



PROVINCIA DI COMO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 32 DEL 16/01/2014

SETTORE Economato, Caccia e Patrimonio

OGGETTO: ACQUISIZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI STAMPA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI COPIE, FAX E STAMPE B/N E COLORE DI DOCUMENTI DEGLI UFFICI CENTRALI E UFFICI DISTACCATI DELL'ENTE CON LA FORMULA DEL SERVIZIO COMPLETO ALLA DITTA CI ERRE UFFICIO SRL DI CAPIAGO INTIMIANO. SPESA E. 40.505,00= (IVA INCLUSA). SMART CIG: Z3B0D5845E.

IL RESPONSABILE
F.to TESTA MARCO

Data esecutività:

Oggetto: Acquisione delle apparecchiature di stampa e affidamento della gestione della produzione di copie, fax e stampe b/n e colore di documenti degli uffici centrali e Uffici distaccati dell'Ente con la formula del servizio completo alla ditta CI ERRE UFFICIO srl di Capiago Intimiano. Spesa E. 40.505,00= (IVA INCLUSA). SMART CIG: Z3B0D5845E.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Richiamate:

- la propria determinazione dirigenziale prot. 25593/728 del 19/05/2008 con la quale si aggiudicava alla ditta CI ERRE UFFICIO srl via per Olmeda 1/A di Capiago Intimiano l'affidamento della gestione della produzione di copie, fax e stampe b/n e colore di documenti degli uffici all'interno della Provincia di Como e delle strutture periferiche decentrate mediante l'utilizzo di fotocopiatrici, stampanti, fax e scanner, con la formula del servizio completo per la durata di anni cinque;
- la propria determinazione dirigenziale n. 782 del 18/07/2013 con la quale si prorogava alla ditta CI ERRE UFFICIO srl via per Olmeda 1/A - Capiago Intimiano, per ulteriori mesi 6 a decorrere dal 1/08/2013 al 31/01/2014, la gestione della produzione di copie, fax e stampe in b/n e colore di documenti degli uffici centrali e sedi distaccate;

Considerato che, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, risulta indispensabile provvedere all'assistenza tecnica ed alla manutenzione delle sopraindicate apparecchiature di stampa utilizzate dagli Uffici Provinciali, onde evitare fermi tecnici con conseguenti disservizi a danno dell'Ente, dando atto che tale servizio ha carattere essenziale e continuativo, rientrando tra le tipologie "obbligatorie" di cui l'Ente provinciale deve assicurare l'adempimento;

Dato atto che è al vaglio del Senato, già approvato dalla Camera dei Deputati, il disegno di legge A.S. n.1212, recante "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusione dei Comuni*", con cui il Governo procederà al riassetto territoriale degli Enti Locali, al riordino delle funzioni e delle relative competenze;

Rilevato che, in un quadro politico/normativo transitorio ed incerto che coinvolge gli Enti Prov.li, in attesa delle specifiche normative per il riassetto istituzionale, si ritiene inopportuno espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di nuovo servizio pluriennale, ricercando le migliori soluzioni di carattere temporaneo, tenuto conto dell'economia di scala derivante dalla continuità di gestione delle apparecchiature di stampa, installate presso gli Uffici Provinciali da parte della Ditta CI ERRE UFFICIO srl di Capiago Intimiano (CO), già assegnataria del contratto e fornitrice delle attrezzature di cui all'oggetto a decorrere dall'anno 2008;

Preso atto che la ditta CI ERRE UFFICIO srl, con nota prot. 203 del 7/01/2014, ha formulato una proposta commerciale per l'espletamento del servizio de quo per un periodo di sei mesi, con decorrenza dal 01/02/2014 al 31/07/2015, alle condizioni di seguito evidenziate:

- cessione delle apparecchiature di stampa in proprietà all'Ente provinciale al costo complessivo di € 500,00 oltre IVA;
- canone mensile €. 5.450,00 + IVA, comprensivo di 260.000 copie b/n e n. 26.000 copie mensili colore;
- servizio costo copie in esubero pari ad € 0,0250 oltre IVA per quelle a colori ed €. 0,0040 oltre IVA per quelle b/n;

Richiamato l'art. 125, comma 10, del DLgs n.163/06 (Codice dei Contratti);

Ritenuto di accettare la proposta formulata dalla ditta CI ERRE UFFICIO srl, in quanto particolarmente vantaggiosa per l'Ente, sia dal punto di vista economico di cessione e gestione delle apparecchiature di stampa, che da quello temporale di sei mesi;

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. n.267/00;
- la deliberazione n. 5 del 15/04/2013 con cui il Commissario Straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Provinciale, ha approvato il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e l'unità Relazione Previsionale e Programmatica;
- la delibera del Commissario Straordinario n.53 del 07.05.13, con la quale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, affidando ai Dirigenti, nell'ambito dei progetti di gestione e dei residui passivi, l'adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi;
- la proroga del PEG 2013 in fase di esercizio provvisorio, approvata con deliberazione n.201 del 19.12.2013 dal Sub Commissario Vicario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Provinciale;

D E T E R M I N A

1) di dichiarare che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di accettare la proposta commerciale formulata dalla Ditta CI ERRE UFFICIO srl via per Olmeda 1/A - Capiago Intimiano (CO), procedendo all'acquisizione in proprietà delle apparecchiature di stampa per l'importo di € 610,00= (IVA inclusa), nonché per l'espletamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature di stampa, la gestione della produzione di copie, fax e stampe b/n e colore di documenti degli Uffici centrali e Uffici distaccati dell'Ente con la formula del servizio completo, per il periodo di mesi sei a decorrere dal 01.02.2014 al 31.07.2014, per l'importo di €. 39.894,00=(IVA inclusa), afferente il pagamento dei canoni mensili;

3) di impegnare a favore della Ditta CI ERRE UFFICIO srl, Via per Olmeda 1/A - Capiago Intimiano (CO) – P.I. 01420250134 - l'importo di € 610,00= (IVA inclusa) allocato al cap. 601/0 cod. bil. 1010302 del cc. 6 e la somma di €. 39.894,00= (IVA inclusa) allocata al cap. 1440/0 cod. bil. 1010303 del cc. 6;

4) di dare atto che quanto sopra determinato è conforme

- al disposto di cui all'art. 163 del D.Lgs. n.267/00;
- al Bilancio Pluriennale 2013/2015 ed all'unità Relazione Previsionale e Programmatica;
- al PEG 2013, Programma n.3 – Progetti nn. 4 e 5 della RPP del c.c. 6

in premessa richiamati;

5) di trasmettere il presente atto al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
F.to TESTA MARCO