

CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA
PROVINCIA DI COMO
E
AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO –
CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'anno duemilaventidue il giorno 19 (diciannove) dicembre in Como, Via Volta n. 44 presso la sede della Provincia di Como – Settore Servizi alla Persona Deleghe Regionali – Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Apprendistato

TRA

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Deleghe Regionali – Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Apprendistato – Dott. Umberto Ballabio, nato a Como il 26.07.1959, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia di Como, Via Borgo Vico, 148 – 22100 Como

E

L'Amministratore Unico dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – Avv.to Simone Gatto nato a Bellano (CO) il 27.03.1979, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda stessa, sita in Como, Via Bellinzona - 88 (C.F. 95092770130)

PREMESSO CHE

- ai sensi della L.R. n. 22 del 28.09.06
 - la Provincia attua altresì politiche attive del lavoro, attraverso i Centri per l'impiego territoriali, integrando e implementando lo sviluppo dei nuovi servizi con le esigenze e le caratteristiche del territorio analizzate e interpretate attraverso l'osservatorio del mercato del lavoro provinciale;
 - l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – risulta essere soggetto accreditato da Regione Lombardia anche per i servizi al lavoro;
- con deliberazione n. 97 del 19.12.06 il Consiglio Provinciale istituiva l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – per la gestione dei servizi pubblici locali inerenti alla formazione professionale ed in particolare provvedendo, come da Statuto vigente, alla realizzazione delle seguenti attività:
 - progettare, realizzare e gestire a livello territoriale e settoriale progetti formativi e di orientamento prevalentemente di interesse comunitario, statale, regionale e provinciale rivolti principalmente ai servizi alla persona;
 - progettare, realizzare e gestire altre iniziative finalizzate alla creazione e gestione di servizi e di attività capaci di favorire la crescita economica del territorio provinciale, mediante interventi di potenziamento delle risorse del territorio anche attraverso attività seminariali, ricerche di settore, attività congressuali e manifestazioni;
 - erogare servizi formativi, servizi orientativi e servizi connessi all'inserimento lavorativo e alle politiche del lavoro previste dalle normative di settore anche in collaborazione con strutture di servizio o soggetti a ciò preposti;
 - svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica verso operatori, sia pubblici che privati, per la programmazione, la realizzazione, la gestione e lo sviluppo di progetti ed interventi, coerenti con le politiche territoriali di sviluppo economico, del lavoro e della formazione professionale e tali da incentivare la diffusione dell'innovazione tecnologica e la crescita economica del territorio;
- ai sensi della L.R. n. 19/2007, così come modificata e integrata dalla L.R. n. 30/2015 e sulla base degli indirizzi regionali, la Provincia predispone la programmazione territoriale

definita sulla base delle caratteristiche del sistema imprese e dei bisogni di formazione dei giovani al fine di permettere un'offerta di servizi destinati ad attività in DDIF;

- la Provincia dal 2014 è soggetta ad un complesso processo di riorganizzazione disciplinato dalla L. 56/2014, dalla L. 190/2014, dal D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015;
- ai sensi del D.L.vo n. 81/2015 in materia di apprendistato, la Provincia programma, promuove coordina e gestisce i servizi integrati a sostegno dell'acquisizione delle competenze di base e trasversali agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del medesimo D.L.vo;
- la Provincia di Como, in qualità di unico socio, nomina l'Amministratore Unico ed il Revisore Unico dell'Azienda, ne approva il Bilancio Preventivo e Pluriennale, nonché il Piano programma delle attività ed il Bilancio di esercizio ed è, inoltre, proprietaria dell'immobile sede dell'Azienda speciale concesso in comodato all'Azienda stessa, con un controllo diretto e totale dell'Azienda stessa quindi analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi;
- Relativamente al trattamento dei dati personali, gli operatori saranno formati in merito alla legislazione vigente (Regolamento Europeo 2016/679) dal CFP Como, ma durante lo svolgimento delle proprie attività opereranno sotto la responsabilità e le direttive interne del Titolare al trattamento dei dati oggetto del servizio. Sarà pertanto cura della Provincia provvedere alla formazione, all'incarico ed alla divulgazione delle specifiche linee guida al trattamento dei propri dati su cui opereranno gli operatori, peraltro con strumenti e presso i locali della Provincia stessa, modalità questa, che garantisce che il CFP Como non possa in alcun modo entrare in contatto con nessun tipo di trattamento del dato provinciale;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di servizio, di seguito nominato per brevità 'Contratto'

Art. 2 – Struttura del Contratto

Il contratto si articola in quattro parti secondo la seguente struttura logica:

I parte – Durata e oggetto

II parte – Obiettivi e impegni delle parti

III parte – Monitoraggio

IV parte – Disposizioni varie

PARTE PRIMA – DURATA E OGGETTO

Art. 3 – Durata

Il contratto ha validità dal 19.12.22 fino al 18.12.23 salvo eventuali proroghe e previa assunzione dei necessari atti amministrativi.

Art. 4 – Oggetto

Il contratto prevede e disciplina le attività di informazione ai sensi delle disposizioni del Contratto di Servizio approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 31 del 15.06.21 (valido dal 01.07.21 al 31.12.24) art. 4 comma 6: "La Provincia di Como si impegna a valutare tutte le possibilità di avvalersi dell'Azienda per attività e servizi di propria competenza o ad essa delegati, nonché per ricerche, studi e ogni altra iniziativa che rientri nel campo di azione dell'Azienda e che, ai sensi delle normative regionali, nazionali ed europee, possa essere affidata direttamente all'Azienda stessa nel rispetto delle norme attinenti la concorrenza".

PARTE SECONDA – OBIETTIVI, MODALITA' E IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 5 – Obiettivi

Il presente contratto prevederà:

la supervisione e la collaborazione con il Servizio Politiche del lavoro per il supporto tecnico, per l'analisi, la programmazione, la gestione della normativa e della contrattualistica in materia di assunzione e formazione degli apprendisti, per le azioni di sistema a sostegno alla rete

territoriale per la formazione e il lavoro, nell'ambito del Piano annuale dell'apprendistato, del Piano disabili, e del Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego.

Si richiede, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Lavoro d'equipe con i responsabili del Servizio e con gli operatori esterni della rete dei servizi per la formazione e il lavoro;
- Organizzazione e gestione di incontri informativi/formativi per l'applicazione della normativa e dei CCNL in materia di apprendistato, rivolti ai vari attori del territorio (aziende, formatori della rete provinciale, consulenti del lavoro, tutor), con particolare riguardo all'inserimento lavorativo delle persone disabili in attuazione del Piano disabili;
- Supporto alle attività gestionali e amministrativo - finanziarie dell'Ufficio Apprendistato e del Ufficio Collocamento Mirato;
- Supporto informativo alle aziende agli operatori;
- Identificazione di modelli gestionali operativi per la gestione dell'inserimento lavorativo attraverso l'istituto dell'apprendistato;
- Monitoraggio qualitativo dei progetti formativi realizzati per l'inserimento lavorativo delle persone disoccupate in particolare se disabili;
- Rilevazione del grado di efficacia ed efficienza delle procedure e del modello formativo adottato dai soggetti della rete della formazione del lavoro;
- Valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post delle attività provinciali relativamente agli interventi rivolti a persone/imprese e in materia formazione e lavoro;
- Elaborazione del rapporto finale.

Art. 6 – Affidamento a terzi

Salvo la esclusiva responsabilità dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – nei confronti della Provincia di Como, la stessa per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 5, potrà conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto della normativa vigente.

L'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – Centro di Formazione Professionale – assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando la Provincia da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extragiudizialmente.

Art. 7 - Corrispettivi

Per l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto, la Provincia corrisponderà all'Agenzia, a titolo di corrispettivo, la somma di € 21.009,42 (ventunomilazerzeronove/42) da intendersi come limite massimo oltre il quale la Provincia non risponderà salvo nuovo accordo scritto.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza:

- acconto pari al 60% alla firma del presente contratto
- saldo pari al 40% a conclusione delle attività

dietro presentazione di regolare fattura e documentazione attestante l'attività svolta e di avvenuta liquidazione delle spese sostenute.

Art. 8 – Impegni dell'Agenzia

Al fine di facilitare la regolare pianificazione ed erogazione dei servizi di cui al precedente art. 5, l'Agenzia indicherà i propri responsabili, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interno.

L'Agenzia si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie e il personale qualificato allo svolgimento delle attività relative ai servizi di cui al precedente art. 5.

L'Agenzia garantisce il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi all'erogazione dei servizi medesimi.

L'Agenzia manleva e garantisce la Provincia da qualsiasi pretesa di terzi connessa o comunque derivante dallo svolgimento di qualsiasi attività inerente i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 9 – Impegni della Provincia

La Provincia si impegna a fare quanto necessario per consentire la più efficiente e rapida erogazione dei servizi oggetto del presente contratto. In particolare si obbliga a provvedere ed

informare tutti i dirigenti e i responsabili degli uffici competenti affinché sia garantita all'Agazia la massima collaborazione.

PARTE TERZA – MONITORAGGIO

Articolo 10 – Gruppo di coordinamento

Le Parti istituiscono specifico gruppo di coordinamento composto da funzionari della Provincia per le materie di riferimento - Settore Servizi alla Persona Deleghe Regionali – Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Apprendistato e da rappresentanti dell'Agazia, al fine di promuovere, gestire, monitorare e valutare l'attuazione della presente intesa.

PARTE QUARTA – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 11 – Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giustizia ordinaria.

Il Foro competente è quello del Tribunale di Como.

Art. 12 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986. Le spese di registrazione sono a carico dell'Agazia.

Art. 13 – Modifiche, aggiornamenti e rinnovi

Ogni eventuale modifica al presente contratto necessaria prima della scadenza, dovrà essere concordata e sottoscritta dalle parti interessate. Per quanto riguarda un eventuale rinnovo sono esclusi rinnovi taciti e dovranno essere previamente assunti tutti gli atti previsti dalla normativa.

Art. 14 – Elezione a domicilio

Agli effetti delle comunicazioni previste dal presente contratto le parti eleggono domicilio:

- per la Provincia: Via Borgovico, 148 – 22100 Como
- per l'Agazia: Via Bellinzona, 88 – 22100 Como.

In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissioni, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Per la Provincia di Como
IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. Umberto BALLABIO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.vo n. 82/2005 e s.m.i.)

Per l'Agazia
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Avv.to Simone GATTO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.vo n. 82/2005 e s.m.i.)