2014

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 82, della L. 56/14, a decorrere dal 01.07.2014, questa Provincia opera in gestione provvisoria ex art. 163, comma 2, D.Lgs. 267/00, e constatato che la spesa derivante dal presente provvedimento è relativa all'assolvimento di obblighi tassativamente regolati dalla citata L. 23/96 in materia di edilizia scolastica;

DETERMINA

1. Di demandare al Servizio Economato, per le ragioni in premessa esposte, l'espletamento di tutte le procedure d'appalto, aggiudicazione e liquidazione relative alla fornitura annuale, mediante mercato elettronico, del materiale di cancelleria e del materiale di consumo per stampanti e fax necessari agli istituti scolastici di competenza, come da tabelle agli atti dell'ufficio, nelle quali sono riportati i quantitativi scuola per scuola, i quantitativi totali e i recapiti delle scuole interessate;
2. Di impegnare per le suddette forniture una spesa massima complessiva di 25.000 Euro IVA inclusa - in cui dovranno essere comprese anche le spese di consegna a ogni singolo istituto del materiale di cancelleria e del materiale di consumo per stampanti e fax - a carico del cap. 5210, cod. bil. 1020102, c.c. 10 bilancio 2014;
3. Di indicare che, in fase di aggiudicazione, la minor spesa sia mantenuta per eventuali completamenti;
4. Di dare atto che il servizio di cui al punto 1. è soggetto a quanto previsto dalla L. 136/10 e successive modifiche e integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di attestare che, per le motivazioni in premessa indicate, la spesa derivante dal presente provvedimento è assunta in conformità al combinato disposto dell'art. 1, comma 82, della L. 56/14 e dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/00;
6. Di dare, infine, atto che il presente provvedimento è conforme alla Pianificazione gestionale per l'esercizio 2014 in premessa richiamata.

IL RESPONSABILE
F.to DI GILIO RODOLFO