



PROVINCIA DI COMO

SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N. 117 / 2018

OGGETTO: SERVIZIO DI CONNETTIVITA NELL AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA (SPC) ID 1367 DI CUI AL D.LGS. N. 82. ADESIONE ALL ACCORDO QUADRO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO OPA E DEL PROGETTO DEI FABBISOGNI. IMPEGNO DI SPESA PER L ANNO 2018 DI EURO 51.638,68 IVA COMPRESA. CIG 7372392257.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) obbliga gli Enti Pubblici a stipulare i contratti esecutivi per i servizi di connettività, in base al Contratto Quadro (SPC2) aggiudicato da Consip spa al fine di connettere le sedi della Pubblica Amministrazione;
- il 24 maggio 2016, con apposito comunicato pubblicato sul sito istituzionale, Consip spa informava le amministrazioni della sottoscrizione dei "contratti per servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività (gara SPC Connettività)", con l'indicazione dei Fornitori, aggiudicatario (Fastweb s.p.a., subentrata a Tiscali Italia S.p.A. ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 163/2006) e assegnatari (BT Italia S.p.A. e Vodafone Italia S.p.A.) e invitava le amministrazioni ad aderire ai contratti quadro;
- il successivo 15 giugno, con ulteriore comunicato, Consip informava di aver "pubblicato la documentazione necessaria per le attività di definizione dei piani dei fabbisogni" e notiziava contestualmente di aver pubblicato "sul sito Agid la composizione dei lotti di amministrazioni" centrali "obbligate, assegnate ai tre fornitori selezionati nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi di connettività SPC, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara";
- il 14 marzo 2017, Consip congiuntamente ad Agid, comunicava la conclusione delle "attività di collaudo relative: - ai servizi di rendicontazione per i fornitori Fastweb Spa, BT Italia Spa e Vodafone Italia Spa; - ai servizi di gestione e manutenzione ed a quelli di trasporto STDE ed STDO per i fornitori BT Italia Spa e Vodafone Italia Spa, mentre sono in corso quelli del fornitore Fastweb Spa", ribadendo alle Pubbliche Amministrazioni che "possono essere stipulati i contratti esecutivi OPA con tutti i fornitori SPC Fastweb Spa, BT Italia Spa e Vodafone Italia Spa", e che - ad oggi - possono essere attivati solo i servizi già collaudati;
- la Provincia di Como non è nell'elenco delle Amministrazioni obbligate, ai sensi del d.lgs. 82/2005, a contattare il Fornitore specifico assegnato, in ossequio ai piani di assegnazione definiti da AGID in sede di stipula dei Contratti Quadro, ma si trova nella posizione di "Amministrazione facoltizzata", ai sensi del d.lgs. 82/2005, a contattare il Fornitore prescelto;
- il CIG del Contratto Quadro è il seguente: **5133642F61**;

Considerato che:

- le Amministrazioni che fruiscono dei servizi compresi nell'attuale contratto "SPC1" sono chiamate, prima della scadenza dell'attuale contratto quadro OPA "SPC1" del 25 maggio 2017, a definire, nell'ambito del contratto esecutivo SPC2, un piano di migrazione dei servizi con il fornitore subentrante prescelto che va successivamente condiviso con il fornitore uscente;
- vi è un obbligo unilaterale, assunto dai fornitori uscenti, nell'ambito dei Contratti Quadro OPA e nei Contratti Esecutivi OPA di "SPC1", di compiere tutte le "attività necessarie ed utili" al fine di favorire la migrazione dei servizi dal fornitore uscente al fornitore entrante, garantendo al tempo stesso "la continuità della prestazione dei servizi al fine di pianificare il passaggio graduale dei servizi al nuovo fornitore", si rende necessario completare le attività preordinate alla stipula dei rispettivi contratti esecutivi;
- la Provincia di Como, con determinazione dirigenziale n. 384 in data 23.5.2017, ha prorogato il contratto in essere con Telecomitalia/Olivetti e ha individuato nella ditta Vodafone Spa il fornitore

prescelto per "SPC2";

- per l'iniziativa CQ SPC2 è dovuto un contributo da corrispondere a Consip, in attuazione dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 2009 n. 177, ai sensi dell'art. 4, comma 3quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 7 agosto 2012 n. 135 per il cui calcolo, si fa riferimento al costo giornaliero indicato dal fornitore sul "Progetto dei fabbisogni" e si moltiplica tale costo per il numero dei giorni 365 o 366 se anno bisestile che intercorrono tra la stipula del contratto esecutivo e la data di **termine del contratto quadro (23 maggio 2023)**, in coerenza con quanto indicato nel par. 5.3 del contratto quadro OPA;

Dato atto che:

- con PEC in data 25.01.2018, la Provincia di Como ha inviato a Vodafone il proprio "Piano dei Fabbisogni", allegato non parte integrante;
- con PEC in data 26.1.2018, Vodafone ha inviato il "progetto dei fabbisogni" e lo "schema di Contratto Esecutivo OPA"

Rilevato che il progetto dei fabbisogni trasmesso da Vodafone al punto 2 "Progetto di attuazione" evidenzia i seguenti importi:

- importo una tantum per attivazioni: Euro 916,26 oltre IVA;
- importo mensile dei canoni: Euro 4.601,17, oltre IVA, pari a un canone annuale di Euro 55.214,00, oltre IVA;
- il valore giornaliero del contratto, sul quale calcolare il contributo a CONSIP: Euro 151,27;

Considerato che il calcolo del contributo dovuto a CONSIP S.p.A., pari a Euro 2.347,71 viene effettuato nei termini di legge sulla base delle indicazioni del DPCM 23.6.2010, ovvero: "importo senza IVA del nuovo contratto esecutivo (contratto di fornitura) <= Euro 1.000.000,00 contributo dovuto a CONSIP 8 per mille";

Dato atto altresì che la Provincia non ha approvato il Bilancio triennale, e pertanto, gli importi relativi alle annualità successive - e fino alla scadenza del contratto prevista per il 23.5.2023 - verranno impegnati con successivi provvedimenti;

Richiamata la deliberazione del Presidente n. 2 del 4 gennaio 2018 con la quale è stata approvata la proroga del piano esecutivo di gestione in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2018;

DETERMINA

- 1) di **aderire** all'iniziativa Contratto Quadro SPC 2 ID 1367;
- 2) di **approvare** il progetto dei fabbisogni e lo schema di contratto esecutivo OPA, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare **Euro 51.638,68 IVA compresa** per l'importo una tantum di attivazione e il canone relativo al periodo di tempo compreso tra il 1.04.2018 (data indicativa per il collaudo) ed il 31.12. 2018 al cap. 1829/1;
- 4) di impegnare altresì l'importo da corrispondere a CONSIP di **Euro 2.328,00** (calcolato all'8 per mille di Euro 151,27 - valore giornaliero del contratto - moltiplicato per i numeri dei giorni della durata del contratto fino al 23 maggio 2023) al cap. 1829/1;
- 5) di dare atto che gli importi relativi alle annualità successive verranno impegnati con successivi provvedimenti.

Lì, 07/02/2018

IL RESPONSABILE
GALETTI DARIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività
(SPC) – ID 1367

Progetto dei Fabbisogni

Amministrazione: Provincia di Como

Le informazioni contenute nel presente documento sono da ritenersi del tutto **CONFIDENZIALI**



Indice

0	DOCUMENTAZIONE	4
1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	6
2	PROGETTO DI ATTUAZIONE	7
3	PIANO DI ATTUAZIONE	10
3.1	Modello organizzativo Contratto Esecutivo	10
3.2	Matrice Ruoli e Responsabilità	11
3.3	Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi	13
3.3.1	Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery	13
3.3.2	Il processo di attivazione	13
3.3.3	Startup meeting	14
3.3.4	Ingaggio delle strutture operative	14
3.3.5	Provisioning.....	15
3.3.6	Conclusione delle attività di delivery	15
3.3.7	Migrazione e collaudo.....	16
3.3.8	Piano di comunicazione	16
3.4	Piano Operativo	19
3.4.1	Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni	19
3.4.2	Pianificazione del Contratto Esecutivo.....	19
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO	21

Progetto

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Documento

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: Provincia di Como

Ed. 1 Rev.0
Pag 2 di 21

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: C2 VODAFONE RESTRICTED

Figure

Figura 1: Progetto di attuazione Servizi di Trasporto – Configurazione e tecnologia	8
Figura 2: Progetto di attuazione SPUN – Configurazione e tecnologia	9
Figura 3: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC	10
Figura 4: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC	10
Figura 4: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management	14
Figura 6: Schema di pianificazione del contratto esecutivo	20

0 DOCUMENTAZIONE

Documenti Correlati

Documento	Titolo/Riferimento	Classificazione Documenti
Contratto Esecutivo OPA Provincia di Como	Contratto Esecutivo OPA per Provincia di Como di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Contratto Quadro OPA Vodafone	Contratto Quadro OPA Vodafone di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Allegato 5 - Capitolato Tecnico	Capitolato Tecnico di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	-
Allegato 5 bis - Livelli di servizio e Penali	Livelli di servizio e Penali di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività – ID 1367)	Solo per Visione
Provincia di Como_PianoFabbisogni_001 v.1.0	Piano dei Fabbisogni dell'Amministrazione Provincia di Como	-
SPC2-GE-Piano_Generale_Erogazione_Servizi -x.y	Piano generale per l'erogazione dei servizi	-
SPC2-GE-Prog_Gestione_Sicurezza-x.y	Documento programmatico di gestione della sicurezza	-
SPC2-GM-Doc_Servizio_Rendicontazione-x.y	Documentazione tecnica servizio Rendicontazione	-
SPC2-GE-Doc_Tecnica_Gestione_Manutenzione-x.y	Gestione e manutenzione	-
SPC2-GM-Specifiche_prove_collaudo_Rendicontazione -x.y	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo (Test) per i servizi di Rendicontazione	-

Classificazione Documenti

Codifica	Definizione
C1	Divulgabile
C2	Riservato - per uso interno
C3	Confidenziale – per uso interno
C4	Altamente Riservato

Termini e definizioni

Tabella dei termini e definizioni	
Amministrazione	Provincia di Como
Fornitore	Vodafone
STDE	Servizi di Trasporto Dati su Portante Elettrica
STDO	Servizi di Trasporto Dati su Portante Ottica
SBRI	Servizio di Banda Riservata
Ambito	L'insieme di risorse che possono essere raggiunte da pacchetti IP su una VPN. Il SPC prevede 3 ambiti: Intranet, Infranet e Internet
Infranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse appartenenti ad Amministrazioni differenti, anche appartenenti ad ISP differenti
Intranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse della stessa Amministrazione
Network Operation Center (NOC)	Centro di controllo delle funzionalità della rete
Security Operation Center (SOC)	Centro di controllo delle funzionalità di sicurezza della rete



vodafone

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento, ha lo scopo di raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contenute nel Piano dei fabbisogni e di formulare una proposta tecnico/economica, in accordo alla gara Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367.

Nello specifico, nel presente documento si descrive:

- “Progetto di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, delle informazioni tecniche/economiche dei servizi sottoscritti
- “Piano di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, del “Piano operativo”
- Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

I servizi oggetto della fornitura sono i Servizi di Trasporto, Servizi di Sicurezza con le relative opzioni associate.

Progetto

Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC)

Documento

Progetto dei Fabbisogni Amministrazione: Provincia di Como

Ed. 1 Rev.0
Pag 6 di 21

2 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Nel presente capitolo viene fornito il dettaglio, per ciascun servizio, in termini di:

- ✓ indirizzo di dispiegamento
- ✓ identificativo del servizio e relativa opzione
- ✓ quantità (ove applicabile)
- ✓ configurazione/dimensionamento del servizio
- ✓ costi (una tantum e canone mensile)

I servizi oggetto della fornitura sono:

- ✓ Servizi di Trasporto Dati su portante Elettrica e su portante Ottica, con le relative opzioni
- ✓ Servizi di Sicurezza Centralizzata, con le relative opzioni

Nella figura di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative a identificativo del servizio e relativa opzione, quantità, configurazione/dimensionamento del servizi, con i riferimenti alla tecnologia di implementazione.

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Profilo	BINA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità/ Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Backup	Opzioni - SBRI-1 / Real Time (#64Kbps)	Opzioni - SBRI-2/ Mission Critical	Opzioni - SBRI-4/ Multimedia (#64Kbps)
1	Como	Via Borgo Vico	148	CO	22100	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	SI	SI	Internet, Infranet				96
2	Como	Via Borgo Vico	148	CO	22100	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	SI	NO			32	32	248
3	Como	Via Alessandro Volta	44	CO	22100	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	SI		Backup radiomobile	16		150
4	Como	Via De Cristoforis	9	CO	22100	STDE-A10	30Mbps/1Mbps	1Mbps/1Mbps	NO	NO		Backup radiomobile			16
5	Cantu'	Via Cavour	27	CO	22063	STDE-A10	30Mbps/1Mbps	1Mbps/1Mbps	NO	NO		Backup radiomobile			16
6	Appiano Gentile	Via San Martino	4	CO	22070	STDE-S4	2Mbps/2Mbps	1Mbps/1Mbps	NO	NO		Backup radiomobile			16
7	Erba	Via Cesare Battisti	7	CO	22036	STDE-A10	30Mbps/1Mbps	1Mbps/1Mbps	NO	NO		Backup radiomobile			16
8	Menaggio	Via Lusardi	55	CO	22017	STDE-S4	2Mbps/2Mbps	1Mbps/1Mbps	NO	NO		Backup radiomobile			16
9	Como	Via Alessandro Volta	44	CO	22100	STDO-2	20Mbps/20Mbps	20Mbps/20Mbps	NO	SI	Internet	Backup radiomobile			
10	Menaggio	Piazza Garibaldi, 8l Menaggio	8	CO	22017	STDE-A7	10Mbps/1Mbps	512kbps/512kbps	NO	NO	Internet	Backup radiomobile			
11	Bellagio	Piazza Mazzini, snc Bellagio	snc	CO	22021	STDE-A7	10Mbps/1Mbps	512kbps/512kbps	NO	NO	Internet	Backup radiomobile			
12	Como	via Pasquale Paoli, snc Como	snc	CO	22100	STDE-A8	20Mbps/1Mbps	512kbps/512kbps	NO	NO	Internet	Backup radiomobile			
13	Pusiano			CO	22030	STDE-A8	20Mbps/1Mbps	512kbps/512kbps	NO	NO	Internet	Backup radiomobile			

Figura 1: Progetto di attuazione Servizi di Trasporto – Configurazione e tecnologia

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
10	Menaggio	Piazza Garibaldi, 8 Menaggio	8	CO	22017	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-7	NO
11	Bellagio	Piazza Mazzini, snc Bellagio	snc	CO	22021	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-7	NO
12	Como	via Pasquale Paoli, snc Como	snc	CO	22100	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-8	NO
13	Pusiano			CO	22030	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-8	NO

Figura 2: Progetto di attuazione SCEN – Configurazione e tecnologia

Le informazioni contenute nel presente documento sono da ritenersi del tutto **CONFIDENZIALI**

Nella figura di seguito vengono riportate le indicazioni del progetto di attuazione relative ai costi per ogni servizio/opzione.

a. Servizi di Trasporto Dati

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROMINCIA	CAP	Codice Servizio	U.T. STD	Canone STD	Canone Opz. Multiambito	Canone Backup	Canone TOTALE SBRI	TECNOLOGIA
1	Como	Via Borpo Vico	148	CO	22100	STDO	€ 157,24	€ 78,62	€ 1,00	€ -	€ 578,79	STDO-2 - Fibra Ottica 20M
2	Como	Via Borpo Vico	148	CO	22100	STDO	€ 153,40	€ 76,70	€ -	€ -	€ 1.920,68	STDO-2 - Fibra Ottica 20M
3	Como	Via Alessandro Volta	44	CO	22100	STDO	€ 76,70	€ 42,19	€ -	€ 13,24	€ 1.012,71	STDO-2 - Fibra Ottica 20M
4	Como	Via De Cristoforis	9	CO	22100	STDE	€ 55,12	€ 27,56	€ -	€ 12,04	€ 96,47	STDE-A10 - FTTC MAKE 30M/1M
5	Cantu'	Via Cavour	27	CO	22063	STDE	€ 55,12	€ 27,56	€ -	€ 12,04	€ 96,47	STDE-A10 - FTTC VULA 30M/1M
6	Appiano Gentile	Via San Martino	4	CO	22070	STDE	€ 66,69	€ 33,35	€ -	€ 12,04	€ 96,47	STDE-S4 - SHDSL 2M
7	Erba	Via Cesare Battisti	7	CO	22036	STDE	€ 55,12	€ 27,56	€ -	€ 12,04	€ 96,47	STDE-A10 - FTTC VULA 30M/1M
8	Menaggio	Via Lusardi	55	CO	22017	STDE	€ 66,69	€ 33,35	€ -	€ 12,04	€ 96,47	STDE-S4 - SHDSL 2M BS
9	Como	Via Alessandro Volta	44	CO	22100	STDO	€ 76,70	€ 42,19	€ 1,00	€ 13,24	€ -	STDO-2 - Fibra Ottica 20M
10	Menaggio	Piazza Garibaldi, 8/ Menaggio	8	CO	22017	STDE	€ 30,62	€ 15,31	€ 1,00	€ 12,04	€ -	STDE-A7 - BS ADSL 10M/1M
11	Bellagio	Piazza Mazzini, snc Bellagio	snc	CO	22021	STDE	€ 30,62	€ 15,31	€ 1,00	€ 12,04	€ -	STDE-A7 - BS ADSL 10M/1M
12	Como	via Pasquale Paoli, snc Como	snc	CO	22100	STDE	€ 30,72	€ 15,36	€ 1,00	€ 12,04	€ -	STDE-A8 - ADSL ULL 20M/1M
13	Pusiano			CO	22030	STDE	€ 30,72	€ 15,36	€ 1,00	€ 12,04	€ -	STDE-A8 - BS ADSL 20M/1M

b. Servizi di Sicurezza Centralizzata

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROMINCIA	CAP	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	U.T. SCEN	Canone SCEN
10	Menaggio	Piazza Garibaldi, 8/ Menaggio	8	CO	22017	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-7	NO	€ 7,70	€ 3,85
11	Bellagio	Piazza Mazzini, snc Bellagio	snc	CO	22021	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-7	NO	€ 7,70	€ 3,85
12	Como	via Pasquale Paoli, snc Como	snc	CO	22100	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-8	NO	€ 7,70	€ 3,85
13	Pusiano			CO	22030	SCEN	Servizio di Sicurezza Centralizzata	SCEN-8	NO	€ 7,70	€ 3,85

SPC2 - SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	U.T.	CANONE MESE
Trasporto	885,46	4.585,77
SPUN	0,00	0,00
SCEN	30,80	15,40
CEP	0,00	0,00
Gateway	0,00	0,00
RESI	0,00	0,00
ENIP	0,00	0,00
ITEP	0,00	0,00
ETEP	0,00	0,00
SSUS	0,00	-
Formazione	0,00	-
Totale	916,26	4.601,17

CANONE ANNO
55.214,00

Sulla base di quanto previsto dal progetto dei fabbisogni, si evidenzia che il valore giornaliero del contratto è pari a: € 151,27. Si richiede all'Amministrazione - per completare il progetto dei fabbisogni - di inserire il valore del contratto per il calcolo del contributo da corrispondere a Consip nel campo sottostante (calcolato secondo quanto indicato sul sito Consip - sezione Forum Agenda Digitale).

3 PIANO DI ATTUAZIONE

Nel presente Capitolo vengono definite le modalità di attivazione dei servizi erogati ed in particolare:

- Modello organizzativo Contratto Esecutivo
- Matrice compiti-responsabilità
- Realizzazione ed esecuzione dei servizi
- Piano Operativo, inteso come pianificazione temporale

3.1 Modello organizzativo Contratto Esecutivo

Il Fornitore definisce per il Contratto Esecutivo di fornitura di servizi SPC una struttura organizzativa specifica, composta da funzioni tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

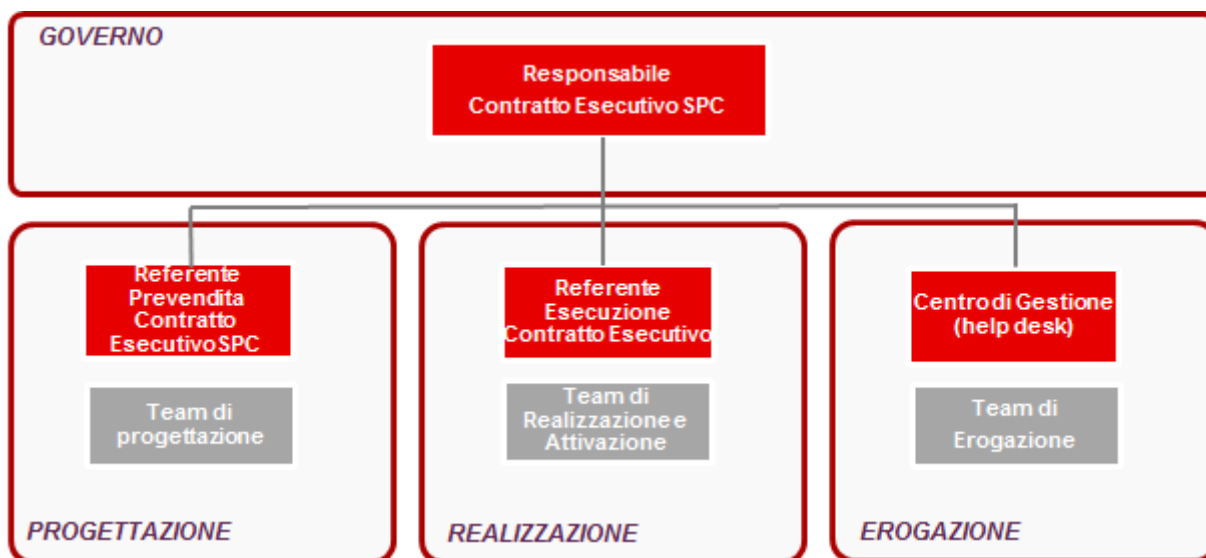


Figura 3: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC

Lo schema seguente illustra l'organizzazione a supporto specifica nella fase di realizzazione del delivery.

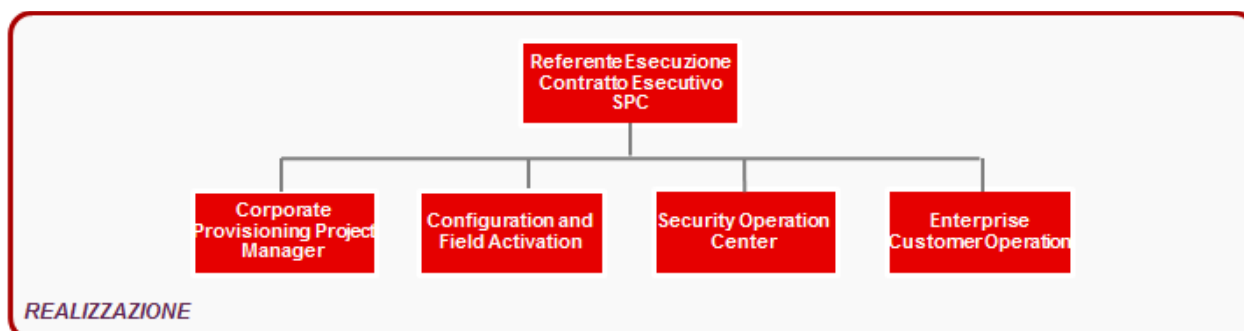


Figura 4: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC

Il team è costituito da strutture interne ed esterne coinvolte nella fase d'implementazione dei servizi previsti in convenzione (es. Corporate Provisioning Project Managers, Enterprise Customer Operation...etc.) ed è coordinato dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, al fine di guidare l'Assegnatario verso obiettivi strutturali di qualità ed efficienza.

Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ha visibilità completa delle attività svolte dall'Assegnatario per ogni progetto di delivery relativo alle singole Amministrazioni Contraenti, ed è responsabile di predisporre ed attivare eventuali azioni correttive ai processi di delivery e all'organizzazione qualora si rendesse necessario o anche solo utile per migliorare gli standard qualitativi offerti.

3.2 Matrice Ruoli e Responsabilità

Di seguito viene fornita una descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure professionali facente parte della struttura organizzativa proposta per la gestione del Contratto Esecutivo.

Ruoli	Responsabilità
Responsabile Contratto Esecutivo SPC	<p>È responsabile della fornitura del contratto esecutivo. È garante della corretta esecuzione delle attività e della conformità ai documenti contrattuali. Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> → effettuare il coordinamento complessivo della Fornitura; → assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso una visione unica ed integrata dello stato dell'arte dell'intero Progetto; → gestire gli aspetti amministrativi del contratto; → eseguire, con il Responsabile Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, la rendicontazione operativa ed economica delle attività progettuali.
Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC	<p>Si identificano con tale definizione le figure dedicate al processo di gestione della prevendita. Il personale parte di questa funzione risulta altamente qualificato nell'operare per aree geografiche e nel supportare le Amministrazioni durante le fasi di definizione e disegno delle soluzioni da attivare, tramite coordinamento, per la stesura del Contratto Esecutivo e del Progetto dei Fabbisogni.</p> <p>Nello specifico, il Referente prevendita SPC si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> → fornire un supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la compilazione del Piano dei Fabbisogni, con informazioni per ogni servizio sia di tipo quantitativo, che economico; → gestire tutte le attività relative alla definizione e stesura del Progetto dei Fabbisogni, definendo i contenuti di progetto ed attivando tutti i processi aziendali che sono coinvolti nella definizione del progetto stesso; → definire il dettaglio dei costi del progetto previsto dal Piano di Attuazione, in coordinamento con il Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; → fornire una consulenza al Cliente, riguardo le soluzioni tecnologiche migliori e più adatte che rispondano alle effettive esigenze del cliente, anche in ottica evolutiva; → produrre documentazione e garantire l'esecuzione dei processi associati al progetto dei fabbisogni, inclusa la comunicazione con il Cliente; → progettare il design della soluzione complessiva, la configurazione, dei costi associati e produrre la documentazione specifica del Progetto di Attuazione, all'interno del Progetto dei fabbisogni; → definire la documentazione relativa al Progetto di Attuazione all'interno del Progetto dei fabbisogni, in coordinamento con il I Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; → coordinare la fase di Order Management a partire dal Progetto dei fabbisogni; → produrre la documentazione relativa il Contratto Esecutivo, assieme al Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC; → definire il Piano di attuazione e Piano operativo all'interno del Progetto dei Fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC; → coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari al Progetto dei Fabbisogni.
Referente	<p>È incaricato della corretta pianificazione degli interventi progettuali e della gestione</p>

Ruoli	Responsabilità
Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	<p>del rischio.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Definisce, controlla e garantisce i processi e le procedure che il Fornitore implementa per il delivery e migrazione dei servizi previsti in convenzione SPC; → Supervisione di tutti i progetti in fase di Delivery, garantendo la soddisfazione delle Amministrazioni ed il rispetto delle tempistiche di progetto concordate; → Rappresenta per AGID/CONSIP l'interfaccia relazionale responsabile per conto dell'Assegnatario della fase di delivery e migrazione; → Gestisce il monitoraggio per l'Assegnatario e per AGID/CONSIP degli stati di avanzamento dei progetti in corso con le singole Amministrazioni contraenti; → Offre supporto alla fase di pre-vendita nella definizione dei piani di progetto; → Definisce e concorda con l'Amministrazione il piano di Attuazione e il Piano di comunicazione; → Coordina le strutture interne (Rete, Customer Care) ed esterne (Partner tecnologici) in funzione del tipo di servizio da erogare; → Guida l'Assegnatario verso il collaudo e la migrazione dei servizi, e passaggio alla struttura di Assurance; <p>Garantisce che avvenga un costante aggiornamento del progetto a beneficio dell'Amministrazione contraente.</p>
Centro di gestione (Help Desk)	<p>Effettua la gestione e risoluzione dei ticket delle Amministrazioni, tramite un Team di Erogazione.</p> <p>Il centro di gestione e' raggiungibile mediante il punto di accesso multicanale Numero Verde, Fax, Portale web</p>

Lo schema seguente illustra la matrice ruoli-responsabilità a supporto coinvolta nella fase di realizzazione del delivery, per le attività coordinate dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Ruoli	Responsabilità
Corporate Provisioning Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> → Coordina le attività di realizzazione dell'infrastruttura di rete interagendo con i dipartimenti interni ed esterni impegnati nel delivery della connettività; → Coordina le Terze Parti per l'installazione e collaudo dei CPEs e dei Firewall se presenti; → Finalizza e testa l'attivazione ed il collaudo della connettività e delle sue configurazioni; → Al fine di agevolare la velocità di erogazione delle attività il Project Manager puo' interfacciarsi direttamente con i referenti dell'Amministrazione.
Configuration and Field Activation	Valida e predispose delle configurazioni sulla rete di backbone dell' Assegnatario e sugli apparati presso il cliente (CPEs).
Security Operation Center	Configura e implementa le policy di sicurezza (firewall, antivirus etc.) e realizza i servizi di sicurezza previsti dal contratto esecutivo
Enterprise Customer Operations	Verificano le pratiche dal punto di vista amministrativo sui sistemi CRM.

I team delle diverse strutture aziendali sono strutturati su scala geografica e ridondati al fine di consentire una gestione multi progetto e di garantire una continuità operativa.

3.3 Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi

In questo paragrafo vengono descritte le macroattività ed i principi che guidano la fase di delivery dei servizi, che ha formalmente inizio al momento dell'approvazione da parte dell'amministrazione contraente del Progetto dei Fabbisogni.

Il Fornitore gestisce il processo di delivery dei servizi previsti a contratto e delle principali fasi in cui si sviluppa, secondo i massimi criteri di qualità ed efficienza; adottando best practice consolidate e tecniche di Project Management certificate.

3.3.1 Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery

Di seguito vengono illustrati, a titolo d'esempio, alcuni ambiti di azione e competenza del cliente, che risultano necessari per una efficace pianificazione e per il corretto svolgimento delle attività di delivery:

- Individuazione un referente tecnico per ogni sede del cliente;
- Predisposizione degli spazi nei locali tecnici, alimentazione elettrica ed eventuale condizionamento ambientale per gli apparati HW da installare (Router, ADM, Switch, etc.);
- Predisposizione o realizzazione della rete interna e/o tubazioni per la stesura dei cavi (fibra o rame);
- Predisposizione o realizzazione dell'infrastruttura LAN per la gestione del traffico VoIP e dati;
- Autorizzazioni a lavorare presso le sedi e disponibilità dei referenti locali;
- Autorizzazioni a soggetti privati terzi eventualmente necessarie per l'accesso alle infrastrutture.
- È inoltre importante il coinvolgimento di personale tecnico per facilitare, oltre che gli aspetti logistici (accesso locali, posizionamento apparati etc.) l'interazione con altri fornitori diretti (es manutentori lan, manutentori centralino etc.).
- In caso di lavorazioni in area di Cantiere la trasmissione del POS e la comunicazione ai coordinatori per la sicurezza e al Responsabile dei lavori delle attività e dell'impresa esecutrice dei lavori di installazione per infrastruttura del Fornitore.

Se necessario, il Fornitore effettuerà avvalendosi di Terze Parti Qualificate e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione interessata, sopralluoghi sui siti allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi nella sede in esame.

Gli eventuali sopralluoghi presso l'Amministrazione saranno pianificati con congruo anticipo e condivisi preventivamente con l'Amministrazione contraente indicando per ciascuna sede oggetto di sopralluogo, il nominativo dell'incaricato del Fornitore per l'intervento, con gli estremi di un documento di riconoscimento e l'elenco delle verifiche da effettuare.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si renderà disponibile a eseguire attività di posa in opera che si rendano assolutamente necessarie ma non incluse nei costi del listino fissato dalla convenzione SPC, con un limite di spesa massimo come riportato all'interno del Contratto Quadro.

3.3.2 Il processo di attivazione

Il "processo di attivazione", sotto descritto nelle sue fasi macroscopiche, permette all'Amministrazione di comprendere l'organizzazione, di individuare i punti di contatto e di interazione con il Fornitore nelle varie fasi di delivery.



Figura 5: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management

3.3.3 Startup meeting

In seguito alla formalizzazione del contratto, potrà essere presentato al cliente, nella riunione di startup, il team preposto all'implementazione delle singole componenti di progetto.

In questa fase, il cliente e Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC. hanno l'opportunità di condividere e consolidare informazioni ed evidenziare le specifiche esigenze tecniche, amministrative, operative, logistiche, etc. indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

A titolo di esempio e in funzione di quanto definito nel Progetto dei Fabbisogni approvato, potrà essere utile verificare e/o integrare una serie d'informazioni relative al contesto cliente:

- Indirizzamento IP privato
- Routing-policy, Policy di sicurezza
- Referenti cliente e orario sedi
- Informazioni e documenti safety (es. DUVRI per tutte le sedi /eventuale- documentazione di cantiere e POS per lavorazioni TITOLO IV).
- Communication Plan
- Verifica del piano di lavoro (GANTT, Milestone, criticità e priorità del cliente)
- Convalida dei test di collaudo previsti
- Valutazione congiunta dei potenziali rischi di progetto e mitigation

3.3.4 Ingaggio delle strutture operative

In seguito allo startup, Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ingaggia le strutture interne ed esterne.

Il piano interno di progetto viene gestito coinvolgendo gli enti preposti in avanzamenti di progetto periodici definiti in base alla durata e complessità del delivery.

Un equivalente piano di progetto composto dalle principali WBS coinvolte verrà discusso con il cliente in SAL definiti e concordati allo startup.

3.3.5 Provisioning

La fase di provisioning è costituita dalle seguenti fasi:

- Configurazione di rete;
- Realizzazione dei circuiti d'accesso;
- Consegna dei circuiti e installazione CPEs.

Durante questa fase, il cliente vedrà intervenire, a seconda dei casi, i tecnici che per conto del Fornitore avranno il compito di realizzare i link, installare i CPEs, ecc.

Gli interventi saranno orchestrati dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC che aggiorna puntualmente il cliente al fine di consentirgli la migliore gestione organizzativa.

Per ogni sede, il Fornitore predispone una procedura operativa per:

- Contattare il referente tecnico della sede;
- Concordare le modalità ed i tempi di interventi on-site;
- Effettuare una verifica del sito, se necessario;
- Procedere all'attestazione del collegamento;
- Supportare le attività di collaudo di configurazione

A valle della realizzazione della tratta fisica, il link viene terminato con il CPE il Fornitore per poi essere sottoposto da un team specialistico del Fornitore ad una serie di test finalizzati a certificarne l'affidabilità e la capacità di trasportare i servizi sottoscritti dall'Amministrazione contraente.

I test eseguiti coinvolgono l'intero path che va dalla sede Cliente finale fino al Point-Of-Presence geografico del Fornitore.

Il piano delle attivazioni per le singole Amministrazioni conterrà i reali tempi di attivazione, in osservanza agli SLA indicati nel paragrafo Piano Operativo del presente documento.

3.3.6 Conclusione delle attività di delivery

Il Fornitore gestisce l'attivazione del servizio adottando soluzioni personalizzate allo scopo di ridurre al minimo le discontinuità di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione fruisca di servizi preesistenti, il Fornitore prevedrà congiuntamente con l'Amministrazione contraente, le procedure di attivazione che permettano il mantenimento dell'operatività durante le fasi di migrazione. A titolo esemplificativo:

- Tutti gli interventi eseguiti sulle piattaforme in esercizio saranno effettuati al di fuori dell'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni e, comunque, in intervalli e orari definiti e concordati dall'Amministrazione coerentemente con le esigenze di continuità del servizio;
- Nel caso in cui un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di malfunzionamento, il Fornitore assicurerà la possibilità di un ripristino immediato della condizione preesistente, mediante una procedura di roll-back;
- Nel rispetto della continuità del servizio, il piano di migrazione proposto del Fornitore sarà strutturato al fine di garantire il massimo parallelismo delle attività al fine di minimizzare i tempi di attivazione;
- Il processo di migrazione prevedrà, ove applicabile, una fase di "parallelo operativo" in grado di garantire, in una determinata finestra temporale, la coesistenza dei servizi erogati dall'attuale Fornitore di Servizi di Connettività e di quelli forniti del Fornitore. Il parallelo operativo sarà tenuto

attivo per il tempo necessario a completare le attività di migrazione e verificare la corretta operatività dei nuovi servizi.

3.3.7 Migrazione e collaudo

Il Fornitore predisporrà le procedure di collaudo in accordo con l'Amministrazione Contraente ai fini della verifica della completa funzionalità dei servizi erogati,

Le prove di collaudo verificheranno almeno:

- Caratteristiche HW/SW e funzionalità dei sistemi installati;
- Connettività end-to-end, se prevista dal servizio, e verifica della corretta implementazione delle CdS richieste nella sede;
- Servizi di sicurezza implementati;
- Rilevazioni sugli indicatori di qualità del servizio;
- Procedure di fatturazione e rendicontazione.

Inoltre, il Fornitore si impegna, qualora richiesto dall'Amministrazione, a svolgere ulteriori prove integrative non previste nel documento di cui sopra.

A collaudo positivo, il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC effettua handover del progetto e dei servizi realizzati alle strutture del Fornitore di Operations (Handover Assurance) per la gestione in esercizio e manutenzione e farà partire la fatturazione-

3.3.8 Piano di comunicazione

Lo scambio di informazioni di progetto in modalità tempestiva ed efficace è essenziale per il successo dello stesso in quanto permette che i diversi interlocutori coinvolti comprendano l'importanza delle informazioni relative ai progetti per l'espletamento degli stessi.

Piano di comunicazione Esterna

Le categorie di comunicazioni previste dal Piano di Comunicazione del sono le seguenti:

- Gestione del contratto
- Approvazione del piano di fornitura/attivazione contratto esecutivo
- Piano dei Fabbisogni
- Progetto dei Fabbisogni
- Comunicazione durante la fase di progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi di SPC
- Piano di installazione dei servizi
- Comunicazione specifiche di dettaglio dei collaudi
- Provisioning
- Escalation in caso di incidente tecnico e di sicurezza
- Interruzione erogazione dei servizi SPC per manutenzione programmata o incidente tecnico/ di sicurezza
- Comunicazione in caso di disservizio generico
- Gestione e Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nella definizione delle categorie che fanno parte del Piano di Comunicazione Esterna sono state considerate le comunicazioni regolate all'interno del Capitolato Tecnico, Contratto Quadro e Contratto Esecutivo e le informazioni in merito all'avanzamento progettuali (quali i SAL periodici).

Possono, inoltre, essere definite comunicazioni integrative a seconda delle esigenze delle amministrazioni coinvolte .

Per ogni comunicazione prevista dal piano sono definiti i seguenti dettagli:

- Categoria di Comunicazione
- Comunicazione specifica
- Attore responsabile della comunicazione
- Destinatari della comunicazione
- Modalità di Comunicazione
- Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione

Nel seguito un esempio di tabella relativa a comunicazioni di integrazioni su piano dei fabbisogni.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Piano dei fabbisogni	Integrazioni richieste	Amministrazione Consip S.p.A. AgID	Fornitore	PEC	Entro 15 giorni lavorativi

Protocolli di Comunicazione

Gli standard da seguire per la definizione delle modalità di comunicazione sono proposti dal Fornitore ma saranno perfezionati con ogni amministrazione coinvolta attraverso la definizione di specifici protocolli di comunicazione. Tali protocolli potranno essere definiti già dalla fase iniziale di avvio delle comunicazioni o consolidati successivamente. L'obiettivo dei protocolli è consolidare le interazioni tra i soggetti coinvolti in maniera distinta per ogni categoria di comunicazione.

In particolare, nel protocollo di comunicazione - per ogni comunicazione - devono essere dettagliate tutte le attività integrative alla comunicazione da svolgere e per ogni attività devono essere attribuite le responsabilità e definite le modalità di svolgimento quali: riunione pianificata, condivisione documentazione, invio mail/pec, etc.



Nel protocollo saranno inoltre definiti gli strumenti o specifici template atti a tracciare le comunicazioni, per esempio in caso di riunione potranno essere redatti specifici verbali. Anche il protocollo di comunicazione è soggetto a miglioramento continuo, perciò verrà riesaminato periodicamente al fine di rendere le comunicazioni coerenti con le esigenze.

Definizione incontri periodici strutturati

Il Fornitore propone con frequenza stabilita, incontri di condivisione ai quali parteciperanno le figure di riferimento del Fornitore come da organizzazione proposta e gli interlocutori identificati di AGID e CONSIP e Amministrazioni coinvolte, congiuntamente ad altre figure individuate a seconda delle necessità.

In tali incontri verranno condivisi i Piani di Lavoro, al fine di permettere la gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi, come ad esempio l'attivazione di team di progetto da parte del Fornitore per lo svolgimento di specifiche attività di attivazione, delivery o di esercizio.

L'esecuzione di incontri periodici è inoltre essenziale anche al fine di garantire la massima flessibilità nell'affrontare le situazioni impreviste e/o i picchi di lavoro.

Frequenza	Argomenti	Partecipanti
	<ol style="list-style-type: none">1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contratti esecutivo, avanzamen2) Indicatori di servizio e qualità , SLA3) Rischi su specifico contratto esecurito ed eventuali issue rilevate	Referenti amministrazioni coinvolte, Responsabili organizzativi contratto esecurito dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio
	<ol style="list-style-type: none">1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contrattuali2) Indicatori di servizio e qualità , SLA3) Rischi ed eventuali issue rilevate	Responsabili organizzativi contratto quadro dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio

3.4 Piano Operativo

3.4.1 Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni

Il *Piano dei Fabbisogni* è il documento che contiene per ciascuna categoria di servizi, indicazioni di tipo quantitativo ed economico di ciascun servizio che l'amministrazione potrà sottoscrivere. Tale documento viene redatto dall'amministrazione con il supporto del Fornitore. A tal fine lo strumento previsto per comunicare il Piano dei Fabbisogni e' attraverso.

A partire dal Piano dei Fabbisogni, l'Assegnatario predispone il *Progetto dei Fabbisogni* nel quale sono dettagliate le richieste dell'amministrazione e una proposta tecnico/economica delle stesse.

In ogni caso, entro 60 giorni dalla data ricezione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Progetto dei Fabbisogni

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e puo' essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. L'Assegnatario si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica.

Il progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo.

Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione puo' variare o aggiornare il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni coerentemente con le modalità e tempistiche descritte nel presente paragrafo.

3.4.2 Pianificazione del Contratto Esecutivo

Di seguito viene riportato lo schema di pianificazione del contratto esecutivo per il cliente in oggetto.

Il presente GANTT è da considerarsi un piano di massima per il rilascio dei servizi contrattualizzati, volto a fornire un'anticipazione indicativa dello sviluppo delle attività e relative tempistiche. Essendo disegnato sulla base delle sole informazioni preliminari raccolte in fase di prevendita, della stima dell'elapsed richiesto dalle attività in capo al cliente, della previsione delle tempistiche di ottenimento dei permessi da parte di enti terzi per l'esecuzione di scavi Fibra o installazione di apparati radio, il presente GanTT non può di conseguenza avere la pretesa di risultare esaustivo e/o definitivo, e potrà subire affinamenti in fase di Low Level design.

A seguito della firma del contratto, Vodafone effettuerà tutte le verifiche tecniche (sopralluoghi, verifiche di disponibilità risorse rete, dimensionamento backbone...etc.) atte a garantire i tempi desiderati, per le quali potranno, in condizioni straordinarie, emergere elementi non prevedibili in fase di progettazione tali da incidere su tempi e costi di realizzazione. Al verificarsi di quanto sopra, Vodafone si impegna ad informare tempestivamente il cliente ed a valutare possibili soluzioni di contingency atte a mitigare l'impatto sul roll-out del progetto.

Attività	Owner	Durata (GG solari)	Settimana di avvio	Settimana di chiusura
			Settimana 1	Settimana 3
entato IP e Adempimenti documentali per normativi art.26	VF/CLT	7 giorni	Settimana 1	Settimana 2
	VF/CLT	7 giorni	Settimana 2	Settimana 3
			Settimana 2	Settimana 21
eriferiche	VF	130 giorni	Settimana 2	Settimana 21
	VF	130 giorni	Settimana 2	Settimana 21
			Settimana 6	Settimana 25
entro Stella	VF/CLT	10 giorni	Settimana 21	Settimana 22
in rame e fibra	VF/CLT	20 giorni	Settimana 22	Settimana 25

GIORNI SOLARI COMPLESSIVI DI REALIZZAZIONE CONNETTIVITA'

170gg

Figura 6: Schema di pianificazione del contratto esecutivo

Le informazioni contenute nel presente documento sono da ritenersi del tutto **CONFIDENZIALI**

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa

Lo "stato di avanzamento" contiene le seguenti informazioni:

- punti di accesso installati
- esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel mese successivo
- varianti e modifiche emerse nel periodo
- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni e relative penali
- malfunzionamenti verificatisi nel periodo

Il responsabile del Fornitore per la creazione e invio dello Stato di Avanzamento e' il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Il Referente dell'amministrazione approva mediante comunicazione ufficiale via email lo Stato di avanzamento, oppure ne richiede la modifica, in accordo al Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

La matrice di comunicazione relativa lo stato di avanzamento e' la seguente.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione e Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Stato di avanzamento mensile	-	Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	Referente dell'Amministrazione	Email	Entro 15 giorni del mese successivo al mese di riferimento

Le informazioni contenute nel presente documento sono da ritenersi del tutto **CONFIDENZIALI**

ALLEGATO 3 BIS - SCHEMA CONTRATTO ESECUTIVO OPA

Classificazione documento: Consip Public

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA

INDICE

Classificazione documento: Consip Public **2**

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA

2 di 20

CONTRATTO ESECUTIVO OPA

TRA

....., con sede in, Via
....., C.F., in persona del legale
rappresentante *pro tempore* _____ giusta poteri allo stesso conferiti
dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di
Amministrazione in data _____ (nel seguito per brevità anche
"Amministrazione"),

E

VODAFONE ITALIA S.P.A., società del gruppo Vodafone Group Plc con socio unico, sede legale in Ivrea, Via Jervis,13, capitale sociale Euro € 2.305.099.887,30 = i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 93026890017, P. IVA 08539010010, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Lorenteggio, n. 240, in persona del Responsabile Health & Public Sector e procuratore Dott. Benedetto Brogelli, giusti poteri allo stesso conferiti da procura rilasciata in Milano il 19 dicembre 2013 dal notaio Luca Zona, rep. 27745, racc. n. 14790, (nel seguito per brevità anche **"Fornitore"**);

oppure

- _____, sede legale in __, Via __, capitale sociale Euro __=, iscritta al Registro delle Imprese di __ al n. __, P. IVA __, domiciliata ai fini del presente atto in __, Via __, in persona del __ e legale rappresentante Dott. __, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in __, Via __, capitale sociale Euro __=, iscritta al Registro delle Imprese di __ al n. __, P. IVA __, domiciliata ai fini del presente atto in __, via __, e la mandante __, con sede legale in __, Via __, capitale sociale Euro __=, iscritta al Registro delle Imprese di __ al n. __, P. IVA __, domiciliata ai fini del presente atto in __, via __, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____; (nel seguito per brevità congiuntamente anche **"Fornitore"**)

PREMESSO CHE

Classificazione documento: Consip Public

3

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA

3 di 20

- (A) Ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 82/2005, il Capo VIII del D.Lgs. medesimo, *"Nel rispetto dell'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione, e nel rispetto dell'autonomia dell'organizzazione interna delle funzioni informative delle regioni e delle autonomie locali ... definisce e disciplina il Sistema pubblico di connettività (SPC), al fine di assicurare il coordinamento informativo e informatico dei dati tra le amministrazioni centrali, regionali e locali e promuovere l'omogeneità nella elaborazione e trasmissione dei dati stessi, finalizzata allo scambio e diffusione delle informazioni tra le pubbliche amministrazioni e alla realizzazione di servizi integrati"*.
- (B) L'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005, al primo comma, ha attribuito a DigitPA il compito di stipulare uno o più contratti quadro per la realizzazione del Sistema pubblico di connettività, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica.
- (C) L'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005, al secondo comma, prescrive che le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 39/1993 sono tenute a stipulare gli atti esecutivi dei contratti-quadro mentre le amministrazioni non ricomprese tra quelle di cui sopra ne hanno la facoltà.
- (D) L'art. 20 del D.L. n. 83/2012, al comma 4, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. medesimo, le attività amministrative, contrattuali e strumentali già attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia.
- (E) L'art. 4, comma 3-*quater* del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relative al Sistema pubblico di connettività ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 82/2005.
- (F) Consip S.p.A., nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005, ha indetto una gara a procedura ristretta (licitazione privata) come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S99 del 24/05/2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24/05/2013 inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. n. 37898/2013 in data 29/11/2013
- (G) Il Fornitore è risultato assegnatario della 20% parte della

fornitura, secondo quanto previsto dall'art. 6.1 della Lettera di invito, e ha stipulato con Consip S.p.A. il Contratto Quadro OPA.

- (H) In applicazione di quanto stabilito dall'art. 6.1 della Lettera di invito, Consip S.p.A./AgID ha individuato l'Amministrazione tra quelle da assegnare al Fornitore, il quale, pertanto, è tenuto a stipulare con l'Amministrazione medesima il presente Contratto Esecutivo OPA.

(in alternativa, ove si tratti di Amministrazione diversa da quelle di cui all'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39)

L'Amministrazione, nei limiti di capienza dell'importo massimo complessivo di cui all'art. 11 del presente Contratto Esecutivo OPA, ed in ragione dell'applicazione dell'ordine di priorità stabilito nella documentazione della gara di cui alla premessa (F), intende avvalersi del Fornitore, il quale, pertanto, è tenuto a stipulare con l'Amministrazione medesima il presente Contratto Esecutivo OPA;

- (I) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo OPA;
- (J) In attuazione di quanto stabilito all'art. 34 del Contratto Quadro OPA, l'Amministrazione - in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero);
- (K) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente:
.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

1. DEFINIZIONI

2. I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo OPA hanno il significato specificato, nel Contratto Quadro OPA e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

3. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo OPA hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.

4. Il presente Contratto Esecutivo OPA è regolato in via gradata:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione assegnataria relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni del Contratto Quadro OPA e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

5. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

6. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo OPA.

7. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo OPA:

- il Contratto Quadro OPA,
- gli Allegati del Contratto Quadro OPA,
- l'Allegato 1 "Progetto dei Fabbisogni" approvato.

8. In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro OPA, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro OPA, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo OPA.

9. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA

10. Il presente Contratto Esecutivo OPA definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro OPA, regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), e, precisamente, dei servizi che saranno previsti nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1.

11. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo OPA, nonché

nel Contratto Quadro OPA e relativi allegati.

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo OPA, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.

13. EFFICACIA E DURATA

14. Il presente Contratto Esecutivo OPA ha una durata pari alla durata residua, alla data della sua sottoscrizione, del Contratto Quadro OPA, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro OPA.

15. Le Parti espressamente concordano che, in caso di rinnovo del Contratto Quadro OPA, è facoltà del Fornitore rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo OPA per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro OPA. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo OPA, può eccedere la durata del Contratto Quadro OPA.

16. PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI

17. Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei fabbisogni e del Progetto dei fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articolo 7 e 8 del Contratto Quadro OPA e nel Capitolato Tecnico.

18. EROGAZIONE DEI SERVIZI

19. Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi di cui al precedente art. 9 in favore dell'Amministrazione entro il termine previsto nel Progetto dei Fabbisogni di cui all'Allegato 1, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

20. Il Fornitore, almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'avvio dell'erogazione dei servizi, consegnerà alla Amministrazione la documentazione di cui all'art. 33 del Contratto Quadro OPA e, qualora nei 20 (venti) giorni dalla ricezione, l'Amministrazione stessa richieda modifiche o integrazioni alla suddetta documentazione, il Fornitore dovrà recepirle entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi.

Classificazione documento: Consip Public

7

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA

7 di 20

21. Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa, redatto secondo quanto indicato all'art. 9.6 del Contratto Quadro OPA.

22. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO OPA

23. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Centro di Gestione del Fornitore di cui all'art. 11 del Contratto Quadro OPA, che il Fornitore dovrà rendere operativo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto Quadro OPA.

24. Le attività tecniche di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione d'intesa con AgID.

25. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo OPA sono svolte dall'Amministrazione, con l'eventuale supporto di Consip S.p.A.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).

26. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione, al quale sono demandate le attività di cui all'art. 12.8 del Contratto Quadro OPA.

27. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

28. L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico ed al Progetto dei Fabbisogni. Le eventuali attività di migrazione dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel Piano di Attuazione.

29. L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore dal quale i servizi dovranno essere migrati, la sua partecipazione alle attività che ne richiedano l'intervento.

30. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo OPA o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo OPA al nuovo fornitore assegnatario di una, più di una, o tutte le Amministrazioni assegnate al Fornitore.

31. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE

32. L'Amministrazione provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

33. L'Amministrazione garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

34. L'Amministrazione non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

35. Il Fornitore provvede a visitare i locali ed a segnalare entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi prima della date di disponibilità all'attivazione l'eventuale inidoneità tecnica dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione.

36. Nel caso in cui l'Amministrazione rendesse disponibili in ritardo i locali rispetto alle date di disponibilità al collaudo previste nel Piano di Attuazione verrà aggiunto, alle date stesse, un numero di giorni pari a quelli di ritardo.

37. L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto esecutivo OPA. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo

sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

38. L'Amministrazione successivamente al collaudo positivo di cui al successivo art. 39 metterà in essere quanto possibile perché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

39. VERIFICHE - COLLAUDI

40. Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo OPA, il Referente dell'Amministrazione avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, rispettivamente Allegati A e B del Contratto Quadro OPA, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti al Progetto dei Fabbisogni e sul rispetto del Piano di Attuazione. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
41. Il Fornitore, a fronte dei rilievi trasmessi dalla Amministrazione mediante apposita comunicazione in relazione ai risultati delle verifiche di cui al precedente art. 40, si impegna a presentare, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, un piano di rientro che dovrà essere implementato nei successivi 30 (trenta) giorni lavorativi entro i quali il Fornitore dovrà dare comunicazione di "pronto alla verifica".
42. Previo esito positivo del collaudo in test bed eseguito da Consip S.p.A. secondo quanto previsto dall'art. 15 del Contratto Quadro OPA, i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo OPA saranno sottoposti ad un ulteriore collaudo "sul campo" da parte della Amministrazione alle date indicate nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni.
43. I termini e le modalità del collaudo da parte dell'Amministrazione di cui al precedente art. 41 sono descritte nel Capitolato Tecnico o definite nel Progetto dei Fabbisogni approvato.
44. In ogni caso, l'Amministrazione procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione ai sensi degli artt. 312 e ss., del D.Lgs. n. 163/2006, anche facendo ricorso alla documentazione contrattuale prodotta da Fornitore o, comunque, di contenuto analogo attestante la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali.

45. PENALI

46. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai Livelli di Servizio stabiliti nell'Allegato B del Contratto Quadro OPA, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Allegato B, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
47. Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 16 del Contratto Quadro OPA.

48. CORRISPETTIVI

49. I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato C del Contratto Quadro OPA da intendersi validi sino all'esecuzione della procedura di adeguamento di cui all'art. 20 del Contratto Quadro OPA; ogni aggiornamento degli stessi sostituisce ed annulla i precedenti prezzi unitari.
50. Detti corrispettivi sono maturati con periodicità bimestrale in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, nell'ultima versione approvata.

51. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 48 viene emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità e saranno corrisposti dall'Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, inviata via fax o PEC, verrà corrisposta nel termine stabilito nel Contratto Quadro OPA.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

52. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto

dall'art. 19.5 del Contratto Quadro OPA.

53. L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del presente Contratto Esecutivo OPA e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
54. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo OPA.

Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi OPA e il presente Contratto Quadro OPA potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.

55. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n.100000009594, intestato al Fornitore presso Intesa Sanpaolo, Filiale di Via Verdi, 8 in Milano, Codice IBAN IT 74 I 03069 09400 100000009594; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo OPA.
56. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'Amministrazione e a Consip S.p.A. una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.
57. Le Parti prendono atto che l'Amministrazione si è registrata/non si è registrata alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012, in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

58. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

59. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo OPA, il Fornitore, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del predetto Contratto, pena l'applicazione delle penali previste nell'Allegato B del Contratto quadro OPA, costituirà a proprie spese idonea garanzia in favore dell'Amministrazione per un ammontare pari a 10% del valore del presente Contratto Esecutivo OPA (8,5% che, tuttavia, è aumentato - in ragione delle risultanze della procedura di

cui alle premesse - di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, tutto nel limite massimo - in ogni caso - del 10%); tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ed il relativo certificato dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il predetto termine perentorio.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

60. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo OPA e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
61. Con riferimento alle modalità e condizioni di prestazione della cauzione, si rinvia a quanto previsto all'articolo 21 del Contratto Quadro OPA.
62. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi:
 - I. per effetto dell'applicazione di penali, o
 - II. per qualsiasi altra causa, ivi incluso l'incremento del valore del presente Contratto Esecutivo OPA a seguito di una modifica del Piano e del Progetto dei Fabbisogni approvato, di cui al precedente articolo 5,il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
63. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo OPA, fermo restando il risarcimento del danno.
64. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

65. SUBAPPALTO

66. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Attivita' di scavo e posa in opera di infrastrutture in fibra ottica;
- Messa a disposizione delle apparecchiature per l'erogazione dei servizi di Sicurezza Perimetrale e di Telepresenza;
- Servizi di installazione, gestione e manutenzione delle apparecchiature di Sicurezza Perimetrale e di Telepresenza;
- Servizi di Supporto Specialistico al Trasporto, alla Sicurezza e alle Comunicazioni evolute;
- Servizi di formazione in aula e di formazione remota;
- Attivita' di Audit della sicurezza dei sistemi.

nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 22 del Contratto Quadro OPA.

67. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

68. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo OPA, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore.

In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo OPA.

69. RISOLUZIONE E RECESSO

70. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del presente Contratto Esecutivo OPA che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dall'Amministrazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il predetto Contratto Esecutivo OPA e di ritenere definitivamente la garanzia di cui al precedente art. 58, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

71. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, si conviene che, in ogni caso, la Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il presente Contratto Esecutivo OPA nei casi previsti dall'art. 24 del Contratto Quadro OPA.
72. In tutti i casi di risoluzione, anche parziale, del presente Contratto Esecutivo OPA, non saranno pregiudicati i diritti di ciascuna Parte esistenti prima della data di risoluzione, nonché tutti gli altri diritti previsti dalla legge, ivi incluso il diritto al risarcimento del danno.
73. In tutti le ipotesi di risoluzione di cui al presente art. 69, e nelle ulteriori ipotesi di risoluzione contenute nel presente Contratto Esecutivo OPA, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In tal caso, nonché in caso di recesso dell'Amministrazione ai sensi del successivo art. 74, il Fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie alla migrazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo OPA risolto secondo quanto previsto dal precedente art. 30.
74. Qualora Consip S.p.A. eserciti la facoltà di recesso dal Contratto Quadro OPA in tutto o in parte, l'Amministrazione recederà dal presente Contratto Esecutivo OPA.
75. A decorrere dal 24° (ventiquattresimo) mese successivo alla stipula del presente Contratto Esecutivo OPA, l'Amministrazione ha diritto di recedere motivatamente dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC o con lettera raccomandata A/R.
- In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Contratto Esecutivo OPA e nel Contratto Quadro OPA, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
76. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

77. FORZA MAGGIORE

Classificazione documento: Consip Public

15

Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) - ID 1367

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA

Allegato 3 bis - Schema Contratto Esecutivo OPA

15 di 20

78. Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
79. Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
80. L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

81. RESPONSABILITA' CIVILE

82. Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 del Contratto Quadro OPA, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

83. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

84. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
85. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo OPA, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento,

risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il presente Contratto Esecutivo OPA nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.

86. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
87. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
88. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
89. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Consip S.p.A. verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove

predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

90. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

91. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
92. Al presente atto, dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni.

93. FORO COMPETENTE

94. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

95. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

96. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo OPA - le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto Esecutivo OPA stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

97. Le Parti acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto Esecutivo OPA. Acconsentono, altresì, a che i dati conferiti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione siano diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.mef.gov.it. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it.
98. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
99. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) con particolare attenzione all'adozione delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata.
100. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Roma, lì _____



(per l'Amministrazione)

Benedetto Brogelli

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo OPA, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Piano dei Fabbisogni e Progetto dei Fabbisogni, Art. 6 Erogazione dei servizi, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo OPA, Art. 8 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 9 Locali messi a disposizione dell'Amministrazione; Art. 10 Verifiche - Collaudi, Art. 11 Penali, Art. 12 Corrispettivi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 15 Subappalto, Art. 16 Divieto di cessione del contratto, Art. 17 Risoluzione e Recesso, Art. 18 Forza Maggiore, Art. 19 Responsabilità civile, Art. 20 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori caluse risolutive espresse, Art. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Roma, lì

(per il Fornitore)

(Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 117 / 2018

UNITA' PROPONENTE: SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO
OGGETTO: SERVIZIO DI CONNETTIVITA' NELL' AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA' (SPC) ID 1367 DI CUI AL D.LGS. N. 82. ADESIONE ALL' ACCORDO QUADRO E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO OPA E DEL PROGETTO DEI FABBISOGNI. IMPEGNO DI SPESA PER L ANNO 2018 DI EURO 51.638,68 (IVA COMPRESA). CIG 7372392257.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1829/1 imp. 210/2018 per euro 51.638,68

cap. 1829/1 imp. 211/2018 per euro 151,27

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 08/02/2018

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)