

Opera:

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PER 5
(CINQUE) ANNI -PERIODO 2023-2028**

Ubicazione:

**COMUNE DI PORLEZZA
Porlezza e frazioni**

Livello prog.:

PROGETTO

Documento:

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEI RIFIUTI COSTITUITO**

Elaborato:

2

Data:

DICEMBRE 2022

Redazione a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale

IL PROGETTISTA

Geom. Falchi Matteo

.....






Comune di

Porlezza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani nel comune di Porlezza nonché la prestazione di servizi accessori connessi e la gestione di rifiuti speciali eventualmente prodotti.

Con il termine 'gestione dei rifiuti' si intendono i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, con i limiti meglio indicati di seguito.

I servizi di smaltimento e recupero rifiuti, ad eccezione dei rifiuti per i quali lo smaltimento è espressamente previsto nei relativi articoli, sono attualmente delegati alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e pertanto non costituiscono oggetto del presente appalto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

I servizi oggetto del presente appalto decorreranno entro 45 gg dall'aggiudicazione dell'appalto ed avranno durata di 5 anni.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/16 i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto, qualora ricorrano i presupposti previsti dal comma 8 del citato articolo.

Il Comune di Porlezza si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, **per una durata pari a 3 anni**. Il Comune di Porlezza eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice per una durata di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Comune di Porlezza, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente (D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., leggi regionali di attuazione, L.R. 26/2003 e DGR n. 1990 del 20 giugno 2014 (PGPR)).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto, sono i seguenti:

- a) riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio, nonché all'implementazione di pratiche di riuso diretto;
- b) riduzione della quantità dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;

- c) raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
- d) consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili raggiunti o superiori ai livelli previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto;
- e) miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
- f) consolidamento e costante miglioramento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche finalizzati a garantire la migliore qualità urbana possibile ai frequentatori;
- g) miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;
- h) estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti;
- i) realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, i sistemi informatici di gestione del servizio.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati passa attraverso l'ottimizzazione degli attuali servizi di raccolta sul territorio, con introduzione della raccolta porta a porta della frazione indifferenziata e delle principali frazioni differenziate dei rifiuti, nonché con l'introduzione della raccolta porta a porta della frazione umida; inoltre verrà introdotto il sistema di misurazione della frazione indifferenziata. Ciò consentirà la riduzione dell'avvio a smaltimento finale dei rifiuti, e il potenziamento delle percentuali di raccolta differenziata, anche attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione ed iniziative finalizzate alla formazione/informazione sia degli utenti che degli operatori, in materia di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.

In relazione a quanto sopra e coerentemente con le disposizioni normative nazionali e regionali, gli obiettivi che il Comune di Porlezza si propone di raggiungere con il presente appalto sono i seguenti:

1. il raggiungimento sia dei valori di raccolta differenziata fissati dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. che di quelli di valorizzazione fissati dalla normativa Comunitaria e Nazionale attraverso il miglioramento e l'ottimizzazione dell'attuale sistema organizzativo dei servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani, mediante il passaggio alla raccolta porta a porta della frazione indifferenziata e delle principali frazioni differenziate dei rifiuti, con introduzione della raccolta differenziata della frazione umida, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e coerentemente con le particolarità territoriali ed insediative del territorio;
2. la riduzione della produzione dei rifiuti attraverso l'adozione di precise azioni di promozione riguardanti in particolare l'attivazione di apposite campagne informative volte agli acquisti consapevoli, finalizzate alla riduzione dell'acquisto di beni con imballaggi inutili oltre che alla promozione di pratiche incentivanti il riuso e la riduzione degli sprechi alimentari, nonché promozione ed estensione delle pratiche di compostaggio domestico;
3. Il miglioramento della qualità merceologica delle frazioni raccolte in modo differenziato anche attraverso l'adozione di specifiche campagne informative e il potenziamento dei sistemi di controllo.

ART. 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SCIOPERI

I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del co 1 dell'art. 178 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., e quindi sottoposti alla normativa dettata in materia.

È fatto obbligo all'Appaltatore ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività agli uffici comunali quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione.

I servizi oggetto dell'appalto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, fatte salve cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare al Comune le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.

Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS. l'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.

Nel corso dell'appalto l'Appaltatore opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90 e s.m.i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto dovrà trasmettere al Comune di Porlezza gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.

Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Appaltatore di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con il Comune di Porlezza.

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Appaltatore (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo **ART. 14 -**

ESECUZIONE D'UFFICIO.

ART. 5 – DATI CONOSCITIVI DEL COMUNE DI PORLEZZA

Nella documentazione allegata sono riportati i dati che descrivono la situazione nel comune e in particolare:

- ⇒ numero abitanti e numero e tipo utenze domestiche e non domestiche;
- ⇒ quantitativi di rifiuti raccolti nel quinquennio 2017-2021;
- ⇒ attuali punti di raccolta dei rifiuti (interrati e con cassonetti)

I dati sopra elencati sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.

In ogni caso gli operatori economici concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Appaltatore dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali in possesso del comune;
- numero utenze (domestiche e non domestiche);
- incidenza della popolazione turistica;

- normativa vigente;
- costo della manodopera;
- oneri per la sicurezza;
- costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
- costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
- condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
- condizioni del territorio dove si dovranno svolgere le raccolte porta a porta dei rifiuti con particolare riguardo alle zone dove l'accessibilità è possibile solo con mezzi motorizzati di ridotte dimensioni;
- ubicazione dei punti di conferimento collettivo;
- stato e ubicazione dei punti individuati dall'Amministrazione per il conferimento di particolari categorie di rifiuti da parte dei cittadini;
- obblighi imposti dalle autorità.

L'Appaltatore non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore – ancorché variabile – relativo all'appalto.

L'Appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

ART. 6 - ESCLUSIVITÀ DEL CONTRATTO E INTRODUZIONE RACCOLTE PORTA A PORTA

Il Comune di Porlezza si impegna ad affidare all'Appaltatore nel corso di vigenza del presente appalto, tutti i servizi elencati come OBBLIGATORI nella successiva parte II – capo 2 dall'

ART. 41 – RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO COLLETTIVI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK così come definiti nel successivo **ART. 18 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**, con riguardo alla opzione tra modalità alternative di organizzazione.

In particolare si evidenzia che per il periodo iniziale dell'appalto – indicativamente due mesi-, il servizio dovrà essere svolto mediante raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini nei punti di raccolta collettivi, mentre a decorrere dal 01/11/2023 o altra data dell'anno 2023 che verrà concordata dall'amministrazione comunale, comunque al di fuori della stagione turistica, dovrà essere introdotta la raccolta porta a porta di frazione secca, frazione umida, carta/cartone, plastica/lattine.

L'appaltatore – previa richiesta secondo le modalità di cui al successivo **ART. 40 - SERVIZI SU CHIAMATA**, è inoltre tenuto ad effettuare anche i servizi elencati come FACOLTATIVI, che si renderà necessario attivare nel corso di esecuzione del contratto, i cui esatti quantitativi non sono stimabili a priori.

Resta inteso che l'Appaltatore avrà diritto solo al pagamento delle prestazioni effettuate, riconosciute in base alle unità di misura di cui al successivo **ART. 19 – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI** senza nulla pretendere in caso di prestazioni inferiori a quanto ipotizzato in sede di appalto.

Il Comune di Porlezza si riserva in ogni caso di posticipare la data di introduzione del servizio di raccolta porta a porta, con comunicazione che dovrà pervenire all'Appaltatore entro e non oltre 90 gg prima della data prevista dal presente capitolato per l'introduzione dei servizi porta a porta.

ART. 7 – VARIANTI DEL CONTRATTO

In materia di variante del contratto si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune le modifiche, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali ai sensi del co. 4 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il dieci per cento dell'importo originario del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dai singoli comuni e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 8 – SUB APPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-cedere, tutti o in parte, i servizi assunti senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Il subappalto è ammesso nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel limite massimo riportato nel disciplinare di gara. In ogni caso l'appaltatore dovrà eseguire in via prevalente, i servizi oggetto del presente appalto (CPV 90511000-2)

Ai sensi dell'art. 105 sopra indicato la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, essendo esso l'unico e solo responsabile, verso il comune, della buona riuscita dei servizi. Inoltre l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI

A partire dal 2024, su istanza della parte che ne abbia interesse, si potrà applicare annualmente la revisione su tutti i prezzi dei servizi elencati nel capo 2, capo 3 e capo 4 della parte II del presente capitolato. È onere dell'Appaltatore, a pena di decadenza, di presentare la relativa domanda entro e non oltre il termine del 31 ottobre dell'anno precedente a quello per il quale si richiede la revisione dei prezzi. La revisione prezzi potrà essere applicata d'ufficio dal Comune di Porlezza qualora operi in diminuzione.

La revisione dei prezzi avverrà sulla base dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo generale FOI riferiti all'anno precedente a quello per il quale si applicherà la revisione (*es. per la revisione prezzi 2024, si utilizzerà l'indice ISTAT FOI del 2023*).

Relativamente ai costi di smaltimento/recupero dei rifiuti compresi nel presente appalto, sugli stessi si applicherà quanto previsto al precedente punto, fatta salva l'introduzione di norme cogenti a livello nazionale in materia di determinazione dei prezzi applicati dagli impianti di smaltimento/recupero, immediatamente applicabili anche al presente capitolato, previa intesa tra appaltatore e Comune di Porlezza.

ART. 10 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Porlezza in fase di esecuzione provvederà a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'appaltatore, avvalendosi dell'operato di un direttore dell'esecuzione del contratto (più avanti definito anche DEC), in capo al quale stanno i compiti previsti dalla normativa e dalle linee guida ANAC. In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto dall'**ART. 11 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI** del presente capitolato.

ART. 11 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Ai fini di determinare l'importo liquidabile, verranno redatti degli Stati di Avanzamento del Servizio. A tal fine dovrà essere compilato dall'Appaltatore un file excel, come da modello predisposto dal Comune di Porlezza, riepilogativo delle prestazioni eseguite nel mese, da inviare via e-mail al D.E.C. del Comune di Porlezza, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Lo Stato di Avanzamento del Servizio verrà emesso entro 30 gg dal ricevimento del file sopra citato. Il certificato di pagamento verrà emesso entro 15 gg dall'emissione del relativo Stato di Avanzamento.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà applicata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute verranno progressivamente svincolate con cadenza annuale in sede di verifica di corretta esecuzione annuale di cui al successivo **ART. 12 – VERIFICHE DI CORRETTA ESECUZIONE**.

Il pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti sarà effettuato mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti.

È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il comune non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

L'appaltatore si obbliga, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., ad utilizzare apposito conto corrente da comunicare all'Ente e ad utilizzarlo secondo quanto ivi prescritto. Costituirà motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare pagamenti connessi al presente appalto esclusivamente tramite le modalità previste dalla legge. Il verificarsi di tale fattispecie costituirà causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

ART. 12 – VERIFICHE DI CORRETTA ESECUZIONE

Il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di corretta esecuzione in corso di esecuzione dell'appalto.

Le verifiche avranno periodicità annuale indicativamente nel periodo 31 gennaio – 31 marzo.

L'ultima, che diventa la verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice, tre mesi dopo scadenza, salvo l'attivazione dell'opzione di rinnovo di cui al precedente **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATT**; in tal caso la verifica di conformità definitiva verrà eseguita entro tre mesi dopo la scadenza del rinnovo.

Le verifiche di corretta esecuzione saranno eseguite dal direttore dell'esecuzione del contratto. A seguito di positivo esito della verifica di esecuzione si provvederà allo svincolo delle ritenute annuali previste dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016 relative all'ultima annualità di esecuzione del contratto.

A carico dell'appaltatore vi è in ogni caso l'onere della produzione di un report annuale sull'andamento dell'appalto, avente i contenuti di cui al successivo **ART. 30 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD**, da consegnarsi entro e non oltre il 31/1.

A seguito di verifica di conformità definitiva verrà predisposto il certificato di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitiva, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 13 – PENALI

In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente appalto e successivo contratto, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 48 ore all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni pecuniarie disciplinari da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 15.000,00 da applicarsi da parte del Responsabile del procedimento, come di seguito specificato.

- a) Per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio
€ 200,00
- b) Per mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco
€ 200,00
- c) Per mancata pulizia delle aree circostanti il deposito dei sacchi o dei contenitori per le raccolte porta a porta, per ogni punto
€ 400,00
- d) Per mancata pulizia delle aree circostanti il deposito dei sacchi o dei contenitori per le raccolte presso punti di conferimento collettivi, per ogni punto
€ 1.000,00
- e) Per mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, per ogni intervento e per ogni giorno di ritardo
€ 200,00
- f) Per ritardo nella consegna dei contenitori di cui all'ART. 57 – **FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA** rispetto al termine richiesto dall'ufficio comunale, per ogni giorno di ritardo
€ 250,00
- g) Per ogni ora di ritardo (fino ad un limite massimo di due ore) nel completamento di una raccolta porta a porta entro i termini previsti dai rispettivi articoli di cui alla Parte II Capo 2 per ogni ora per ogni raccolta

€ 1.500,00
- h) Per ogni ritardo superiore alle 2 ore nel completamento di una raccolta porta a porta entro i termini previsti dai rispettivi articoli di cui alla Parte II Capo 2 per ogni giorno per ogni raccolta
€ 6.000,00
- i) Per ogni ora di ritardo (fino ad un limite massimo di due ore) nel completamento delle raccolte per le utenze non domestiche entro i termini previsti dai rispettivi articoli di cui alla Parte II Capo 2 per ogni ora per ogni raccolta
€ 2.000,00
- j) Per mancata consegna al comune del calendario ecologico entro il 15/11 come da successivo ART. 35 - **CALENDARIO ECOLOGICO**, per ogni anno
€ 1.000,00 per ogni settimana di ritardo
- k) Per mancato ritiro di frazioni differenziate di rifiuto o di frazione secca presso le utenze aggiuntive di cui al successivo ART. 46 - **RACCOLTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI RACCOLTE**

PORTA A PORTA – SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PARTICOLARI UTENZE per ogni utenza

€ 400,00

- l) Per mancato rispetto delle condizioni relative a frequenze e zone di pulizia di cui al successivo da € 500,00 a € 5.000,00 (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento)
- m) Per mancata consegna delle statistiche riepilogative mensili di cui all'ART. 30 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo
€ 200,00
- n) Per mancata consegna del report annuale sull'andamento dell'appalto di cui all'ART. 30 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo
€ 200,00
- o) Per mancata consegna del Modello Unico di Dichiarazione oppure della statistica provinciale entro i termini stabiliti all'ART. 30 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** per ogni giorno di ritardo
€ 1.000,00
- p) Per mancato rispetto dei termini e delle condizioni contenuti nel progetto offerta, per ogni violazione
da € 500,00 a € 15.000,00 (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento)
- q) Per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo
da € 100,00 a € 10.000,00 (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento)

Nel caso di recidiva nel periodo di un mese, le penali saranno raddoppiate.

Le sanzioni si assommano, fino alla concorrenza massima per l'intera durata dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo previsto dall'ART. 14 - **ESECUZIONE D'UFFICIO** del presente Capitolato d'appalto e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione (nei modi specificati al successivo ART. 14 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**) dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, ferma restando la facoltà di esecuzione sostitutiva d'ufficio da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'ART. 14 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**. L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo dei pagamenti in scadenza.

ART. 14 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore, regolarmente diffidato tramite posta elettronica certificata, non ottemperi agli obblighi ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, trascorsi 2 giorni dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

In tali casi il Comune si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.

Il recupero delle somme, gravate delle spese generali nella misura minima del 9%, avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito. È fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva, nonché il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i casi disciplinati per legge per i quali vi è l'obbligo di risoluzione del contratto, si potrà procedere alla risoluzione del contratto:

- a) nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 108 del D.lgs. 50/16;
- b) per comportamenti dell'appaltatore, accertati dal DEC, che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato, nonché per tutte le altre ipotesi di inadempimento previste nel presente Capitolato;
- c) per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovute a negligenza dell'appaltatore alle quali lo stesso non abbia provveduto dopo il termine fissato dal DEC.

Nel caso b), a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune, salvo l'applicazione del disposto dell'ART. 13 – **PENALI** del presente capitolato, può procedere alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- b1. applicazione di 5 (cinque) penalità di cui all'ART. 13 – **PENALI** nel periodo di un mese oppure di 10 (dieci) penalità di cui all'ART. 13 – **PENALI** nel periodo di un trimestre;
- b2. quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
- b3. arbitrario abbandono da parte dell'appaltatore dei servizi contrattuali per più di due giorni;
- b4. quando senza il consenso dell'Amministrazione comunale l'appaltatore avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;
- b5. mancata disponibilità entro il termine fissato, di tutti i locali del cantiere di cui all'ART. 21 - **INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO**.
- b6. mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- b7. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- b8. mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune fatti salvi i casi di forza maggiore.

È comunque fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 16 – CONTROVERSIE E SPESE

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, se non sanabili, sono di competenza dell'autorità giudiziaria o amministrativa. Non si applica il ricorso all'arbitrato.

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc.

2 PRINCIPI GENERALI DEL CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 17 – SMALTIMENTO O AVVIO A RECUPERO DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune.

Il Comune provvederà – in forza di apposita delega sottoscritta con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio – a smaltire i rifiuti prodotti presso impianti individuati dalla Comunità Montana, ovvero ad avviare a recupero alcuni rifiuti mediante sottoscrizione diretta di convenzioni, ad eccezione di talune tipologie residuali di rifiuti per i quali è espressamente indicato nei rispettivi articoli che lo smaltimento/invio a recupero è a carico dell'Appaltatore.

ART. 18 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, meglio descritti nella successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO sono distinti, a seconda del carattere che assumono per il comune, in obbligatori e facoltativi. Si riportano di seguito le relative definizioni.

OBBLIGATORI: sono i servizi che il comune si obbliga ad affidare per l'esecuzione all'appaltatore. Nei singoli articoli dei servizi obbligatori saranno indicati eventuali particolari condizioni di attivazione riguardanti gli stessi.

FACOLTATIVI: servizi marginali rispetto ai servizi oggetto del presente contratto che il Comune, in base alle esigenze contingenti, può decidere di affidare all'Appaltatore, di svolgere in proprio o mediante convenzione con altri enti pubblici senza che l'Appaltatore possa opporsi o avanzare pretese di carattere economico a riguardo.

ART. 19 – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI

I costi dei servizi riportati nella successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO posti a base d'asta sono indicati nell'Allegato F. Per ogni articolo viene indicato:

- l'articolo a cui fa riferimento,
- il titolo dell'articolo stesso,
- la tipologia di servizio di cui al precedente **ART. 18 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**
- l'unità di misura
- A - il costo unitario del servizio a base d'asta soggetto a ribasso
- B - i costi per la sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso d'asta come calcolati in base al D.U.V.R.I. allegato sub E;
- C - il costo complessivo (Somma costo unitario e costo per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta)

L'Appaltatore ovviamente praticherà per ciascun servizio un costo pari a quello risultante dalla somma tra il prezzo riportato in colonna A (costo unitario del servizio soggetto a ribasso), diminuito in base al ribasso unico offerto in sede di gara, e il prezzo della colonna B, costo per la sicurezza da rischi interferenti, non soggetto a ribasso d'asta.

I singoli costi sono espressi nelle unità di misura indicate per ciascuna tipologia di servizio nell'articolo corrispondente. Le tipologie di unità di misura sono di seguito descritte.

Canone annuo o mensile: il prezzo posto a base d'asta è riferito alle prestazioni richieste annualmente o mensilmente per il servizio descritto nel relativo articolo. Poiché il pagamento del corrispettivo è previsto con cadenza mensile il canone annuo dovrà essere suddiviso in dodici mensilità di identico importo, indipendentemente dalla variazione della prestazione del servizio in corso d'anno.

Canone annuo o mensile o a servizio per utenza o per contenitore: il prezzo posto a base d'asta è riferito alle prestazioni richieste annualmente o mensilmente o a servizio per utenza oppure per contenitore o postazione, come indicato nei relativi articoli. Alcuni di tali servizi verranno attivati con presenza di un numero minimo garantito di utenze da servire, come indicato negli articoli relativi alla descrizione di tale servizio.

Servizi di smaltimento e/o recupero: il riconoscimento di tali costi verrà effettuato sulla base del peso effettivamente conferito o venduto. Farà fede il peso risultante dai documenti accompagnatori (f.i.r. o REN), con pesate dei rifiuti a carico dell'Appaltatore obbligatorie come previsto dal successivo ART. 33 -

MONITORAGGIO QUANTITATIVO .

servizi a prestazione (ad esempio: per numero di chilometri percorsi, per numero di ore di servizio svolte, etc.): tali servizi verranno pagati a rimborso in base al numero di interventi effettuati, secondo quanto meglio dettagliato nella descrizione di ciascun servizio. A tale scopo al prospetto mensile compilato ai sensi del precedente ART. 11 – **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI** dovrà essere allegato un prospetto riassuntivo redatto secondo uno schema tipo concordato con il Comune di Porlezza, contenente:

- a. per le prestazioni orarie: ora di inizio del lavoro, ora di fine, tipologia di lavoro effettuato, con eventualmente le bolle di lavorazione relative controfirmate da un dipendente comunale;
- b. per le prestazioni ad intervento: per ogni servizio, la data o le date in cui è stato svolto, il numero di interventi effettuati in ciascun giorno, le parti del territorio comunale in cui si è svolto;
- c. per le prestazioni a chilometro: per ciascun intervento, il percorso seguito e il numero dei km percorsi.

Si precisa che per i servizi a prestazione i cui costi vengono pagati a ore o a chilometri, i costi verranno riconosciuti al netto del percorso di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, il quale sarà a carico dell'Appaltatore.

3 ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 20 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'Appaltatore possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Appaltatore descritti nel presente capitolo, negli articoli da 20 a 36, nonché tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

ART. 21 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà disporre, entro 180 gg dall'aggiudicazione dell'appalto, di idonei fabbricati siti nel territorio del Comune di Porlezza o dei Comuni vicini - entro una distanza massima di 30 km dalla sede del Comune - da adibire a: deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.

Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

ART. 22 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'appaltatore dovrà individuare un responsabile tecnico-organizzativo dei servizi che sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.

Competono al responsabile:

- ⇒ la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
- ⇒ la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge;
- ⇒ la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento;
- ⇒ assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future;
- ⇒ la sorveglianza delle attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
- ⇒ la responsabilità del personale e della sua formazione
- ⇒ l'eventuale trasmissione del piano economico finanziario e/o dei dati necessari alla sua compilazione da parte del comune, in relazione alle norme vigenti nel corso dell'appalto.

ART. 23 - COMUNICAZIONE DATI DELL'APPALTATORE

Trenta giorni prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno esser comunicati i seguenti dati al Comune di Porlezza:

1. numeri di telefono ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
2. numeri di telefono, e indirizzo pec dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le comunicazioni generali inerenti all'appalto, nonché le sanzioni applicate ai sensi dell'ART. 13 – **PENALI**;

3. numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della eventuale predisposizione del MUD ai sensi del successivo **ART. 30 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E**, con nominativo del dipendente referente;
4. numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
5. nominativo del responsabile organizzativo di cui al precedente **ART. 22 - RESPONSABILE DELL'APPALTO** e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, nonché indirizzo e-mail;
6. eventuale nominativo del responsabile referente per l'organizzazione operativa del servizio, qualora sia persona distinta dal responsabile tecnico-organizzativo, numero di cellulare e numero di telefono del suo ufficio, ed indirizzo e-mail.

In caso di modifica dei dati inizialmente comunicati nel corso di validità del presente capitolato, l'Appaltatore ne dovrà dar comunicazione al Comune con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

ART. 24 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA - Regolamento UE 2016/679

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di impianto e di esercizio, d'ufficio, cancelleria, formulari, registri, software, hardware, bollettari, stampati, ecc. saranno a carico dell'Appaltatore.

Sono totalmente a carico dell'Appaltatore gli oneri di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

L'appaltatore si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente agli utenti finali del servizio.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a:

- a) garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;
- b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo; ovvero nel caso ciò avvenga per esigenze connesse alle prescrizioni del presente capitolato a comunicare tempestivamente tale condizione;
- c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
- d) fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
- e) comunicare tempestivamente, a richiesta dei Comuni, l'elenco del personale ovvero di ditte terze che, direttamente o indirettamente, svolgono mansioni che comportano l'accesso a dati sensibili;
- f) garantire l'applicazione dei diritti degli interessati;
- g) in linea generale garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. e alla normativa nazionale.

Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'appaltatore, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contraenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.

L'appaltatore consente esplicitamente al Comune di Porlezza l'inserimento dei propri dati nelle proprie banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore e il Comune di Porlezza prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

ART. 25 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'Appaltatore è tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti al momento della partecipazione alla gara d'appalto nonché ad adeguare i servizi di cui al presente appalto alle loro successive modifiche ed integrazioni.

Sono richiamate in particolare, in via non esaustiva ed a titolo meramente indicativo, le seguenti normative con indicazione delle leggi vigenti al momento dell'approvazione del capitolato:

- ⇒ le norme in materia di appalti (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC);
- ⇒ le norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
- ⇒ le leggi e disposizioni in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/06; L.R. 26/03, Programma Regionale e Programma Provinciale Gestione Rifiuti, Regolamenti e Ordinanze comunali).

L'appaltatore dovrà inoltre rispettare le norme contenute nel presente capitolato e in particolare nell'esecuzione del servizio dovrà prendere visione delle interferenze nello svolgimento del servizio di cui al successivo DUVRI allegato sub F e comunicare entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio le procedure che intende adottare in merito, al fine dell'integrazione del D.U.V.R.I.

L'Appaltatore è altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, circolari, ordinanze e deliberazioni, statali, provinciali, comunali, di autorità non territoriali (quali A.T.S., A.R.P.A., comando VV.FF., Carabinieri Forestali ecc.) che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti comunali nonché le circolari e le deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale gestori ambientali istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

ART. 26 - PERSONALE DI SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi di cui al presente appalto applicando per il personale addetto i vigenti contratti nazionali collettivi di settore.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; esso è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017, e del CCNL UTILITALIA (ex FEDERAMBIENTE), a prendere in carico il personale dell'impresa appaltatrice cessante che ne ha maturato i requisiti.

Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio, garantendo le necessarie sostituzioni del personale assente.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie e pasquali, mesi da maggio a ottobre, sagre, fiere, carnevale) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

L'Appaltatore s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L., e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne il Comune di Porlezza da qualunque conseguenza negativa che

dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Appaltatore degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Appaltatore deve assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento secondo quanto previsto al successivo **ART. 27 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI.**

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore.

Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Appaltatore, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il logo dell'Appaltatore.

In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.

Il personale che avrà un rapporto diretto con l'utenza dovrà indossare ben visibile un cartellino identificativo dove sia riportato in maniera chiara il nome e cognome del dipendente, la foto identificativa, il ruolo da lui svolto ed il nome dell'Appaltatore.

In tutti gli altri casi, ai sensi del co. 8 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il personale occupato dall'Appaltatore e/o da eventuali imprese subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esibito a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore dovrà comunicare almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'appalto al Comune di Porlezza l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo.

Ha inoltre l'obbligo, in caso di richiesta da parte dei comuni, di produrre i rapportini comprovanti l'avvenuto servizio, i moduli e le schede previste per la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi.

ART. 27 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI

L'Appaltatore deve garantire l'idonea formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

I corsi di formazione dovranno riguardare:

- ↳ le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera);
- ↳ le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dal regolamento comunale vigente;
- ↳ il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.

Qualora nel corso di vigenza dell'appalto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.

Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti. A seguito di esplicita richiesta dell'amministrazione comunale, l'Appaltatore non potrà tuttavia rifiutare di estendere tali corsi anche a dipendenti addetti ad altri servizi la cui esecuzione sia stata affidata all'Appaltatore da parte del comune.

I corsi di formazione indicati dovranno essere svolti entro il mese di novembre 2021 e essere ripetuti con cadenza almeno triennale.

Il calendario, il contenuto dei corsi ed i nomi e referenze dei docenti dovranno essere comunicati e concordati con il Comune di Porlezza almeno 20 giorni prima della data o delle date di inizio dei corsi stessi.

Entro 15 giorni dalla fine del corso dovranno essere comunicati al Comune di Porlezza i nominativi delle persone che vi hanno partecipato e gli incarichi che gli stessi ricoprono nell'ambito del presente appalto. Tali corsi di formazione dovranno essere aperti anche alla partecipazione di dipendenti comunali, i cui nominativi verranno indicati entro i 10 giorni successivi alla comunicazione del calendario dei corsi. Resta inteso che qualora il comune non si avvalga di questa facoltà non potrà richiedere alcun rimborso.

ART. 28 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei fattori produttivi a rischio dell'Appaltatore con proprio personale, automezzi ed attrezzature.

L'Appaltatore dovrà disporre a decorrere dalla data di inizio dell'appalto di tutti i materiali, automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare la corretta manutenzione di materiali, automezzi ed attrezzature necessari per assicurare lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.

Il numero e la tipologia di automezzi ed attrezzature dovranno essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Dovranno essere utilizzati per i servizi porta a porta almeno n° 3 automezzi con motorizzazione Euro 6 oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

I veicoli a motore dovranno possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale, opportune polizze assicurative, tasse di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni e dovranno essere dotati delle omologazioni previste per legge.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati (dimensioni massime e diametro di sterzata) dovranno essere tali da consentire agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente e delle peculiari caratteristiche del territorio.

Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere sempre in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- a) Tutte le parti di carrozzeria dovranno essere prive di ammaccature.
- b) Tutte le attrezzature e i veicoli dovranno essere in perfetto stato di efficienza. In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta ai liquami e l'assoluta assenza di percolamento anche e soprattutto per i veicoli che raccolgono rifiuti sul territorio, siano essi mezzi satellite oppure i compattatori impiegati come stazione ricevente dai mezzi satellite.
- c) Tutti i dispositivi di sicurezza previsti per le macchine operatrici dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.

Il fermo veicoli o attrezzature per riparazioni o manutenzioni non deve costituire motivo di impedimento per la regolare esecuzione del servizio: per tale motivo l'Appaltatore deve assicurare all'interno del proprio parco mezzi la presenza di mezzi e attrezzature sostitutivi aventi analoghe caratteristiche.

Per tutti gli automezzi, a eventuale richiesta del DEC, dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo.

Gli automezzi a carico posteriore utilizzati per il prelievo dei rifiuti una volta attivato il servizio porta a porta dovranno essere dotati di triplo sistema alzavoltacontenitore e precisamente: attacco DIN ed attacco a rastrelliera/pezzine per la presa contemporanea di due bidoni da 360 lt.

Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per l'espletamento del servizio ed in particolare di almeno una scopa, una pala ed un mastello.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e/o le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Appaltatore.

Tutti gli automezzi dovranno:

- I. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
- II. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
- III. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

Ciascuna fase di manutenzione dovrà essere annotata in ordine cronologico su un registro, da esibire su richiesta al DEC.

In particolare, qualora il Comune di Porlezza dovesse riscontrare durante il corso dell'appalto, la mancata osservanza di quanto sopra previsto, all'Appaltatore potrà essere richiesta la presentazione di un cronoprogramma di azioni correttive da attuare.

L'appaltatore dovrà dimostrare, trenta giorni prima di iniziare il servizio, di avere la disponibilità di tutti i mezzi, materiali ed attrezzature di cui deve essere fornito in modo che possano essere sottoposti a eventuale controllo da parte del Comune di Porlezza.

Analogo controllo potrà essere fatto in qualsiasi momento dell'appalto a giudizio insindacabile del DEC.

L'Appaltatore si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle attrezzature per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

ART. 29 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

L'Appaltatore è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone, animali e cose, nonché ad opere e servizi pubblici.

L'Appaltatore si impegna a mantenere tutti i contatti con le competenti Autorità in merito alla sicurezza e all'igiene del lavoro, quali Ispettorato del lavoro, INAIL, A.T.S., Vigili del Fuoco, ecc., al fine di poter garantire il rispetto della legislazione vigente.

L'Appaltatore solleva comunque da ogni responsabilità civile e penale il Comune di Porlezza ed il personale da essi preposto alla supervisione tecnica, per qualunque danno a persone, animali o cose, durante l'intero periodo di appalto.

L'Appaltatore è tenuto a contrarre, e mantenere in essere per tutta la durata del rapporto contrattuale e per sei mesi dalla sua cessazione, con Compagnie Assicuratrici di primaria importanza, una o più polizze assicurative del tipo di seguito specificato, che dovranno dare copertura ai danni di qualsiasi natura per sinistri occorsi in occasione dell'esecuzione del presente contratto, anche se fortuiti; a tale scopo dovrà stipulare un'idonea polizza di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO), con l'estensione nel novero dei terzi del Comune di Porlezza e dei suoi dipendenti.

La/le polizza/e dovranno prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso il Comune appaltante da parte della Società Assicuratrice.

Per tutto il periodo di svolgimento pluriennale dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:

- Danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali;
- danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati;
- danni che siano attribuibili all'esecuzione dei servizi appaltati, oppure a responsabilità dell'Appaltatore nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico.

Il massimale per sinistro non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a persone e € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a cose.

Con la stipulazione dell'assicurazione prescritta, l'Appaltatore non esaurisce la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti.

Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.

Il tutto fermo restando la responsabilità civile per la circolazione dei veicoli e automezzi di cui all'**ART. 28 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE.**

L'appaltatore dovrà fornire al Comune di Porlezza copia delle polizze assicurative stipulate per l'intera durata dell'appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. La copertura assicurativa dovrà avere validità pari alla esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

In caso di subappalto, le coperture assicurative dell'Appaltatore dovranno contemplare la copertura assicurativa del subappaltatore.

ART. 30 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E DATI

È a carico dell'Appaltatore l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione dei rifiuti (compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico e/o adempimenti relativi al REN), nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Porlezza, con frequenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferisce il resoconto, un rapporto che evidenzi i quantitativi dei rifiuti gestiti (cioè rifiuti trasportati agli impianti di smaltimento/recupero indicati dal comune – ivi compresa la piattaforma di Porlezza - e rifiuti direttamente smaltiti dall'appaltatore stesso) suddivisi nelle diverse frazioni in base al codice CER attribuito e i relativi impianti di conferimento, le strade oggetto di pulizia con indicazione delle lunghezze effettivamente spazzate; il riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 31 gennaio dell'anno successivo. I rapporti di cui al precedente paragrafo dovranno essere forniti via email su file editabile, in formato compatibile con excel.

Oltre al resoconto sopra indicato, l'Appaltatore dovrà redigere, con cadenza annuale ai fini dello svolgimento delle operazioni di verifica di cui al precedente **ART. 12 – VERIFICHE DI CORRETTA ESECUZIONE** un report complessivo relativo all'adempimento di tutte le prescrizioni del presente capitolato e all'andamento dei servizi appaltati, secondo un modello che verrà fornito all'aggiudicatario dal Comune di Porlezza. Tale report dovrà essere consegnato al Comune entro e non oltre il 31/1.

Inoltre l'appaltatore, secondo quanto previsto dai criteri ambientali minimi per il servizio di igiene urbana di cui al DM Ambiente 13/2/14, dovrà trasmettere al Comune di Porlezza, con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento del servizio avente i seguenti contenuti minimi:

1. Per i servizi di igiene urbana di cui alla successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO:
 - a) Modalità di raccolta dei rifiuti;
 - b) Orario di apertura dei punti di conferimento da parte degli utenti di particolari tipologie di rifiuti (es verde/ingombranti);
 - c) Quantità mensile di rifiuti delle diverse frazioni raccolte in tal modo
 - d) Numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti
 - e) Numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta porta a porta e per quella stradale
 - f) planimetria su supporto informatico (file AutoCAD e shape file realizzato su database topografico fornito dal comune) riportante l'esatta posizione dei punti di conferimento collettivo, in aggiornamento rispetto alla Tavola sub D allegata al presente Capitolato, comprendente eventuali aggiornamenti e/o modifiche rispetto alla situazione del semestre precedente;

- g) numero e tipo dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, indicando chiaramente per ciascun tipo di materiale raccolto, numero e alimentazione dei mezzi utilizzati, evidenziando i mezzi Euro 5 o Euro 6 oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl
 - h) numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni, evidenziando eventuali modifiche di orari di prestazione in funzione del mese dell'anno.
2. descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti secondo quanto previsto all' ART. 34 - **CAMPAGNE INFORMATIVE**;
3. quantitativi di rifiuti prodotti, in particolare:
- a) a decorrere dall'attivazione delle raccolte porta a porta quantitativi dei rifiuti misurati secondo quanto riportato al successivo ART. 33 - **MONITORAGGIO QUANTITATIVO** suddivisi nelle diverse frazioni, anche in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
 - b) nel periodo di mantenimento della raccolta mediante punti di conferimento collettivo, quantitativi dei rifiuti misurati secondo quanto riportato al successivo ART. 33 - **MONITORAGGIO QUANTITATIVO** suddivisi nelle diverse frazioni, distinti in base ai diversi punti di conferimento collettivo;
 - c) quantità di rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti, in rapporto alle aree di provenienza.
4. ogni altra informazione necessaria per la compilazione del MUD o documento equivalente.

Potrà inoltre essere richiesto da parte del Comune di Porlezza - a carico dell'Appaltatore - la compilazione della statistica dell'Osservatorio Rifiuti annuale (cosiddetto modello O.R.S.O.) e del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, che dovranno essere consegnati al comune 15 giorni prima della data di scadenza per la consegna prevista dalla legge (per il MUD) o dalle disposizioni della Provincia (per la statistica annuale), per la preventiva verifica; il Comune di Porlezza si impegna a far pervenire i dati necessari non in possesso dell'Appaltatore 30 giorni prima del termine fissato dalla legge per la consegna del MUD, e dalla provincia/regione per la statistica annuale dell'Osservatorio.

Compete all'Appaltatore fornire al comune il PEF grezzo redatto secondo le disposizioni di ARERA vigenti, in base a quanto disposto dalla legislazione vigente, comprensivo di tutti i dati necessari per la verifica della congruità dello stesso. Tali dati comprendono anche quelli relativi ai costi di smaltimento/recupero presso impianti terzi, ovvero per i subappaltatori o sub-contraenti di servizi del presente appalto, per i quali deve essere espressamente prevista tale clausola nei contratti che verranno stipulati dall'Appaltatore con gli impianti e i sub-contraenti o subappaltatori in generale.

L'Appaltatore dovrà fornire al comune il piano economico finanziario almeno 90 gg prima della scadenza del termine di approvazione del PEF disposto per legge (30/4) e quindi almeno entro il 31/1 di ciascun anno al quale ci si riferisce.

Compete inoltre all'appaltatore fornire al Comune ed ad ARERA, nei termini disposti dalla Delibera di ARERA 15/22, le comunicazioni relative al raggiungimento degli standard di qualità corrispondenti al livello prescelto dal Comune.

L'Appaltatore dovrà inoltre fornire al comune i dati necessari per la compilazione di questionari richiesti da altri enti (es questionario SOSE ministeriale), sulla base dei prospetti che verranno inviati dal Comune di Porlezza.

ART. 31 – CARTA DEI SERVIZI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. 26/03, è a carico dell'Appaltatore, in qualità di soggetto erogatore del servizio, la predisposizione di una carta dei servizi, avente i contenuti minimi previsti dal citato articolo e redatta secondo il modello approvato con DGR n° 8/6144 del 12/12/2007, nonché i contenuti minimi previsti dalle Deliberazioni di ARERA in materia di qualità e trasparenza, adeguata con gli standard di qualità indicati dalla Deliberazione ARERA 15/22, riferiti allo schema prescelto dal Comune..

Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato al Comune di Porlezza entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste di integrazioni o adeguamenti da parte del Comune stesso.

Le successive revisioni triennali della carta dei servizi dovranno avvenire con le seguenti tempistiche: consegna della bozza della carta entro il 28/2 e comunicazione delle richieste di integrazioni o adeguamenti da parte del Comune di Porlezza entro il 31/3.

Gli oneri di distribuzione relativi alla distribuzione capillare all'utenza (compresi eventuali costi di stampa) sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 32 - ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA

L'appaltatore si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per:

- ⇒ la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto smaltimento, con particolare riguardo a eventuali rifiuti rinvenuti abbandonati sul territorio;
- ⇒ la verifica di accettabilità di rifiuti conferiti presso gli impianti di smaltimento/recupero, per i rifiuti per i quali lo smaltimento/recupero è affidato all'appaltatore;
- ⇒ la classificazione dei rifiuti domestici di cui alla lett. d) co 2 art 184 del D.Lgs. 152/06, fatta salva la facoltà di contro-analisi da parte di laboratori individuati dal Comune.

L'appaltatore è tenuto inoltre a fornire al Comune ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

ART. 33 - MONITORAGGIO QUANTITATIVO

Essendo interesse del Comune pagare per i rifiuti prodotti dai propri cittadini (in base al principio di responsabilità sulla produzione dei rifiuti), in tutti i casi nei quali l'Appaltatore decida di effettuare la raccolta di una frazione di rifiuti con conferimento in unico mezzo e/o cassone con altri comuni senza possibilità di desumere immediatamente i quantitativi realmente prodotti, per l'Appaltatore è obbligatoria l'effettuazione di pesate intermedie dei rifiuti provenienti dal Comune di Porlezza, volte a determinare con esattezza la produzione quantitativa del Comune per singola tipologia di rifiuto.

La pesatura dovrà essere effettuata presso pesche pubbliche o di proprietà di privati.

In alternativa – previa autorizzazione del Comune di Porlezza - è possibile per l'appaltatore utilizzare mezzi dotati di celle di carico o altri sistemi di pesatura a bordo del mezzo.

È posto inoltre a carico dell'appaltatore l'onere di effettuare pesate campione di altri materiali raccolti, qualora venga richiesto dal Comune di Porlezza.

ART. 34 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI

L'Appaltatore dovrà realizzare nel corso di durata dell'appalto una serie di campagne di sensibilizzazione con cadenza almeno biennale.

La prima serie dovrà avere inizio almeno 60 gg prima dell'avvio del sistema di raccolta domiciliare, salvo eventuali diverse date concordate con il Comune di Porlezza in funzione delle esigenze del territorio, e dovrà essere incentrata sul passaggio del servizio alla raccolta porta a porta e all'introduzione della raccolta differenziata della frazione umido. Durante questa prima campagna dovrà essere redatto un manuale esplicativo 'Dizionario dei rifiuti' con indicazioni per i cittadini relativa alla frazione in cui conferire ciascun oggetto, mediante elenco alfabetico composto da almeno 600 distinte voci.

È a carico dell'appaltatore la conduzione di incontri informativi (anche serali) – in numero almeno di tre, dei quali almeno una con gli operatori economici del territorio - da tenersi nell'inverno 2022-2023, per l'informazione agli utenti in merito all'avvio del servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta.

È inoltre a carico dell'operatore l'assistenza al Comune e lo svolgimento di sopralluoghi congiunti tecnici comunali/personale esperto dell'aggiudicatario, presso gli operatori economici ovvero le grandi utenze (condomini, case di cura, ospedale), al fine di individuare le migliori soluzioni operative da proporre agli stessi al fine di attivare la raccolta porta a porta e attuare la raccolta differenziata.

Ciascuna serie di campagne di sensibilizzazione dovrà prevedere:

- Una campagna rivolta alla generalità degli utenti (sia domestici che non domestici)
- Una campagna mirata agli studenti (con particolare attenzione agli studenti delle primarie e delle secondarie di primo grado)

Le campagne devono essere mirate all'incentivazione della raccolta differenziata ed alla riduzione della produzione di rifiuti. Le campagne informative devono essere mirate ad avere il massimo impatto possibile sul target individuato. In particolare l'attività nelle scuole deve prevedere momenti frontali con gli alunni da parte di formatori abilitati.

L'impostazione grafica del materiale oggetto della campagna informativa dovrà essere preventivamente concordata e approvata dal Comune di Porlezza.

Nel caso di campagna informativa mediante distribuzione di materiale informativo cartaceo, questa distribuzione dovrà avvenire porta a porta con oneri di distribuzione a carico dell'Appaltatore.

Eventuali modalità alternative di campagne informative dovranno essere preventivamente approvate dal Comune di Porlezza.

Entro 60 gg dall'aggiudicazione dell'appalto dovrà essere messo a disposizione dell'utenza:

- ⇒ un numero telefonico verde attivo:
 - In modalità automatica – per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana
 - Con operatore, almeno dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00
- ⇒ Un indirizzo e-mail
- ⇒ un sito web (anche non esclusivo per il comune di Porlezza – ad esempio pagine dedicate all'interno del sito web dell'appaltatore)

Alle comunicazioni ricevute tramite internet l'appaltatore dovrà dar riscontro nei termini stabiliti dalla Delibera ARERA 15/22 per lo schema prescelto.

I contatti telefonici e internet devono permettere agli utenti di:

- a) Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- b) Ottenere informazioni su:
 - orari e modalità di erogazione dei servizi di raccolta
 - modalità corrette di utilizzo del servizio
 - ubicazione, orario di apertura e materiali raccolti presso la Piattaforma di Porlezza
 - informazioni sulle campagne di informazione attive e su eventi organizzati per favorire la raccolta differenziata o la riduzione della produzione dei rifiuti
 - produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione rifiuti raccolti
 - compostaggio domestico e informazioni utili in materia
- c) Prenotazione servizi a chiamata – qualora attivati dal Comune-
- d) Richiedere la riparazione/sostituzione di attrezzature per la raccolta domiciliare
- e) Altre informazioni previste dal TQRIF per il numero verde di cui agli artt. 20 e 22 dello stesso, tenuto conto che il Comune si avvale di quanto disposto dall'art. 2.2 del TQRIF individuando l'appaltatore quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto rifiuti

Il sito web messo a disposizione deve rispettare gli standard di cui alla legge 4/2004 ed eventuali modifiche ed integrazioni ovvero nuove normative emanate in materia nel corso di vigenza dell'appalto, le linee guida emanate per i siti della P.A. e le linee guida del WCAG 2.0 e smi. e dovrà riportare:

Il sito web dovrà contenere:

- ⇒ Le informazioni di cui al precedente punto lett. b);
- ⇒ tutte le informazioni previste dalle disposizioni di legge ovvero da ARERA, (deliberazione 444/19 ed eventuali successivi aggiornamenti),
- ⇒ svolgere funzioni di sportello on line mettendo a disposizione la modulistica necessaria per lo svolgimento del servizio di gestione rifiuti e tariffe (es moduli per richiesta riparazione attrezzature, moduli per attivazione/sospensione servizio – anche mediante link ad altro sito ove sono presenti), con le informazioni utili e i recapiti per la presentazione delle domande
- ⇒ riportare anche le informazioni di competenza di servizi svolti in economia dal Comune, il quale fornirà i dati necessari
- ⇒ il formato digitale del materiale cartaceo messo a disposizione

Le informazioni di cui al precedente punto lett. b), dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico e messe a disposizione degli utenti oltre anche su materiale cartaceo a disposizione degli utenti, utilizzando altri materiali già predisposti ai sensi del presente appalto (es calendario ecologico, altro materiale informativo previsto nella realizzazione di campagne informative, ecc.); dovranno inoltre essere a disposizione del pubblico presso scuole e edifici pubblici.

Sempre al fine di dar seguito agli adempimenti della Deliberazione ARERA 15/22 in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48, dovrà essere messo a disposizione degli utenti un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa, che da rete mobile, con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, a un operatore di centralino di pronto intervento o a un operatore di pronto intervento senza necessità di comporre altri numeri telefonici, o prevedendo la richiamata all'utente da parte del gestore del pronto intervento.

ART. 35 - CALENDARIO ECOLOGICO

L'Appaltatore dovrà fornire, a decorrere dal primo anno di attivazione del servizio di raccolta porta a porta, per ciascun anno di durata dell'appalto, un calendario ecologico. Il calendario dovrà contenere indicazioni multilingue (minimo 4 lingue) sulle modalità di raccolta dei rifiuti e dovrà essere redatto in due diverse versioni, per utenze domestiche e per utenze non domestiche.

Per i mesi residui di avvio del servizio porta a porta nell'anno 2021 sarà ammessa la distribuzione di un foglio informativo sostitutivo del calendario ecologico.

L'impostazione grafica del calendario ecologico dovrà essere distinta per utenze domestiche e non domestiche. I due modelli tipo di calendario (per utenze domestiche e utenze non domestiche) dovranno essere preventivamente concordati e approvati dal Comune di Porlezza.

Il calendario ecologico dovrà essere consegnato al comune entro il 15/11 dell'anno precedente a quello al quale si riferisce il calendario, per la successiva distribuzione.

Dovranno essere rispettati i seguenti termini:

- a) da parte dell'Appaltatore presentazione al Comune di Porlezza dei modelli annuali di calendario ecologico entro e non oltre il 15 settembre;
- b) da parte del comune consegna all'Appaltatore dei contenuti del calendario da personalizzare entro il 30 settembre.

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'Appaltatore, verranno applicate le sanzioni di cui al precedente **ART. 13 – PENALI**. Resta inteso che tali sanzioni non saranno applicate nel caso in cui il mancato rispetto dei termini sia dovuto a un precedente ritardo nella consegna dei dati da parte del comune.

ART. 36 - INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

Una volta attivato il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, sarà compito dell'Appaltatore e per esso del personale da questi incaricato, procedere ad un controllo visivo su ciascun contenitore o sacco prima dello svuotamento/prelievo, al fine di verificare, nei limiti appunto dell'esame visivo, la correttezza dei conferimenti e l'assenza di impurità.

È altresì obbligo dell'Appaltatore segnalare tempestivamente ogni conferimento non conforme con l'indicazione puntuale, ove possibile, del conferitore o comunque del luogo esatto, così da dar modo al Comune di adottare gli opportuni provvedimenti.

I contenitori od i sacchi contenenti materiale non conforme o contaminato in misura tale da impedirne la valorizzazione e contaminare l'intero carico, non dovranno essere svuotati/raccolti e sugli stessi dovrà essere apposto un adesivo, del tipo approvato dal Comune di Porlezza, riportante l'avviso di mancato prelievo completo delle motivazioni, della data, del numero o sigla identificativa dell'equipaggio che ha apposto l'adesivo, il numero di telefono messo a disposizione dall'Appaltatore per fornire ulteriori informazioni agli utenti di cui al precedente **ART. 34 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI**.

L'elenco dei contenitori o sacchi non prelevati perché contenenti materiale non conforme dovrà essere trasmesso, ad ogni fine turno, al Comune di Porlezza al fine di consentire la tempestiva adozione dei necessari atti di indagine e sanzionatori.

I contenitori o sacchi che a fine turno dovessero essere ancora presenti sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione dei motivi della mancata raccolta saranno considerati come inadempienza dell'Appaltatore e daranno luogo all'applicazione delle penalità corrispondenti.

Almeno 60 gg prima dell'inizio di svolgimento del servizio porta a porta oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione del Comune di Porlezza la bozza dello stampato autoadesivo contenente le utenti indicazioni sopra riportate. La stampa e fornitura di tali adesivi in quantità sufficiente a garantire la corretta effettuazione del servizio per tutta la durata dell'appalto sarà a carico dell'Appaltatore.

4 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 37 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO

Il presente articolo si applica a tutte le raccolte presso i punti di conferimento volontario da parte degli utenti, posizionati su suolo pubblico oppure su aree aperte al pubblico transito, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento o a recupero, presso campane (fuori terra o interrate) oppure punti collettivi dove gli utenti depositano i propri rifiuti in cassonetti; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal comune.

Nel comune di Porlezza sono presenti al 31/12/2021 punti di raccolta collettivi di rifiuto indifferenziato, carta e plastica; i punti di raccolta del vetro esistenti nelle medesime collocazioni non sono invece oggetto del presente appalto.

Sono presenti anche punti di raccolta costituiti da contenitori interrati della capienza di 5 mc, con punto di conferimento da parte degli utenti fuori terra, oppure da cassonetti di tipo stradale. L'ubicazione e la tipologia e composizione dei punti di raccolta, è indicata nell'allegata tabella sub C.

Si precisa che nel corso dell'appalto le posizioni indicate attualmente nell'allegato sub C potranno essere modificate (sostituzione di un punto con l'altro) oppure aumentate o diminuite. Resta inteso che l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio anche per le nuove postazioni indicate dall'Amministrazione Comunale (purchè raggiungibili con i mezzi utilizzati per tale servizio).

In caso di modifiche dei punti senza variazione di numero (sostituzione di un punto con un altro), ovvero in caso di aumento o riduzioni delle postazioni fino al 10% del numero indicato nell'allegato C, i compensi economici riconosciuti nell'articolo 44 non varieranno.

La ditta dovrà svolgere i servizi di svuotamento dei contenitori almeno con le cadenze previste nei rispettivi articoli contenuti nel successivo Capo 2.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante i contenitori e/o i luoghi di deposito dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune di competenza sui casi di abbandono dei rifiuti.

È inoltre a carico dell'appaltatore la pulizia e disinfezione dei punti di raccolta collettivi di cui all'allegato sub C con cadenza almeno semestrale, nei mesi di marzo e settembre, previo accordo con l'ufficio Tecnico Comunale.

ART. 38 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA

Il presente articolo si applica a tutte le raccolte porta a porta previste dal capitolato d'appalto, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti esposti dagli utenti a bordo strada, in posizione antistante agli immobili occupati; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal comune.

La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta porta a porta con la cadenza prevista per la specifica frazione in ciascun comune.

Nel caso di festività infrasettimanali dovrà essere eseguita la raccolta dei rifiuti, con l'eccezione delle festività del 1/1, 1/5 e 25/12. Per tali festività infrasettimanali per le quali non viene eseguita la raccolta, questa potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno e dovrà essere preventivamente riportata sul calendario ecologico. Nel caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il servizio prevede che i dipendenti della ditta raccolgano, su tutte le strade aperte al pubblico transito, pubbliche e private, comprese eventuali corti, secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale, i rifiuti esposti negli idonei sacchi o contenitori previsti per le singole tipologie di rifiuti, nella parte esterna delle recinzioni o lungo la strada ed i marciapiedi. I sacchi o i contenitori dovranno essere raccolti anche nel caso in cui, per motivi di igiene, siano posti dai singoli utenti all'interno di gabbie o contenitori metallici

posizionati all'esterno delle recinzioni degli immobili, anche se dotati di coperchio, purché gli stessi siano liberamente apribili nel rispetto delle condizioni di sicurezza dell'operatore.

Per utenze collettive (condomini, comunità, aziende, cortili privati), l'Amministrazione Comunale potrà ordinare che la raccolta dei rifiuti porta a porta avvenga in appositi recinti o gabbie o cassonetti all'interno delle proprietà, a condizione che i proprietari assicurino facili modalità di apertura degli stessi agli operatori addetti al servizio e curino la pulizia dei contenitori ed il rispetto da parte degli utenti delle prescrizioni previste dal comune per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti, nonché vengano rispettati gli eventuali adempimenti necessari per il rispetto delle norme di sicurezza degli operatori.

In generale, per tutte le tipologie di rifiuti, le raccolte dovranno iniziare nelle prime ore del mattino e dovranno terminare entro le ore 12 dei giorni stabiliti, salvo diversa esplicita determinazione dell'amministrazione Comunale. In particolare, il passaggio nelle zone centrali, per alcune o tutte le tipologie di raccolte porta a porta dovrà avvenire secondo l'orario specificato nei rispettivi articoli del presente capitolato.

Oltre ai sacchi dovranno essere raccolti piccoli oggetti non ingombranti ma difficilmente inseribili in sacchi o contenitori: per le raccolte differenziate, nei casi in cui gli oggetti siano compatibili con la raccolta stessa (es. cassette in plastica per la raccolta della plastica); per il rifiuto secco, se costituiti da materiali non ancora soggetti a raccolta differenziata.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune sui casi di non corretta esposizione, come meglio specificato all'ART. 36 - **INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO**, e/o abbandono dei rifiuti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti comunali vigenti o nelle disposizioni definite dai consorzi di filiera ed a quanto eventualmente indicato dall'ufficio tecnico comunale, relativamente alla specifica raccolta porta a porta (a puro titolo esemplificativo: materiali non idonei per la singola raccolta differenziata o, per il sacco indifferenziato o secco, materiali soggetti invece a raccolta differenziata). Sul materiale non raccolto dovrà essere apposta apposita etichetta informativa, come disposto nel precedente ART. 36 - **INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO**.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i., dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore. In particolare si dovrà:

- a) Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- b) Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- c) Evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
- d) Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
- e) Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- f) Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- g) Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
- h) Assicurare che gli operatori prestino la massima diligenza nelle operazioni di svuotamento manuale dei contenitori per la raccolta differenziata e soprattutto di riposizionamento degli stessi sull'area stradale al fine di evitarne la rottura;
- i) Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.

Qualora sul territorio del comune venga effettuata la raccolta di due diverse tipologie di materiali nella medesima giornata, è consentito all'Appaltatore l'utilizzo di automezzi dotati di vasca con doppio scomparto o doppia vasca, con sistemi di svuotamento automatizzato dei comparti che garantiscano il

conferimento in due momenti distinti delle due frazioni senza contaminazione delle stesse, a condizione che tali mezzi siano omologati (compresi i dispositivi di separazione e/o scarico) e che le due parti di vasca – o le due vasche – siano chiaramente identificabili anche da parte delle utenze (con colori, apposizione di serigrafie, ecc.).

Nel caso di utilizzo di mezzi di tale tipo, ne deve essere data preventiva comunicazione al Comune di Porlezza, con preavviso di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo con indicazione di:

- marca
- modello
- targa
- documentazione attestante l'omologazione
- comuni nei quali verranno utilizzati.

ART. 39 - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti mediante i servizi di cui alla presente parte II devono essere inviati a recupero o smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi delle normative di legge vigenti al momento del conferimento, utilizzando mezzi di trasporto adeguati in funzione della tipologia di materiale conferito ovvero trasportati alla Piattaforma di Porlezza, come verrà di volta in volta indicato dal Comune di Porlezza. Qualora la sua compilazione sia prevista dalle normative vigenti, copia del formulario di identificazione del rifiuto e/o adempimenti SISTRI relativi a ciascun trasporto effettuato deve essere consegnato al comune congiuntamente alle statistiche riepilogative di cui al precedente **ART. 30 - *TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.***

ART. 40 - SERVIZI SU CHIAMATA

I servizi attivati dal comune per l'effettuazione di interventi su chiamata non predefiniti nell'arco dell'anno (ad es. prestazioni d'opera da parte di personale aggiuntivo per interventi di pulizia di aree pubbliche, noleggio autoragno o altro mezzo) devono essere eseguiti entro 4 gg lavorativi dalla richiesta degli uffici comunali, inviata mezzo e-mail o pec.

In casi di urgenza, il termine di intervento è ridotto a 8 ore lavorative, con sovrapprezzo pari al 30% sui singoli prezzi contrattuali.

CAPO 2 SERVIZI OBBLIGATORI

ART. 41 – RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO COLLETTIVI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK

La raccolta dei rifiuti indifferenziati, di plastica/lattine e/o carta e cartoni presso i punti di conferimento collettivo indicati nella planimetria sub C dovrà essere effettuata, secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 37 - *SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO***, con le seguenti cadenze:

PERIODO INVERNALE 1/10-30/4

rifiuto indifferenziato	due volte a settimana il lunedì e il venerdì
carta/cartoni	settimanalmente il martedì
plastica/lattine	settimanalmente il giovedì

PERIODO ESTIVO 1/5-30/9

rifiuto indifferenziato	tre volte a settimana il lunedì, mercoledì e sabato
carta/cartoni	settimanalmente il martedì
plastica/lattine	settimanalmente il giovedì

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica dei punti di conferimento, anche per materiale depositato all'esterno dei contenitori stessi.

In caso di modifiche dei punti indicati nell'allegato sub C da parte dell'amministrazione comunale senza variazione di numero (sostituzione di un punto con un altro), ovvero in caso di aumento o riduzioni delle postazioni fino al 10% del totale delle postazioni indicate in tavola, i compensi economici riconosciuti dal presente articolo non varieranno.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 100 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza. Qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 200 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al successivo **ART. 49 – *TRASPORTO DI RIFIUTI*** (esempio – impianto a 110 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti)

SERVIZIO ALTERNATIVO con successivo

ART. 42 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI SECCO, UMIDO, PLASTICA/LATTINE, VETRO E CARTA

PREZZO: canone mensile

ART. 42 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI SECCO, UMIDO, PLASTICA/LATTINE, VETRO E CARTA

La raccolta di tutte le frazioni di cui al presente articolo (secco, umido, plastica/lattine, vetro e carta) dovrà essere svolta secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 38 - *SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA***.

Per tutte le frazioni di rifiuti oggetto del presente articolo è fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei sacchi in caso di rottura dei medesimi o dei contenitori dell'umido in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

FRAZIONE SECCO INDIFFERENZIATO

La raccolta porta a porta della frazione secca dei rifiuti o frazione residua dovrà essere effettuata presso tutte le utenze con cadenza settimanale, nel giorno indicato nel progetto offerta.

Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno dovrà inoltre essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale di raccolta della frazione secca, nel giorno indicato nel progetto offerta, esclusivamente presso le utenze non domestiche. Tale passaggio di raccolta dovrà essere completato entro le ore 9.00.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale plastico semitrasparente forniti agli utenti e dotati di codice numerico univoco. In tali sacchi potranno essere conferiti esclusivamente materiali che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal comune.

Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (grande distribuzione, campeggi, etc.) l'esposizione dei rifiuti potrà essere effettuata in appositi cassonetti da 1100 l. I cassonetti saranno di proprietà degli utenti. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

Qualora per esigenze connesse al regolare andamento della raccolta il Comune posizionasse sul territorio in punti prestabiliti dei contenitori da 1100 l per la frazione secca, gli oneri di svuotamento degli stessi, con le medesime frequenze previste per le altre utenze, si intendono già ricompensati con il canone annuo del presente servizio.

FRAZIONE UMIDA

La raccolta della frazione umida o organica dei rifiuti dovrà essere effettuata con cadenza bisettimanale, nei giorni di cui al progetto offerta.

Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno dovrà inoltre essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale di raccolta della frazione umida, nei giorni di cui al progetto offerta, esclusivamente presso le utenze non domestiche. Tale passaggio di raccolta dovrà essere completato entro le ore 9.00.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale compostabile contenuti in appositi contenitori in materiale plastico da 25 l, che verranno preventivamente distribuiti ai singoli utenti. Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (condomini, mense, ristoranti, etc.) l'esposizione dei rifiuti, che possono essere contenuti o meno in sacchi di materiale compostabile, verrà effettuata in appositi contenitori carrellati da 120 l, sempre distribuiti nell'ambito del presente appalto. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

FRAZIONE PLASTICA/LATTINE

La raccolta porta a porta della plastica/lattine, dove per plastica si intendono i materiali da imballaggio le cui tipologie sono indicate dal relativo consorzio di filiera, mentre per lattine, gli imballaggi in alluminio e in banda stagnata avverrà a mezzo di sacchi trasparenti di colore giallo depositati ai margini delle aree stradali dagli utenti.

Il servizio di raccolta dovrà svolgersi con cadenza settimanale, nel giorno indicato nel progetto offerta.

Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno dovrà inoltre essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale di raccolta della frazione plastica, nei giorni di cui al progetto offerta, esclusivamente presso le utenze non domestiche. Tale passaggio di raccolta dovrà essere completato entro le ore 9.00.

FRAZIONE VETRO

Il servizio prevede la raccolta porta a porta del vetro, conferito da utenze domestiche e non, con cadenza settimanale, nel giorno indicato nel progetto offerta.

Gli utenti esporranno il vetro in contenitori plastici di capienza massima 30 l che verranno preventivamente distribuiti ai singoli utenti oppure, per alcune tipologie di utenze (condomini, ristoranti, bar, etc.) in contenitori carrellati da 240 l e/o 120 l da svuotare meccanicamente, sempre da distribuire preventivamente. Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno dovrà inoltre essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale di raccolta del vetro, esclusivamente presso le utenze non domestiche. Tali passaggi di raccolta dovranno essere completati entro le ore 9.00

FRAZIONE CARTA, CARTONE E TETRAPAK

Il servizio prevede la raccolta porta a porta della carta, dei cartoni e del tetrapak, conferiti da utenze domestiche e non, con cadenza settimanale, nel giorno indicato nel progetto offerta che comunque deve essere scelto tra martedì o mercoledì.

Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno dovrà inoltre essere effettuato un ulteriore passaggio settimanale di raccolta della carta, esclusivamente presso le utenze non domestiche, nel giorno indicato nel progetto offerto. Tale passaggio di raccolta dovrà essere completato entro le ore 9.00

Gli utenti esporranno la carta ed il cartone in pacchi, borse/sacchi di carta o scatole di cartone oppure in altro contenitore rigido da 40 l fornito dal comune; alcune particolari utenze (condomini, uffici, etc.) potranno esporre tali rifiuti in contenitori carrellati da 120 l o 240 l o 1100 l. Per i contenitori rigidi, di qualunque capienza, dovrà essere previsto lo svuotamento meccanizzato. La scelta tra la modalità di esposizione in pacchi/sacchi di carta o in contenitori rigidi da 40 l è lasciata al comune.

TRASPORTI

Il servizio di cui al presente articolo comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti secco, plastica/lattine e carta raccolti sul territorio comunale presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 100 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza. Qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 200 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al successivo ART. 49 – **TRASPORTO DI RIFIUTI** (esempio – impianto a 110 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti).

Il servizio di cui al presente articolo comprende anche il trasporto (andata e ritorno) della frazione umida raccolta sul territorio comunale presso l'impianto indicato dall'appaltatore, a qualunque distanza esso si trovi, ed è comprensivo anche di tutte le eventuali prestazioni necessarie al raggruppamento in unico mezzo di trasporto della frazione in oggetto.

PROVENTI DA CESSIONE IMBALLAGGI

Si precisa che i proventi dalla cessione di imballaggi in plastica/lattine, vetro e di carta/cartone (quota parte di competenza comunale dopo l'applicazione del fattore di sharing) sono lasciati all'appaltatore, a parziale compenso del servizio svolto.

L'appaltatore incasserà anche i proventi della vendita del materiale sul mercato, ovvero al CONAI, come meglio dettagliato:

- ⇒ fattore di sharing β e/o ω come parte del compenso dell'appaltatore per lo svolgimento del servizio
- ⇒ la parte residuale dei proventi verrà portata in ulteriore deduzione al corrispettivo dovuto all'appaltatore e si ritiene già compreso all'interno del presente prezzo a corpo

RIMOZIONE CASSONETTI/CAMPANE

E' posto a carico della Ditta appaltatrice, nei giorni immediatamente precedenti all'avvio della raccolta porta a porta, la rimozione dal territorio dei cassonetti per la raccolta dell'indifferenziato, di plastica/lattine, vetro e di carta/cartone, con trasporto a luogo indicato dal singolo Comune.

FORNITURA CONTENITORI PER AVVIO PORTA A PORTA

Nei mesi precedenti l'introduzione del sistema di raccolta porta a porta, è posto a carico dell'Appaltatore l'onere di fornire a tutti gli utenti:

- I. i contenitori per la raccolta differenziata della frazione umida di dimensione 25 l per ciascuna utenza domestica e/o non domestica con bassa produzione di umido; per le utenze non domestiche a elevata produzione di umido e i condomini uno o più contenitori da 120 l sufficienti a garantire l'autonomia dell'attività con le frequenze di raccolta di questo articolo, aventi le caratteristiche meglio indicate nel successivo ART. 57 – **FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**).

- II. I contenitori della frazione vetro di dimensione 30 l per ciascuna utenza domestica e/o non domestica con bassa produzione di vetro; per le utenze non domestiche a elevata produzione di vetro e i condomini uno o più contenitori da 240 l sufficienti a garantire l'autonomia dell'attività con le frequenze di raccolta di questo articolo, aventi le caratteristiche meglio indicate nel successivo **ART. 57 – FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**.
- III. i contenitori per la raccolta della frazione carta e vetro per le grandi utenze: uno o più contenitori da 240 l sufficienti a garantire l'autonomia dell'attività/condominio con le frequenze di raccolta di questo articolo, aventi le caratteristiche meglio indicate nel successivo **ART. 57 – FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**).

Tutti i contenitori la cui fornitura è a carico dell'Appaltatore dovranno essere disponibili per la distribuzione almeno 45 gg prima della data di avvio della raccolta porta a porta. La distribuzione dovrà essere effettuata a cura dell'appaltatore: per i contenitori di grande dimensione la fornitura dovrà avvenire direttamente presso il condominio/attività; per le altre utenze congiuntamente alla distribuzione dei kit di cui al successivo paragrafo

DISTRIBUZIONE KIT E CONTENITORI E FORNITURA SACCHI

Con cadenza annuale entro il 15/11 di ciascun anno (con l'eccezione della fornitura del primo anno di avvio della raccolta domiciliare) dovranno inoltre essere forniti al Comune un numero di kit pari alle utenze (domestiche e non domestiche) che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) confezione di n° 52 sacchi da 110 l per la raccolta della frazione secca, aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polietilene LDPE
 - ⇒ Colore: grigio semi- trasparente
 - ⇒ Con stampa di codice numerico univoco
 - ⇒ Capacità: 110 l
 - ⇒ Dimensioni: 70x110 cm
 - ⇒ Gramatura: 21 g/m²
- b) confezione di n° 52 sacchi da 60 l per la raccolta della frazione secca, aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polietilene LDPE
 - ⇒ Colore: grigio semi- trasparente
 - ⇒ Con stampa di codice numerico univoco
 - ⇒ Capacità: 60 l
 - ⇒ Dimensioni: 70x60 cm
 - ⇒ Gramatura: 21 g/m²
- c) confezione di n° 104 sacchi da 10 l per la raccolta della frazione umida, aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polimero biodegradabile e compostabile a base vegetale
 - ⇒ Norme: Uni EN 13432
 - ⇒ Certificazione: "OK COMPOST" rilasciata dalla AIB-VINCOTTE International di Bruxelles oppure "Compostable" della DIN CERTCO
 - ⇒ Traspirabilità: conforme a UNI 11185
 - ⇒ Colore: trasparente
 - ⇒ Capacità: 10 l
 - ⇒ Dimensioni: 41x42 cm
 - ⇒ Gramatura minima: 20 g/m² (la grammatura è riferita al peso di 1 m² del film di materiale che costituisce il sacchetto)
 - ⇒ Peso minimo del singolo sacchetto : 7 g (tolleranza 5%)
 - ⇒ Peso minimo di 1 kit da 104 sacchetti: 728 g (tolleranza 5%)
- d) confezione di n° 52 sacchi da 110 l trasparenti di colore giallo per la raccolta differenziata della plastica, aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polietilene LDPE
 - ⇒ Colore: giallo trasparente
 - ⇒ Capacità: 110 l

⇒ Dimensioni: 70x110 cm

⇒ Gramatura: 21 g/m²

I sacchi in plastica devono contenere almeno il 30% di materiale riciclato.

Su ciascun sacco componente i kit dovranno essere stampate le seguenti indicazioni:

1. Lo stemma e il nome del Comune di Porlezza
2. il nome del rifiuto raccolto, in quattro diverse lingue, indicate dal Comune di Porlezza.

Si precisa che per le tipologie a) e b), la fornitura sarà alternativa per ciascun utente: verrà comunicata dall'amministrazione comunale le quantità di kit del tipo a) e del tipo b) da fornire e a quali categorie di utenze, di modo che la somma a)+b) sia pari al numero totale delle utenze.

Inoltre, in caso di avvio della misurazione della frazione secca, le tipologie a) e b) non dovranno più essere fornite, essendo sostituite dagli appositi sacchi con RFID.

È inoltre compreso nel costo del presente servizio anche la distribuzione annuale all'utenza:

- del calendario ecologico e/o altro materiale informativo concordato con l'Amministrazione
- dei sacchi di cui al presente articolo,
- dei sacchi per la frazione secca con RFID
- nell'anno antecedente la partenza del porta a porta dei contenitori per la raccolta differenziata di cui al precedente paragrafo

mediante l'apertura di uno Sportello Ecologico presso il comune di Porlezza per una durata di 4 settimane per almeno 20 ore a settimana, in orari da concordare con il comune di Porlezza. Il primo anno di distribuzione degli RFID e avvio del porta a porta l'apertura settimanale minima dovrà essere di almeno 25 ore.

La distribuzione dovrà essere effettuata indicativamente nei mesi di novembre e dicembre. Sarà possibile concordare con il comune anche una diversa distribuzione delle ore di apertura dello sportello purché complessivamente venga garantito il numero minimo di ore previsto.

SERVIZIO ALTERNATIVO con precedente

ART. 41 – RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO COLLETTIVI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK

PREZZO: canone annuo

ART. 43 - RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO INTERRATI RESIDUALI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK, VETRO

Alcuni dei punti di conferimento interrato di indifferenziato, carta/cartone, plastica/lattine e vetro, esistenti a Porlezza potranno essere mantenuti contestualmente all'avvio della raccolta domiciliare, in una prima fase transitoria, al fine di facilitare il conferimento dei rifiuti da parte di utenze domestiche non residenti.

La raccolta di rifiuto indifferenziato, plastica/lattine e/o carta e cartoni e/o vetro dovrà essere effettuata con cadenza quindicinale, secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 37 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO** nei punti di conferimento collettivo residuali che verranno mantenuti sul territorio.

Nel periodo dal 1/5 al 31/10 di ciascun anno la cadenza di svuotamento di tali contenitori dovrà essere almeno settimanale.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica dei punti di conferimento, anche per materiale depositato all'esterno dei contenitori stessi.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti secco, plastica/lattine, vetro e carta raccolti sul territorio comunale presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 100 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza. Qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 200 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al successivo **ART. 47 – TRASPORTO DI RIFIUTI** (esempio – impianto a 110 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti).

Si precisa che i proventi dalla cessione di imballaggi in plastica, vetro e carta/cartone (quota parte di competenza comunale dopo l'applicazione del fattore di sharing) sono lasciati all'appaltatore, a parziale compenso del servizio svolto.

PREZZO: canone annuo per contenitore interrato

ART. 44 – ATTIVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI

Qualora in corso di appalto il Comune di Porlezza decidesse di attivare il sistema di misurazione puntuale della frazione secco indifferenziata, si applicherà il presente articolo.

L'attivazione non potrà essere fatta nell'ultimo anno di validità del presente contratto (o rinnovo).

La volontà di attivare il sistema di misurazione puntuale dei rifiuti, preferibilmente con decorrenza 1/1, dovrà essere comunicato dal Comune di Porlezza all'appaltatore con un preavviso di almeno 9 mesi.

Il servizio prevede che i rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale plastico semitrasparente da 110 l, 60 l e 30 l dotati di RFID, precedentemente forniti agli utenti. In tali sacchi potranno essere conferiti esclusivamente materiali che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal comune.

Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (case di riposo, alberghi, etc.) l'esposizione dei rifiuti potrà essere effettuata in appositi cassonetti da 1100 l dotati di tag RFID. I cassonetti saranno di proprietà degli utenti. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

Per la frazione secco indifferenziato dovrà essere attivato a decorrere dalla data comunicata, il sistema di misurazione dei rifiuti indifferenziati prodotti, da eseguirsi utilizzando la tecnologia RFID applicata a sacchi di tre diverse dimensioni: 110 l, 60 l e 30 l.

A carico dell'appaltatore vi è:

- 1) l'implementazione su tutti i mezzi che verranno utilizzati per i servizi di raccolta porta a porta, di un apposito dispositivo dotato di antenne per la lettura dei RFID, posti sui sacchi o su mastelli, conforme ai requisiti previsti dal DM 20/4/17, che consenta la lettura e georeferenziazione dei RFID stessi, con trasmissione dei dati a software centrale, certificato ISO/ IEC 15408; la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi per tutta la durata dell'appalto è a carico dell'appaltatore. **NON E' AMMESSA** la mancanza di lettura di sacchi/cassonetti causa rottura di un dispositivo e/o del mezzo su cui lo stesso è posizionato; l'appaltatore dovrà pertanto dotarsi di un numero sufficiente di dispositivi di scorta e/o di mezzi attrezzati con il dispositivo di lettura.

I sistemi di lettura dei RFID dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- ⇒ garantire distanze di lettura non inferiore a 30 cm, verificate in campo con le masse metalliche da cui possono essere circondate e la piena funzionalità in ogni condizione di impiego;
 - ⇒ essere facilmente sostituibili in caso di danneggiamento;
 - ⇒ presentare algoritmi di sicurezza per la rilevazione del dato di identificazione RFID sul campo, mediante sistemi certificati e dovrà essere assicurata la lettura univoca senza ripetizioni del solo TAG movimentato, con la relativa memorizzazione e l'eventuale eliminazione del RFID che risulta già letto;
 - ⇒ disporre di avvisatore acustico di conferma per avvenuta lettura;
 - ⇒ essere dotato di GPS configurato in modo da effettuare letture di coordinate ogni 60 secondi, ogni 100 metri di spostamento, ad ogni fermata e ad ogni cambio di direzione;
- 2) garantire l'accessibilità in tempo reale con almeno tre diverse utenze al software di gestione dei dati raccolti dai lettori, che dovrà essere disponibile in cloud, che consenta al comune la verifica dei sacchi raccolti e la loro georeferenziazione sul territorio, con possibilità di esportare dei report diversificati ottenuti dai dati forniti dal sistema di lettura (es letture di una o più giornate); i dati dovranno essere disponibili per almeno 5 anni dalla scadenza dell'appalto.
 - 3) fornire per tutta la durata dell'appalto accesso multiutente (almeno cinque) a software in cloud (anche diverso da quello al punto 2) che consenta:
 - ⇒ la gestione dell'anagrafica dei contribuenti e delle utenze (con prima importazione dei dati dal software tributi del comune di Porlezza a carico dell'appaltatore; implementazione di sistema automatico di aggiornamento dei dati – variazioni, nuove utenze, cessazioni, ecc. - da software tributi a questo software)
 - ⇒ l'attribuzione a ciascuna utenza dei sacchi /cassonetti con RFID forniti

- ⇒ la gestione dei dati sui conferimenti dei sacchi/cassonetti con RFID effettuati dagli utenti con ritardo massimo di 48 ore rispetto alla lettura, mediante funzione automatica di caricamento in FTP dal software che gestisce i dati dei lettori posizionati sui mezzi;
- ⇒ possibilità di visualizzazione da parte dei singoli utenti (mediante accesso tramite la pagina web del servizio rifiuti) previo accesso tramite SPID o altri sistemi previsti in materia di accesso ai siti della Pubblica Amministrazione ai propri conferimenti
- ⇒ funzionalità di rendicontazione e statistiche sui conferimenti
- ⇒ possibilità di esportazione report su utenze, conferimenti, ecc
- ⇒ possibilità di simulazione tariffa puntuale, calcolata mediante le disposizioni di legge vigenti
- ⇒ predisposizione per gestione tariffa puntuale secondo le disposizioni di legge vigente
- ⇒ predisposizione a carico dell'appaltatore di estrazione di flussi di dati da rendere compatibili con software tributi qualora venga mantenuto il software di tariffazione attualmente in uso presso il comune di Porlezza.

Gli oneri di manutenzione e canone di noleggio sono a carico dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto; la proprietà dei dati è del Comune.

- 4) La fornitura al Comune, comprensiva degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria (compresa eventuale sostituzione) per tutta la durata dell'appalto, di due dispositivi per la lettura e associazione dei RFID all'utente al quale vengono assegnati.

Il presente articolo NON prevede la fornitura di sacchi con RFID, il cui prezzo verrà rimborsato come da successivo

ART. 45 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI. In ogni caso si precisa che il comune acquisterà i sacchi con RFID esclusivamente dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 60 giorni dalla comunicazione di avvio del servizio di misurazione dei rifiuti, dovrà consegnare il progetto completo del sistema di misurazione dei rifiuti che adotterà, ai fini della verifica della rispondenza alle caratteristiche minime indicate, per la preventiva approvazione da parte del Comune; entro tale termine di 60 giorni dalla comunicazione di avvio del servizio di misurazione dei rifiuti, eventuali modalità alternative per la misurazione puntuale dei rifiuti, senza che ciò possa comportare un onere economico aggiuntivo per il Comune.

In ogni caso l'applicazione delle modalità alternative eventualmente proposte dovrà essere soggetta a preventiva approvazione da parte del Comune; diversamente l'Appaltatore non potrà rifiutarsi di implementare quanto previsto dal presente articolo.

PREZZO: contributo una tantum annuale a partire dall'anno di attivazione

ART. 45 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI

Il servizio prevede la fornitura di confezioni di sacchi per la raccolta dei rifiuti, dotati di RFID per la misurazione puntuale dei rifiuti, compresa la distribuzione agli utenti, con associazione dei TAG dei sacchi ai singoli utenti,

Per la distribuzione non sono previsti oneri aggiuntivi oltre a quelli riconosciuti dal presente articolo.

Le confezioni dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) Confezione di n° 10 sacchi da 110 l per la raccolta della frazione secca dotati di RFID aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polietilene LDPE
 - ⇒ Colore: trasparente
 - ⇒ Capacità: 110 l
 - ⇒ Dimensioni: 70x110 cm
 - ⇒ Gramatura: 25 g/m²
- b) Confezione di n° 10 sacchi da 60 l per la raccolta della frazione secca dotati di RFID per la raccolta della frazione secca dotati di RFID aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
 - ⇒ Materiale: polietilene LDPE

- ⇒ Colore: trasparente
 - ⇒ Capacità: 60 l
 - ⇒ Dimensioni: 70x60 cm
 - ⇒ Gramatura: 25 g/m²
- c) Confezione di n° 10 sacchi da 30 l per la raccolta della frazione secca dotati di RFID per la raccolta della frazione secca dotati di RFID aventi le seguenti caratteristiche **minime**:
- ⇒ Materiale: polietilene LDPE
 - ⇒ Colore: trasparente
 - ⇒ Capacità: 60 l
 - ⇒ Dimensioni: 70x60 cm
 - ⇒ Gramatura: 25 g/m²

Su ciascun sacco componente i kit dovranno essere stampate le seguenti indicazioni:

1. Lo stemma e il nome del Comune di Porlezza
2. il nome del rifiuto raccolto, in quattro diverse lingue, indicate dal Comune di Porlezza.

Tutti i sacchetti forniti dovranno, inoltre, essere pre-etichettati con un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG o Trasponder avente le caratteristiche minime di seguito elencate:

- TAG UHF (860-915 MHz) rispondente alle normative EPCGlobal e ISO 18000-6c
- IC con 128 bit memoria EPC
- TID a 64 bits; è fondamentale la garanzia (che dovrà essere prestata dal produttore) dell'univocità del codice TID o EPC pre-programmato su ogni singolo RFID, per almeno tre anni;
- Sensibilità di lettura fino a -20db con antenna dipolo
- Sensibilità di scrittura fino a -16 db con antenna dipolo
- Ritenzione dati nella memoria riscrivibile almeno 50 anni
- Sistema di validazione che garantisca la corretta attribuzione al circuito di raccolta senza l'ausilio di banche dati
- Resistenza agli agenti atmosferici ed alle escursioni termiche comprese tra - 40 e + 70°C
- Temperatura di esercizio garantita da -25° a + 60° C;

I transponder devono essere installati sui sacchi in una posizione tale da poter essere letti ad una distanza di almeno 200 cm dall'antenna di rilevazione collocata su mezzo e contenuto all'interno di una etichetta adesiva che garantisca la protezione alle intemperie del dispositivo, una adeguata resistenza agli stress meccanici, un'agevole applicazione ai sacchetti e l'impossibilità della loro rimozione una volta applicati.

La percentuale di errore tollerata, riguardante la mancata apposizione dei trasponder ovvero la loro mancata rilevazione dai sistemi preposto, deve essere inferiore allo 0.5%.

SERVIZIO OPZIONALE

PREZZO: costo unitario per confezione.

ART. 46 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI RACCOLTE PORTA A PORTA – SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PARTICOLARI UTENZE

Il Comune di Porlezza potrà attivare dei servizi aggiuntivi di raccolta delle frazioni di rifiuti già oggetto di raccolta porta a porta, oltre a quelli già previsti nei precedenti articoli e in particolare:

- a. frazione secca
- b. umido
- c. plastica/lattine
- d. carta
- e. vetro

per particolari categorie di utenze (ristoranti, mense, condomini, case di riposo/ospedali, ecc).

Il servizio potrà essere annuale oppure stagionale e dovrà rispettare tutti i criteri elencati nel precedente

ART. 42 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI SECCO, UMIDO, PLASTICA/LATTINE, VETRO E CARTA

Il giorno della settimana in cui effettuare i servizi di raccolta verrà concordato tra Appaltatore e Amministrazione Comunale e potranno essere richieste anche più raccolte da effettuarsi nel medesimo giorno.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si richiama il disposto dell'ART. 38 - **SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**; in ogni caso tutti i servizi dovranno essere completati entro le ore 9.00.

L'elenco delle utenze presso cui effettuare il servizio verrà fornito dagli uffici comunali.

Il numero minimo di utenze per le quali attivare il servizio è 10 **PER CIASCUNA TIPOLOGIA** di materiale raccolto nel medesimo giorno.

SERVIZIO OPZIONALE

PREZZO: canone per utenza per servizio

ART. 47 – RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO

Il servizio è da attivarsi per la raccolta di pile, farmaci e siringhe ed eventualmente termometri al mercurio presso particolari categorie di utenze individuate dal comune per ciascuna tipologia di rifiuto (ad esempio farmacie per i farmaci, siringhe e termometri al mercurio, rivenditori di pile per le pile stesse) come punti di raccolta di tali rifiuti da parte dei cittadini, sia presso la sede comunale oppure presso altri edifici pubblici, con cadenza mensile.

L'Appaltatore deve provvedere alla fornitura di idonei contenitori per farmaci, pile, siringhe presso le utenze che verranno comunicate dagli uffici comunali.

Inoltre dovrà fornire contenitori di piccole dimensioni per siringhe da distribuire a singoli utenti – es. diabetici, ecc – secondo le richieste del comune e comunque nel numero massimo annuale del 5% della popolazione residente. Tali contenitori, direttamente forniti agli utenti dagli uffici comunali, saranno dagli stessi utenti riportati presso la sede comunale oppure le farmacie, dove verranno ritirati dall'Appaltatore. La ditta dovrà provvedere a periodici svuotamenti su chiamata presso le utenze esterne, conferendo i materiali presso la piattaforma di Porlezza.

SERVIZIO OBBLIGATORIO

PREZZO: canone annuo

ART. 48 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI RAEE E PERICOLOSI

Il servizio prevede la raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- ⇒ Ingombranti;
- ⇒ RAEE;
- ⇒ Rifiuti pericolosi

Il comune potrà attivare la raccolta di una o più delle categorie sopra elencate (es raccolta ingombranti e RAEE ma non pericolosi)

I rifiuti saranno esposti sulle strade dagli utenti in giorni del mese che potranno essere predefiniti, che dovranno essere indicati sul calendario ecologico; resta in ogni caso l'obbligo del rispetto delle frequenze e delle tempistiche indicate dalla Deliberazione ARERA 15/22.

Il servizio di raccolta ingombranti RAEE e pericolosi dovrà essere svolto con prelievo dei rifiuti a bordo strada; ciascun servizio prevede la raccolta di massimo 5 pezzi.

Il servizio di raccolta delle richieste da parte degli utenti dovrà essere gestito dall'appaltatore tramite il numero di cui all'**ART. 34 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI**.

I rifiuti così raccolti dovranno essere trasportati presso la piattaforma di Porlezza e conferiti nei singoli contenitori in base alla loro tipologia a cura dell'Appaltatore, con particolare riguardo alla differenziazione

tra rifiuti ingombranti, materiali in legno e materiali ferrosi; per i RAEE nelle categorie previste per legge e per i pericolosi secondo le rispettive tipologie raccolte nel centro di raccolta.

Per quello non esplicitamente indicato nel presente articolo si richiama quanto disposto all'ART. 38 -

SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA.

SERVIZIO OPZIONALE

PREZZO: canone unitario per chiamata

ART. 49 – TRASPORTO DI RIFIUTI

Il servizio riguarda l'eventuale trasporto di qualsiasi tipologia di rifiuto, con qualsiasi mezzo (cassoni scarrabili piuttosto che autocompattatori o motocarri a vasca) presso impianti di smaltimento, trattamento o recupero. Si applica qualora i costi di trasporto non siano già compresi espressamente nelle relative voci.

Verrà riconosciuto il costo unitario sia per l'andata all'impianto che per il ritorno al territorio comunale, misurando convenzionalmente la distanza chilometrica a partire dalla sede municipale del comune.

SERVIZIO OPZIONALE

PREZZO: prezzo unitario per km per tonnellata di rifiuto trasportato

ART. 50 – AVVIO A RECUPERO O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Il presente articolo si applica ai rifiuti raccolti a seguito dell'attivazione di servizi di cui al presente capitolato e precisamente:

α. Rifiuti biodegradabili da cucine e mense (CER 20 01 08)

Il servizio prevede lo smaltimento o il recupero dei rifiuti presso impianti autorizzati, precedentemente comunicati al Comune di Porlezza.

Il comune riconoscerà quale corrispettivo per il servizio di cui al presente articolo il prezzo offerto in sede di gara dall'Appaltatore per ciascuna tipologia di rifiuto

SERVIZIO OBBLIGATORIO nella misura in cui attivato dai comuni per le singole frazioni di rifiuti

PREZZO: prezzo unitario per tonnellata

CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI

ART. 51 – **RACCOLTA PORTA A PORTA DI RIFIUTI VEGETALI**

Il servizio prevede la raccolta porta a porta di rifiuti vegetali a mezzo di idonei contenitori da 240 l aventi le caratteristiche di cui al punto b. dell'**ART. 57 – FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA** depositati ai margini delle aree stradali a cadenza pre-fissata, presso utenze individuate e preventivamente comunicate dal comune. Le cadenze verranno pre-fissate con variazioni stagionali in funzione della produzione di materiale verde come di seguito indicato:

⇒ mesi da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre	1/mese
⇒ mesi da aprile a maggio e da agosto a settembre	2/mese
⇒ mesi da giugno a luglio	4/mese.

Le cadenze potranno essere modificate pur mantenendo inalterato il numero complessivo di passaggi presso la singola utenza, senza che questo influisca sul prezzo offerto.

A carico della ditta vi è l'onere di pulizia sistematica delle aree di deposito.

In caso di prima attivazione del servizio l'Appaltatore dovrà provvedere alla distribuzione agli utenti dei contenitori forniti dal comune, la cui pulizia è a carico degli utenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si richiama il disposto dell'**ART. 38 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

I rifiuti così raccolti dovranno essere trasportati presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 80 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza; qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 160 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al precedente **ART. 49 – TRASPORTO DI RIFIUTI** (esempio – impianto a 90 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti).

Il servizio dovrà essere attivato per minimo 15 utenze, dove con il termine utenza si intende il cittadino dotato di massimo n° 2 contenitori aventi le caratteristiche indicate al successivo punto 68.2.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: canone annuo per utenza

ART. 52 – **PULIZIA AREA MANIFESTAZIONI/MERCATI**

Il servizio prevede la pulizia di aree sede di manifestazioni temporanee e/o mercati settimanali, con raccolta dei rifiuti conferiti in maniera differenziata, almeno per carta/cartone, cassette in legno e plastica/lattine mediante noleggio di un numero di motocarri con autista sufficienti per la raccolta separata di vetro, carta/cartone, plastica/lattine, cassette di legno e frazione umida, compreso il trasporto della frazione umida all'impianto di conferimento e il trasporto della frazione secca e delle frazioni recuperabili presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 100 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza; qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 200 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al precedente **ART. 49 – TRASPORTO DI RIFIUTI** (esempio – impianto a 110 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti).

A carico dell'appaltatore e compreso nel prezzo del presente articolo vi è inoltre l'obbligo di fornire, nonché posizionare prima dell'evento e ritirare a evento concluso, idonei contenitori per la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti dotati di apposita cartellonistica MULTILINGUE.

La richiesta di attivazione del servizio, riportante la zona o le strade oggetto di intervento, dovrà essere inoltrata alla ditta da parte del comune con almeno 15 giorni di anticipo.

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, il quale sarà a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio di pulizia

ART. 53 – PULIZIA BORDI STRADA DAL LITTERING

Il servizio prevede la pulizia dei rifiuti, generalmente di piccolo formato - es. pacchetti di sigarette, bottiglie, ecc. – abbandonati lungo i bordi delle strade e/o buttati dalle auto in transito, per almeno la fascia di 1,5 m dalla carreggiata stradale.

Dovrà essere realizzato con due persone e un motocarro a vasca.

Il servizio comprende anche il trasporto dei rifiuti raccolti presso l'impianto di recupero o smaltimento per la frazione secca e, ove possibile differenziare e/o ove presente il centro di raccolta, al centro di raccolta comunale per le frazioni differenziabili.

L'indicazione delle strade ove effettuare la pulizia dei bordi strada verrà fornita dagli uffici comunali.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per km di bordo strada pulito. A puro titolo esemplificativo: per strada a doppio senso, avente lunghezza 1 km, con pulizia di entrambi i bordi strada, i km puliti sono pari a 2.

ART. 54 – RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO

Il servizio prevede la raccolta, il confezionamento a norma di legge e il trasporto all'impianto finale di materiale contenente amianto (eternit, pezzi di tubazioni, ecc.) rinvenuto abbandonato sul territorio comunale. Si precisa che i punti di abbandono potranno essere anche di difficile raggiungimento (es zone boschive su strade non asfaltate raggiungibili solo da mezzi di piccole dimensioni). L'eternit potrà essere in lastre intere oppure già rotto in parti più piccole. Il servizio dovrà essere svolto anche per piccole quantità di materiale da rimuovere.

Il servizio richiesto prevede, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia (DM 6/9/94):

- a) la presentazione del piano di lavoro all'Ats di competenza tramite il servizio telematico regionale GE.MA (eventualmente anche per più punti sul territorio comunale)
- b) il trattamento superficiale con resine sintetiche la cui azione pellicolante impedisce l'emissione di fibre durante le fasi successive;
- c) la preparazione del materiale per il trasporto – bagnatura delle lastre, impilamento (ove possibile), confezionamento in imballaggi sigillati, etichettatura a norma di legge;
- d) il carico sul mezzo e il trasporto all'impianto di smaltimento finale, qualunque sia la sua distanza.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione almeno due persone adeguatamente preparate a norma di legge e i mezzi necessari per dare compimento al presente articolo.

Il Comune provvederà ad indicare i punti oggetto dell'intervento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 256 co 1 del D.Lgs. 81/08, gli interventi del presente articolo potranno essere svolti solo da imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 10.

Il servizio comprende anche i costi di trasporto all'impianto e di smaltimento dei rifiuti raccolti.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: costo una tantum per la predisposizione del piano e costo unitario al kg per il servizio di raccolta, trasporto all'impianto e smaltimento.

ART. 55 – RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE ISOLANTE

Il servizio prevede la raccolta, il confezionamento a norma di legge e il trasporto all'impianto finale di materiale isolante (lana di roccia, cartongesso) rinvenuto abbandonato sul territorio comunale, oppure che si renda necessario smaltire nell'ambito del servizio comunale (ad esempio prodotto in stabili di

proprietà comunale). Si precisa che i punti di abbandono potranno essere anche di difficile raggiungimento (es zone boschive su strade non asfaltate raggiungibili solo da mezzi di piccole dimensioni). Il servizio dovrà essere svolto anche per piccole quantità di materiale da rimuovere.

Il servizio richiesto prevede:

- ⇒ la raccolta del materiale utilizzando le idonee cautele ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- ⇒ eventuale fornitura di big bag per il confezionamento;
- ⇒ la preparazione del materiale per il trasporto – confezionamento (eventualmente anche in big bag) etichettatura a norma di legge;
- ⇒ il carico sul mezzo e il trasporto all'impianto di smaltimento finale, qualunque sia la sua distanza.

Il servizio comprende anche i costi di trasporto all'impianto e di smaltimento dei rifiuti raccolti

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: costo unitario a big bag per il servizio di raccolta, trasporto all'impianto e smaltimento.

ART. 56 – PULIZIA DI CADITOIE E POZZETTI STRADALI

Il servizio prevede l'esecuzione della pulizia di caditoie, bocche di lupo, pozzetti e griglie stradali, pubbliche o private con autospurgo di dimensioni adeguate agli interventi da svolgere, mediante noleggio del mezzo con autista ed un operatore.

L'intervento richiesto comprende:

- ⇒ pulizia della bocca di lupo, qualora esistente, o della griglia del pozzetto;
- ⇒ apertura delle caditoie/delle griglie, sia nel caso nel quale siano appoggiate, sia nel caso nel quale siano imbullonate o comunque fissate al telaio;
- ⇒ l'aspirazione dei sedimenti e rifiuti depositati nel pozzetto;
- ⇒ la pulizia del medesimo;
- ⇒ la prova idraulica di funzionamento mediante allagamento del pozzetto e, in caso di esito negativo, la disostruzione del sifone e della tubazione di collegamento alla fognatura.
- ⇒ Trasporto dei reflui presso l'impianto di smaltimento autorizzato.

In caso di impossibilità a disostruire il sifone si dovrà indicare chiaramente all'ufficio tecnico la caditoia, mediante indicazione della strada e del numero civico in cui si trova, oppure del palo di illuminazione più prossimo alla caditoia.

Il comune provvederà ad indicare le strade od i punti oggetto dell'intervento.

Il servizio comprende anche i costi di trasporto all'impianto e di smaltimento dei rifiuti prodotti.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per caditoia o bocca di lupo o in caso di griglie trasversali, per metro lineare di griglia, con un minimo di 20 caditoie/bocche di lupo/metri di griglie per intervento, comprensivo anche dei costi di trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato

ART. 57 – FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il comune potrà richiedere all'Appaltatore la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata porta a porta, da distribuire alle utenze, diversi da quelli che per obblighi del presente capitolato la ditta deve già fornire o noleggiare.

I contenitori dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a. **contenitori da 1100 l in polietilene alta densità per raccolta rifiuti indifferenziati oppure plastica oppure carta,**
 - dotati di coperchio piano e apertura a pedale;
 - aggancio a pettine e DIN 30700;
 - bocchettone di scarico sul fondo;
 - con freno integrale;

- capacità di carico minima kg 500;
- peso minimo del cassonetto kg 60;
- colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- sede per alloggiamento RFID
- Quantitativo minimo ordinabile: 1

b. contenitori carrellati da 240 l per raccolta differenziata vetro, plastica/lattine carta oppure verde

- in polietilene alta densità resistente al deterioramento, al gelo, al calore ed agli agenti chimici;
- a 2 ruote in gomma piena;
- Caratteristiche contenitore: fusto con profilo rinforzato, assenza di bordi taglienti e spigoli vivi - Parti metalliche resistenti alla corrosione ed ad elevate sollecitazioni meccaniche;
- Coperchio: incernierato, con impugnatura continua, a libro ribaltabile sul retro e dotato di due prese per il sollevamento;
- Modalità di inserimento rifiuto: da apertura superiore con coperchio;
- Tipo di aggancio per svuotamento: a pettine;
- colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- peso contenitore MINIMO: 11 kg ca;
- Carico ammesso MINIMO: 95 kg;
- Dimensioni bocca di carico o apertura: 55 x 74 cm;
- sede per alloggiamento RFID;
- Quantitativo minimo ordinabile: 5

c. contenitori carrellati da 120 l in polietilene alta densità per raccolta differenziata vetro, plastica/lattine, carta oppure frazione umida

- resistente al deterioramento, al gelo, al calore ed agli agenti chimici;
- a 2 ruote in gomma piena;
- Caratteristiche contenitore: fusto con profilo rinforzato, assenza di bordi taglienti e spigoli vivi - Parti metalliche resistenti alla corrosione ed ad elevate sollecitazioni meccaniche;
- Coperchio: incernierato, con impugnatura continua, a libro ribaltabile sul retro e dotato di due prese per il sollevamento;
- Modalità di inserimento rifiuto: da apertura superiore con coperchio;
- Tipo di aggancio per svuotamento: a pettine;
- colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- peso contenitore MINIMO: 9 kg ca;
- Carico ammesso MINIMO: 45 kg;
- Dimensioni bocca di carico o apertura: 44 x 55,5 cm;
- sede per alloggiamento RFID;
- Quantitativo minimo ordinabile: 5

d. contenitori da 40 l in materiale plastico PP Polipropilene per la raccolta porta a porta per la frazione carta

- ➡ con manico e chiusura con coperchio piano e antirandagismo;
- ➡ caratteristiche contenitore: fusto tronco piramidale con presa sul fondo per lo svuotamento;
- ➡ coperchio: ancorato al fusto mediante doppia cerniera con perni irreversibili, apertura a 270°, con sistema antirandagismo;
- ➡ fornito già assemblato;

- ➡ colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- ➡ peso contenitore vuoto MINIMO: 2,16 Kg;
- ➡ Dimensioni bocca di carico o apertura: 38 x 38 cm;
- ➡ Modalità di inserimento rifiuto: da apertura superiore con coperchio piano e chiusura antirandagismo;
- ➡ sede per alloggiamento RFID
- ➡ Quantitativo minimo ordinabile: 20.

e. contenitori da 25 l in materiale plastico PP Polipropilene per la raccolta porta a porta per la frazione vetro/lattine e per la frazione umida

- con manico e chiusura con coperchio piano e antirandagismo;
- caratteristiche contenitore: fusto tronco piramidale con presa sul fondo per lo svuotamento;
- coperchio: ancorato al fusto mediante doppia cerniera con perni irreversibili, apertura a 270°, con sistema antirandagismo;
- fornito già assemblato;
- colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- Peso contenitore vuoto MINIMO: 1,36 Kg;
- Dimensioni bocca di carico o apertura: 35 x 31 cm;
- Modalità di inserimento rifiuto: da apertura superiore con coperchio piano e chiusura antirandagismo;
- sede per alloggiamento RFID;
- Quantitativo minimo ordinabile: 20.

f. contenitori in materiale plastico da 3 l in PP Polipropilene per la raccolta domestica dell'olio usato in cucina;

- ⇒ Colore: giallo;
- ⇒ Caratteristiche contenitore: fusto circolare con fondo arrotondato e rinforzato e presa per lo svuotamento;
- ⇒ maniglia ergonomica per trasporto e svuotamento;
- ⇒ Coperchio: chiusura a vite con fine corsa, maniglia di presa per avvitamento e svitamento, bocchello di scarico con salvagoccia e sistema antigorgoglio per liquidi, tappo a vite con dispositivo di sicurezza antisvitamento;
- ⇒ Filtro: alloggiato all'interno del contenitore chiuso, rimuovibile per lavaggio, canale libero per il deflusso in fase di svuotamento, maglia per impurità > 3 mm;
- ⇒ componenti facilmente smontabili e lavabili in lavastoviglie.
- ⇒ Dimensioni: diametro 19 cm e altezza 27 cm;
- ⇒ Peso contenitore vuoto MINIMO: 0,36 kg;
- ⇒ sede per alloggiamento RFID;
- ⇒ Quantitativo minimo ordinabile: 20

g. contenitori aerati da 10 l per la raccolta in interno della frazione umida

- ↗ con manico e chiusura con coperchio piano e sistema antirandagismo;
- ↗ colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- ↗ Caratteristiche contenitore: fusto tronco piramidale a base rettangolare con spigoli arrotondati; pareti forate per MINIMO il 35% per l'aerazione laterale e superfici interne provviste di nervature longitudinali per ridurre al minimo il contatto contenitore – sacchetto; fondo con rilievi arrotondati per appoggio rialzato del sacchetto, con vaschetta contenimento per eventuale liquido in eccesso; possibilità risvoltare facilmente sacchetto;

- ✎ Coperchio: ancorato al fusto mediante doppia cerniera e apertura a 270°; forato per garantire aerazione
- ✎ Manico: in acciaio zincato o in plastica
- ✎ fornito già assemblato;
- ✎ Dimensioni: altezza massima 32 cm, profondità massima 23 cm, lunghezza massima 27 cm.

h. contenitori in materiale plastico da 300 l in PP Polipropilene per il compostaggio domestico della frazione vegetale;

- ❖ colore coerente con la tipologia di rifiuto raccolto ai sensi della norma UNI 11686/2017;
- ❖ Caratteristiche contenitore: forma tronco-conica a base circolare; monoscocca senza giunzioni o saldature, superficie interna completamente liscia; feritoie sul bordo superiore per l'aerazione, sistema ad incastro tra corpo della compostiera e base che garantisca perfetto accoppiamento;
- ❖ Base: realizzata in pezzo unico con fori sul fondo per scambio con il terreno; con canali di aerazione, cono centrale con fessure antiocclusione;
- ❖ Coperchio: incernierato al fusto e distanziato per garantire aerazione; gancio frontale antivento;
- ❖ Portello scorrevole su guide
- ❖ Dimensioni MINIME bocca di carico: 44 cm di diametro;
- ❖ Dimensioni MASSIME: altezza 1 m, diametro maggiore 1 m
- ❖ Peso contenitore vuoto MINIMO: 9,2 Kg.
- ❖ Quantitativo minimo ordinabile: 2

i. Confezione da 20 sacchi in carta da 120 l per raccolta differenziata della carta:

- ✳ Sacco a bocca aperta con fondo crociato
- ✳ Prodotto con carta riciclata 100% e certificato FSC
- ✳ Grammatura minima 90 g/mq;
- ✳ Colla a base d'acqua;
- ✳ Inchiostro a base d'acqua di colore nero;
- ✳ Stampa con stemma e nome del Comune di Porlezza, nome del rifiuto raccolto in almeno quattro lingue, con elenco dei rifiuti che vi devono essere conferiti
- ✳ Quantitativo minimo ordinabile: 100

Tutte le tipologie di contenitori da a. a h. sopra indicati devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'Arredo Urbano emanati dal Ministero dell'Ambiente e devono contenere almeno il 30% di materiale riciclato

Il modello delle singole tipologie di contenitori da fornire dovrà essere approvato dal Comune di Porlezza. Per ogni tipologia di contenitore da a. a h. dovrà essere fornita apposita etichetta autoadesiva oppure stampa a caldo indicante:

1. Lo stemma e il nome del Comune di Porlezza
2. il nome del rifiuto raccolto, con elenco dei rifiuti che vi devono essere conferiti;
3. numerazione progressiva per l'identificazione univoca dei contenitori.

Per ordini superiori alle 200 unità sarà obbligatoria la stampa a caldo.

La fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: costo unitario per contenitore

ART. 58 – NOLEGGIO DI CONTENITORI

Il servizio riguarda il noleggio di contenitore scarrabile da 7 m³, 14 m³ oppure 28 m³, a seconda delle esigenze dei servizi richiesti, coperto o scoperto, a tenuta stagna oppure no, eventualmente – su richiesta del comune di Porlezza – dotato di pressa, da depositare presso aree comunali per la raccolta di rifiuti

urbani oppure da depositare presso utenti produttori di rifiuti solidi assimilati ovvero di rifiuti oggetto di raccolta differenziata di vario tipo.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: canone mensile per contenitore

ART. 59 – NOLEGGIO DI AUTOCOMPATTATORE

Il servizio riguarda il noleggio di autocompattatore da 26 m³ con autista.

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, che è a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio

ART. 60 – NOLEGGIO DI MINICOMPATTATORE

Il servizio riguarda il noleggio di autocompattatore da 7 m³ (mini) con autista.

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, che è a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio

ART. 61 – NOLEGGIO DI MOTOCARRO

Il servizio riguarda il noleggio di motocarro con vasca da 7 m³, con autista .

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, che è a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio

ART. 62 – NOLEGGIO DI AUTORAGNO

Il servizio riguarda il noleggio di autoragno, con autista-operatore.

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, che è a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio

ART. 63 – NOLEGGIO MOTOSPAZZATRICE

Il servizio prevede la pulizia di aree stradali con motospazzatrice di dimensioni e caratteristiche adeguate a garantire il servizio all'interno del territorio comunale, mediante noleggio del mezzo con autista

La richiesta del servizio, riportante la zona o le strade oggetto di intervento, dovrà essere inoltrata alla ditta da parte del comune con almeno 7 giorni di anticipo.

I veicoli utilizzati per il servizio di cui al presente articolo dovranno essere dotati di dispositivi GPS almeno sulle spazzole per la rilevazione del tracciato percorso e pulito, con possibilità di accesso on line da parte

degli uffici comunali al programma di rilevazione ai tracciati con ritardo massimo di 24 ore dalla data di esecuzione del servizio.

I costi verranno riconosciuti al netto del percorso di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, il quale sarà a carico dell'Appaltatore, così come sarà a carico dell'Appaltatore l'eventuale trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero, come meglio specificato al successivo punto.

Il servizio è comprensivo anche del trasporto dei rifiuti prodotti presso la piattaforma di Porlezza ovvero altro impianto indicato dall'Amministrazione Comunale, che si trovi a una distanza di km 100 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Porlezza; qualora il Comune di Porlezza indicasse un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 200 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti con i prezzi di cui al precedente ART. 49 – **TRASPORTO DI RIFIUTI** (esempio – impianto a 110 km di distanza dal municipio di Porlezza: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 20 km eccedenti).

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per km spazzato. A puro titolo esemplificativo: per strada a doppio senso, avente lunghezza 1 km, con passaggio di spazzamento nelle due corsie di marcia, i km spazzati sono pari a 2. Per piazze pedonali o comunque aree che devono essere pulite integralmente la lunghezza di spazzamento verrà calcolata forfettariamente come segue: larghezza/2 m x lunghezza

ART. 64 – IMPIEGO DI PERSONALE AGGIUNTIVO

Il servizio prevede la messa a disposizione di personale aggiuntivo per l'impiego in servizi in economia inerenti comunque i servizi di gestione dei rifiuti oggetto del presente capitolato o di pulizia di aree pubbliche.

I costi verranno riconosciuti al netto del tempo di trasferimento dal cantiere aziendale al luogo di intervento e viceversa, i quali saranno a carico dell'Appaltatore.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo unitario per ora di servizio

ART. 65 – RIMOZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO PER PRIVATI AI SENSI DGR X/3494 del 30/4/15

Il presente servizio prevede la raccolta, il confezionamento a norma di legge, il trasporto all'impianto finale e lo smaltimento di piccoli quantitativi di materiale contenente amianto (eternit, pezzi di tubazioni, ecc.) proveniente da utenze domestiche, in applicazione della D.G.R. n° X/3494 del 30/04/15. Tale Deliberazione della Giunta Regionale, in attuazione dell'art. 30 della L.R. 19/14 che ha inserito nella L.R. 14/12 l'articolo 7 bis "Semplificazioni in materia di rimozione dell'amianto", ha adottato i criteri in base ai quali i comuni, "nell'ambito dei contratti di servizio stipulati per la raccolta dei rifiuti ovvero ricorrendo a specifiche convenzioni con aziende specializzate, attivano, anche in forma associata, appositi servizi per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto proveniente da utenze domestiche, anche eventualmente prodotto da autorimozione, in caso di limitate metrature, da parte dell'utente e con costi a carico del soggetto servito". I lavori saranno affidati direttamente dall'utenza (privati cittadini) che provvederà **ANCHE AL PAGAMENTO TOTALE DEGLI ONERI** a seguito dell'emanazione del certificato di avvenuto smaltimento. I rapporti di lavoro avverranno quindi senza intermediazioni da parte dei singoli comuni. È in ogni caso escluso il diritto di privativa su tale servizio: gli utenti in piena autonomia potranno rivolgersi all'Appaltatore ovvero decidere di utilizzare altre imprese per lo svolgimento di tale servizio.

Con il termine 'piccoli quantitativi di materiali contenenti amianto' si intendono:

- I. Lastre in cemento amianto con superficie da 0 a 50 m²;
- II. Altre tipologie di manufatti in cemento amianto in matrice compatta con un peso complessivo massimo di 450 kg, tra i quali, ad esempio:
 - ⇒ Manufatti in cemento amianto di vario tipo in matrice compatta posti in opera che possono essere smontati senza frantumazione (es. canne fumarie, vasche);

⇒ Manufatti di vario tipo in matrice compatta non in opera che possono essere smontati senza frantumazione (es. canne fumarie, vasche, mattonelle in viti amianto, ecc.);

III. Altri materiali contenenti amianto in matrice compatta (es. guanti, coperte, guarnizioni, sottopentole, phon, teli da stiro, ecc.) con un peso complessivo massimo di 10 kg;

Più interventi eseguiti contemporaneamente in uno stesso immobile, di proprietà di un unico soggetto, non rientreranno nel servizio se complessivamente i quantitativi di materiale contenenti amianto superano i requisiti dimensionali del presente paragrafo.

Per la rimozione dei 'piccoli quantitativi di materiali contenenti amianto' come definiti al precedente paragrafo 96.3 richiesti dai privati cittadini, il servizio dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- a) sopralluogo da parte di un tecnico di impresa abilitata per la bonifica dell'amianto o di materiali contenenti amianto in matrice compatta e redazione del preventivo per la rimozione e per lo smaltimento, entrambi a titolo gratuito;
- b) redazione e presentazione del piano di lavoro all'Asl di competenza tramite il servizio telematico regionale GE.MA;
- c) rimozione dei materiali contenenti amianto con le procedure operative di cui al punto 3 del paragrafo 7b) dell'Allegato al D.M. 6/9/94 e con l'adozione delle necessarie ed idonee misure di sicurezza contro il pericolo di caduta dall'alto dai lati prospicienti il vuoto delle coperture o per sfondamento delle lastre che comportino l'uso di trabattello; qualora l'intervento in sicurezza comporti l'obbligo di utilizzare altre opere provvisorie (ponteggio e piattaforma mobile) tali costi dovranno essere preventivati ed addebitati a parte all'utente e non si intendono compresi nei prezzi offerti; nei costi offerti non sono inoltre compresi i costi di eventuali opere murarie necessarie per la rimozione dei manufatti che dovranno essere preventivati ed addebitati a parte all'utente;
- d) il carico sul mezzo e il trasporto all'impianto di smaltimento finale autorizzato ai sensi del D.lgs. 152/06 con mezzo di Azienda iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 5, qualunque sia la distanza dell'impianto autorizzato;
- e) smaltimento del materiale contenente amianto presso impianto autorizzato ai sensi del D.lgs. 152/06;
- f) oneri della sicurezza necessari per l'esecuzione delle opere nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) certificazione di avvenuto smaltimento.

Non sono comprese nel servizio eventuali opere di ricostruzione e ripristini che si intendono ad esclusivo carico degli utenti.

Tutti i materiali oggetto di rimozione saranno identificati quali rifiuti riconducibili ai codici CER 160212*, CER 170605* e 170601*.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il numero di cui al precedente **ART. 34 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI**, attivo nei medesimi giorni e orari previsti nell'articolo citato, al quale i privati interessati potranno rivolgersi per la richiesta degli interventi.

Il servizio dovrà essere effettuato entro il termine massimo di 60 giorni consecutivi dalla conferma d'ordine del servizio da parte del privato interessato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 212 co 15 del D.lgs. 152/2006, gli interventi del presente articolo potranno essere svolti solo da imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 10.

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune, ai fini del monitoraggio del servizio, con cadenza semestrale nell'ambito dei report di cui all'**ART. 30 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E**, elenco contenente nominativi, indirizzi, tipologia di prestazione effettuata e quantitativi smaltiti.

SERVIZIO FACOLTATIVO

PREZZO: prezzo per rimozione, raccolta, trasporto e smaltimento del materiale contenente amianto suddiviso nelle seguenti categorie, come meglio specificato per ciascuna:

- a - Lastre di amianto in quantità fino a 15 m² e quota piano campagna fino a 2 m (prezzo a corpo)
- b - Lastre di amianto in quantità fino a 15 m² e quota piano campagna superiore a 2 m comprensivo di uso di trabattello ed esclusi i costi delle opere provvisorie (ponteggio e/o piattaforma mobile) (prezzo a corpo)
- c - Lastre di amianto in quantità fino a 50 m² e quota piano campagna fino a 2 m – quantitativo eccedente i 15 m² di cui al punto a) (per le superfici eccedenti i 15 m² - prezzo per m²); resta

inteso che il prezzo complessivo riconosciuto dal privato sarà dato dal prezzo a) + il costo per la superficie eccedente i 15 m² derivante da questo prezzo c).

- d - Lastre di amianto in quantità fino a 50 m² e quota piano campagna superiore a 2 m comprensivo di uso di trabattello ed esclusi i costi delle opere provvisorie (ponteggio e/o piattaforma mobile) – quantitativo eccedente i 15 m² di cui al punto d) (per le superfici eccedenti i 15 m² - prezzo per m²); resta inteso che il prezzo complessivo riconosciuto dal privato sarà dato dal prezzo b) + il costo per la superficie eccedente i 15 m² derivante da questo prezzo d).*
- e - Manufatti contenenti amianto in matrice compatta con peso complessivo non superiore a 450 kg in opera (prezzo a kg)*
- f - Manufatti contenenti amianto in matrice compatta con peso complessivo non superiore a 450 kg non in opera (prezzo a kg)*
- g - Materiali contenenti amianto in matrice compatta con peso complessivo non superiore a 10 kg (prezzo a kg).*

Sommario

1	CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	1
	ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	1
	ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	1
	ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO	1
	ART. 4 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SCIOPERI	1
	ART. 5 – DATI CONOSCITIVI DEL COMUNE DI PORLEZZA	2
	ART. 6 - ESCLUSIVITÀ DEL CONTRATTO E INTRODUZIONE RACCOLTE PORTA A PORTA	3
	ART. 7 – VARIANTI DEL CONTRATTO	3
	ART. 8 – SUB APPALTO E DIVIETO DI CESSIONE	4
	ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI	4
	ART. 10 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	4
	ART. 11 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI	5
	ART. 12 – VERIFICHE DI CORRETTA ESECUZIONE	5
	ART. 13 – PENALI	6
	ART. 14 - ESECUZIONE D’UFFICIO	7
	ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
	ART. 16 – CONTROVERSIE E SPESE	8
2	PRINCIPI GENERALI DEL CAPITOLATO D’APPALTO	9
	ART. 17 – SMALTIMENTO O AVVIO A RECUPERO DEI RIFIUTI	9
	ART. 18 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI	9
	ART. 19 – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI	9
3	ONERI GENERALI A CARICO DELL’APPALTATORE	11
	ART. 20 - ONERI GENERALI A CARICO DELL’APPALTATORE	11
	ART. 21 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO	11
	ART. 22 - RESPONSABILE DELL’APPALTO	11
	ART. 23 - COMUNICAZIONE DATI DELL’APPALTATORE	11
	ART. 24 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA - Regolamento UE 2016/679	12
	ART. 25 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	13
	ART. 26 - PERSONALE DI SERVIZIO	13
	ART. 27 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI	14
	ART. 28 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE	15
	ART. 29 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI	16
	ART. 30 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E DATI	17
	ART. 31 – CARTA DEI SERVIZI	18
	ART. 32 - ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA	19
	ART. 33 - MONITORAGGIO QUANTITATIVO	19
	ART. 34 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI	19
	ART. 35 - CALENDARIO ECOLOGICO	21
	ART. 36 - INFORMAZIONE DIFFORMITA’ NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO	21
4	MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	23
	ART. 37 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO	23
	ART. 38 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA	23
	ART. 39 - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	25
	ART. 40 - SERVIZI SU CHIAMATA	25
CAPO 2	SERVIZI OBBLIGATORI	26
	ART. 41 – RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO COLLETTIVI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK	26

ART. 43 - RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO INTERRATI RESIDUALI DI INDIFFERENZIATO, PLASTICA/LATTINE E CARTA, CARTONI E TETRAPAK, VETRO	30
ART. 44 – ATTIVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI	31
ART. 45 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI	32
ART. 46 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLE FRAZIONI RACCOLTE PORTA A PORTA – SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PARTICOLARI UTENZE	33
ART. 47 – RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO.....	34
ART. 48 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI RAEE E PERICOLOSI.....	34
ART. 49 – TRASPORTO DI RIFIUTI	35
ART. 50 – AVVIO A RECUPERO O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	35
CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI.....	36
ART. 51 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI RIFIUTI VEGETALI.....	36
ART. 52 – PULIZIA AREA MANIFESTAZIONI/MERCATI	36
ART. 53 – PULIZIA BORDI STRADA DAL LITTERING	37
ART. 54 – RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	37
ART. 55 – RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE ISOLANTE.....	37
ART. 56 – PULIZIA DI CADITOIE E POZZETTI STRADALI	38
ART. 57 – FORNITURA CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	38
ART. 58 – NOLEGGIO DI CONTENITORI.....	41
ART. 59 – NOLEGGIO DI AUTOCOMPATTATORE	42
ART. 60 – NOLEGGIO DI MINICOMPATTATORE.....	42
ART. 61 – NOLEGGIO DI MOTOCARRO	42
ART. 62 – NOLEGGIO DI AUTORAGNO.....	42
ART. 63 – NOLEGGIO MOTOSPAZZATRICE.....	42
ART. 64 – IMPIEGO DI PERSONALE AGGIUNTIVO.....	43
ART. 65 – RIMOZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO PER PRIVATI AI SENSI DGR X/3494 del 30/4/15	43

ELENCO ALLEGATI 48

ELENCO ALLEGATI

A - DATI GENERALI AL 31-12-18

B - PRODUZIONE RIFIUTI ANNI DAL 2017 AL 2021

C – DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO PUNTI CONFERIMENTO COLLETTIVO

D – ELENCO PERSONALE PRECEDENTE APPALTATORE

E - D.U.V.R.I.

F – ELENCO PREZZI A BASE D’ASTA