



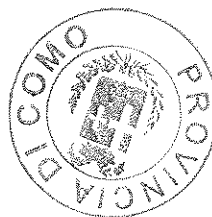
PROVINCIA DI COMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 541 DEL 06/06/2014

SETTORE Innovazione Tecnologica

OGGETTO: PROGETTO SIABI (SISTEMA INFORMATIVO ANAGRAFE-BUSINNES INTELLIGENCE): IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ ALBO PRETORIO. ACQUISTO TRAMITE MEPA . IMPEGNO DI SPESA EURO 17.934,00 (IVA INCLUSA). CODICE CUP G15F12000060005 - CODICE CIG: Z290F8EDD5



IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO

Data esecutività:

Oggetto: Progetto SIABI (Sistema Informativo Anagrafe-Business Intelligence): implementazione funzionalità Albo Pretorio. Acquisto tramite MEPA . Impegno di spesa Euro 17.934,00 (IVA inclusa). Codice CUP G15F12000060005 - Codice CIG: Z290F8EDD5

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,
ISTITUZIONALI E LEGALI ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**
Centro di Costo n.3

Premesso che:

- la Regione Lombardia, coerentemente con il Piano di e-Gov 2012 emanato dal Ministero della PA e l'Innovazione, ed in linea con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ha approvato:
 - la DGR n.884 del 1/12/2010 - "Iniziativa per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici - Voucher digitale"- con la quale è stata istituita una dotazione finanziaria finalizzata alla digitalizzazione dei processi e delle procedure e miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici destinata a tutti gli enti locali lombardi;
 - il decreto n.2429 del 16 marzo 2011, pubblicato sul BURL -serie ordinaria n.12 del 23 marzo 2011- con il quale è stato approvato il Bando di invito a presentare proposte di collaborazione interistituzionale per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici;
- la Provincia di Como ha presentato, nel mese di giugno 2011, il progetto preliminare in risposta al bando "Collaborazione interistituzionale" della Regione Lombardia;
- la Regione Lombardia e la Provincia di Como hanno sottoscritto in data 8 giugno 2012 l'Accordo di Collaborazione Interistituzionale "ACI", con il quale vengono definite il piano delle attività di collaborazione, le modalità e le tempistiche di attuazione;
- con DDUO n.9830 del 25/10/2011 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla valutazione delle proposte progettuali ammesse tra le quali risultava quella presentata da questa Amministrazione;
- il Progetto Esecutivo "Realizzazione Anagrafe Estesa Sovra Comunale e Business Intelligence", è stato sottoposto alla valutazione della Cabina di Regia, svoltasi il 30 novembre 2012 ed è stato validato sotto il profilo tecnico e amministrativo dai suoi componenti;
- con deliberazione n.132 del 21/12.2012 del Commissario straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Provinciale, la Provincia ha formalmente approvato il Progetto Esecutivo "Realizzazione Anagrafe Estesa Sovra Comunale e Business Intelligence";

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n.2249 del 24/12/2009 è stata affidata alla Ditta Datamain Srl di Cernobbio (Co), in esecuzione della Legge 69/2009, la realizzazione dell'Albo Pretorio online per i Comuni aderenti al Progetto Siscotel;
- il Progetto Esecutivo "Realizzazione Anagrafe Estesa Sovra Comunale e Business Intelligence" prevede l'estensione del sistema di gestione documentale dell'Albo Pretorio al quale si accede tramite un normale browser di internet utilizzando la propria username e

password per essere identificati e che proporrà quindi la pubblicazione o revisione dei documenti nell'ambito dell'Ente a cui l'utente appartiene.

Dal portale web di ogni singolo Ente tramite apposito link è possibile raggiungere l'interfaccia pubblica del sistema di Gestione Documentale;

- il sistema di Gestione Documentale attualmente utilizzato risponde ai criteri di usabilità richiesti dalle normative ed è utilizzabile con normali browser Internet: Internet explorer 6 o successivi, Mozilla Firefox, Chrome;

Considerato che i software che consentono la digitalizzazione di atti da pubblicare e le caratteristiche degli stessi sono oggetto di continui aggiornamenti ed è quindi necessario procedere ad una revisione del sistema di Gestione Documentale al fine di rendere più snello ed adeguato l'utilizzo dei sistemi informativi da parte degli utenti degli Enti aderenti al progetto;

Dato atto che

- in riferimento al servizio in oggetto è stato individuato sul MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio richiesto, di seguito riportato:

Consulenza dedicata sulle soluzioni open source di document management:
Knowledgetree, OpenDocMan

- il fornitore che, sul MEPA, offre le condizioni migliori in termini di prezzo e di modalità di consegna del piano operativo rispetto agli altri risulta essere la Ditta BEOPEN DI MARLETTA LUCA - Via Asiago 25/C 22100 COMO - P.IVA 02942450137;

la somma di Euro 14.700,00 oltre IVA 22% pari ad *Euro 17.934,00* necessaria per l'affidamento del servizio oggetto della presente determinazione trova copertura sulle disponibilità del capitolo 1473/1 Residuo 1335/2012 codice bilancio 1010903 c.c. n.3;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto del servizio tramite ordinativo diretto sul MEPA;

Visto l'art. 107 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267 e l'art. 4 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Richiamato l'art. 125 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., che al comma 8, seconda parte, recita: "per lavori di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Richiamate:

- la deliberazione del sub commissario vicario n. 201 del 19 dicembre 2013 di approvazione della proroga PEG 2013 in fase di esercizio provvisorio;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale del Commissario Straordinario n. 13 del 21 maggio 2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014;

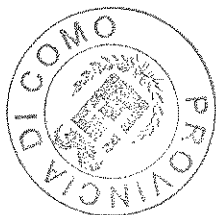
D E T E R M I N A

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del seguente atto;
2. di acquistare, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), presso la **Ditta BEOPEN DI MARLETTA LUCA** - Via Asiago 25/C 22100 COMO -

Determina n. 541 del 06/06/2014

P.IVA 02942450137 il servizio "Consulenza dedicata sulle soluzioni open source di document management: Knowledgetree, OpenDocMan" per l'importo di Euro 17.934,00 (IVA inclusa) così come individuato nella scheda di dettaglio pubblicata sul MEPA ed allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All.1);

3. di imputare la spesa complessiva di **Euro 17.934,00** al capitolo 1473/1 Residuo 1335/2012 codice bilancio 1010903 c.c. n.3;
4. di dare atto che il presente provvedimento è conforme al PEG sopracitato;
5. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
7. di dar corso all'ordinativo della fornitura indicata tramite procedura on line;
8. di trasmettere copia della presente determinazione - al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.



IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO

[Mostra menu'](#)

[Mostra menu'](#)

All. 1

SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: BEOPEN DI MARLETTA LUCA

Immagine non disponibile

Acquisti Verdi: -

Nome Commerciale: Consulenza dedicata sulle soluzioni open source di document management: Knowledgetree, OpenDocMan

Codice Articolo Fornitore: KNOWBEOPEN

Prezzo: 2450

Unita di Misura: Canone mensile

Quantita' Vendibile x unita' di misura: 1

Lotto minimo per unita' di misura: 6

Tempo di Consegna: 10

Disponibilita Minima Garantita: 50000

Condizioni di Pagamento: 30 GG DF

Allegato: 

Descrizione: Consulenza dedicata sulle soluzioni open source di document management: Knowledgetree, OpenDocMan. Realizzazione di archivi per Albo Pretorio Online

Tipo Contratto: Acquisto

Area di Consegna: Tutta Italia

Numero min-max utenti: 1-5000

Numero min-max istanze sistemi operativi e applicativi server: 1

Numero max sedi: 1

Modalità di supporto alla personalizzazione della soluzione: presso il fornitore

Supporto alla personalizzazione della soluzione [numero massimo giorni/durata contrattuale]: 25

Assistenza on site [numero massimo giorni/durata contrattuale]: 8

Formazione [numero massimo giorni/durata contrattuale]: 2

Copertura oraria di assistenza remota: Lun - Ven x 8 H

Tempo di consegna del piano operativo [giorni lavorativi]: 3

Periodo di validità del contratto [mesi]: 6



Cerca Impresa



SCHEDA IMPRESA

Ragione Sociale:	BEOPEN DI MARLETTA LUCA
Partita IVA:	02942450137
Indirizzo:	VIA ASIAGO 25/C - 22100 - COMO (CO)
Mappa:	
Telefono:	031340367
Fax:	0312280650
Email:	INFO@BEOPEN.IT
Sito Internet:	WWW.BEOPEN.IT
Legali Rappresentanti attivi sul Sistema:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LUCA MARLETTA

L'impresa è attiva nelle seguenti iniziative:

Strumento	Iniziativa	Data Attivazione	Scarica Catalogo
MERCATO ELETTRONICO	ICT 2009-PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI	26/05/2014	



Consulenza dedicata sulle soluzioni open
source di document management:
Knowledgetree, OpenDocMan

Indice

Scopo del progetto	3
Sintesi degli obiettivi	3
Proposta tecnica	3
Sistema di gestione documentale	4
Le architetture Open Source	4
Flusso di lavoro	5
Ricerca	5
Sicurezza	5
Interfaccia dedicata ai redattori	5
Navigazione da dispositivi mobili: tablet e smartphone	6
Inserimento degli attuali documenti archiviati nella nuova soluzione	6
Schema delle interfacce previste	7
Formazione	7
Supporto	7
Attività previste	8

Scopo del progetto

Il presente documento riporta le specifiche per lo sviluppo di un sistema di archiviazione documentale web progettato per le esigenze della Pubblica Amministrazione Locale relative a: Albo pretorio Online, Area Trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Il progetto prevede l'integrazione con il portale istituzionale dell'Ente consentendo ai cittadini di ricercare e consultare i documenti pubblicati ed ai redattori di inserire, pubblicare agevolmente documenti e relativi metadati.

Sintesi degli obiettivi

Obiettivo primario della proposta è la fornitura di una piattaforma per la realizzazione dell'Albo Pretorio Online e/o delle varie sezioni dell'Area trasparenza del sito web istituzionale.

Per quanto riguarda l'Area Trasparenza la soluzione offerta consente di ottenere una serie di archivi adatti alle varie aree della Sezione trasparenza.

Relativamente alle Sezioni dell'Area Trasparenza la fornitura non comprende la consulenza legislativa e la progettazione funzionale nell'organizzazione degli archivi. La soluzione si limita ad offrire uno strumento di progettazione e gestione delle varie aree della Sezione Trasparenza:

I metadati potranno variare in funzione del tipo documento e dell'Area in cui vengono visualizzati (frontend).

E' prevista integrazione con l'attuale sito istituzione nella grafica e nella navigazione.

La fornitura prevede:

- l'alimentazione iniziale degli archivi presenti nel sito web o nella soluzione attualmente in uso
- la creazione di una apposita interfaccia di navigazione da dispositivo mobile.
- La disponibilità di applicazione per *smartphone* per la consultazione dei documenti archiviati.

Proposta tecnica

Attraverso l'analisi delle specifiche esigenze e della attuale organizzazione dell'Ente si propone di progettazione un sistema di archiviazione documentale, basato su soluzioni Open Source leader di mercato, per organizzare e pubblicare online sia i documenti digitali relativi all'Albo Pretorio sia organizzare le varie aree della sezione Trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Tra le tecnologie Open Source di archiviazione documentale proponiamo le due seguenti: Knowledgetree e OpenDocMan. La scelta tra le due soluzioni avverrà a seguito dell'analisi sulla attuale organizzazione dell'Ente in termini di archiviazione dei documenti.

La soluzione Open Source varrà utilizzata come repository documentale. Il front end di ricerca e navigazione dei documenti verrà sviluppato ad hoc e recupererà i documenti dal repository attraverso chiamate alle API della soluzione stessa e attraverso l'utilizzo di web services.

Sistema di gestione documentale

I metadati relativi ai documenti verranno organizzati sulla base dell'analisi effettuata.

Si riportano alcuni esempi di metadati associati ai documenti comunemente utilizzati nell'organizzazione dei documenti:

- Tipologia documento
- Oggetto
- Descrizione
- Ente
- Data pubblicazione
- Data scadenza
- Protocollo

Le soluzioni Open Source proposte utilizzano entrambe il dbms My SQL anchesso in licenza Open Source.

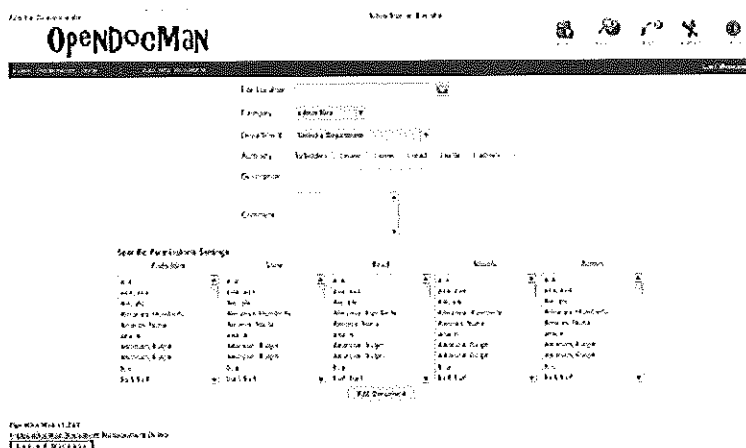
Le architetture Open Source

Abbiamo realizzato esperienze con alcune delle principali soluzioni di archiviazione documentale Open Source. In particolare la presente fornitura prevede la possibilità di utilizzare come repository documentale la soluzione OpenDocMan o in alternativa la soluzione Knowledgetree.

Caratteristiche comuni delle soluzioni descritte:

Sono scritte entrambe in PHP, utilizzano MySQL quale db di backend e vengono rilasciate sotto licenza GPL.

OpenDocMan consente di eseguire il locking del file in modo che due utenti non possano modificarlo contemporaneamente. Consente inoltre di eseguire un controllo degli accessi sui file, fornisce la history delle azioni eseguite su un documento e, per sicurezza, sposta il file in un archivio quando questo viene cancellato.



Flusso di lavoro

- E' presente la possibilità di attivare un processo di revisione dei documenti
- Scadenza dei facile automatizzata
- Approvazione da parte di un utente
- Opzioni di notifica e-mail prima e dopo una recensione

Ricerca

- Ricerca rapida per autore, reparto o categoria
- Ricerca completa da meta-dati, l'autore, il reparto, la categoria, il nome del file, commenti, ecc
- Nessun processo di indicizzazione esterni necessari
- sicurezza

Sicurezza

- Funzione *Secure URL* per offuscare parametri URL
- Controllo di accesso degli utenti a grana fine per ogni file
- Controllo di accesso dipartimentale per ogni file
- Tre tipi di utente: utente, Admin, e Super-Admin
- Controllo del limite di dimensione dei file indipendente dei limiti di server superiori

Interfaccia dedicata ai redattori

Per la pubblicazione di documenti all'interno del repository documentale e/o per la modifica dei

metadati associati viene fornita una apposita interfaccia web protetta da sicurezza applicativa per consentire in unica videata di inserire il documento ed i metadati associati.

Questa funzionalità è prevista sia per la pubblicazione di documenti nell'Albo Pretorio sia per la pubblicazione in una delle numerose aree della sezione Trasparenza.

Navigazione da dispositivi mobili: tablet e smartphone

E' prevista nella proposta la fornitura di apposita intrerfaccia di navigazione per i cittadini che vogliono consultare l'archivio documentale navigando la rete internet da dispositivo mobile: tablet o smartphone.

La ricerca dei documenti e la loro consultazione verrà in questo caso facilitata da opportune visualizzazioni ad hoc e da un sistema di menu appositamente studiato per questi dispositivi.

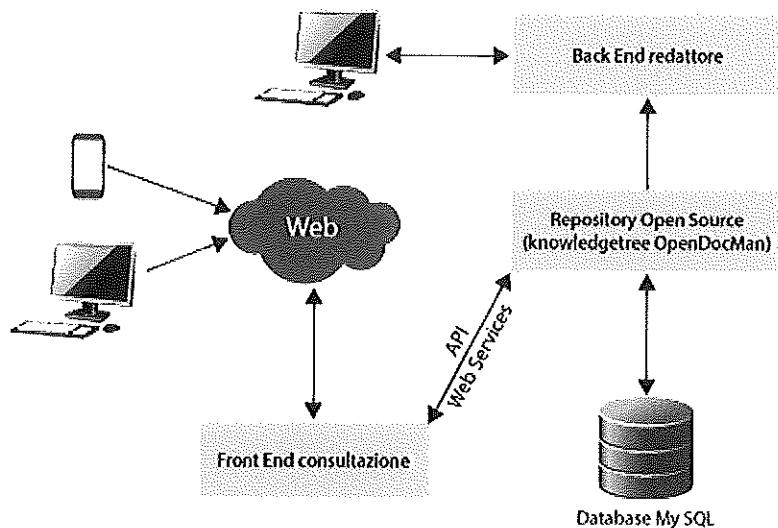
Inserimento degli attuali documenti archiviati nella nuova soluzione

Viene prevista nella fornitura l'attività di alimentazione archivi sulla base della specifica situazione dell'Ente.

Il repository documentale verrà alimentato con documenti e metadati in possesso dell'Enti e disponibili:

- in formato digitale e corredati da metadati in formato Excel/csv
- su sito web all'interno del sito istituzionale dell'Ente
- all'interno database MySQL in uso ocn altra applicazione
- presenti su web oppure resi disponibili perchè già inseriti in analoga soluzione di archiviazione

Schema delle interfacce previste



Formazione

E' prevista formazione agli utenti redattori per la corretta pubblicazione dei documenti.
E' inoltre prevista, per risorse tecniche interne all'Ente, la formazione nella gestione del repository documentale.

Supporto

E' previsto supporto utente tramite help desk telefonico e tramite sistema di ticketing per la durata di mesi 12.

La fornitura prevede uno SLA con le seguenti caratteristiche:

- attivazione su segnalazione: max 4 ore lavorative dalla segnalazione
- risoluzione del problema o:ripristino da copia di backup: max 8 ore dalla segnalazione

Attività previste

Project management	1
Analisi e progettazione interfaccia	2
Realizzazione interfaccia utente	7
Realizzazione interfaccia redattori di caricamento documenti	4
Installazione soluzione	1
Test e collaudo	3
Supporto mensile 6 mesi	8
App mobile	7
Formazione utenti	2
Totale giorni	35



Provincia di Como

Certificato di Sub-Impegno del 11/06/2014

Sub-Impegno N.: 257 / 2014

Importo: 17.934,00

Impegno N.: 1335 / 2012

Riferimento Bilancio / P.E.G.: 1 - 1473 / 1

Codice: 1010903 Resp.: ACCARDI MATTEO

da fondi regionali

Beneficiario: **** SOLO CONTABILITA' ECONOMICA ****

Oggetto: **PROGETTO SIABI IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ ALBO PRETORIO. DITTA BEOPEN MARLETTI LUCA**

	Delibera DET - 541 / 2014	Esecutiva
Importo Impegno:	150.000,00	
Sub-Impegnato:	126.965,40	
Liquidato:	0,00	
Disponibilità:	23.034,60	



PROVINCIA DI COMO

Servizio/Ufficio: Informatica
Proposta N° 2014/18
Registro: DE TE

Oggetto: PROGETTO SIABI (SISTEMA INFORMATIVO ANAGRAFE-BUSINESS INTELLIGENCE): IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITÀ ALBO PRETORIO. ACQUISTO TRAMITE MEPA . IMPEGNO DI SPESA EURO 17.934,00 (IVA INCLUSA). CODICE CUP G15F12000060005 - CODICE CIG: Z290F8EDD5

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 – comma 4 – D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000

SI RILASCIANO VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Registrato imp. n. sub. al C.d.C. n. Tit.
Funz. Serv. Int. Cap.

Favorevole Contrario

Li, 11/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

PELLEGRINI SANTINA

DETERMINAZIONE N° 2014 / 541 DEL 06/06/2014