



PROVINCIA DI COMO

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

DETERMINAZIONE N. 464 / 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI RISERVATEZZA BIENNIO MAGGIO 2018 - MAGGIO 2020 (IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI). IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5.375,00. CODICE CIG Z462387264.

IL RESPONSABILE

Premesso che la normativa in materia di privacy – gestione e protezione dei dati personali – è contenuta in due testi fondamentali di riferimento:

- D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali"
- Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), in vigore dal 25 maggio 2018

Considerato che, a decorrere dalla data del 25 Maggio 2018, il Regolamento Europeo Privacy 679/2016 sarà obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile, senza necessità di alcuna norma statale di recepimento, in ogni Stato Membro.

Dato atto che il Regolamento Europeo introduce significative novità, tra le quali le più importanti sono:

- L'eventuale nomina di un Data Protection Officer (DPO)
- Lo svolgimento di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- L'eventuale tenuta di un Registro delle attività di trattamento
- La tenuta di un Registro delle violazioni dei dati personali
- L'adozione dei principi di Privacy By Design e Privacy By Default

Atteso che, ogni Titolare del Trattamento dovrà attivarsi in tempi brevi per ottemperare a quanto previsto dal Regolamento Europeo, comprendente la formazione di tutto il personale e la revisione complessiva del sistema di gestione privacy, al fine di renderlo conforme alle nuove disposizioni di legge.

Dato atto della mancanza, all'interno dell'Ente, di risorse umane che possano dedicarsi a tempo pieno alla gestione degli adempimenti previsti dal nuovo ed allo stesso approfondimento

della normativa in materia di riservatezza per dare corso in maniera puntuale, adeguata e tempestiva agli adempimenti richiesti dalla Legge;

Ritenuto pertanto necessario acquistare ed attivare in tempi brevi un servizio esterno di supporto in materia di riservatezza per il biennio maggio 2018 – maggio 2020, al fine di assicurare l'applicazione, all'interno dell'Ente, delle norme contenute nel regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Dato atto che, per l'acquisto del servizio in argomento, si è preliminarmente verificata l'assenza di convenzioni attive sul mercato elettronico e la disponibilità di fornitori sui mercati MEPA e ARCA;

Visto il comma 421 della Legge 232 dell' 11 dicembre 2016 (Finanziaria 2017) che ha modificato l'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, inserendo, dopo il comma 3, il seguente comma :

«3-bis. Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria. In tale caso l'Autorita' nazionale anticorruzione rilascia il codice identificativo di gara (CIG)».

Considerato che l'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 50/2016, nuovo Codice dei contratti pubblici, per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, ammette il ricorso alla procedura di affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 50/2016: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, principio di rotazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come modificata dal D.L. 168 del 12 luglio 2004, per l'acquisto del servizio in argomento ci si avvale della piattaforma SINTEL Regione Lombardia, realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, delle linee guida ANAC n.4, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Dato atto altresì che sulla piattaforma SINTEL è presente la società Frareg S.r.l., Viale Jenner, 38, 20159, Milano, operante da molti anni nel settore dei servizi di consulenza e formazione in materia di privacy e sicurezza, e che dispone di professionisti idonei a far fronte alle necessità dell'Ente;

Atteso che in data 9 maggio 2018 si è provveduto al lancio di una RDO – richiesta di offerta - scadente in data 10 maggio 2018 rivolta alla società Frareg S.r.l., Viale Jenner, 38, 20159, Milano, per l'acquisto dei seguenti servizi:

- Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)
- Assistenza annua maggio 2018 – maggio 2020 in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna di DPO (Data Protection Officer), nello specifico provvedendo all'organizzazione e alla vigilanza sulla gestione dei dati personali, al fine di assicurarne il corretto trattamento (art. 39 del Regolamento Europeo);
- Corso di formazione per il personale (162 dipendenti)

Come meglio dettagliato nel disciplinare tecnico, qui allegato quale parte integrante e sostanziale;

Vista l'offerta presentata dalla società Frareg S.r.l., Viale Jenner, 38, 20159, Milano, tramite il portale Sintel Regione Lombardia, che, per la fornitura dei servizi richiesti dall'Ente, chiede i seguenti importi:

- Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679): € 450,00 oltre IVA;
- Assistenza annua in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna di DPO (Data Protection Officer), nello specifico provvedendo all'organizzazione e alla vigilanza sulla gestione dei dati personali, al fine di assicurarne il corretto trattamento (art. 39 del Regolamento Europeo): € 650,00 oltre IVA all'anno;
- Corso di formazione per il personale (162 dipendenti): € 20,00 a partecipante IVA esente;

Considerata pertanto positivamente l'opportunità di acquistare il servizio di consulenza in materia di riservatezza, ai fini di assicurare l'applicazione, all'interno dell'Ente, delle norme contenute nel regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dalla società Frareg S.r.l., Viale Jenner, 38, 20159, Milano, approvandone il relativo preventivo di spesa, che appare congruo in relazione al servizio offerto;

Dato atto che la società Frareg S.r.l. è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto;

Dato atto altresì che qualora la società Frareg S.r.l. non assolvesse agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 163/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, esso si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3;

Vista l'autocertificazione trasmessa dalla società Frareg S.r.l., rispetto alla quale si provvederà a dar luogo alle necessarie verifiche;

Visto il report riepilogativo della procedura, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Dato atto che gli adempimenti in argomento sono obbligatoriamente imposti dalla Legge, e il loro mancato assolvimento in tempi brevi, in considerazione delle scadenze normative imminenti, arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente, pertanto al presente impegno di spesa non sono applicabili le limitazioni inerenti la gestione provvisoria;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 52 del 16 novembre 2017, con la quale si è approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;
- la deliberazione del Presidente n. 2 del 4 gennaio 2018 con cui è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione in fase di gestione provvisoria per l'anno 2018.

Visto l'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 19 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, per quanto in premessa ampiamente illustrato, il preventivo, presentato tramite il portale Sintel Regione Lombardia dalla società Frareg S.r.l., Viale Jenner, 38, 20159, Milano, per l'acquisto dei seguenti servizi:

- Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679): € 450,00 oltre IVA;
- Assistenza annua in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna di DPO (Data Protection Officer), nello specifico provvedendo all'organizzazione e alla vigilanza sulla gestione dei dati personali, al fine di assicurarne il corretto trattamento (art. 39 del Regolamento Europeo): € 650,00 oltre IVA all'anno;
- Corso di formazione per il personale (162 dipendenti): € 20,00 a partecipante IVA esente;

Come da report di procedura, qui allegato quale parte integrante e sostanziale;

2. di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 5.375,00 IVA inclusa come segue:

- a. € 4.582,00 sul capitolo 1400/6, Missione 01, Programma 08, codice del piano dei conti integrato 1030207, macro livello IV, bilancio di previsione 2018 in fase di gestione provvisoria, Affari Generali;
- b. € 793,00 sul capitolo 1400/6, Missione 01, Programma 08, codice del piano dei conti integrato 1030207, macro livello IV, del bilancio 2019 a seguito dell'approvazione del bilancio pluriennale 2018-2020 Affari Generali;

3. di dare atto che il contratto si intende perfezionato a seguito del perfezionamento della procedura sulla piattaforma Sintel Regione Lombardia;

4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;

Lì, 16/05/2018

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN
MATERIA DI RISERVATEZZA (IN APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

**DURATA BIENNALE
05/2018 –05/2020**

Vadasi data determinazione dirigenziale

DISCIPLINARE TECNICO

Art. 1 Finalità

Il presente disciplinare detta le norme per la prestazione del servizio di consulenza in materia di riservatezza (adempimenti in ottemperanza al Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali).

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Oggetto del servizio è la fornitura all'Ente della consulenza specialistica necessaria per garantire il pieno adempimento delle disposizioni di Legge in materia di riservatezza (Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali).

Art. 3 Obblighi del Fornitore

La Ditta appaltatrice, nel seguito denominata Ditta, si obbliga ad operare con tutta la diligenza e la tempestività rese necessarie dalla natura e dall'urgenza del Servizio di consulenza affidato.

Art. 4 Descrizione del servizio

La ditta affidataria del servizio dovrà prestare la propria consulenza specialistica su tutti gli aspetti tecnici e normativi attinenti la disciplina regolante la materia della riservatezza, specificatamente in ottemperanza a quanto previsto Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Dovrà, nello specifico, provvedere alla fornitura dei seguenti servizi :

- Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679). Le attività da svolgere saranno le seguenti :
 - Censire: la tipologia di dati trattati, i flussi di trattamento interni ed esterni, le strutture coinvolte, i rischi e le misure di sicurezza adottate (con l'assistenza del settore IT), eventuali notificazioni ex art. 37 d.lgs. 196/03 al Garante per la protezione dei dati personali;
 - Esaminare il rispetto delle condizioni di liceità e dei principi del trattamento;
 - Analizzare l'allocatione dei ruoli "attivi" di trattamento (eventuali contitolari, responsabili e sub-responsabili), la designazione (ove dovuta) degli amministratori di sistema (e i complessivi adempimenti), le istruzioni e la formazione al personale dipendente dell'Ente.
 - Valutare l'attività di trattamento svolta da collaboratori esterni.
 - Esaminare le procedure interne per la gestione dei diritti dell'interessato, le procedure di accertamento e scoperta di data breach, la gestione della posta elettronica e Internet in dotazione a dipendenti e collaboratori.
 - Esaminare i profili giuslavoristici nella misura in cui sono richiamati dal Garante per la protezione dei dati personali, in particolare con riferimento ai controlli datoriali sull'attività lavorativa;

- Considerare eventuali contratti per il marketing (nella misura in cui riguardino la normativa sulla protezione dei dati personali) ed eventuale gestione di newsletter.
- Valutare (nei limiti dell'attività oggetto di preventivo) anche le lettere di assunzione del personale, le diciture sui contratti per i fornitori.

In questa fase di consulenza dovrà essere effettuato un intervento di analisi preliminare documentale della struttura organizzativa e dei processi aziendali al fine di poter raccogliere e analizzare le informazioni necessarie a configurare gli elementi di fatto e di diritto che renderanno possibile indicare le criticità e gli adempimenti in materia di privacy a cui l'Ente si dovrà adeguare al fine di poter progettare e implementare un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati e la Privacy conforme ai requisiti di legge previsti dal Nuovo Regolamento Europeo.

A seguito dell'analisi dovrà essere predisposto un progetto di massima per l'adeguamento alla nuova normativa che dovrà prevedere:

- Effettuazione dell'analisi dei rischi relativamente al trattamento delle banche dati con particolare riguardo ai rischi di perdita di dati, accesso non autorizzato e trattamento non conforme. Più in particolare:
 - Controllo degli accessi ai sistemi di elaborazione (password ed altri sistemi di autenticazione);
 - Gestione Antivirus; Controllo del software;
 - Strumenti per la riservatezza ed autenticità dei dati (autorizzazione di lettura, modifica, cancellazione in uso locale);
 - Strumenti per la disponibilità dei dati (back up);
 - Sicurezza delle reti di telecomunicazione;
 - Sicurezza fisica (intrusione, antincendio, altri rischi fisici, luoghi di conservazione,...)
 - Informativa: trasmissione dei dati e modalità anche al di fuori della UE, garanzie del trasferimento, revoca del consenso, consenso per i minori
 - Diritto all'oblio
 - Portabilità: casi ammessi e casi non consentiti
 - Trasferimento dei dati al di fuori della UE: accordi e consenso
 - Data Breach: modalità e casi di comunicazione delle eventuali violazioni dei dati personali
 - Privacy by design: modalità di garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione/progettazione di un sistema

Si chiede il rilascio dei seguenti documenti:

Analisi sulle attività svolte

Programma delle attività da porre in essere per allineare la documentazione dell'Ente alla normativa vigente

Documento per la Protezione dei Dati

Documento che descrive le modalità di trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al nuovo regolamento Europeo

Lettere e informative

Lettere e informative da inviare a:

- Utenti
- Fornitori
- Dipendenti
- Società in outsourcing
- ...

Nel rispetto della normativa vigente

Allegati

Per completare il Documento per la Protezione dei Dati si chiede l'eventuale fornitura di tabelle con indicazioni di:

- banche dati
- elenco dipendenti con responsabilità
- elenco archivi

- Assistenza annua in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna di DPO (Data Protection Officer), nello specifico provvedendo all'organizzazione e alla vigilanza sulla gestione dei dati personali, al fine di assicurarne il corretto trattamento (art. 39 del Regolamento Europeo). In sintesi l'attività dovrà prevedere:

- Aggiornamento del documento per la protezione dei dati
- Consulenza al titolare del trattamento dei dati
- Sorveglianza del Sistema di gestione per la protezione dei dati
- Eventuale interfaccia con l'autorità di controllo
- Predisposizione delle lettere e comunicazioni
- Assistenza telefonica
- Aggiornamento normativo in materia di protezione dei dati e privacy

- Corso di formazione per il personale (162 dipendenti):

Durata:	3 ore
Modalità:	on-line o in aula presso la ns. sede
Materiale rilasciato:	Materiale con il contenuto del corso e attestato
Contenuto:	- Il quadro normativo: D.Lgs. 196/03 - Novità introdotte dal Regolamento Europeo - Responsabilità e sanzioni - Gestione operativa delle tematiche di Protezione dei Dati e Privacy

Art. 5 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere espletato con il raccordo organizzativo di personale interno individuato allo scopo, con cui ci si dovrà interfacciare con continuità per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento di ogni attività.

La consulenza in materia tecnico-giuridica potrà essere fornita anche telefonicamente, o tramite l'utilizzo di posta elettronica, a seguito di semplice richiesta da parte del personale dipendente dell'ente.

Per lo svolgimento del ruolo di DPO, gli audit di verifica e i sopralluoghi presso la nostra sede sarà necessario concordare degli incontri con i responsabili del trattamento dei dati. Al termine di ogni sopralluogo si richiede la redazione di un verbale.

La modalità di formazione del personale (in aula o tramite programmi informatici con accesso diretto dal personal computer del dipendente) sarà, invece, concordata direttamente con i referenti interni, a seconda delle esigenze dell'Ente e delle proposte avanzate dalla ditta appaltatrice.

Art. 6 Cessione del contratto e subappalto di prestazione

Sono vietate, a pena di nullità, il subappalto totale o parziale della prestazione in oggetto e la cessione del contratto.

Art. 7 Obblighi di riservatezza

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, rispettando rigorosamente le direttive della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo di cui al precedente comma non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che già siano in possesso dell'impresa fornitrice, nonché, salva diversa indicazione in contratto, i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che vengono portati a sua conoscenza nel corso del contratto, o in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La stazione appaltante assume, altresì, l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'impresa fornitrice, nello svolgimento del rapporto contrattuale, come informazioni riservate.

Art. 8 Pagamenti

Come da successivi accordi con la società appaltatrice o a norma di legge.

Si ricorda che, per gli Enti Pubblici, i corsi di formazione sono esenti da IVA ex art. 10 DPR 633/72.

Art. 9 Sospensione dei pagamenti

La Provincia di Como, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole previste nel presente disciplinare, può sospendere il pagamento all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura.

Art. 10 Controversie

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al foro di COMO.

E' escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

Art. 11 Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere l'obbligazione mediante semplice comunicazione scritta nel caso in cui la Ditta non osservi le norme concordate.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 12 Ulteriori precisazioni

Tutte le norme e i termini indicati nel disciplinare, devono ritenersi essenziali e vincolanti, ove non espressamente specificato diversamente, ai fini dell'appalto.

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, rispettando rigorosamente le direttive della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Timbro e firma del titolare o
legale rappr. della Ditta

Report della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI RISERVATEZZA (IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) n. 96845499 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	96845499
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI RISERVATEZZA (IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)
<i>Num. Protocollo</i>	0935603
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72600000-6 - Servizi di consulenza e assistenza informatica
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento Matteo Accardi

Nome Ente Provincia di Como

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 5.005,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 9 maggio 2018 10.43.52 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 10 maggio 2018 23.45.00 CEST

Informazioni sui Prodotti della trattativa

Tabella 1. Prodotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
Adempimento al nuovo GDPR		455,00000 EUR	1,00		0	-
Assistenza annua e nomina DPO		655,00000 EUR	2,00		0	-
corso di formazione		20,00000 EUR	162,00		0	-

Tabella 2. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Modello DGUE		Amministrativo	Libero		Allegato	
PREVENTIVO	Si chiede di caricare il file contenente il preventivo	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 3. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Frareg S.r.l.
<i>Login</i>	S6730RL
<i>Indirizzo e-mail</i>	frareg@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	11157810158
<i>Indirizzo</i>	Viale Jenner,38, 20159 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0269010030

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 4. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1525860069281
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Frareg S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 9 maggio 2018 12.01.09 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	4.990,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 5. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	Matteo Accardi
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

Tabella 6. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Frareg S.r.l.
<i>Login</i>	S6730RL
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Frareg S.r.l. (11157810158)
<i>Indirizzo email</i>	frareg@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0269010030
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	si affida

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 464 / 2018

UNITA' PROPONENTE: SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI
RISERVATEZZA BIENNIO MAGGIO 2018 MAGGIO 2020 (IN APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI). IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5.375,00. CODICE CIG Z462387264.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1400/6 imp. 1226/2018 per euro per euro 4.582,00

euro 793,00 da imputare sul bilancio 2019

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 17/05/2018

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)